

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
международных отношений и мировой политики  
д.п.н., проф. Слинько А.А.



20.06 .     . 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.04**

Русский язык для устной и письменной коммуникации

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.05  
Международные отношения
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Мировая политика, Международная интеграция и международные организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** дневная, очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра международных отношений и мировой политики
- 6. Составители программы:** к.ф.н., преп. Кафедры международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Л.И. Кондратенко
- 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 20.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2018 / 2019                      **Семестр(-ы):** 1
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:**  
**Цель:** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

**Задачи:**

совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применять полученные знания и

умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; составлять дипломатические документы.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана, включена в его вариативную часть, является обязательной

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области.	<p>знать: Основные нормы и варианты норм русского литературного языка; иметь представление о принципах, правилах и нормах делового общения.</p> <p>уметь: Логически верно, аргументированно и ясно строить устное и письменное высказывание.</p> <p>владеть (иметь навык(и)): Основными нормами русского литературного языка; нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения; всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в профессиональных сферах и ситуациях общения.</p>
ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.	<p>знать: Основные научные понятия, категории взаимодействия, структуру профессионального и межличностного взаимодействия</p> <p>уметь: Участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях как на русском, так и на иностранных языках.</p> <p>владеть: Навыками работы с основными научными категориями деятельности, мотивации, сознания, личности, первичными навыками профессиональной рефлексии.</p>
ПК – 4	способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.	<p>знать: Нормативную документацию в области международных отношений; основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>уметь: Составлять деловую корреспонденцию, широко использующуюся в контактах между государственными органами, учреждениями, фирмами, коммерческими структурами.</p> <p>владеть: Практическими навыками по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации зачет.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			№ 1 семестра	№ семестра	...
Аудиторные занятия		36	36		
в том числе:	лекции	-	-		
	практические	36	36		
	лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа		36	36		
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)					
Итого:		72	72		

#### 13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>2. Практические занятия</b>		
1	Введение. Культура речи, ее аспекты	Основные единицы языка. Понятие литературного языка. Понятие культуры речи, основные типы. Основные аспекты культуры речи. Речевая компетенция.
2	Коммуникативные качества речи	Коммуникативный аспект культуры речи. Основные коммуникативные качества. Изобразительно–выразительные средства языка.
3	Нормативный аспект культуры речи	Понятие нормы в языке. Орфоэпические нормы русского языка. Основные лексические ошибки. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
4	Система функциональных стилей современного русского литературного языка	Основные категории стилистики. Система функциональных стилей. Понятие подстиля и жанра.
5	Виды документов. Дипломатические документы.	Классификация документов.
6	Культура научной и профессиональной речи	Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
7	Деловая корреспонденция.	Сфера функционирования официально–делового стиля. Языковые формулы деловых документов.

	Структура делового письма	Структура делового письма
8	Особенности устной публичной речи	Жанровая дифференциация публицистического стиля. Виды красноречия. Особенности устной публичной речи

### 13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение. Культура речи, ее аспекты		4		4	8
2	Коммуникативные качества речи		4		4	8
3	Нормативный аспект культуры речи		6		6	12
4	Система функциональных стилей современного русского литературного языка		6		4	10
5	Виды документов. Дипломатические документы.		4		4	8
6	Культура научной и профессиональной речи		4		4	8
7	Деловая корреспонденция. Структура делового письма		4		4	8
8	Особенности устной публичной речи		4		6	10
	Итого:		36		36	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Курс состоит из лекционных занятий, практических (тематику занятий см. выше) и самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Предусмотрена текущая аттестация в виде эссе и промежуточная в форме зачета. По дисциплине предусмотрены также выступления с докладами.

Формы организации самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формы организации самостоятельной работы: Подготовка ответов на вопросы
1	Введение. Культура речи, ее аспекты	1.Изучите разные понимания понятия «культура речи» и выберите то, которое совпадает с Вашим.

		<p>2. Приведите примеры речевых ошибок.</p> <p>3. Проанализируйте свою речь и отметьте, бывают ли в Вашей речи слова-паразиты</p> <p>4. Какие речевые ошибки наиболее распространены?</p>
2	Коммуникативные качества речи	<p>1. Каковы коммуникативные качества хорошей речи?</p> <p>2. Что такое коммуникативная компетенция личности?</p> <p>3. Что мы называем коммуникативным аспектом культуры речи?</p> <p>4. Сколько составляющих коммуникативных качеств речи?</p> <p>5. Какие слова засоряют нашу речь?</p>
3	Нормативный аспект культуры речи	<p>1. Русский национальный язык и его разновидности: литературный язык, городское просторечие, диалекты, жаргоны.</p> <p>2. Современный русский литературный язык. Определение. 3. Признаки литературного языка.</p> <p>4. Нормы литературного языка.</p>
4	Система функциональных стилей современного русского литературного языка	<p>1. Научный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.</p> <p>2. Официально-деловой стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.</p> <p>3. Публицистический стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.</p> <p>4. Разговорный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.</p> <p>5. Что такое функционально-стилистика окраска языковых единиц русского языка?</p>
5	Виды документов. Дипломатические документы.	<p>1. Служебный документ как основа письменного делового общения. Виды документов.</p> <p>2. Особенности языка и обязательные качества служебных документов при письменном деловом общении.</p>
6	Культура научной и профессиональной речи	<p>1. Какие нормы называются стилистическими?</p> <p>2. Что такое стилистическая окраска?</p> <p>3. Назовите основные виды стилистической окраски языковых единиц русского языка.</p>
7	Деловая корреспонденция. Структура делового письма	<p>1. Дайте определение термина «письмо».</p> <p>2. Классификация писем по месту составления.</p> <p>3. Виды коммерческих писем.</p> <p>4. Кто является адресатом письма-предложения?</p> <p>5. ГОСТ Р 7.0.97-2016.</p>
8	Особенности устной публичной речи	<p>1. Правила подготовки речи.</p> <p>2. Что такое речь, речевая деятельность?</p>

		<p>3. Дайте характеристику устной и письменной, монологической и диалогической формам речи.</p> <p>4. Что понимают под публичной (ораторской) речью?</p> <p>5. Какие виды публичной речи выделяют в зависимости от цели высказывания? Приведите примеры.</p> <p>6. Назовите условия, обеспечивающие эффективность публичной речи.</p>
--	--	---

Самостоятельная работа также заключается в подготовке доклада по одной из обозначенных ниже тем (или выбранной студентами самостоятельно):

- Пути взаимодействия культуры речи и делового общения.
- Три составляющих аспекта культуры речи
- Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
- Язык и культура.
- Культура речи. Нормы русского языка.
- Стилистика и синонимические средства языка.
- Русское письмо и его эволюция.
- Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
- Русская пунктуация и ее назначение.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
- Роль словосочетания в построении предложения.
- Синонимия простых предложений.
- Синонимия сложных предложений.
- Использование сложных предложений в речи.
- Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
- Словари русского языка и сфера их использования.
- Вклад М.В.Ломоносова (Ф.Ф.Фортунатова, Д.Н.Ушакова, Л.В.Щербы, А.А.Реформатского, В.В.Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы**

оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. – Кемерово :КемГИК, 2017. – 108 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178</a>
2.	Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 253 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114738</a> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр.
3.	Современный русский язык : учебник / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова и др. ; под ред. С. М. Колесниковой. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482454</a>
4.	Уланов А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 . – 83 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493928">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=493928</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1.	Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a>
2.	ЭБС «Лань» URL: <a href="http://www.lanbook.com">http://www.lanbook.com</a>
3.	ЭБС Университетская библиотека. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
4.	Левада-Центр . – URL: <a href="http://www.levada.ru/">http://www.levada.ru/</a>
5.	Филологический портал Philology.ru. – URL: <a href="http://www.philology.ru/default.htm">http://www.philology.ru/default.htm</a>
6.	Проблемы истории, филологии, культуры. – URL: <a href="http://pifk.magtu.ru/">http://pifk.magtu.ru/</a>
7.	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка. – URL: <a href="http://dict.ruslang.ru/">http://dict.ruslang.ru/</a>
8.	Национальный корпус русского языка. – URL: <a href="http://ruscorpora.ru/new/">http://ruscorpora.ru/new/</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Погорелова М.В. Русский язык. Словообразование [Электронный ресурс] : (рабочая тетрадь) :.– Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-93.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-93.pdf</a> >.
2.	Практическая грамматика. Орфография. Система упражнений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : сост. Д.Е. Хохонин .– Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-67.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-67.pdf</a> >.
3	Практический курс русского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : сост. :Т.Н. Голицына и др. .– Электрон. текстовые дан. .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-90.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-90.pdf</a> >.
4.	Синтаксис простого и сложного предложений. Система упражнений по синтаксису [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /сост. Т.В. Ильина, Е. В. Сидорова. – Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-169.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-169.pdf</a> >.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Программное обеспечение  
 WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,  
 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,  
 WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,  
 Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья или скамьи ученические;
- классная доска;
- трибуна.

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Этапы формирования компетенции	ФОС* (средства)
------------------------------	---	--------------------------------	-----------------

(или ее части)	компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	(разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	оценивания)
ОПК-2 способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствии с требованиями профессиональной области.	Знать: Технику реализации этикетных форм; коммуникативные качества речи; невербальные средства речи; национальные традиции при деловом общении.	Коммуникативные качества речи. Культура научной и профессиональной речи.	Практическое задание, реферат
	Уметь: Ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации, использовать профессионально ориентированную риторику.	Культура научной и профессиональной речи.	Практическое задание, реферат
	Владеть: Нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, владеть методами создания текста.	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Деловая корреспонденция. Структура делового письма	Практическое задание, реферат
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках. Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального	Знать: Приемы психической саморегуляции в процессе коммуникативного общения, способы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессионального диалога в условиях поликультурной среды	Культура научной и профессиональной речи	Практическое задание, реферат
	Уметь: Оценивать себя как участника диалога с позицией его эффективности, использовать методы психологического влияния в сфере профессионального взаимодействия.	Система функциональных стилей современного русского литературного языка	Практическое задание, реферат
	Владеть: Приёмами и техниками коммуникативного взаимодействия, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи; способами деловой коммуникации в профессиональной среде, в том числе с использованием иностранного	Система функциональных стилей современного русского литературного языка	Практическое задание, реферат

ального общения, в том числе на иностранных языках.	языка.		
ПК-4 способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.	Знать: Характерные особенности дипломатической документации зарубежных стран; характера, психологии и темперамента партнера, возможную реакцию на отдельные пассажи послания.	Введение. Культура речи, ее аспекты Культура научной и профессиональной речи.  Система функциональных стилей современного русского литературного языка	Практическое задание, реферат
	Уметь: Составлять все виды дипломатических и деловых документов, в том числе на иностранном языке, с учетом сложившейся международной практики и национальных особенностей партнеров.	Культура научной и профессиональной речи. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Деловая корреспонденция. Структура делового письма	Практическое задание, реферат
	Владеть: Спецификой дипломатического языка, четкими, предельно точными и максимально доступными восприятию языковыми формулами.	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Виды документов. Дипломатические документы Деловая корреспонденция. Структура делового	Практическое задание, реферат

		письма. Особенности устной публичной речи	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>КИМ</b>

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ, подразумевающий обширное знание программного материала, понимание причинно-следственных связей изучаемых процессов. Продемонстрировано умение проводить глубокий анализ проблем и давать аргументированные оценки явлений в рамках предмета. Владение технологиями приобретения, использования и обновления знаний в рамках предмета. Текущая аттестация сдана на оценку не ниже «удовлетворительно», активная работа на практических занятиях (доклад и неоднократное участие в дискуссиях).	<i>Повышенный уровень</i>	<i>отлично</i>
Ответ, в целом подразумевающий обширное знание программного материала, понимание причинно-следственных связей изучаемых процессов, глубокий анализ проблем и аргументированные оценки явлений в рамках предмета. При этом ответ может содержать погрешности в изложении материала. Степень участия в семинарских занятиях выше средней (доклад и участие в дискуссиях).	<i>Базовый уровень</i>	<i>хорошо</i>
Ответ, демонстрирующий частичные знания программного материала при недостаточной аргументации своей точки зрения, но при общем умении осмысливать процессы и явления в рамках пройденного курса. Обучающийся дает неполные, неточные ответы на дополнительные вопросы. Степень участия в семинарских занятиях пороговая (либо доклад либо участие в дискуссиях).	<i>Пороговый уровень</i>	<i>удовлетворительно</i>
Ответ, демонстрирующий отсутствие знаний или отрывочные, фрагментарные знания программного материала, путаницу фактов и	–	<i>неудовлетворительно</i>

дат, отсутствие умения осмысливать процессы и явления в рамках пройденного курса, а также аргументировать свою точку зрения. Пропущена текущая аттестация или пройдена с неудовлетворительным результатом. Степень участия в семинарских занятиях низкая (выступления с докладом не было, участия в дискуссиях не принимал).		
--	--	--

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	этой оценки заслуживает ответ, базирующийся на глубоком и всестороннем знании программного материала
Не зачтено	ответ, демонстрирующий отсутствие знаний или крайне слабое знание программного материала

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету:**

- Второстепенные члены предложения. Основные морфологические способы выражения второстепенных членов предложения
- Глагол как часть речи и его неспрягаемые (особые) формы, их объединяющий признак.
- Группы морфем (значимых частей слова): корневые и служебные (суффикс, приставка, окончание). Словообразовательные и словоизменительные служебные морфемы.
- Группы слов по употреблению и происхождению.
- Двусоставные и односоставные предложения.
- Изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов.
- Именные части речи, их общие и отличительные признаки.
- Лексико-фразеологический разбор слова.
- Место причастия и деепричастия в системе частей речи
- Научный стиль речи. Его признаки и разновидности, лексические и синтаксические особенности научного стиля.
- Неизменяемые самостоятельные части речи. Их морфологические и синтаксические признаки.
- Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения
- Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.
- Основные понятия и категории стилистики.
- Основные способы образования слов в русском языке.
- Особенности текстов разных типов: повествование, описание, рассуждение
- Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки: назначение, сфера использования, виды и жанры, своеобразие лексики, синтаксиса и построения текста (композиции).

- Полные и неполные предложения.
- Предложения распространенные и нераспространенные.
- Предложения с обращениями, вводными словами и вставными конструкциями
- Принципы и функции русской пунктуации. Факультативные и альтернативные знаки препинания.
- Простое предложение, его виды по цели высказывания. Восклицательные и невосклицательные предложения.
- Русский язык — национальный язык русского народа, государственный язык РФ и язык межнационального общения.
- Слово как единица языка. Лексическое значение слова.
- Сложное предложение и его виды: союзные и бессоюзные предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
- Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Их разряды по значению, структуре и синтаксическому употреблению.
- Текст как речевое произведение, основные признаки текста
- Типы связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова.
- Фонетика. Классификация гласных и согласных звуков. Сильная и слабые позиции звуков. Фонетический разбор слова.
- Фразеологизм: лексическое значение, функция в предложении и тексте.
- Части речи в русском языке.
- Чужая речь и основные способы ее передачи.
- Язык как система. Основные уровни языка.

### 19.3.2. Перечень практических заданий

<p>Введение. Культура речи, ее аспекты</p>	<p><i>Задание 2. Найдите предложение с речевой ошибкой:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из чего же вырастает огромная человеческая любовь?</li> <li>2. Большое значение в жизни студента играет сессия.</li> <li>3. Всю ночь вода трудилась без одышки.</li> <li>4. Накапывает колокольный дождь.</li> </ol>
<p>Коммуникативные качества речи</p>	<p><b><u>Дайте ответы на вопросы</u></b></p> <p><b>Точность речи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение «точности речи».</li> <li>2. Охарактеризуйте условия точности речи.</li> <li>3. Что представляют собой лексические нормы?</li> <li>4. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.</li> <li>5. Что такое плеоназм и тавтология?</li> </ol> <p><b>Чистота речи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите коммуникативные условия чистоты речи.</li> <li>2. Что представляет собой жаргон?</li> </ol>

	<p>Назовите виды жаргона.</p> <p>3. Что представляют собой слова-паразиты?</p> <p>4. В какой речевой ситуации употребление диалектизмов является стилистически неоправданным?</p> <p>5. Какова сфера использования в речи заимствованных слов?</p> <p><b>Уместность речи</b></p> <p>1. Что учитывается при стилистической характеристике слова?</p> <p>2. Охарактеризуйте функционально-стилевое расслоение лексики.</p> <p>3. Что такое «смешение стилей»?</p> <p>4. Что такое диалектизмы?</p> <p>5. Какова роль диалектизмов в художественной речи?</p> <p><b>Уместность речи</b></p> <p><b>Задание 1.</b> <i>Приведены фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций. Учитывая официальный характер речевых ситуаций, укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (случаи «смешения стилей»), прокомментируйте их, исправьте ошибки в предложениях, запишите.</i></p> <p>1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33. 2. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 3. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум «Мировой опыт и экономика России». 4. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 5. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с несогласованностью именно этих процессов. 6. Подвижки могут появиться уже к следующему году. 7. Не убоившись прессинговой политики, депутаты дали отбой центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта России</p>
<p>Нормативный аспект культуры речи</p>	<p><b>Задание 1.</b> <i>Исправьте ошибки, связанные с неточным употреблением слов.</i></p> <p>1.Магазин предлагает товары по дешевым ценам.</p>

- 2. В библиотеку привезли массовое количество книг.
- 3. Благодаря землетрясению в городе было разрушено много зданий.
- 4. Повысить подготовку специалистов.

*Задание 2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.*

- 1. К Вашим услугам различные параметры поиска объявлений, система подписок для отслеживания новых свободных вакансий.
- 2. Два года тому назад мы ездили на Кавказ.
- 3. Развитие промышленности Будущая перспектива работы по специальности нас
- 4. Автопортрет самого себя.
- 5. Рабочий совершил прогул без уважительной причины.

*Задание 3. Подберите к следующим словам пары с противоположным значением. Составьте с этими словами словосочетания.*

Безделье, здоровье, истина, невозмутимый, решительный.

*Задание 4. Распределите слова в две колонки.*

Уезд, боярин, волость, армяк, очи, вахмистр, аршин, верста, сажень, зеркало, глаголить, уста.

Архаизмы	Историзмы

Система функциональных стилей современного русского литературного языка

*Задание 1. Прочитайте данные слова и словосочетания. Выпишите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.*

А)извлекать квадратный корень,  
Б)принять к исполнению, В)проводить исследование, Г) поставить на вид,  
Д)установленный порядок.

*Задание 2. Прочитайте текст. Выполните задание.*

### **КОГДА СЛЕДУЕТ ОБИЖАТЬСЯ?**

(1)Обижаться следует только тогда, когда хотят вас обидеть. (2)Если не хотят, а повод для обиды – случайность, то зачем же обижаться?

(3)Не сердясь, выяснить недоразумение – и все.

(4)Ну, а если хотят обидеть? (5)Прежде чем отвечать на обиду обидой, стоит подумать: следует ли опускаться до обиды? (6)Ведь обида обычно лежит где-то низко и до нее следует наклониться, чтобы ее поднять.

(7)Если решили все же обидеться, то прежде произведите некое математическое действие – вычитание, деление и пр. (8)Допустим, вас оскорбили за то, в чем вы только отчасти виноваты. (9)Вычитайте из вашего чувства обиды все, что к вам не относится. (10)Допустим, что вас обидели из побуждений благородных, – произведите деление вашего чувства на побуждения благородные, вызвавшие оскорбительное замечание, и т. д. (11)Произведя в уме некую нужную математическую операцию, вы сможете ответить на обиду с большим достоинством, которое будет тем благороднее, чем меньше значения вы придаете обиде. (12)До известных пределов, конечно.

Тестовое задание.

*1. Приведённый текст относится к сфере:*

1. науки и техники;
2. массовой коммуникации;
3. неофициальных отношений;

	<p>4. деловых отношений.</p> <p>2. Текст «КОГДА СЛЕДУЕТ ОБИЖАТЬСЯ?» выполняет функцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повседневного общения;</li> <li>2. информации и доказательства;</li> <li>3. социального воздействия;</li> <li>4. социальной регламентации.</li> </ol> <p>3. Для приведённого текста характерны стилевые черты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. образность и конкретность;</li> <li>2. стандартность и унифицированность;</li> <li>3. отвлечённость и обобщённость;</li> <li>4. страстность и призывность.</li> </ol> <p>4. Данный текст относится к стилю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разговорному;</li> <li>2. публицистическому;</li> <li>3. научному;</li> <li>4. деловому.</li> </ol> <p>5. Отметьте, что из перечисленного наиболее активно употребляется в приведённом тексте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) оценочная лексика;</li> <li>Б) термины;</li> <li>В) отвлечённые существительные;</li> <li>Г) неполные предложения;</li> <li>Д) прилагательные.</li> </ol> <p>1) А, Б    2) Б, В    3) Г, Д    4) В, Д</p>
<p>Виды документов. Дипломатические документы.</p>	<p>Виды документы. Особенности деловой лексики. Классификация документов.</p>
<p>Культура научной и профессиональной речи</p>	<p>Прочитайте текст и выполните задание. Термины непременно соотносятся с понятиями определенной науки или научной дисциплины. Согласно существующему определению, международные отношения - это научная дисциплина, занимающаяся изучением всех видов взаимодействия между государственными участниками на международной арене - экономического, политического, правового и культурного. Как и любая научная дисциплина, международные отношения имеют свою терминологию и номенклатурные образования. Под</p>

	<p>термином мы понимаем «логически осмысленную функциональную единицу языка, которая обозначает специальное понятие и соотносится с другими такими единицами конкретной области знания или профессиональной деятельности, образуя в пределах одного функционального стиля определенную систему». Термины специалиста в сфере международных отношений отражают основные категории и понятия данной дисциплины. Международные отношения выделились в научную дисциплину после Первой мировой войны.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте текст. Озаглавьте его. Определите стиль текста.</li> <li>2. Разделите текст на абзацы.</li> <li>3. Составьте план текста. Перескажите его.</li> <li>4. Дополните текст собственными рассуждениями.</li> <li>5. Выпишите термины из текста. Дайте им определения.</li> <li>6. Составьте с терминами предложения.</li> </ol>
<p>Деловая корреспонденция. Структура делового письма</p>	<p>Задание 1. Вопросы для проверки теоретических знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дайте определение термина «реквизит», «документ».</li> <li>• Дайте определение термина «документ».</li> <li>• Дайте определение термина «бланк».</li> <li>• Назовите виды бланков.</li> <li>• Назовите реквизиты виды общего бланка организации.</li> <li>• Назовите реквизиты бланка письма.</li> <li>• Назовите реквизиты общего бланка конкретного вида документа.</li> <li>• Покажите варианты оформления и месторасположения реквизитов на стандартном листе формата А4.</li> </ul> <p>Задание 2. Составление и оформление бланков конкретных видов документов. На основании ГОСТа Р оформите бланк служебного письма и других документов для ЗАО «Инвест». При выполнении задания рекомендуется отдавать предпочтение угловому</p>

	<p>способу расположения реквизитов документа как наиболее рациональному.</p> <p>Задание.4. Составьте и оформите письмо-приглашение на научную конференцию</p> <p>Задание 3. Вопросы для проверки теоретической подготовленности: Значение служебных документов в документационном обеспечении управления.</p> <p>Назовите виды служебных писем по характеру информации.</p> <p>Назовите виды служебных писем по месту составления.</p> <p>Дайте определение термина «служебное письмо».</p> <p>Назовите реквизиты служебного письма.</p> <p>Особенности стиля служебных писем.</p>
--	--

#### Критерии оценивания заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся за обстоятельный анализ темы, аргументированные оценки явлений в рамках предмета, встречающиеся неточности не искажают суть проблемы

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не освещены основные аспекты темы, выводы не представлены или не аргументированы.

### 19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

#### Задание

#### Вариант №1

#### 1. От чего зависит чередование гласных в корне следующих слов:

А) *возг...раемость* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *безотл...гательный* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

В) *пром...кашка* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

#### 2. От чего зависит написание гласных в следующих корнях:

А) *ш...лк* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *ковш...ом* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

В) *ш...рох* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

#### 3. От чего зависит написание гласных в следующих корнях:

А) *деш...вка* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *ореш...к* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

#### 4. От чего зависит род следующих несклоняемых существительных?

Напишите род этих существительных.

А) *кимоно* \_\_\_\_\_

Б) *ЮНЕСКО* \_\_\_\_\_

**5. Определите род следующих слов:**

мозоль, кеды, Монако, сандалии, тапки, туфли

**6. Поставьте следующие слова в форму множественного числа:**

Директор, договор, доктор, жемчуг, консул, корм

**7. Образуйте соответствующие формы.**

**Несколько**

баржа, грамм, басня, ватт, километр

**Жить среди**

англичанин, армянин, башкир, бедуин, киргиз

**Несколько (нет)**

Полотенце, колени (части ног), устье, консервы

**8. Определите, чем являются слова *согласование – согласованность*:**

А) синонимы; Б) антонимы; В) паронимы; Г) омографы.

**9. Найдите предложение с речевой ошибкой:**

А) Из чего же вырастает огромная человеческая любовь?

Б) Большое значение в жизни студента играет сессия.

В) Всю ночь вода трудилась без одышки.

Г) Накрапывает колокольный дождь.

**10. Расставьте ударения в следующих словах:**

Газопровод	Искра	Занятый	Километр
Гастрономия	Двоюродный	Завидный,	Кладовая
Избалованный	Дефис	завидно	
Иконопись	Диспансер	Кашлянуть	
Иначе	Жалюзи	Квартал	

**Задание  
Вариант №2**

**1. От чего зависит чередование гласных в корне следующих слов:**

А) *ск...кун* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *отр...сль* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

В) *к...сание* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

**2. От чего зависит написание гласных в следующих корнях:**

А) *щ...ки* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *ч...порно* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

В) *следить за матч...м* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

**3. От чего зависит написание гласных в следующих корнях:**

А) *ноч...вка* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

Б) *зайч...нка* – выбор буквы зависит от \_\_\_\_\_

**4. От чего зависит род следующих несклоняемых существительных?**

**Напишите род этих существительных.**

А) *какао* \_\_\_\_\_

Б) *СНГ* \_\_\_\_\_

**5. Определите род следующих слов:**

мокасины, бахилы, гетры, ВГУ, Лимпопо, мокко.

**6. Поставьте следующие слова в форму множественного числа:**

Закром, инженер, инструктор, катер, китель, колокол.

**7. Образуйте соответствующие формы.**

***Несколько***

Вафля, вольт, гектар, доля, килограмм.

***Жить среди***

болгар, бурят, бушмен, грузин, калмык.

***Несколько (нет)***

Подмости, тефтели, мосты, туфли.

**8. Определите, чем являются слова *скрытый* – *скрытный*:**

А) синонимы; Б) антонимы; В) паронимы; Г) омографы.

**9. Найдите предложение с речевой ошибкой.**

А) У плотника дверь всегда сломана.

Б) Часто ответы студентов на экзаменах оставляют желать много лучшего.

В) Дождь до утра льняное масло жег.

Г) Вода оперенье не смачивает.

**10. Расставьте ударения в следующих словах:**

Гербовый

Гренки

Гусеница

Договор

договоры

Договоренность

Досуг

Завсегдатай

Звонит

Значимость

Исчерпать

Каталог

Каучук

Колледж

Компас

Крапива

Красивее

### **Критерии оценивания заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если:

обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно», если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **19.3.6 Темы докладов**

- Пути взаимодействия культуры речи и делового общения.
- Три составляющих аспекта культуры речи
- Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
- Язык и культура.
- Культура речи. Нормы русского языка.
- Стилистика и синонимические средства языка.
- Русское письмо и его эволюция.
- Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
- Русская пунктуация и ее назначение.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
- Роль словосочетания в построении предложения.
- Синонимия простых предложений.
- Синонимия сложных предложений.
- Использование сложных предложений в речи.
- Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
- Словари русского языка и сфера их использования.

- Вклад М.В.Ломоносова (Ф.Ф.Фортунатова, Д.Н.Ушакова, Л.В.Щербы, А.А.Реформатского, В.В.Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка

#### **Критерии оценивания докладов:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся за обстоятельный анализ темы, аргументированные оценки явлений в рамках предмета, встречающиеся неточности не искажают суть проблемы
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не освещены основные аспекты темы, выводы не представлены или не аргументированы.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

РЕКОМЕНДОВАНА НМС ф-та международных отношений  
(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол №6 от 20.06.2018