

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математического анализа



Баев А.Д.
03.07.2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности
социально-экономический

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)
бухгалтер

Квалификация выпускника
очная

Форма обучения

Учебный год: 2020-2021

Семестр(ы): 5

Рекомендована: Научно-методическим советом

протокол от 03.07.2018 № 0500-07

Составители программы: Артемов Никита Михайлович

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.0.0 Экономика и управление.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.0.0 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- основы информатики и вычислительной техники

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и

	регистры налогового учета
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)
94 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося
11 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>94</i>
в том числе:	
лекции:	
практические занятия	
Лабораторные занятия	<i>94</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	<i>11</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины как в Учебном плане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1	Основные понятия, информации и информационных технологий	4	2
	2	Основные этапы развития информационных технологий		
	3	Классификация информационных систем		
	4	Компоненты информационных систем		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Развитие информационных технологий в современных условиях»		2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	1	Классификация ПК	4	2
	2	Печатающие устройства		
	3	Устройства подготовки ввода и отображения информации		
	4	Накопители информации		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Классификация ПК»		2	
Тема 1.3. Классификация программного обеспечения информационных технологий	1	Базовое программное обеспечение	4	2
	2	Прикладное программное обеспечение		
	3	Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста		
Раздел 2. Технологии подготовки документов				
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой	1	Основные функции и возможности текстового редактора	4	2
	2	Технология создания и обработки текстовой информации		

информации	3	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации		
	4	Технология поиска и хранения информации		
	Лабораторное занятие № 1 Создание и редактирование документов Лабораторное занятие № 2 Форматирование документа, создание списков Лабораторное занятие №3 Колонки, сноски, колонтитулы. Разрывы 4 11 страниц и разделов Лабораторное занятие №4 Работа с таблицами. Графические возможности текстового редактора		8	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Основы работы текстового редактора»		3	
	Раздел 3. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия			
Тема 3.1. Экономические расчеты в MS Excel	1	Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации	4	2
	2	Организация расчетов в электронных таблицах		
	Лабораторное занятие №1 «Организация расчетов в табличном процессоре» Лабораторное занятие №2 «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре» Лабораторное занятие №3 «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Связи между файлами и консолидация данных» Лабораторное занятие №4 «Подбор параметров. Организация обратного расчета»		8	
Тема 3.2 Анализ финансового состояния предприятия	1	Основные возможности программ анализа финансового состояния предприятия	4	2
	2	Преимущества программ для анализа финансового состояния предприятия MS Excel		
	Лабораторное занятие №1 «Использование электронных таблиц для финансовых расчетов» Лабораторное занятие №2 «Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в MS Excel»		4	

	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия»		2	
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	1	Возможности СПС и история их развития.	4	2
	2	СПС «Консультант-Плюс» - технология поиска, обработки документов. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы.		
	Лабораторное занятие №1 «Организация поиска нормативных документов. Работа со списком и текстом документа, сохранение»		2	
Раздел 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета				
Тема 5.1. Бухгалтерские системы учета	1	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета	4	2
	2	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета		
	3	Классификация бухгалтерского программного обеспечения		
	4	Общая методика работы с бухгалтерской программой		
	5	Сравнительный анализ бухгалтерских программ		
	6	Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета		
	7	Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие»		
	8	Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия»		

	Лабораторное занятие №1 « Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии Лабораторное занятие №2 « Создание сведений об организации» Лабораторное занятие №3 «Заполнение справочников в программе» Лабораторное занятие №4 «Формирование аналитического учета» Лабораторное занятие № 5 «Ввод остатков по счетам» Лабораторное занятие № 6 «Отражение хозяйственных операций» Лабораторное занятие № 7 «Отражение хозяйственных операций поступление и отгрузки товаров» Лабораторное занятие № 8 «Отражение кассовых операций» Лабораторное занятие № 9 «Банковские операции» Лабораторное занятие №10 «Оформление приказов о приеме на работу» Лабораторное занятие №10 «Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН» Лабораторное занятие №11 «Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия» Лабораторное занятие №12 «Анализ хозяйственной деятельности за отчетный период и формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия»	26									
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»	2									
Раздел 6. Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера											
Тема 6.1. Обзор средств электронной коммуникации	<table> <tr> <td>1</td> <td>Современная структура сети Интернет</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Основы работы в сети Интернет</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.</td> </tr> </table>	1	Современная структура сети Интернет	2	Основы работы в сети Интернет	3	Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет	4	Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.	2	2
1	Современная структура сети Интернет										
2	Основы работы в сети Интернет										
3	Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет										
4	Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.										
	Лабораторное занятие №1 «Электронная почта. Программа MS Outlook » Лабораторное занятие №2 «Поиск информации в глобальной сети Интернет»	4									
Раздел 7. Основы компьютерной безопасности											

Тема 7.1. Системы и способы защиты информации	1	Информационная безопасность	8	2
	2	Защита информации от вирусных атак.		
	3	Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов		
	4	Антивирусные программы.		
	Всего:		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств *(Индивидуально дополняется составителем)*);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации.
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
персональный компьютер;
проекционный экран;
мультимедийный проектор; доска.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2013. – 448 с.
2. Петров, А.В. Моделирование процессов и систем. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 288 с

Дополнительные

источники:

3. Коробов, Н.А. Информационные технологии в торговле: учебное пособие для СПО / Н.А. Коробов, А.Ю. Комлев. / - М.: Академия, 2011.—176 с

Информационные

электронно-образовательные

ресурсы:

<http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество

<http://www.inftech.webservis.ru>—статьи по информационным технологиям

<http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии

<http://www.news.tut.by/it> новости информационных технологий

<http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-

понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	Умеет:
1. разбираться в номенклатуре дел; 2. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 3. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 4. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 5. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 6. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 7. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 8. проводить учет основных средств; 9. проводить учет нематериальных активов; 10. проводить учет долгосрочных инвестиций; 11. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 12. проводить учет материально-производственных запасов; 13. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 14. проводить учет готовой продукции и ее реализации;	1. разбирается в номенклатуре дел; 2. заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 3. понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 4. конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 5. проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 6. проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 7. учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 8. проводит учет основных средств; 9. проводит учет нематериальных активов; 10. проводит учет долгосрочных инвестиций; 11. проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг; 12. проводит учет материально-производственных запасов; 13. проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 14. проводить учет готовой продукции и ее реализации; 15. проводит учет текущих операций и

15.проводить учет текущих операций и расчетов; 16.проводить учет труда и заработной платы; 17.проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; 18.проводить учет собственного капитала; 19.проводить учет кредитов и займов; 20.использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 21.выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; 22.применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); 23.выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; 24.оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 25.формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	расчетов; 16.проводит учет труда и заработной платы; 17.проводит учет финансовых результатов и использования прибыли; 18.проводит учет собственного капитала; 19.проводит учет кредитов и займов; 20.использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 21.выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; 22.применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); 23.выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; 24.оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 25.формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 26.владеет методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных
---	---

26. владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; 27. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	выплат работникам экономического субъекта; 27. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Знать 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 6. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 7. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 8. понятие и классификацию основных средств; 9. оценку и переоценку основных средств; 10. учет поступления основных средств; 11. учет выбытия и аренды основных средств; 12. учет амортизации основных средств; 13. особенности учета арендованных	Знает 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 6. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 7. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 8. понятие и классификацию основных средств; 9. оценку и переоценку основных средств; 10. учет поступления основных средств; 11. учет выбытия и аренды основных средств; 12. учет амортизации основных средств; 13. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 14. понятие и классификацию нематериальных активов; 15. учет поступления и выбытия нематериальных активов; 16. амортизацию нематериальных

и сданных в аренду основных средств; 14.понятие и классификацию нематериальных активов; 15.учет поступления и выбытия нематериальных активов; 16.амортизацию нематериальных активов; 17.учет долгосрочных инвестиций; 18.учет финансовых вложений и ценных бумаг; 19.учет материально-производственных запасов: 20.понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 21.документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 22.учет материалов на складе и в бухгалтерии; 23.синтетический учет движения материалов; 24.учет транспортно-заготовительных расходов; 25.учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 26.систему учета производственных затрат и их классификацию; 27.сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 28.особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 29.учет потерь и непроизводственных расходов; 30.учет и оценку незавершенного производства; 31.калькуляцию себестоимости продукции; 32.характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 33.технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); 34.учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 35.учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	активов; 17. учет долгосрочных инвестиций; 18. учет финансовых вложений и ценных бумаг; 19. учет материально-производственных запасов: 20. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 21. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 22. учет материалов на складе и в бухгалтерии; 23. синтетический учет движения материалов; 24. учет транспортно-заготовительных расходов; 25. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 26. систему учета производственных затрат и их классификацию; 27. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 28. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 29. учет потерь и непроизводственных расходов; 30. учет и оценку незавершенного производства; 31. калькуляцию себестоимости продукции; 32. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 33. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 34. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 35. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 36. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 37. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 38. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в
---	---

36.учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 37.учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 38.законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 39.гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 40.определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 41.теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 42.механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 43.методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 44.порядок составления шахматной	области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 39. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 40. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 41. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 42. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 43. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 44. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 45. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 46. требования к бухгалтерской отчетности организации; 47. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 48. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 49. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 50. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о
---	--

таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 45.методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 46.требования к бухгалтерской отчетности организации; 47.состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 48.бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 49.методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 50.процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 51.порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 52.порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 53.сроки представления бухгалтерской отчетности; 54.правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 55.формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 56.форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 57.форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 58.сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 59.содержание новых форм налоговых деклараций по	финансовых результатах; 51.порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 52.порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 53.сроки представления бухгалтерской отчетности; 54.правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 55.формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 56.форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 57. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 58.сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 59. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 60. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 61. методы финансового анализа; 62. виды и приемы финансового анализа; 63. процедуры анализа бухгалтерского баланса: 64. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 65. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 66. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 67. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 68. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)
---	---

налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 60.порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 61.методы финансового анализа; 62.виды и приемы финансового анализа; 63.процедуры анализа бухгалтерского баланса; 64.порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 65.порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 66.процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 67.порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 68.состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 69.процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 70.процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 71.принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 72.процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 73.процедуры анализа влияния факторов на прибыль; 74.основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; 75.международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского	организации; 69. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 70. процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 71. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 72. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 73. процедуры анализа влияния факторов на прибыль; 74. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; 75. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского
---	---

Сообщества консолидированной отчетности; 76.методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 77.основы информатики и вычислительной техники	о
---	---

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы
ПК 3.2	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.2	Составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимает участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 5.1	Организует налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывает и заполняет первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.5	Проводит налоговое планирование деятельности организации