

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
02.07.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки/специализация: Мировая экономика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: МЭиВЭД

6. Составители программы: Шурчкова Юлия Владимировна, к.э.н., доцент, доцент

7. Рекомендована: НМС факультета Международных отношений, протокол № 06 от 20.06.2018г.

8. Учебный год: 2018-2019

Семестр(ы): 4

9. Цели и задачи учебной практики:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, формирование способности их использования в различных сферах деятельности;
- получение первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики:

- получить объективное и полное представление об аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- сформировать представление о методиках поиска материалов и документов по тематике международного бизнеса;
- сформировать информационную базу для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.);
- сформировать практические навыки по применению знаний в области международной экономики, в общественно-политической и профессиональной сферах;
- ознакомить с методами проведения анализа и систематизации основных направлений управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки по обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов;
- сформировать представления о способах оценки различных вариантов управленческих решений;
- сформировать практические навыки по созданию малой группы для реализации экономического проекта.

Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б2 «Практики», учебная практика. Учебная практика предшествует освоению производственных практик по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности и по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь: применять на практике экономические знания владеть (иметь навык(и)): теоретическими основами экономических понятий в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уметь: грамотно излагать в письменной и устной форме информацию необходимую для коммуникации в практической деятельности организации владеть (иметь навык(и)): навыками письменной и устной речи на русском и иностранном языках
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь: взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть (иметь навык(и)): навыками межличностного культурного общения в коллективе
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	уметь: формировать график рабочего времени, оптимально распределяя имеющиеся ресурсы владеть (иметь навык(и)): навыками самоорганизации; навыками самостоятельного изучения нового материала и информации
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию. владеть (иметь навык(и)): Владеть: методами современного экономического анализа.
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию. владеть (иметь навык(и)): современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	уметь: собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период владеть: современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	уметь: применять типовые методики для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации владеть: приемами расчетов социально-

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей для характеристики деятельности организации
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам	уметь: выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации владеть: методиками обоснования проведенных расчетов и представления их результатов в требуемом виде
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	уметь: анализировать и интерпретировать информацию различные виды четности предприятия для принятия управленческих решений владеть (иметь навык(и)): современными методами анализа экономической информации, содержащейся в различных видах отчетности.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; владеть (иметь навык(и)): основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	уметь: применять в практической деятельности способы организации деятельности малой группы владеть (иметь навык(и)): навыками создания и управления организации деятельности проектной группы

13. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 /108.

Форма промежуточной аттестации экзамен

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Аудиторные занятия		4		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС)				

Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации экзамен				
Итого:		108		

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный (организационный)	Составление и утверждение графика прохождения практики, организация малой группы для составления отчета по практике, выбор объекта исследования, подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета, их критический анализ, реферирование научного материала
2	Основной	Изучается история создания, реорганизации, характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности, организационная структура управления. Выявляются тенденции развития отрасли, в рамках которых функционирует предприятие. Необходимо собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по доказательному обоснованию мировых тенденций развития отрасли, в рамках которой функционирует предприятие. Сбор информации, расчет и анализ основных показателей, характеризующих работу предприятия. Анализ финансово-экономического состояния организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности предприятия
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по практике

16. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Ливенцев Н. Н., Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник. – М.: "Инфра-М, Магистр", 2011 – 656 с.
3	Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.
4	Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/

6	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL : http:// www.lib.vsu. ru/
7	Университетская библиотека. - URL : https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus
8	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Раздаточный материал
2	Набор текстовых документов с теоретическим материалом по программе учебной практики

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

-

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории типового оснащения для проведения занятий, обеспечивающие организацию учебного места обучающегося, читальный зал библиотеки.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь: применять на практике экономические знания	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): теоретическими основами экономических понятий в различных сферах деятельности	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уметь: грамотно излагать в письменной и устной форме информацию необходимую для коммуникации в практической деятельности организации	3. Заключительный этап практики	Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками письменной и устной речи на русском и иностранном языках	3. Заключительный этап практики	Практическое задание
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь: взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками межличностного	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета

культурные различия	культурного общения в коллективе		Практическое задание
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	уметь: формировать график рабочего времени, оптимально распределяя имеющиеся ресурсы	1. Организационный этап практики 2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками самоорганизации; навыками самостоятельного изучения нового материала и информации	1. Организационный этап практики 2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): методами современного экономического анализа	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	уметь: собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета
	владеть (иметь навык(и)): современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Практическое задание
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	уметь: применять типовые методики для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета
	владеть (иметь навык(и)): приемами расчетов социально-экономических показателей для характеристики деятельности организации	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Практическое задание

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам	уметь: выполнять расчеты для составления экономических разделов планов организации	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета
	владеть (иметь навык(и)): методиками обоснования проведенных расчетов и представления их результатов в требуемом виде	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Практическое задание
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	уметь: анализировать и интерпретировать информацию различные виды отчетности предприятия для принятия управленческих решений	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): современными методами анализа экономической информации, содержащейся в различных видах отчетности	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	уметь: применять в практической деятельности способы организации деятельности малой группы	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками создания и управления организации деятельности проектной группы	2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
Промежуточная аттестация			Отчет по практике

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

- 1) Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности;
- 2) Уровень профессионализма: адекватное применение экономических знаний на практике; умение выделять и формулировать цели и задачи; полнота охвата необходимой литературы

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет о прохождении практики; безупречно выполнял в процессе учебной практики все задания, предусмотренные программой практики, продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. У обучающегося сформирован повышенный уровень компетенций.	Высокий уровень	отлично
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал хорошее знание материала, предусмотренного программой практики. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.	Средний уровень	хорошо
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены значительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	Базовый уровень	удовлетворительно
Обучающийся не представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.	-	не удовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Тематика практических заданий:

- 1) Рассмотреть, изучить общую характеристику предприятия - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности.
- 2) Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по доказательному обоснованию мировых тенденций развития отрасли, в рамках которой функционирует предприятие.
- 3) Собрать информацию и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-экономического состояния организации. Рассчитать основные показатели финансово-экономического состояния организации.
- 4) Изучить особенности учетной политики и организации внешнеэкономической деятельности; разработать рекомендации по их совершенствованию.
- 5) Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

- 6) Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

19.3.2 Содержание (структура) отчета

Отчетной документацией по практике являются отчет по практике. Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц; левое – 3 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,5 см для заметок руководителя. Отчетная документация должна быть оформлена в печатном виде.

Титульный лист отчета по практике оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентами-практикантом и визируется руководителем практики. Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Отчет по практике составляется группой студентов на основе изученного в течение практики источникового материала с неизменным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений.

Отчет должен включать следующие разделы:

- вводная часть, в ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- аналитическая часть, в которой дается анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в том числе динамики объемов продаж, структуры затрат, показатели финансовой устойчивости, анализ баланса организации, производительности труда;
- рекомендации по повышению эффективности деятельности организации;
- список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждого раздела арабскими цифрами (например, первый рисунок в первом разделе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждого раздела. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом “Таблица” над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте аналитической записки непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота записки. Если такое размещение невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть записку по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Объем отчета составляет не менее 15-20 печатных листов.

Отчетная документация вместе с приложениями к ней брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком (два года).

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках прохождения учебной практики осуществляется в ходе промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация включает подготовку и защиту отчета по практике на кафедре. Отчет подписывается руководителем практики. Результаты, полученные в ходе практики, докладываются в виде устного сообщения.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.