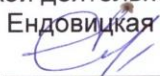


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
международной экономики и  
внешнеэкономической деятельности  
Ендовицкая Е.В.

  
02/07.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.10 Правовые основы управленческой деятельности

- 1. Шифр и наименование направления подготовки / специальности:**  
38.02.04 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:**  
Международный бизнес
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**  
международной экономики и внешнеэкономической деятельности
- 6. Составители программы:** Соловьева Наталья Александровна, к.ю.н.
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 6 от 20.06.2018
- 8. Учебный год:** 2018/2019 **Семестр(ы):** 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Целями учебной дисциплины** являются формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;
- овладение знаниями о системе, структуре, функциях и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме правового регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления (самоуправления);
- получение знаний о конституционных правах и свободах человека и гражданина, а также правовых механизмах их реализации;
- выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для освоения данной дисциплины обучающимся необходимо:

знать: основные понятия и категории правоведения;

уметь: использовать законы и подзаконные нормативно-правовые;

владеть: навыками использования правовых норм законодательства РФ при разрешении практических ситуаций.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>знать: основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность; виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>уметь: определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам; находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками обобщения и анализа возникающих в процессе управленческой деятельности правовых отношений.</p>
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>знать: нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления; правовую основу деятельности организации;</p>

		<p>уметь: ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц; использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц.</p>
--	--	--

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
			№ семестра	...
Аудиторные занятия				
в том числе: лекции				
практические				
лабораторные				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:				

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	<p>Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право</p> <p>Право, управление, менеджмент: соотношение категорий.</p> <p>Понятие управления и управленческой деятельности</p> <p>Роль права в регулировании управленческой деятельности.</p> <p>Организационно-правовые категории управления.</p>
2.2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности	<p>Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции РФ</p> <p>Конституционный принцип разделения властей.</p> <p>Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть</p> <p>Административное право как отрасль в системе российского права</p> <p>Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти</p>

2.3	Исполнительные органы	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти.  Система и виды органов исполнительной власти  Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти  Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации  Исполнительные органы местного самоуправления</p>
2.4	Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве	<p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности  Управленческая деятельность в предпринимательстве  Юридические лица и индивидуальные предприниматели  Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц  Органы юридических лиц  Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц  Несостоятельность (банкротство) юридических лиц  Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности</p>
2.5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда	<p>Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству и проч.)  Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда  Правовой статус субъектов трудового права  Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения  Дисциплинарная ответственность</p>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	-	2	-	8	11
2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности	-	2	-	10	13
3	Исполнительные органы	-	4	-	12	14
4	Правовое регулирование управленческой	-	4	-	14	18

	деятельности в предпринимательстве					
5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда	-	2	-	14	16
	Итого	-	14	-	58	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия, выполнять задания к практическим занятиям, осваивать вопросы дисциплины, нормативно-правовой материал в ходе самостоятельной работы, возникающие вопросы обсуждать на практических занятиях. При подготовке к зачету следует изучить материалы лекционных и практических занятий, нормативные акты, основную и дополнительную литературу.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономический анализ права : (курс лекций) / Канапухин Павел Анатольевич. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2013. – 108 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Конституция Российской Федерации : Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. – 2014. № 31. – Ст. 4398
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в ред. от 28.03.2017 // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
4	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в ред. от 28.03.2017 // СЗ РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 410.
5	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в ред. от 28.05.2017 // СЗ РФ. – 2002. - № 1. – Ст. 1.
6	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ в ред. от 01.05.2017 // СЗ РФ. – 2002. - № 1. – Ст. 3.
7	Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в ред. от 02.06.2016 // СЗ РФ. – 1999. - № 42. – Ст. 5005.
8	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в ред. от 02.06.2016 // СЗ РФ. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
9	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" в ред. от 02.06.2016 // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 1.
10	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" в ред. от 29.12.2015 // СЗ РФ. – 1998. - № 7. – Ст. 785.
11	Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в ред. от 01.05.2016 // СЗ РФ. – 2008. - № 52. – Ст. 6249.
12	Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" в ред. от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 2003. - № 22. - Ст. 2063.
13	Гражданское право : учебник // С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мудзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М. : Проспект, 2016. - 440 с.
14	Корпоративное право: Практический курс / И.С. Шиткина. - М: КНОРУС, 2015. – 207 с. // URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251732">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251732</a>

15	Трудовое право : учебник / под общ. ред. Курбанова Р.А. – М. : Издательство ЮРАЙТ, 2015. - 410 с.
----	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
16	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
17	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
18	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
19	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**  
(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в ред. от 28.03.2017 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в ред. от 28.03.2017 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ в ред. от 01.05.2017 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в ред. от 28.05.2017 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» // <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---	--

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- 1) основная и дополнительная литература;
- 2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах;
- 3) рабочая программа дисциплины;<sup>[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15][16][17][18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35][36][37][38][39][40][41][42][43][44][45][46][47][48][49][50][51][52][53][54][55][56][57][58][59][60][61][62][63][64][65][66][67][68][69][70][71][72][73][74][75][76][77][78][79][80][81][82][83][84][85][86][87][88][89][90][91][92][93][94][95][96][97][98][99][100]</sup>
- 4) справочная правовая система КонсультантПлюс
- 5) типовое техническое оснащение аудиторий.

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
	Знать:	Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право Конституция Российской Федерации в системе источников права.	Доклады

<p>ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность; виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</p>	<p>Высшая юридическая сила Конституции РФ Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Исполнительные органы местного самоуправления</p>	
	<p>Уметь: определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам; находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;</p>	<p>Административное право как отрасль в системе российского права Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти Правовое регулирование предпринимательской деятельности Управленческая деятельность в предпринимательстве</p>	<p>Практические задачи</p>
	<p>Владеть: навыками обобщения и анализа возникающих в процессе управленческой деятельности правовых отношений.</p>	<p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц Органы юридических лиц Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
		<p>Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности</p>	

<p>ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления; правовую основу деятельности организации;</p>	<p>Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти</p>	<p>Тест № 1</p>
	<p>Уметь: ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц; использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций;</p>	<p>Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству и проч.) Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда</p>	<p>Доклады Практические задачи</p>
	<p>Владеть: юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц.</p>	<p>Несостоятельность (банкротство) юридических лиц Правовой статус субъектов трудового права Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения Дисциплинарная ответственность</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>			<p><b>КИМ</b></p>



## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Промежуточные аттестационные испытания проводятся в виде зачета, при этом уровень знаний определяется как «зачтено» или «не зачтено».

При оценке результатов обучения на экзамене используются следующие критерии:

1. знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в сфере правового регулирования управленческой деятельности;
2. умение иллюстрировать ответ примерами;
3. умение анализировать и применять правовые нормы для разрешения ситуаций в сфере регулирования управленческой деятельности;
4. владение правоприменительной практикой в сфере регулирования управленческой деятельности.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	Магистрант правильно и полно ответил на оба вопроса контрольно-измерительного материала, а также корректно ответил на уточняющие вопросы.
Не зачтено	Магистрант неполно и со значительными ошибками ответил на оба вопроса контрольно-измерительного материала, либо показал отсутствие знаний по одному из вопросов контрольно-измерительного материала, при этом не смог ответить на уточняющие вопросы.

## 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право.
2. Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.
5. Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.
6. Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.
7. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.
8. Административное право как отрасль в системе российского права.
9. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.
10. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Исполнительные органы местного самоуправления.
13. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.
14. Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
15. Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц.

16. Органы юридических лиц.
17. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
18. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.
19. Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.
20. Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми.
21. Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения.
22. Правовой статус субъектов трудового права.

### 19.3.2 Перечень практических заданий

Пример практической задачи:

*Гражданин Иванов обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела о нарушении правил дорожного движения, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях относит эти дела к подведомственности районных судов. Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.*

*Как должно быть разрешено дело? Аргументируйте ответ.*

Пример ситуационной задачи:

*Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.*

*Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?*

### 19.3.4 Тестовые задания

Пример тестовых заданий:

*Какие органы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц?*

- 1) Учреждение юстиции.
- 2) Налоговые органы.
- 3) Органы местного самоуправления.
- 4) Суды общей юрисдикции.

### 19.3.6 Темы докладов

Примеры тем докладов:

1. Орган исполнительной власти: понятие, признаки, задачи.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти: система, функции.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, функции.
7. Исполнительные органы местного самоуправления.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти и субъектов хозяйственной деятельности.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в формах:

- *устного опроса (индивидуального опроса, фронтальной беседы, заслушивания докладов);*
- *письменных работ (контрольных работ);*
- *тестирования;*
- *оценки результатов практической деятельности (решение ситуационных и практических задач).*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. Критерии оценивания приведены выше.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность: 38.02.04 Менеджмент

Дисциплина: Б1.В.10 Правовые основы управленческой деятельности

Профиль подготовки: международный бизнес

Форма обучения: очная

Учебный год: 2018/2019

---

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой

международной экономики и

внешнеэкономической деятельности \_\_\_\_\_ Ендовицкая Е.В. \_\_\_\_ 2018

Исполнители:

Доцент кафедры

международной экономики и

внешнеэкономической деятельности \_\_\_\_\_ Соловьева Н.А. \_\_\_\_ 2018

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/специальности \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2018

Начальник отдела обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2018

---

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений  
протокол № 6 от 20.06.2018