

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.

02.07.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Русский язык для устной и письменной коммуникации

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки/специализация/магистерская программа:

Мировая экономика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Кузнецова Елена Алексеевна, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 6 от 20.06.2018

8. Учебный год: 2018/2019

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины: ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- сформировать у студентов коммуникативные навыки, которые должен иметь профессионал для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешного общения в бытовой, правовой, научной, политической и социально-государственной сферах;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;
- основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;
- основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;
- основные понятия риторики: риторический канон, виды аргументов, средства выразительности речи и т.д.;
- принципы и приемы создания различных текстов;
- приемы эффективного слушания и чтения;
- принципы, лежащие в основе русского речевого этикета;

Уметь:

- отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
- выражать смысл полученной информации различными способами;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров, грамотно оформлять письменные тексты;

Владеть:

- анализом письменных текстов внутренних и внешних документов;
- обнаружением и коррекцией грамматических ошибок в документах;
- построением устных высказываний в соответствии с системой кодифицированных норм современного русского языка;
- редактированием текстов официально-делового стиля речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины».

Студент должен знать основные понятия лингвистики и стилистики.

Студент должен уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

1. Этика деловых отношений.

2. Корпоративная ответственность

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - основы логики, мышления и речи; - нормы словоупотребления; - основы лексики и грамматики русского языка; уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - практиковать основы лексики и грамматики русского языка; - использовать русский язык в межличностном общении; владеть: - навыками выражения своих мыслей на русском языке; - искусством публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2/72.

Форма промежуточной аттестации контрольная работа/зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		1 семестр
Аудиторные занятия	18	18
в том числе: лекции	18	18
практические	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма промежуточной аттестации:	Контрольная работа - зачет	Контрольная работа - зачет
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-----	---------------------------------	-------------------------------

1. Лекции		
1.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Написание текстов различной стилиевой принадлежности. Культура речи и стили языка.
1.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.
1.3	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм.	Понятие языковой нормы. Проблема нормы. Виды норм. Нормативные словари. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. Вариативность ударения. Работа над произношением заимствованных слов.
1.4	Лексические нормы.	Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Плеоназм и тавтология. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.
1.5	Грамматические нормы.	Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление деепричастных оборотов. Нормы сочетаемости слов и выражений.
1.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет.	Функции речевого этикета. Трудности выбора обращения в русском языке. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. Основные правила светского общения.
1.7	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	Вербальный аспект. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. Анализ коммуникативных ситуаций. Тенденции развития современного общения.
1.8	Написание и оформление частных и деловых писем.	Особенности языка деловых бумаг и документов. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. Личные документы: заявления, доверенность. Резюме.
1.9	Подготовка публичного выступления.	Общие требования к публичному выступлению. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Правила эффективной аргументации.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№	Наименование темы	Виды занятий (часов)
---	-------------------	----------------------

п/п	(раздела) дисциплины	Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2	-	-	8	10
2	Правила написания и оформления текстов научного стиля.	2	-	-	8	10
3	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм.	2	-	-	6	8
4	Лексические нормы.	2	-	-	4	6
5	Грамматические нормы.	2	-	-	4	6
6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет.	2	-	-	8	10
7	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	2	-	-	4	6
8	Написание и оформление частных и деловых писем.	2	-	-	6	8
9	Подготовка публичного выступления.	2	-	-	6	8
	Итого:	18	-		54	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического комплекса по дисциплине «Русский язык для устной и письменной коммуникации» включают: рабочую программу, конспект лекций, тесты контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции. Лекции предназначены дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее важных вопросах, связав их с содержанием профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Мировая экономика».

Особое внимание уделяется формированию знаний, умений и навыков, предусматриваемых соответствующими данной дисциплине компетенциями, а также формированию навыков студентов проявлять элементы творчества в процессе самостоятельной работы и применять полученные знания.

Для эффективного проведения лекционных занятий преподавателем предлагаются передовые образовательные технологии:

- предоставление учебных материалов в электронном виде;
- использование мультимедийных средств;

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова. – Москва : Флинта, 2011. – 608 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539
2	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова. – Москва : Проспект, 2015. – 440 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978
3	Невежина М.В. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.]. – Москва :Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Акишина А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. – М. : Рус.яз., 1990. – 116 с.
5	Берн Э. Люди, которые играют в игры / Эрик Берн.— Минск : Современный литератор, 2000. — 316 с.
6	Борисов А. Роскошь человеческого общения / А. Борисов. – М. : Ин-т соц. связей, 1998 .— 184 с.
7	Введенская Л.А.Русский язык и культура речи:Учеб.пособие для вузов / Л.А.Введенская,Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева .— Ростов н/Д : Феникс, 2000 .— 537 с
8	Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб.пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. – 512 с.
9	Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка XVII-XIX веков / В.В. Виноградов. – М.,1982. – 488 с.
10	Головин Б.Н. Основы культуры речи : учеб.пособие / Б.Н. Головин. – М., 1980. – 335с.
11	Голуб И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1993. – 279 с.
12	Гольдин В.Е. Русский язык и культура речи : учебник для студентов-нефилологов / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина, М.А. Ягубова. – Саратов : СГУ, 2001. – 212 с.
13	Горшков А.И. Русская стилистика : учеб.пособие / А.И. Горшков. – М., 2001. – 367 с.
14	Граудина Н.Г. Азбука общения / Н.Г. Граудина. – Самара, 1994. – 312 с.
15	Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.,2003. – 286с.
16	Далецкий Ч. Практикум по риторике / Ч. Далецкий. – М., 1996. – 192 с.
17	Дунев И.А. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / И.А. Дунев [и др.]. – М. :Высш. шк., 2005. – 508 с.
18	Зарва М.В. Русское словесное ударение : Словарь / М.В. Зарва. – М., 2001. – 600с.
19	Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М.,1989. – 412 с.
20	Зиброва Р.В. Русский язык и культура речи: пособие для студентов 1 курса нефилологических факультетов / Р.В. Зиброва, Н.Н. Федоринова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : ВГУ, 2002 .— 66 с.
21	Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю / М.В. Колтунова. – М.,1999. – 112с.
22	Крижанская Ю.С. Грамматика общения / Ю.С. Крижанская, В.П. Третьяков. – М., 1999. – 279 с.
23	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум. – М.,2002. – 315 с.
24	Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учеб.пособие для студ. гуманитар. факультетов университета / Н.А. Купина. – Екатеринбург, 1999. – 212 с.
25	Лапотько А.Г. Риторическая аргументация : материалы к практическим занятиям / А.Г. Лапотько. – Воронеж : ВГУ, 2002. – 43 с.
26	Львов М.Р. Риторика. Культура речи / М.Р. Львов. – М., 2002. – 322 с.
27	Максимов В.И. Русский язык и культура речи / В.И. Максимов. – М. :Гардарики, 2005. – 408 с.
28	Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово : учеб.пособие для уч-ся 10-11 классов / А.К. Михальская. – М.,1996. – 206 с.
29	Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб.пособие / А.Н. Панфилова. – СПб. : Речь,2001. – 496 с.
30	ПизАллан. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам : пер. с англ. / АлланПиз .— М. : ЭКСМО-Пресс, 2002 .— 267 с.

31	Попова З.Д. Грамматическая стилистика русского языка : учеб.пособие / З.Д. Попова. – Воронеж: Изд-во Воронеж.ун-та,1982. – 73 с.
32	Розенталь Э.Д. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М.,1997. – 380 с.
33	Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М.,2002. – 368 с.
34	Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах / М.Ю. Рогожин. — 2-е изд. — М. : МЦФЭР, 2005. — 446, [1] с
35	Руденко А.А.Современный русский язык : Учебно-методический комплекс : В 2 ч. / А.А. Руденко. — Минск : БГУ, 2002 .
36	Русский язык и культура речи. Материалы к практическим занятиям / сост. М.С. Саломатина. – Воронеж : Истоки, 2013. – 47 с.
37	Русский язык и культура речи : учеб.пособие для студентов-нефилологов / Л.Г. Антонова, С.К. Болотова, Л.А. Гусева [и др.]. – Ярославль, 2003. – 189 с.
38	Санников В.З. Русский язык в зеркале языковой игры / В.З. Санников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Языки славянской культуры , 2002. — 547 с.
39	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. – М., 2002. – 304 с.
40	Сопер П. Основы искусства речи / П. Сопер. – М.,1992. – 422 с.
41	Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж.ун-та,2001. – 252 с.
42	Стернин И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка. Очерк изменений в русском языке конца XX века / И.А. Стернин. – Воронеж : ВГУ, 2003. – 69 с.
43	Стернин И.А. Риторика в объяснениях и упражнениях : учеб.пособие / И.А. Стернин. – Борисоглебск: БГПИ, 2000. – 131 с.
44	Стернин И.А. Культура делового общения / И.А. Стернин, М.Е. Новичихина. – Воронеж : Изд-во Воронеж.ун-та, 2001. – 147 с.
45	Ушакова С.В. Сборник текстов для диктантов и самостоятельной работы студентов : учеб пособие / С.В. Ушакова, В.В. Карнаухова, И.И. Жиленкова. – Белгород, 2000. – 83 с.

в)информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
46	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru
47	Электронный каталог ЗНБ ВГУ –URL: http://www.lib.vsu.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

В рабочей программе по дисциплине «Русский язык для устной и письменной коммуникации» на основе требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования определен объем времени на самостоятельную работу по той или иной теме и вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к контрольным работам;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;
- подготовка и сдача заданий текущего контроля и итогового зачета.

Самостоятельная работа - это активная творческая деятельность студента в рамках программного материала в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Умение студента самостоятельно получать новые знания и использовать их в практической деятельности является для любого специалиста одним из важнейших профессиональных качеств - позволяет расширить общий и профессиональный кругозор будущего специалиста, повысить качество его подготовки.

В процессе обучения преподавателем систематически осуществляется текущий контроль успеваемости и качества подготовки студентов.

Итоговый контроль по дисциплине «Русский язык для устной и письменной коммуникации» предусматривает проведение зачета, целью которого является проверка и оценка учебной работы студентов за весь предусмотренный учебным планом период, а также качества полученных ими знаний, умения применять их на практике.

№ п/п	Источник
1	Русский язык и культура речи : практикум по курсу : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. И. Максимова. — 2-е изд., стер. — М. :Гардарики, 2005. — 310 с.
2	Семушкина Л.Н. <i>Культура русской устной речи : словарь-справочник</i> / Л.Н. Семушкина. —

	2-е изд. — М. : Айрис-пресс, 2007. — 346 с.
3	Сиротинина О.Б. Все, что нужно знать о русской речи : пособие для эффективного общения / О.Б. Сиротинина. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : ЛИБРОКОМ, 2010. — 218 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета // http:// www.lib.vsu.ru /
---	--

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- 1) основная и дополнительная литература (имеется в наличии в библиотеке);
- 2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах (имеется в наличии в библиотеке);
- 3) рабочая программа дисциплины;
- 4) расширенный список библиографии (в электронной форме на кафедре);
- 5) типовое техническое оснащение аудиторий.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы логики, мышления и речи; основы лексики и грамматики русского языка;	4. Лексические нормы 5. Грамматические нормы	Диктант	
	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - практиковать основы лексики и грамматики русского языка; - использовать русский язык в межличностном общении;	1. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. 6. Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет. 8. Написание и оформление частных и деловых писем.		Контрольная работа Диктант
	Владеть: - навыками выражения своих мыслей на русском языке; - искусством публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	2. Правила написания и оформления текстов научного стиля. 3. Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм. 7. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии		Доклад Контрольная работа

		9. Подготовка публичного выступления.	
Промежуточная аттестация			Итоговая контрольная работа - зачет

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Знание основ логики, мышления и речи, лексики и грамматики русского языка; умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, практиковать основы лексики и грамматики русского языка, использовать русский язык в межличностном общении; владение навыками выражения своих мыслей на русском языке, искусством публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (ОК-4).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критериооценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет понятийным аппаратом, теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.	<i>Базовый</i>	<i>зачтено</i>
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	<i>Базовый</i>	<i>не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
2. Системные единицы языка.
3. Научный стиль. Особенности научной речи.
4. Этикет в деловом общении.
5. Основная сфера функционирования официально-делового стиля.
6. Стилиевые и языковые черты, присущие официально-деловым документам.
7. Особенности разговорной речи.
8. Речевое общение и его значение для человека.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Современное понимание термина *культура речи*.
11. Критерии хорошей речи специалиста.
12. Ораторское искусство как социальное явление. Деловая риторика.
13. Основные роды красноречия.
14. Ораторское искусство в Древнем мире.
15. Знаменитые ораторы древности и современности.
16. Основные этапы построения публичной речи.
17. Основные разновидности спора.
18. Различие между понятиями *язык* и *речь*.
19. Системные единицы языка.

20. Роль речевой деятельности в профессии.
21. Языковая норма (норма литературная).
22. Основные нормы литературного языка.
23. Виды деловой коммуникации и их структура.
24. Тактика в деловой коммуникации.
25. Графические и неграфические знаки.
26. Освоение принципов коммуникации П.Грайса.
27. Речевое поведение в кризисные моменты.
28. Этика профессионального взаимодействия.

19.3.2 Перечень заданий для контрольных работ

Тема Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Вариант 1

Задание 1 Научный стиль. Особенности научной речи.

Задание 2 Назовите основную сферу функционирования официально-делового стиля.

Вариант 2

Задание 1 Охарактеризуйте стилевые и языковые черты, присущие официально-деловым документам.

Задание 2 В какой сфере коммуникации распространен публицистический стиль.

Тема Грамматические нормы

Вариант 1

Задание 1 Основные правила, определяющие использование категории рода.

Задание 2 Факторы, влияющие на правильный выбор формы слова.

Вариант 2

Задание 1 Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий.

Задание 2 Речевые проблемы при использовании форм числа.

Тема Написание и оформление частных и деловых писем

Вариант 1

Задание 1 Коммерческие и собственно деловые письма.

Задание 2 Письма-ответы и инициативные письма.

Вариант 2

Задание 1 Обычные и циркулярные письма.

Задание 2 Традиционные почтовые отправления и электронные письма.

Тема Речевое взаимодействие

Вариант 1

Задание 1 Специфика русского речевого этикета.

Задание 2 Техника реализации этикетных норм.

Вариант 2

Задание 1 Речевые дистанции и табу.

Задание 2 Эргономика среды как составная часть речевого этикета

19.3.3. Тексты диктантов

Необыкновенные дни

Воропаев вступил в Бухарест с ещё не зажившей раной, полученной им в бою за Кишинёв. День был ярок и, пожалуй, немного ветрен. Он влетел в город на танке с разведчиками и потом остался один. Собственно говоря, ему следовало лежать в госпитале, но разве улежишь в день вступления в ослепительно белый, кипящий возбуждением город? Он не присаживался до поздней ночи, а всё бродил по улицам, вступая в беседы, объяснял что-то или просто без слов с кем-то обнимался, и его кишинёвская рана затягивалась, точно излечиваемая волшебным зельем.

А следующая рана, случайно полученная после Бухареста, хотя и была легче предыдущей, но заживала необъяснимо долго, почти до самой Софии.

Но когда он, опираясь на палку, вышел из штабного автобуса на площадь в центре болгарской столицы и, не ожидая, пока его обнимут, сам стал обнимать и целовать всех, кто попадал в его объятия, что-то защемило в ране, и она замерла. Он тогда едва держался на ногах, голова кружилась, и холодели пальцы рук - до того утомился он в течение дня, ибо говорил часами на площадях, в казармах и даже с амвона церкви, куда был внесён на руках. Он говорил о России и славянах, будто ему было не меньше тысячи лет.

Наступила тишина, слышно было только, как фыркали и жевали лошади да похрапывали спящие. Где-то плакал чибис и изредка раздавался писк бекасов, прилетавших поглядеть, не уехали ли непрошенные гости. Егорушка, задыхаясь от зноя, который особенно чувствовался после еды, побежал к осоке и отсюда оглядел местность. Увидел он то же самое, что видел и до полудня: равнину, холмы, небо, лиловую даль. Только холмы стояли поближе, да не было мельницы, которая осталась далеко назад. От нечего делать Егорушка поймал в ьраве скрипача, поднёс его в кулаке к уху и долго слушал, как тот играл на своей скрипке. Когда надоела музыка, он погнался за толпой жёлтых бабочек, прилетавших к осоке на водопой, и сам не заметил, как очутился опять возле брочки.

Неожиданно послышалось тихое пение. Песня, тихая, тягучая и заунывная, похожая на плач и едва уловимая слухом, слышалась то справа, то слева, то сверху, то из-под земли, точно над степью носился невидимый дух и пел. Егорушка оглядывался по сторонам и не понимал, откуда эта странная песня. Потом уже, когда он прислушался, ему стало казаться, что пела трава. В своей песне она, полумёртвая, уже погибшая, без слов, но жалобно и искренне убеждала кого-то, что она ни в чём не виновата, что солнце выжгло её понапрасну; она уверяла, что ей страстно хочется жить, что она ещё молода и была бы красивой, если бы не зной и не засуха. Вины не было, но она всё-таки просила у кого-то прощения и клялась, что ей невыносимо больно, грустно и жалко себя. (По А.П.Чехову) (241 слово)

Опасная профессия

В погоне за интересными кадрами фотографы и кинооператоры часто переходят границу разумного риска.

Не опасна, но почти невозможна в природе съёмка волков. Опасно снимать львов, очень опасно - тигров. Нельзя сказать заранее, как поведёт себя медведь - этот сильный и, вопреки общему представлению, очень подвижный зверь.

На Кавказе я нарушил небезызвестное правило: полез в гору, где паслась медведица с медвежатами. Расчёт был на то, что, мол, осень и мать уже не так ревниво оберегает потомство. Но я ошибся... При щелчке фотокамеры, запечатлевшей двух малышей, дремавшая где-то поблизости мать кинулась ко мне, как торпеда. Я понимал: ни в коем случае нельзя бежать - зверь бросится вслед. На месте оставшийся человек медведицу озадачил: она вдруг резко затормозила и, пристально поглядев на меня, кинулась за малышом.

Снимая зверей, надо, во-первых, знать их повадки и, во-вторых, не лезть на рожон. Все животные, исключая разве что шатунов-медведей, стремятся избегать встреч с людьми. Анализируя все несчастья, видишь: беспечность человека спровоцировала нападение зверя.

Издавна придуманы телеобъективы, чтобы снимать животных, не пугая их и не рискуя подвергнуться нападению, чаще всего - вынужденному. К тому же, непуганые животные, не подразумевающие о вашем присутствии, ведут себя естественно. Большинство выразительных кадров добыто знанием и терпением, пониманием дистанции, нарушать которую неразумно и даже опасно.

19.3.4. Тематика докладов

1. Язык как система знаков и его значение в развитии цивилизации.
2. Язык как феномен диалога культур.
3. Значение языка в развитии общества.
4. Искусственные языки мира.
5. Русский язык в системе языков мира.
6. Русский речевой этикет.
7. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении.
8. Правильность, точность и понятность словоупотребления как важнейший критерий культуры речи говорящего.
9. Речевая культура Интернет-среды.
10. Культура делового общения.
11. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
12. Типы научных текстов и их композиционные особенности.
13. Культура устного научно-профессионального общения.
14. Культура речи как критерий квалификации специалиста.
15. Проблемы межкультурной коммуникации.
16. Язык как хранитель национальной культуры
17. Язык как средство выражения народного духа.
18. Язык и национальный характер.
19. Картина мира, созданная языком и культурой
20. Разговорные структуры в речи специалиста.
21. Причины коммуникативных неудач в бытовом общении.
22. Лексическая неоднородность разговорного стиля.
23. Фразеологические обороты в разговорной речи юриста.

24. Беседа – кооперативный жанр профессиональной разговорной речи.
25. Разговорная речь: уместное, допустимое, неестественное.
26. Грамматические особенности деловой документации.
27. Культура ведения полемики.
28. Ораторское искусство Древнего мира.
29. Выдающиеся ораторы современности.
30. Искусство красноречия в России.
31. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
32. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
33. Выдающиеся ораторы Рима.
34. Ломоносов – «отец российского красноречия».
35. В. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
36. Мастера академического красноречия (Грановский, Менделеев, Мечников, Ферсман, Вернадский).
37. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
38. Духовное красноречие в России.
39. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П. А. Столыпин, П. Н. Милюков, С. Ю. Витте).
40. Современная американская риторика.
41. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
42. Речь, до глубины души возмущившая меня.
43. Язык молодежи.
44. Иностранные слова в современной речи: за и против.
45. Что такое культура спора?
46. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?
47. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
48. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
49. Культура речи делового человека.
50. Конфликт в деловом общении.
51. Национальные особенности делового общения.
52. Особенности речевого этикета в современной России.
53. Язык мимики и жестов.
54. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
55. Имидж современного оратора.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в формах:

- *устного опроса (индивидуального опроса, фронтальной беседы, заслушивания докладов);*

- *письменных работ (контрольных работ и диктантов);*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Б1.Б.4 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Профиль подготовки: Мировая экономика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2018/2019

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой
международной экономики и

внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В. 02.07.2018

Исполнители:

Преподаватель кафедры
международной экономики и

внешнеэкономической деятельности



Кузнецова Е.А. 02.07.2018

СОГЛАСОВАНО
Куратор ООП ВПО

по направлению/специальности



Ендовицкая Е.В. 02.07.2018

Начальник отдела обслуживания ЗНБ



Иванова М.А. 02.07.2018

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений
Протокол № 6 от 20.06.2018