

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы
Фаустов А.А.



_____20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.1 Документальное обеспечение международного
туризма**

1. Шифр и наименование направления подготовки / специальности:

45.04.01 Филология

2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:

Филологическое обеспечение международных связей

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: Чугунов Д.А., доктор филологических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 6 от 25.05.2018.

8. Учебный год: 2019-2020

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Студент должен овладеть знаниями о порядке оформления туристических поездок за рубеж, о рисках, подстерегающих выезжающего, получить знания, касающиеся юридического оформления поездки.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору.

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- а) общекультурные (ОК): ОК-4;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-9.

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ / 72 ч.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость(часы)	
	Всего	По семестрам
		3 сем.
Аудиторные занятия	14	14
в том числе: практические	8	8
лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	54	54
контроль	4	4
Итого:	72	72
Форма промежуточной аттестации		зачёт

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Вводное занятие	1. Структура и задачи курса. 2. Особенности международного туризма.
2	Документы	1. Виды документов (Носитель информации. Электронный документ. Аудиовизуальный документ. Документация. Документальная информация). 2. Официальные документы (Юридический документ. Исполнительные документы. Распорядительные документы. Производственная служебная документация. Отчетная документация. Документация строгой отчетности. Кадровая документация. Регистрационное удостоверение. Личные документы). 3. Удостоверение подлинности документов (Подпись. Подделка подписи. Автограф. Подписание документа. Утверждение. Проставление печати. Печати простая и гербовая. Уничтожение печатей. Перевод документов. Письменный перевод. Бюро переводов. Технический перевод. Нотариальный перевод. Документы иностранного

		<p>происхождения. Апостиль)</p> <p>4. Персонифицированные документы (Личные документы. Персональные данные. Условия обработки персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Öffentlich доступные источники персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные. Трансграничная передача персональных данных).</p>
3	Документооборот	<p>1. Общее понятие документооборота.</p> <p>2. Электронный обмен данными. Электронная подпись. Понятийная база. Схема электронной подписи.</p> <p>3. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи. Угрозы цифровой подписи.</p> <p>4. Управление ключами.</p> <p>5. Практическое использование средств электронной цифровой подписи. Замещение печатей.</p>
4	Формуляры	<p>1. Формуляры и бланки.</p> <p>2. Типовые и рекомендованные формы документов.</p> <p>3. Формулярное право.</p> <p>4. Издание (публикация) документа</p>
5	Организационная документация туристского предприятия	<p>1. Уставная документация.</p> <p>2. Организационная и кадровая документация.</p> <p>3. Подбор и прием персонала.</p> <p>4. Трудовая книжка.</p> <p>5. Должностные инструкции.</p> <p>6. Общие требования к документации.</p> <p>7. Санитарная (медицинская) книжка.</p> <p>8. Туроператор и турагент.</p> <p>9. Статус туроператора.</p> <p>10. Туристский продукт.</p> <p>11. Финансовое обеспечение туроператора.</p> <p>12. Банковская гарантия и договор страхования гражданской ответственности туроператора.</p>
6	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта	<p>1. Потребитель. Исполнитель. Информация об услугах. Сведения о туроператоре и финансовом обеспечении. Порядок заключения, исполнения, изменения и прекращения договора о реализации туристского продукта.</p> <p>2. Существенные условия договора о реализации туристского продукта. Предложение туристского продукта, адресованное неопределенному кругу лиц. Обязанности потребителя и исполнителя. Безопасность туристских услуг. Защита персональных данных потребителя. Документация, передаваемая потребителю.</p> <p>3. Существенные изменения обстоятельств. Порядок предъявления претензий и ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта. Последствия нарушения исполнителем сроков оказания услуг, а также сроки устранения недостатков таких услуг и сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность за нарушения исполнителем Правил</p>
7	Договор на реализацию туристского продукта	<p>1. Примерный текст условий договора. Порядок заключения договора.</p> <p>2. Внесение изменений. Порядок досрочного расторжения договора.</p>
8	Оценка ущерба в результате нарушения условий договора на реализацию туристского продукта	<p>1. Реальный ущерб.</p> <p>2. Моральный ущерб и упущенная выгода.</p> <p>3. Франкфуртская таблица для расчета компенсации ущерба потребителю.</p>
9	Каталог, информационные материалы, памятки.	<p>1. Генеральный каталог, текущий каталог. Состав информации, включаемых в каталог.</p>

		<p>2. Оферта.</p> <p>3. Информационные материалы для потребителя. Памятка для туриста.</p> <p>4. Рекомендации по безопасности для туристов.</p>
10	Туристская путевка и иные документы	<p>1. Бланки строгой отчетности. Положение о бланках строгой отчетности.</p> <p>2. Билеты.</p> <p>3. Путевки. Описание формы бланка строгой отчетности «Туристская путевка». Рекомендации по применению бланка строгой отчетности «Туристская путевка». Порядок заполнения формы бланка строгой отчетности «Туристская путевка».</p> <p>4. Коды Общероссийского классификатора услуг населению (ОКУН).</p> <p>5. Туристский ваучер и приложения к нему.</p>
11	Договоры с исполнителями туристских услуг. Личные документы туристов	<p>1. Договор перевозки. Чартер.</p> <p>2. Договор на гостиничное обслуживание, питание, аттракции.</p> <p>3. Договоры на особые услуги.</p> <p>4. Бронирование дополнительных услуг. Общие принципы.</p> <p>5. Системы распознавания и идентификации личности как глобальные меры безопасности.</p> <p>6. Биометрические паспорта в России. Организационные мероприятия. Проблемы несанкционированного использования данных биометрических паспортов.</p>
12	Регулирование туристской деятельности	<p>1. Вывеска. Книга жалоб и предложений. Информация. Претензионный порядок.</p> <p>2. Регулирование туристской деятельности. Международное и национальное туристское право.</p> <p>3. Состав законодательства, регулирующего туристскую деятельность в России. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (1996).</p> <p>4. Принципы, цели, задачи и пути государственного регулирования туризма. Особенности реализации туристского продукта. Права и обязанности участников туристской деятельности. Регулирование положительных и отрицательных эффектов.</p>
13	Экономическая безопасность туризма	<p>1. Понятие экономической безопасности.</p> <p>2. Источники и факторы риска и их классификация.</p> <p>3. Кризисные ситуации: природные, стихийные, биологические и техногенные катастрофы, терроризм, аварийность в системе перевозок.</p> <p>4. Социальная напряженность и криминогенные факторы. Финансовые и организационные проблемы в туристской деятельности.</p>
14	Форс-мажор	<p>1. Понятие форс-мажора.</p> <p>2. Виды рисков и их страхование в сфере туризма.</p> <p>3. Финансовое обеспечение туроператора.</p>

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами
1	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	2,3
2	Литературный музей в системе культурных взаимосвязей	2,3,4,9

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№	Наименование раздела	Виды занятий (часов)
---	----------------------	----------------------

п/п	дисциплины	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Вводное занятие		1			1
2	Документы		1		4	5
3	Документооборот			1	4	5
4	Формуляры			1	4	5
5	Организационная документация туристского предприятия		1		4	5
6	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта		1		5	6
7	Договор на реализацию туристского продукта			1	4	5
8	Оценка ущерба в результате нарушения условий договора на реализацию туристского продукта			1	5	6
9	Каталог, информационные материалы, памятки		1		5	6
10	Туристская путевка и иные документы			1	5	6
11	Договоры с исполнителями туристских услуг. Личные документы туристов		1		4	5
12	Регулирование туристской деятельности			1	5	6
13	Экономическая безопасность туризма. Форс-мажор		2		5	7
	Контроль					4
	Итого:		8	6	54	72

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Воскресенский В. Ю. Международный туризм : учебное пособие. М. :Юнити-Дана, 2012. 256 с. URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116716&sr=1 .
2.	Трухачев А. В., Таранова И. В. Туризм. Введение в туризм: учебник. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233099&sr=1 (07.06.2016).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Манро Д. Мир: страны, народы, достопримечательности : словарь : англо-русский / Д. Манро ; [ред. В. А. Лутченко, А. П. Фоменко; пер. Т. Н. Абрамова и др.] .— М. : ИНФРА-М:Весь мир, 1999 .— 695 с.
4.	Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : Учеб. для студ. вузов / Ф. Котлер, Д. Боуэн, Д. Мейкенз ; Пер. с англ. под ред. Р.Б. Ноздревой .— М. : ЮНИТИ, 1998 .— 763 с.
5.	Писаревский, Е.Л. Безопасность туризма. Правовое обеспечение. В 3-х кн. Книга 1. Основы безопасности туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 318 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=220192&sr=1 (06.09.2016).
6.	Туризм: нормативные правовые акты : [Сб.] / Рос.междунар.акад.туризма;Сост.Н.И.Волошин .— М. : Финансы и статистика, 1998 .— 430,[1] с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. – (http://www.lib.vsu.ru).
2.	Университетская библиотека ONLINE. – (http://biblioclub.ru).

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудиторный фонд, компьютерные распечатки

15. Форма организации самостоятельной работы:

Подготовка конспектов литературы для самостоятельного изучения / Изучение и конспектирование научной литературы.

Самостоятельное внеаудиторное исследование по избранной теме.

Написание мини-доклада на основе самостоятельного анализа текстов отдельных авторов.

Составление (тезисных) планов устного ответа по темам

Подготовка к обсуждению темы «...» на семинарском занятии (с конкретизацией: ознакомление с исследовательской литературой, составление тезисного плана ответа).

Ознакомление с материалами электронных баз данных по дисциплине.

Подготовка ответов по перечню вопросов промежуточной аттестации.

Подготовка к экспресс-опросу.

Подготовка презентаций.

Самостоятельная библиографическая эвристика (поиск работ) по желанию студентов, интересующихся отдельными темами сверх программы; изучение и оценка этих работ.

Индивидуальные консультации с преподавателем / Участие в плановых консультациях преподавателя.

16. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Критерии оценок

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	Ставится при условии готовности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; при владении им знаниями о порядке оформления туристических поездок за рубеж, о рисках, подстерегающих выезжающего, о юридическом оформлении поездки; при владении им коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; демонстрации им способности к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.
Не зачтено	Ставится при неготовности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; при невладении им знаниями о порядке оформления туристических поездок за рубеж, о рисках,

	<p>подстерегающих выезжающего, о юридическом оформлении поездки; при невладении им коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; при отсутствии способностей к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.</p>
--	--

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Б1.В.ДВ.4.1 Документальное обеспечение международного туризма

1.В результате изучения курса обучающийся должен:

1.1. Знать:порядок оформления туристических поездок за рубеж, риски, подстерегающие выезжающего, особенности юридического оформления поездки.

1.2. Уметь:способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; создавать, редактировать, реферировать и систематизировать все типы текста официально-делового и публицистического стиля.

1.3. Владеть:коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№ 1	6 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»	ОПК-1	Собеседование № 1
Промежуточная аттестация № 1		ОК-4; ОПК-1; ПК-9	Комплект КИМ № 1

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии русской и зарубежной литературы

_____ А. А. Фаустов
подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

Направление подготовки / специальность: 45.04.01 Филология

Дисциплина: Б1.В.ДВ.4.1 Документальное обеспечение международного туризма

Форма обучения: Заочная

Вид контроля:зачет

Вид аттестации: промежуточная

Контрольно-измерительный материал №__

1. _____

2. _____

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Документальное обеспечение международного туризма»

1. Особенности международного туризма.
2. Виды документов. Официальные документы.
3. Удостоверение подлинности документов.
4. Персонифицированные документы.
5. Общее понятие документооборота.
6. Типовые и рекомендованные формы документов.
7. Организационная документация туристского предприятия.
8. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.
9. Договор на реализацию туристского продукта.
10. Порядок заключения договора.
11. Оценка ущерба в результате нарушения условий договора на реализацию туристского продукта.
12. Каталог туристской фирмы. Состав информации, включаемых в каталог.
13. Информационные материалы для потребителя. Памятка для туриста.
14. Рекомендации по безопасности для туристов.
15. Путевки. Описание формы бланка строгой отчетности «Туристская путевка». Рекомендации по применению бланка строгой отчетности «Туристская путевка». Порядок заполнения формы бланка строгой отчетности «Туристская путевка».
16. Договоры с исполнителями туристских услуг. Договор перевозки. Чартер.
17. Договоры с исполнителями туристских услуг. Договор на гостиничное обслуживание, питание, аттракции.
18. Договоры с исполнителями туристских услуг. Договоры на особые услуги.
19. Бронирование дополнительных услуг. Общие принципы.
20. Регулирование туристской деятельности. Международное и национальное туристское право.
21. Принципы, цели, задачи и пути государственного регулирования туризма. Особенности реализации туристского продукта. Права и обязанности участников туристской деятельности. Регулирование положительных и отрицательных эффектов.
22. Экономическая безопасность туризма. Источники и факторы риска и их классификация. Виды рисков и их страхование в сфере туризма.
23. Кризисные ситуации: природные, стихийные, биологические и техногенные катастрофы, терроризм, аварийность в системе перевозок.
24. Социальная напряженность и криминогенные факторы. Финансовые и организационные проблемы в туристской деятельности. Понятие форс-мажора.