


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
издательского дела
Грачева Ж.В.

 27.06.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Управление инновациями в издательском деле

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.04.03 Издательское дело

2. Профиль подготовки/специализация: Книгоиздательское дело, программа
«Электронные и печатные издания и реклама»

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: 0909 издательского дела

6. Составители программы: Дьяков Дмитрий Станиславович, директор Издательского
дома ВГУ

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 6 от 27.06.2018

8. Учебный год: 2018/19

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – обучение магистрантов управлению инновациями в издательском деле.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление об экономических и технологических инновациях издательства (на примере вузовского издательства),
- 2) сформировать знание о тенденциях развития рынка печатных и электронных изданий;
- 3) сформировать навыки эффективного тематического планирования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть учебного плана направления подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Дисциплина «Управление инновациями в издательском деле» опирается на знания и умения, полученные магистрантами в бакалавриате. Магистранты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные главным образом в результате обучения по профилю Книгоиздательское дело (бакалавриат).

Данная дисциплина связана с дисциплинами базовой части учебного плана подготовки магистрантов «Маркетинг и менеджмент в издательском деле», опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплины «Авторское право в издательском деле», а также преподаётся параллельно с такими дисциплинами, как «Мировой книжный рынок», «Книготорговые и издательские дома и проекты» и «Издательское планирование и управление издательским портфелем».

Сформированные при изучении дисциплины «Управление инновациями в издательском деле» навыки и соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уметь действовать в нестандартных ситуациях на производстве, осознавать свою ответственность за принятые решения перед сотрудниками.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь самостоятельно находить информацию по конкретной проблеме.
ОПК-3	способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	Владеть навыками внедрения экономических и технологических инноваций в издательский процесс.
ПК-1	способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	Знать тенденции развития рынка печатных и электронных изданий, технологические инновации издательского дела. Владеть навыками формирования репертуара издательской продукции.
ПК-7	способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	Уметь обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на создание редакционного и производственного портфелей.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		Семестр № 3
Аудиторные занятия	54	54
в том числе: лекции	18	18
практические	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	36	36
Итого:	144	144

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Издательский дом ВГУ как структурное подразделение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературно-издательский отдел. 2. Отдел допечатной подготовки. 3. Отдел по работе с клиентами. 4. Цели и задачи Издательского дома ВГУ.
1.2	Особенности формирования годового тематического плана.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановая система книгоиздания вузовского издательства. 2. Влияние цифрового печатного комплекса на годовое планирование. 3. Производство и выпуск учебных пособий. 4. Публикация монографий. 5. Коммерческое направление в тематическом плане.
1.3	История Издательского дома ВГУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издательские и полиграфические структуры ВГУ середины 20 века. 2. Издательство и типография вуза как отдельные структурные подразделения. 3. Объединение издательского и полиграфического структурного подразделений.
1.4	Особенности формирования финансовой политики вузовского издательства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технические и технологические инновации как фактор влияния на себестоимость издания. 2. Выполнение всех издательских операций внутри структурного подразделения вуза как экономическая инновация. 3. Коммерческие заказы издательства.
1.5	Конкурсная деятельность издательства.	Размещение бюджетных заказов через департаменты правительства Воронежской области.
1.6	Реализации издательской продукции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание университетской лавки. 2. Реализация продукции по системе «Книга почтой». 3. Сотрудничество с другими учебными заведениями и их издательскими отделами. 4. Электронные торги. 5. Авторское право и реализация авторской продукции.
1.7	Печать по требованию.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место печати по требованию в учебном процессе 2. Экономические выгоды печати по требованию. 3. Редкая книга как объект печати по требованию. 4. Учебно-методическая литература как объект печати по требованию.
1.8	Цифровая печать.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Печать малых и штучных тиражей: экономические выгоды. 2. Цифровая печать на современном этапе развития процессов обучения. 3. Оборудование Canon. 4. Оборудование Xerox. 5. Комплекс оборудования Konica Minolta: чёрно-белая и

		цветная печать.
1.9	Работа типографии ИД ВГУ.	1. Факторы выбора оборудования. 2. Изготовление книг и брошюр на клею. 3. Изготовление шитых книг в твёрдом переплёте.
1.10	Электронные издания	1. Оборудование ИД ВГУ и электронные издания. 2. Место электронных изданий в вузовском учебном процессе. 3. Технология создания электронных изданий.
2. Практические занятия		
2.1	Особенности формирования годового тематического плана	1. Влияние цифрового печатного комплекса на годовое планирование. 2. Производство и выпуск учебных пособий. 3. Коммерческое направление в тематическом плане.
2.2	Особенности формирования финансовой политики вузовского издательства	1. Технические и технологические инновации как фактор влияния на себестоимость издания. 2. Коммерческие заказы издательства.
2.3	Конкурсная деятельность издательства	Размещение бюджетных заказов через департаменты правительства Воронежской области.
2.4	Реализации издательской продукции	1. Создание университетской лавки. 2. Реализация продукции по системе «Книга почтой». 3. Сотрудничество с другими учебными заведениями и их издательскими отделами. 4. Электронные торги.
2.5	Печать по требованию	1. Место печати по требованию в учебном процессе 2. Экономические выгоды печати по требованию. 3. Редкая книга как объект печати по требованию. 4. Учебно-методическая литература как объект печати по требованию.
2.6	Цифровая печать	1. Печать малых и штучных тиражей: экономические выгоды. 2. Цифровая печать на современном этапе развития процессов обучения.
2.7	Работа типографии ИД ВГУ	1. Факторы выбора оборудования. 2. Изготовление книг и брошюр на клею. 3. Изготовление шитых книг в твёрдом переплёте.
2.8	Электронные издания	1. Оборудование ИД ВГУ и электронные издания. 2. Технология создания электронных изданий.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1.	Издательский дом ВГУ как структурное подразделение.	2		2	4
2.	Особенности формирования годового тематического плана	2	4	6	12
3.	История издательского дома ВГУ	2		4	6
4.	Особенности формирования финансовой политики вузовского издательства	2	6	10	18
5.	Конкурсная деятельность издательства	2	4	10	16
6.	Реализации издательской продукции	2	4	5	11
7.	Печать по требованию		4	8	12
8.	Цифровая печать	2	4	10	16
9.	Работа типографии ИД ВГУ	2	6	10	18
10.	Электронные издания	2	4	5	9
	Итого:	18	36	54	+ 36 = 144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке ко всем занятиям студентам рекомендуется обращаться к литературе, указанной в списке.

Сообщения, с которыми обучающиеся выступают на практических занятиях, должны сопровождаться презентациями, выполненными в программе Microsoft Power Point. Презентация должна состоять минимум из 4 слайдов, содержащих изображения и текст, связанные с темой сообщения. Каждый слайд следует прокомментировать.

При написании теста и контрольной работы студентам не разрешается пользоваться дополнительными материалами. На выполнение контрольной работы отводится 40 минут.

Реферат оформляется согласно требованиям, установленным в ВГУ, и должен включать в себя титульный лист, содержание, основной текст (каждая отдельная глава / раздел – с новой страницы), заключение, список использованной литературы. Объем работы – примерно 12-20 страниц.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. — 2-е изд, испр. — Москва: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. — 473 с. — <URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=428991&sr=1 >
2	Глаголев С. Н. , Дорошенко Ю. А., Моисеев В. В. Актуальные проблемы инвестиций и инноваций в современной России. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 426 с. https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_view&book_id=234079
3	Родин, И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
4	Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с.
5	Куприянова, Т. Г. История предпринимательства в книжном деле России / Т. Г. Куприянова; Федер. агентство по образованию; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2007. — 193 с.
6	Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - М.: Логос, 2008. - 255 с. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787
7	Беленов, О. Н. Поведение потребителей / О. Н. Беленов, Л. И.Стадниченко. – Воронеж : Изд. ВГУ, 2001. —223 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека». - http://www.biblioclub.ru
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – http://window.edu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Кирьянчук, В. Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2013 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-232.pdf >.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа для создания презентаций Microsoft Power Point.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

компьютерный класс с выходом в Internet, мультимедийное оборудование.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уметь действовать в нестандартных ситуациях на производстве, осознавать свою ответственность за принятые решения перед сотрудниками.	Темы 1-10	Перечень вопросов для собеседования; перечень производственных ситуаций для анализа
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь самостоятельно находить информацию по конкретной проблеме.	Темы 1-10	Перечень вопросов для собеседования; перечень производственных ситуаций для анализа
ОПК-3 способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	Владеть навыками внедрения экономических и технологических инноваций в издательский процесс.	Темы 2, 4-10	Перечень вопросов для собеседования; перечень производственных ситуаций для анализа; устный опрос
ПК-1 способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	Знать тенденции развития рынка печатных и электронных изданий, технологические инновации издательского дела.	Темы 2, 4-10	Перечень вопросов для собеседования; перечень производственных ситуаций для анализа; устный опрос
	Владеть навыками формирования репертуара издательской продукции.	Темы 2, 4-10	Перечень производственных ситуаций для анализа; устный опрос
ПК-7 способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	Уметь обосновывать критерии формирования баз данных, направленных на создание редакционного и производственного портфелей.	Темы 2, 4-10	Перечень производственных ситуаций для анализа; устный опрос
Промежуточная аттестация			Список вопросов

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
 - 2) умение связывать теорию с практикой;
 - 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.
- Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ магистранта свидетельствует о достаточной сформированности компетенций, заявленных в учебном плане дисциплины. Магистрант даёт полный ответ на теоретические вопросы, что свидетельствует о знании тенденций развития рынка печатных и электронных изданий (ПК-1) и технологических инноваций издательского дела (ПК-1, ОК-3), умении обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на создание авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7), внедрять экономические и технологические инновации в издательский процесс (ОПК-3), готовности действовать в нестандартных производственных ситуациях (ОК-2).	Повышенный уровень	Отлично
Ответ магистранта свидетельствует о достаточной сформированности компетенций, заявленных в учебном плане дисциплины. Магистрант даёт полный ответ на теоретические вопросы, допуская не более трёх неточностей. Это говорит о знании тенденций развития рынка печатных и электронных изданий (ПК-1) и технологических инноваций издательского дела (ПК-1, ОК-3), умении обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на создание авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7), внедрять экономические и технологические инновации в издательский процесс (ОПК-3), готовности действовать в нестандартных производственных ситуациях (ОК-2).	Базовый уровень	Хорошо
Ответ магистранта свидетельствует о недостаточной сформированности компетенций, заявленных в учебном плане дисциплины. Магистрант даёт неполный ответ на теоретические вопросы, что говорит о неполном знании тенденций развития рынка печатных и электронных изданий (ПК-1) и технологических инноваций издательского дела (ПК-1, ОК-3), недостаточно развитом умении обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на создание авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7), внедрять экономические и технологические инновации в издательский процесс (ОПК-3), малой готовности действовать в нестандартных производственных ситуациях (ОК-2).	Пороговый уровень	Удовл.
Ответ магистранта свидетельствует о несформированности компетенций, заявленных в рабочем учебном плане дисциплины.	–	Неудовл.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Литературно-издательский отдел ИД.
2. Отдел допечатной подготовки ИД.
3. Отдел по работе с клиентами ИД.
4. Цели и задачи Издательского дома ВГУ.
5. Плановая система книгоиздания вузовского издательства.
6. Влияние цифрового печатного комплекса на годовое планирование.
7. Производство и выпуск учебных пособий.
8. Публикация монографий в вузовском издательстве.
9. Коммерческое направление в тематическом плане вузовского издательства.
10. Издательские и полиграфические структуры ВГУ середины 20 века.
11. Издательство и типография вуза как отдельные структурные подразделения.
12. Объединение издательского и полиграфического структурного подразделений в ВГУ.
13. Технические и технологические инновации как фактор влияния на себестоимость издания.
14. Выполнение всех издательских операций внутри структурного подразделения вуза как экономическая инновация.

15. Коммерческие заказы издательства.
16. Размещение бюджетных заказов через департаменты правительства Воронежской области
17. Создание университетской лавки.
18. Реализация продукции по системе «Книга почтой».
19. Сотрудничество с другими учебными заведениями и их издательскими отделами.
20. Электронные торги.
21. Авторское право и реализация авторской продукции.
22. Место печати по требованию в учебном процессе
23. Экономические выгоды печати по требованию.
24. Редкая книга как объект печати по требованию.
25. Учебно-методическая литература как объект печати по требованию.
26. Печать малых и штучных тиражей: экономические выгоды.
27. Цифровая печать на современном этапе развития процессов обучения.
28. Оборудование Canon.
29. Оборудование Xerox.
30. Комплекс оборудования Konica Minolta: чёрно-белая и цветная печать.
31. Факторы выбора оборудования.
32. Изготовление книг и брошюр на клею.
33. Изготовление шитых книг в твёрдом переплёте.
34. Оборудование ИД ВГУ и электронные издания.
35. Место электронных изданий в вузовском учебном процессе.
36. Технология создания электронных изданий.

19.3.2 Вопросы для собеседования

Дайте развёрнутый ответ на 1 из вопросов (по выбору преподавателя)

1. Издательский дом ВГУ как структурное подразделение.
2. Особенности формирования годового тематического плана.
3. История Издательского дома ВГУ.
4. Особенности формирования финансовой политики вузовского издательства.

19.3.3 Перечень производственных ситуаций для анализа

Предложите свой сценарий разрешения производственной ситуации:

1. Поломка оборудования (замена имеющегося импортного оборудования отечественным) после получения заказа.
2. Отказ Департамента культуры от заказа, поступившего от ИД ВГУ и включённого в годовой тематический план и бюджет ИД ВГУ.
3. Выход за пределы заложенного бюджета при печати по требованию редкой книги из фондов ЗНБ ВГУ.
4. Открытие университетской лавки и убыточная торговля в ней на протяжении первого месяца работы.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса, письменной контрольной работы. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.