

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- формирование системного представления об основах муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи:

- формирование организационных навыков и навыков принятия управленческих решений;
- ознакомление с практикой организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ознакомление с современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- формирование навыка использования инструментов экономической политики;
- ознакомление с методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1.Б., базовая часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

студент должен знать:

- объект и предмет экономического исследования;
- принципы научного исследования;

студент должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- диагностики и анализа проблем социально-экономического развития муниципальных образований;
- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- управление общественными отношениями,
- региональная и муниципальная статистика.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	знать: - основные принципы принятия управленческих решений; уметь: - находить и принимать управленческие решения; владеть: - организационными способностями.

ПК-3	<p>способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу органа публичной власти; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-5	<p>владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; методы принятия решений и их реализации на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений.
ПК-9	<p>владение навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты экономической политики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты экономической политики в практической деятельности органов государственного и муниципального управления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментов экономической политики.
ОПК-3	<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения, публичных выступлений, переговоров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки последствий принятых решений

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По триместрам		
		5 триместр	6 триместр	
Аудиторные занятия	16	8	8	
в том числе: лекции	6	6	-	
практические	10	2	8	
лабораторные	-	-	-	
Самостоятельная работа	88	44	44	
Форма промежуточной аттестации: зачет	4	-	4	
Итого:	108	52	56	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления	Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Местное самоуправление: понятие и сущность. Система местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления
1.2	Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования
1.3	Муниципальное образование как объект управления	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Общая характеристика территории муниципального образования
1.4	Структура органов местного самоуправления	Органы местного самоуправления: понятие, виды. Порядок определения структуры и формирования органов местного самоуправления
1.5	Выборные органы местного самоуправления: главы муниципального образования и представители органов местного самоуправления	Глава муниципального образования: порядок избрания и компетенция. Правовой статус главы муниципального образования. Место главы муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: принципы и порядок формирования, компетенция, структура. Организация работы представительного органа. Депутат в представительном органе (статус, формы деятельности).
1.6	Местная администрация	Местная администрация в структуре органов местного самоуправления. Местная администрация: статус, порядок формирования и компетенция. Правовой статус главы местной администрации. Организация работы местной администрации.

2. Практические занятия		
2.1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления	Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Местное самоуправление: понятие и сущность. Система местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления
2.2	Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования
2.3	Муниципальное образование как объект управления	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Общая характеристика территории муниципального образования
2.4	Структура органов местного самоуправления	Органы местного самоуправления: понятие, виды. Порядок определения структуры и формирования органов местного самоуправления
2.5	Выборные органы местного самоуправления: главы муниципального образования и представители органов местного самоуправления	Глава муниципального образования: порядок избрания и компетенция. Правовой статус главы муниципального образования. Место главы муниципального образования в структуре органов местного самоуправления. Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: принципы и порядок формирования, компетенция, структура. Организация работы представительного органа. Депутат в представительном органе (статус, формы деятельности).
2.6	Местная администрация	Местная администрация в структуре органов местного самоуправления. Местная администрация: статус, порядок формирования и компетенция. Правовой статус главы местной администрации. Организация работы местной администрации.
2.7	Формы осуществления населением местного самоуправления	Муниципальные выборы. Местный референдум. Отзыв выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Сход граждан.
2.8	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Правотворческая инициатива граждан. Собрания (конференции) граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления
2.9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления	1	2	-	10	13
2	Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	1	1	-	10	12
3	Муниципальное образование как объект управления	1	1	-	10	12
4	Структура органов местного самоуправления	1	1	-	10	12
5	Выборные органы местного самоуправления: главы муниципального образования и представителей органов местного самоуправления	1	1	-	10	12
6	Местная администрация	1	1	-	10	12
7	Формы осуществления населением местного самоуправления	-	1	-	10	11
8	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	-	1	-	10	11
9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц	-	1	-	8	9
	Итого:	6	10	-	88	104

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как практические занятия, написание реферата.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата.

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по программам "Государственное и муниципальное управление", "Экономика" (профиль "Региональная экономика") / [И.Е. Рисин] ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Новопресс, 2015 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader. Издание на др. носителе: Государственное и муниципальное стратегическое управление : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по программам "Государственное и муниципальное управление", "Экономика" (профиль "Региональная экономика") / [И.Е. Рисин] ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Новопресс, 2015 .— 131 с. : табл. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-20.pdf >.
2	Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для бакалавров и магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление"] / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин .— Изд. 2-е, доп. и перераб. — Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2015 .— Электрон. версия печ. публикации .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— ISBN 978-5-00044-043-8 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-159.pdf >.
3	Пособие для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" по дисциплине "Стратегическое управление регионом и

	муниципальными образованиями" [Электронный ресурс] / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин, В.Н. Эйтингон ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2014 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-66.pdf >.
4	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" / [И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина] ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Новопресс, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader. Издание на др. носителе: Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебное пособие для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" / [И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина] ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Новопресс, 2015 .— 109 с. : ил., табл. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-19.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Муниципальное управление и местное самоуправление : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр») / [сост. Ю.В. Агибалов, В.Ю. Агибалов] .— Воронеж : Научная книга, 2012 .— 39 с.
6	Агибалова О.Ю. Кадровая составляющая реформы местного самоуправления / О.Ю. Агибалова .— Воронеж : Воронеж. обл. тип.- изд-во им. Е.А. Болховитинова, 2008 .— 124, [1] с. : табл. — Библиогр.: с. 112-120. — ISBN 978-5-8745-6695-1.
7	Агибалова О.Ю. Правовое и кадровое обеспечение муниципального управления / О.Ю. Агибалова. — Воронеж : Науч. кн., 2011 .— 136, [1] с.: ил. — Библиогр.: с. 126-[137] .— ISBN 978-5-904786-63-2.
8	Агибалов Ю.В. Роль и место представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в системе местного самоуправления / Ю.В. Агибалов // Реформа местного самоуправления опыт и проблемы реализации: сб. науч. ст. VII Межрегион. науч.-практ. конф. / под. общ. ред. Р.И. Мельниковой. – Воронеж: ВИЭиСУ, 2008. – С. 61-72.
9	Агибалов Ю.В. Компетенция органов местного самоуправления: практика реализации и кадровое обеспечение / Ю.В. Агибалов // Государственная и муниципальная служба в России: опыт, проблемы, перспективы: материалы конф. – Воронеж: Научная книга, 2010. – С. 5-10.
10	Система муниципального управления: учебник для студ. вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / под ред. В.Б. Зотова .— 4-е изд., испр. и доп. — СПб. [и др.] : Питер, 2008 .— 511 с. : табл. — (Учебник для вузов). — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-388-00001-9.
11	Агибалов Ю.В. Местное самоуправление : учебное пособие / Ю.В. Агибалов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Воронеж. фил. — Воронеж : Научная книга, 2012 .— 457, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-4446-0033-7
12	Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление / А.П. Горбунов ; Гончаров В. И. ; Головченко И. Ф. ; Алексеев И. А. ; Прудников А. С. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 544 с. — ISBN 978-5-238-01866-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 >.
13	Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление / И.В. Мухачев ; Алексеев П. А. ; Прудников А. С. ; Горбунов А. П. ; Амельчаков И. Ф. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 400 с. — (Муниципальное право России) .— ISBN 978-5-238-01571-2 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 >.
14	Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : научно-методическое пособие для бакалавров и магистров

	направления "Государственное и муниципальное управление". Выпуск 2 / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин .— Воронеж : Новопресс, 2013 .— 304 с. — Тираж 25. 19,0 п.л.
--	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	http://president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
2	www.duma.ru - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации
5	www.rsnnet.ru - Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"
6	www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях : (методическое пособие-справочник должностного лица местного самоуправления). Вып. 2 / Адм. Воронеж. обл., Воронеж. ин-т экон. и социал. упр.; ред. сов.: А.Н. Восков (предс.) [и др.] .— Воронеж : ВИЭСУ, 2007 .— 578, [2] с. : ил .— ISBN 978-5-8745-6539-8.
2	Петрыкина И.Н. Учебное пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" / И.Н. Петрыкина, И.Е. Рисин .— Воронеж : Новопресс, 2017 .— 66 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для организации занятий требуется:

- персональный компьютер и видеопроекторное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Фонд научных статей, учебно-методических пособий, авторефератов диссертаций, диссертаций по вопросам муниципального управления и местного самоуправления, формируемый на кафедре, отвечающей за дисциплину; библиотечный фонд ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ», стандартно оборудованная учебная аудитория, доступ к сети Интернет; компьютеры Pentium IV.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-2 - владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы принятия управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными способностями 	<p>Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления</p> <p>Муниципальное образование как объект управления</p> <p>Местная администрация в структуре органов местного самоуправления.</p>	Реферат
ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу органа публичной власти; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями 	<p>Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления</p> <p>Муниципальное образование как объект управления</p> <p>Местная администрация</p>	Реферат
ПК-5 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы диагностики, анализа и решения 	<p>Муниципальное образование как объект управления</p> <p>Местная администрация</p>	Реферат

<p>принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>социально-экономических проблем; методы принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>владеть: - навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Выборные органы местного самоуправления: главы муниципального образования и представителей органов местного самоуправления</p>	
<p>ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>знать: - инструменты экономической политики;</p> <p>уметь: - использовать инструменты экономической политики в практической деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>владеть: - навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>Формы осуществления населением местного самоуправления</p> <p>Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц</p>	<p>Курсовая работа</p>
<p>ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: - правила делового общения, публичных выступлений, переговоров;</p> <p>уметь: - принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей;</p> <p>владеть: - навыками оценки последствий принятых решений:</p>	<p>Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления</p> <p>Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц</p>	<p>Реферат</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>			<p>Вопросы к зачету</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области муниципального управления	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в применении теоретических знаний для решения практических задач в области муниципального управления.	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Темы рефератов

1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.
3. Муниципальное образование как объект управления.
4. Структура органов местного самоуправления.
5. Представительные органы местного самоуправления в разных типах муниципальных образований.
6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Местная администрация.
7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.
9. Подготовка кадров в системе местного самоуправления.

Критерии оценки качества реферата:

- полнота характеристики научных результатов авторов авторефератов, статей;
- уровень обоснованности оценок результатов, полученных авторами авторефератов, статей;
- наличие развернутого авторского резюме по результатам анализа статей.

19.3.2 Темы курсовых работ

1. Особенности взаимодействия местного хозяйства и местного самоуправления.
2. Отличия местного самоуправления от государственного управления и муниципального хозяйства от государственного.

3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.
4. Стратегическое планирование развития муниципального образования
5. Формирование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования, ее структура.
6. Особенности формирования направлений социально-экономического развития муниципальных образований
7. Совершенствование организации процесса управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
8. Особенности организации местного самоуправления в различных видах муниципальных образований.
9. Проблемы кадрового обеспечения органов муниципального управления.
10. Сущность и задачи повышения эффективности муниципального управления.
11. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями)
12. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования
13. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).
14. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий

19.3.3 Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность муниципального управления.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования.
7. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Предметы ведения муниципальных образований.
9. Полномочия органов местного самоуправления.
10. Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
11. Эффективность муниципального управления.
12. Система местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования.
14. Глава муниципального образования.
15. Местная администрация.
16. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
17. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления.
19. Муниципальное имущество.
20. Имущественные права муниципальных образований.
21. Местный бюджет.
22. Межбюджетные отношения.
23. Муниципальное образование как объект управления.
24. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

25. Межмуниципальное сотрудничество.
26. Информационное обеспечение местного самоуправления.
27. «Электронный муниципалитет».
28. Особенности организации местного самоуправления.
29. Кадровое обеспечение муниципального управления.
30. Порядок организации и проведения аттестации муниципальных служащих.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (реферат). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используется шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.