

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)



Заведующий кафедрой  
рекламы и дизайна  
В.В. Тулупов  
29.06.2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 Компьютерная верстка**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки / специальности:**  
42.03.02 «Журналистика»
- 2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:** пресса и интернет
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** рекламы и дизайна
- 6. Составители программы:** Сундуков А. С., к.ф.н.
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол №8 от 30.05.18
- 8. Учебный год: 2019-2020** **Семестр(ы): 3**
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Освоение принципов верстки и соответствующих компьютерных программ. Передача студентам знаний о допечатной подготовке макетов средств массовой коммуникаций. Полученные навыки позволят студентам самостоятельно выполнять компьютерную верстку публикаций, проводить базовую обработку фотографий, создавать оригинал-макеты газет, журналов, брошюр, буклетов и листовок.
- 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (блок Б1, базовая или вариативная часть, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))  
Относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Следует за дисциплиной Современные информационные технологии.
- 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-19. Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и	Принципы дизайна печатной периодики.	Подготавливать к печати текст и изображения.	Навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator

технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах			
ПК-7. Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Основные типографские термины, правила верстки.	Верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Навыками работы в программах Adobe InDesign

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.**(в соответствии с учебным планом) — 2/72.

**Форма промежуточной аттестации**(зачет/экзамен) зачет.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ 3
Аудиторные занятия	30	30
в том числе:		
лекции		
практические		
лабораторные	30	30
Самостоятельная работа	42	42
Итого:	72	72
Форма промежуточной аттестации		зачет

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в верстку	1. История верстки и основные правила.
2.	Компьютерная верстка	1. Верстка простых документов. 2. Верстка газетных текстов, многостраничных публикаций. 3. Работа с графикой: фигурами, рисунками, таблицами. 4. Ретушь, коллаж, текстовые эффекты.

#### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Введение в верстку			4	10	14
2.	Компьютерная верстка			26	32	58
Итого:				30	42	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Изучение официального руководства по продуктам Adobe.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера : учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / М. Е. Ёлочкин. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 176 с. ISBN 978-5-7695-8333-9

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
2.	Типографика: шрифт, верстка, дизайн: Пер. с англ. – 2-е изд. Перераб. И доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 496 с.: ил. ISBN 978-5-9775-0908-4

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:**

№ п/п	Ресурс
3.	Университетская библиотека online

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Электронный каталог библиотеки ВГУ <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Microsoft Windows 7 или выше, Microsoft Office 2013 или выше, Adobe Creative Cloud.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Типовое оборудование компьютерной аудитории с подключением к интернету.

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-19. Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть	Знать принципы дизайна печатной периодики.	Раздел 1. Введение в верстку	Тест №1.

методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.	Уметь подготавливать к печати текст и изображения.	Раздел 2. Компьютерная верстка	Контрольная работа №1
	Владеть навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.	Раздел 2. Компьютерная верстка	Контрольная работа №1
	<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Зачет</b>		Комплект КИМ
ПК-7. Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	Знать основные типографские термины, правила верстки.	Раздел 1. Введение в верстку	Тест №1.
	Уметь верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Раздел 2. Компьютерная верстка	Контрольная работа №1
	Владеть навыками работы в программе Adobe InDesign.	Раздел 2. Компьютерная верстка	Контрольная работа №1
	<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Зачет</b>		Комплект КИМ

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Компетенция	Показатель сформированности и компетенции	Шкала и критерии оценивания уровня освоения компетенции			
		5	4	3	2
ОПК-19. Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.	Знает принципы дизайна печатной периодики.	Сформированные знания о принципах дизайна, правилах верстки.	Сформированные, но содержащие пробелы знания об основных принципах дизайна, правилах верстки.	Неполное представление о принципах дизайна, правилах верстки.	Фрагментарные знания или отсутствие знаний.
	Умеет подготавливать к печати текст и изображения.	Сформированные умения подготавливать к печати текст и изображения.	Успешное, но содержащее отдельные пробелы умения подготавливать к печати текст и изображения.	Успешное, но не системное умение подготавливать к печати текст и изображения.	Фрагментарные умения или отсутствие умений.
	Владеет навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator	Сформированные навыки работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.	Успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.	Успешное, но не системное владение навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.	Невладение навыками работы в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

ПК-7. Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знает основные типографские термины, правила верстки.	Сформированные знания об основных типографских терминах, правилах верстки.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных типографских терминах, правилах верстки.	Неполное представление об основных типографских терминах, правилах верстки.	Фрагментарные знания или отсутствие знаний.
	Умеет верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Сформированные умения верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Успешное, но содержащее отдельные пробелы умения верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Успешное, но не системное умение верстать одностраничные и многостраничные публикации, подготавливать их для печати.	Фрагментарные умения или отсутствие умений.
	Владеет навыками работы в программе Adobe InDesign	Сформированные навыки работы в программе Adobe InDesign.	Успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы в программе Adobe InDesign.	Успешное, но не системное владение навыками работы в программе Adobe InDesign.	Невладение навыками работы в программе Adobe InDesign.

### 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Обязательное задание (см. Контрольная работа №1)
2. Рассказать историю верстки.
3. Правила верстки.
4. Принципы дизайна.
5. Основные цветовые модели.
6. Растровая графика.
7. Векторная графика.
8. Основные клавиатурные сокращения Adobe InDesign CC.

#### 19.3.4 Тестовые задания

##### Тест № 1

##### по дисциплине Б1.В.06 Компьютерная верстка

Дайте определение следующим терминам

1. Интерлиньяж.
2. Трекинг.
3. Брошюра.
4. Буклет.
5. Выворотка.
6. Градиент.
7. Подложка.
8. Спуск полос.
9. Фальцовка.
10. СМΥК.

#### 19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

## Контрольная №1 по дисциплине Б1.В.ОД.6 Компьютерная верстка

В папке с заданием лежит текстовый файл и две фотографии. Необходимо сверстать журнальный разворот со следующими параметрами:

3 колонки, средник 5мм.

Через автозамену (найти/заменить) удалить двойные пробелы, пробелы в начале абзаца, лишние пустые строки, заменить дефис в роли тире на тире.

Создать абзацные стили:

*Основной текст* (Georgia, 8 (на палитре "символ"). Выключка по формату, абзацный отступ 5мм (на палитре "абзац")).

*Заголовок* (в две строчки + обтекание текстом: Georgia, 26, bald (на палитре "символ"). Выключка по центру, абзац отступ 0мм (на палитре "абзац")).

*Лид* (под заголовком, по ширине двух колонок + обтекание текстом: Calibri, 12, bald italic (на палитре "символ"). Выключка по левому краю, абзац отступ 0мм (на палитре "абзац")).

*Авторская подпись* (bald italic, по правому краю).

Установить фотографии так, чтобы на полосе не осталось пустых колонок.

Проверить и устранить висючие строки.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенции в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в формах тестирования и контрольных работ.

**Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.**

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.