

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
английского языка в профессиональной  
международной деятельности



Л.Г. Кузьмина  
31.08.2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной  
международной деятельности**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 41.04.05 Международные отношения
- 2. Профиль подготовки:** Базовый блок дисциплин
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности
- 6. Составители программы:** Петросян Жанна Вараздатовна, канд. филол. наук
- 7. Рекомендована:** НМС ф-та РГФ (протокол № 10 от 19.06.2018)
- 8. Учебный год:** 2017-2018 **Семестр(ы):** 3, 4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель и задачи учебной дисциплины вытекают из общей цели иноязычной подготовки студентов данного направления, которая предусматривает реализацию коммуникативной цели обучения английскому языку в комплексе с достижением личностно-формирующих целей.

Коммуникативная цель обучения английскому языку направлена поэтапное развитие иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) студентов в течение всего периода обучения английскому языку. Она конкретизируется по годам обучения, что обеспечивает продвижение студентов по уровням владения английским языком от B2–C1 (по Общеввропейской шкале уровней).

Личностно-формирующие цели направлены на:

- Повышение уровня общей культуры студентов, расширение их кругозора;
- Развитие умений межкультурного взаимодействия, воспитание толерантного отношения к «инаковости», развитие умений достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей, с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов;
- Развитие метапредметных умений (в том числе, когнитивных, информационных, рефлексивных), которые лежат в основе любой профессиональной деятельности;
- Развитие способности к сотрудничеству, умений работать в команде, умений неконфликтного поведения.

В рамках данной учебной дисциплины коммуникативной целью обучения английскому языку является развитие ИКК студентов на уровне B2 – C1 и осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи в данном диапазоне уровней.

### Задачи

**Чтение:** ознакомительное, поисковое и изучающее чтение научно-популярных, публицистических и новостных статей по заявленной тематике; Аналитическое чтение текстов общепрофессиональной направленности.

**Говорение:** монолог-высказывание и диалоги по заявленной тематике. устное реферирование статей; участие в дискуссиях, форумах (интерактивное задание) и вебинарах; подготовка обзора прессы по заданной тематике; подготовка аналитических дозье по отдельным странам, регионам, организациям, деятелям с использованием источников на государственном языке российской федерации и английском языке.

**Письмо:** написание презентации по результатам исследования; написание эссе по заданной тематике; участие в форумах (интерактивное задание). написание лексических тестов; написание аналитической записки; аналитическое чтение текстов общепрофессиональной направленности.

**Аудирование:** просмотр видео интервью; а также аналитических и новостных программ по заданной проблематике; вебинаров и презентаций, а также аналитических и новостных программ по заданной проблематике.

Так дисциплина нацелена научить студентов:

- вести беседу на английском языке, участвовать в дискуссии по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;
- воспринимать и обрабатывать информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках изучаемых тем;
- синхронно воспринимать и документировать мультимедийную информацию на языке региона специализации;
- осуществлять информационно-аналитическую работу с различными источниками на английском языке;
- уметь применять современные информационные технологии для обработки и редактирования информации;
- осуществлять подготовку и делать публичные выступления на английском языке на профессиональные и научные темы;
- представлять информационные материалы широкой аудитории с применением мультимедийных средств на английском языке, в том числе в вебинарной комнате;
- выполнять письменный и устный перевод письменных и звучащих текстов средней и высокой трудности, в том числе документов по профессиональной тематике с английского на русский и с русского на английский;
- реферировать и аннотировать на английском языке печатные и аудитивные материалы по изучаемой тематике;

- самостоятельно проводить проектное исследование по выбранной тематике.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Обязательная дисциплина базовой части учебного плана.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>ОПК-6</b>	Владеть способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных Вопросов	<p><b>Знать:</b> основные нормы и варианты норм английского литературного языка; иметь представление о принципах, правилах и нормах делового общения; систему функциональных стилей; специфику деловой речи, её стилистику и грамматику на уровне В2 – С1;</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устное и письменное высказывание; проводить последовательный перевод на уровне В2 – С1;</p> <p><b>Владеть:</b> основными нормами английского литературного языка; нормами английского речевого этикета, культурой межнационального общения; всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи на уровне В2 – С1;</p>
<b>ПК-2</b>	способностью работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам	<p><b>Знать:</b> основные принципы аналитического чтения и виды аудирования; основные принципы аннотирования и реферирования текстов; методы работы с материалами СМИ и статистических источников; методы обработки цифровых данных на уровне В2 – С1;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать и понимать информацию, излагаемую в разных видах текстов; анализировать звуковое сообщение на основе полного понимания звучащего текста; отделять главную информацию от второстепенной; анализировать проблемы и процессы, затрагиваемые в печатных и аудиотекстах на уровне В2 – С1;</p> <p><b>Владеть (иметь навык(и)):</b> навыками работы с разными видами текстов; навыками аннотирования и реферирования всех видов текстов; навыками анализа и обработки устных и письменных текстов на уровне В2 – С1;</p>
<b>ПК-3</b>	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<p><b>Знать:</b> технику реализации этикетных форм; коммуникативные качества речи; невербальные средства речи; национальные традиции при деловом общении; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ, мероприятий; принципы последовательного перевода;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты; составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; практическими навыками по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч.</p>

ПК-19	готовность работать исполнителем проекта	<p><b>Знать:</b> принципы создания и ведения мультимедийной презентации на английском языке; основные принципы аннотирования и реферирования текстов; методы работы с материалами СМИ и статистических источников; методы обработки цифровых данных;</p> <p><b>Уметь:</b> составление отчета о научно-исследовательской работе; самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации. Подбирать и самостоятельно осваивать специализированные программные средства для информационно-аналитической поддержки проведения научных исследований в своей профессиональной области; проводить публичное выступление по защите выполненной работы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения публичного выступления; навыками извлечения содержательно значимых фактов из традиционных источников информации (официальные сообщения, материалы СМИ, статистические данные и т.д.); навыками работы с разными видами текстов;</p>
-------	--	--

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5/180

Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой.

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам	
			3	4
Аудиторные занятия	82		60	22
в том числе: лекции				
практические	82	1/3	60	22
лабораторные				
Самостоятельная работа	62	1/3	48	14
Форма промежуточной аттестации	36		36 - экзамен	зачет с оценкой
Итого:	180		144	36

### 13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	«Основные тенденции развития политических систем в странах Евросоюза»	<p>Аудирование</p> <p>Просмотр видео новостей по теме «Основные тенденции развития политических систем в странах Евросоюза» с последующим реферированием и аннотированием. Чтение</p> <p>Чтение статей по теме «Основные тенденции развития политических систем в странах Евросоюза» с последующим реферированием и аннотированием.</p> <p>Говорение</p> <p>Устное реферирование статей по тематике курса.</p> <p>Подготовка обзора прессы по заданной тематике. Письмо</p> <p>Подготовка аналитических рефератов на литературу по теме «Региональная политика».</p>
02	индивидуальный проект по тематике курса	Подготовка обзора прессы в рамках тематики проектной работы.

03	Подготовка и написание аналитической статьи на английском языке.	<p>Говорение</p> <p>Структура аналитической записки. Рекомендации по написанию аналитического досье.</p> <p>Письмо</p> <p>Подготовка аналитических досье по отдельным странам, регионам, организациям, деятелям с использованием источников на государственном языке Российской Федерации и английском языке.</p>
04	Индивидуальный проект по теме «Написание аналитической статьи» в рамках проектной работы.	Написание аналитической статьи по отдельным странам, регионам, организациям, деятелям с использованием источников на государственном языке Российской Федерации и английском языке.
05	Основы последовательного перевода и скорописи.	<p>Лексика</p> <p>Основы устного последовательного перевода и переводческой скорописи. Разные виды переводческих символов. Переводческие шаблоны.</p> <p>Аудирование</p> <p>Прослушивание аудиозаписей и просмотр видео для практики устного последовательного перевода. Упражнения на слуховое восприятия и тренировку памяти.</p> <p>Чтение</p> <p>Выполнение упражнений к основным текстам. Смысловый анализ текстов.</p> <p>Говорение</p> <p>Устный последовательный перевод бесед и выступлений.</p> <p>Письмо</p> <p>Выполнение упражнений по основам универсальной переводческой скорописи и вертикальной организации записей.</p>
06	Индивидуальный проект по тематике курса	Устный последовательный перевод по тематике курса (интерактивное задание).
07	Дипломатическая переписка и дипломатические документы. Грамматические и лексические трудности перевода.	<p>Лексика</p> <p>Разные виды дипломатических документов (ноты, меморандумы, демарши и т.д. Основные дипломатические термины и клише. Грамматические трудности перевода.</p> <p>Письмо</p> <p>Ведение официальной и деловой переписки, подготовка проектов международных документов (договоров, меморандумов) на английском языке. Грамматические трудности перевода.</p>
08	Групповой проект по теме «Дипломатическая переписка и дипломатические документы».	Составление и перевод дипломатических документов на русском и английском языках (интерактивное задание в Google docs).

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	самостоятельная работа	Всего
1.	«Основные тенденции развития политических систем в странах Евросоюза» на английском языке.		15		12	27
2.	Индивидуальный проект по теме «Основные тенденции развития политических систем в странах Евросоюза»		15		12	27

3.	Подготовка и написание аналитической статьи на английском языке.		15		12	27
4.	Индивидуальный проект по теме «Написание аналитической статьи» в рамках проектной работы.		15		12	27
5.	Основы последовательного перевода и скорописи.		5,5		3,5	9
6.	Индивидуальный проект по тематике курса.		5,5		3,5	9
7.	Дипломатическая переписка и дипломатические документы. Грамматические и лексические трудности перевода.		5,5		3,5	9
8.	Групповой проект по теме «Дипломатическая переписка и дипломатические документы»		5,5		3,5	9
	Итого:		82 + 36		62	180

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Своевременно выполнять интерактивные задания на Образовательном портале ВГУ из-за временных ограничений на выполнении большинства из них; активно участвовать в таких видах деятельности как вебинары и форумы.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источники
1.	«Английский на службе политики». Часть первая. «Век, который позади». 2004 г. Раздел 1. Родман Н.В. - Москва, МГИМО Университет.
2.	Грамматические трудности перевода общественно-политического текста с английского языка на русский : Учебно-методическое пособие по английскому языку : (специальность "Международные отношения" 350500, направление "Регионоведение" 521300) / Воронеж. гос. ун-т; Сост. И.В. Домбровская, О.А. Петрова .— Воронеж : ЛОП ВГУ, 2003 .— 47 с.— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec03036.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec03036.pdf</a> >.
3.	Дипломатические документы и дипломатическая переписка : учеб. пособие для вузов . Э.Н. Муратов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Астрель: АСТ, 2005. – 219 с.
4.	Основы переводческой скорописи: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. О.А. Александрова; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2016. – 60 с.
5.	Последовательный перевод (Английский язык). Книга студента : учебное пособие / С.К. Фомин. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2006. – 253, 3 с.

6.	The European Union: учебно-методическое пособие по английскому языку (основному) : специальность 030701 (350200) - "Международные отношения", направление 080200 (521300) - "Регионоведение" / Воронеж. гос. ун-т; сост. О.А. Постникова, О.Ю. Яковлева . — Воронеж : ЛОП ВГУ, 2005 .— 34 с.
7.	Multiculturalism : roots and realities / ed. by C.J. Trotman .— Bloomington ; Indianapolis : Indiana University Press, 2002 .— XVII, 267 p.
9.	Upstream : Intermediate : Student's Book / Virginia Evans, Jenny Dooley .— Newbury : Express Publishing, 2002 .— 222 p.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источники
1.	Гуськов Т.И., Зиборова Г.М. «Трудности перевода». – М.: РОССПЭН, 2000.
2	Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press — 1995 .- 80p
6.	McCarthy M. English Vocabulary in Use: Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2005. – 315 p
7.	Powell M. Presenting in English: How to give successful presentations. - Thomson/Heinle. - 2002.-128.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источники
1.	<a href="http://www.bbc.com">www.bbc.com</a>
2.	<a href="http://www.chanel4.com">www.chanel4.com</a>
3.	<a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>
4.	<a href="http://www.dailymail.co.uk">www.dailymail.co.uk</a>
5.	<a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a>
6.	<a href="http://en.interaffairs.ru">http://en.interaffairs.ru</a>
7.	<a href="http://www.foreignpolicy.com">www.foreignpolicy.com</a>
8.	<a href="http://www.fox.com">www.fox.com</a>
9.	<a href="http://www.independent.co.uk">www.independent.co.uk</a>
10.	<a href="http://www.khanacademy.org">www.khanacademy.org</a>
11.	<a href="http://www.nbc.com">www.nbc.com</a>
12.	<a href="http://www.telegraph.co.uk">www.telegraph.co.uk</a>
13.	<a href="http://www.TED.com">www.TED.com</a>
14.	<a href="http://www.theguardian.com">www.theguardian.com</a>
15.	<a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** учебные пособия, задания, статьи, видео и аудио материалы, адреса сайтов, доступные на странице курса (Moodle) с пометкой «дополнительные материалы».

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы:** Power Point, Prezi, Screencast-o-Matic, Big Blue Button, Google Docs.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Переносное оборудование (ноутбук)

**19. Фонд оценочных средств:**

**Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижений уровня компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)

<p>ОПК-6 Владеть способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормы и варианты норм английского литературного языка; иметь представление о принципах, правилах и нормах делового общения; систему функциональных стилей; специфику деловой речи, её стилистику и грамматику на уровне В2 – С1; <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устное и письменное высказывание; проводить последовательный перевод на уровне В2 – С1; <b>Владеть:</b> основными нормами английского литературного языка; нормами английского речевого этикета, культурой межнационального общения; всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи на уровне В2 – С1;</p>	<p>«Основы последовательного перевода и скорописи»</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2 КИМ №3 КИМ №4 КИМ №5</p>
<p>ПК-2 способностью работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы аналитического чтения и виды аудирования; основные принципы аннотирования и реферирования текстов; методы работы с материалами СМИ и статистических источников; методы обработки цифровых данных на уровне В2 – С1;</p>	<p>Основы реферирования и аннотирования статей на английском языке. Подготовка и написание аналитической статьи. Основы последовательного перевода и скорописи. Дипломатическая переписка и дипломатические документы. Грамматические и лексические трудности перевода.</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2</p>

<p><b>Уметь:</b> воспринимать и понимать информацию, излагаемую в разных видах текстов; анализировать звуковое сообщение на основе полного понимания звучащего текста; отделять главную информацию от второстепенной; анализировать проблемы и процессы, затрагиваемые в печатных и аудиотекстах на уровне B2 – C1;</p>	<p>Основы реферирования и аннотирования статей на английском языке. Индивидуальный проект по теме «Основы реферирования и аннотирования статей на английском языке». Подготовка и написание аналитической статьи. Индивидуальный проект по теме «Написание аналитической статьи». Основы последовательного перевода и скорописи. Индивидуальный проект по теме «Основы последовательного перевода и скорописи». Дипломатическая переписка и дипломатические документы. Грамматические и лексические трудности перевода. Групповой проект по теме «Дипломатическая переписка и дипломатические документы».</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2</p>
<p><b>Владеть</b> (иметь навык(и)): навыками работы с разными видами текстов; навыками аннотирования и реферирования всех видов текстов; навыками анализа и обработки устных и письменных текстов на уровне B2 – C1;</p>	<p>Проект по теме «Основы реферирования и аннотирования статей на английском языке». Индивидуальный проект по теме «Написание аналитической статьи». Индивидуальный проект по теме «Основы последовательного перевода и скорописи». Групповой проект по теме «Дипломатическая переписка и дипломатические документы».</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2 КИМ №3 КИМ №4 КИМ №5</p>

<p>ПК-3 владеть способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b> технику реализации этикетных форм; коммуникативные качества речи; невербальные средства речи; национальные традиции при деловом общении; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ, мероприятий; принципы последовательного перевода;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты; составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; практическими навыками по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч.</p>	<p>Дипломатическая переписка и дипломатические документы. Грамматические и лексические трудности перевода. Групповой проект по теме «Дипломатическая переписка и дипломатические документы».</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2</p>
<p>ПК-19 готовность работать исполнителем проекта</p>	<p><b>Знать:</b> принципы создания и ведения мультимедийной презентации на английском языке; основные принципы аннотирования и реферирования текстов; методы работы с материалами СМИ и статистических источников; методы обработки цифровых данных;</p>	<p>Индивидуальный проект по тематике курса</p>	<p>КИМ №1 КИМ №2</p>

	<p><b>Уметь:</b> составление отчета о научно-исследовательской работе; самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации. подбирать и самостоятельно осваивать специализированные программные средства для информационно-аналитической поддержки проведения научных исследований в своей профессиональной области; проводить публичное выступление по защите выполненной работы;</p>	Индивидуальный проект по тематике курса	
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения публичного выступления; навыками извлечения содержательно значимых фактов из традиционных источников информации (официальные сообщения, материалы СМИ, статистические данные и т.д.); навыками работы с разными видами текстов;</p>	Индивидуальный проект по тематике курса	

**19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Оценка	Критерии оценок	
Зачтено – «отлично»	<b>Презентационное выступление</b>	Презентующий стремится к постоянному взаимодействию с аудиторией. Презентующий в полном объеме достигает поставленных коммуникативных целей презентации. В структуре презентации присутствуют все структурные элементы. Невербальный стиль общения не препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал релевантны обозначенной теме и целям презентации. Отступления от временного регламента и ошибки социокультурного плана не

		наблюдаются. Допускается незначительное количество языковых ошибок, не затрудняющих восприятие презентации.
Зачтено – «хорошо»	<b>Презентационное выступление</b>	Презентующий стремится к постоянному взаимодействию с аудиторией. Презентующий практически в полном объеме достигает поставленных коммуникативных целей презентации. В структуре презентации присутствуют все структурные элементы, но допустимы некоторые отклонения. Невербальный стиль общения не препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал релевантны обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются незначительные отступления от временного регламента и/или незначительные ошибки социокультурного плана. Допускается наличие языковых ошибок, не затрудняющих восприятие презентации.
Зачтено – «удовлетворительно»	<b>Презентационное выступление</b>	В структуре презентации наблюдаются серьезные отклонения от структуры презентации. Стратегии взаимодействия с аудиторией демонстрируются плохо. Невербальный стиль общения затрудняет достижение коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал нерелевантны обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются значительные отступления от временного регламента, языковые и социокультурные ошибки, препятствующие пониманию презентации.

Зачтено – «неудовлетворительно»	<b>Презентационное выступление</b>	В структуре презентации отсутствуют некоторые структурные элементы. Стратегии взаимодействия с аудиторией не демонстрируются. Невербальный стиль общения препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал нерелевантны обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются значительные отступления от временного регламента, языковые и социокультурные ошибки, препятствующие пониманию презентации.
------------------------------------	------------------------------------	--

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:**

1. Подготовить и провести устную презентацию по результатам индивидуальной проектной работы в рамках тематики курса.

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): *устного опроса (мультимедийная презентация) и оценки результатов практической деятельности (проектное исследование)*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.