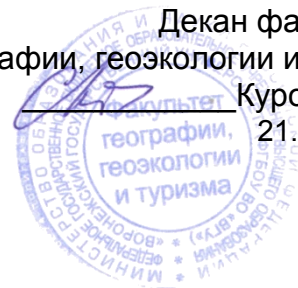


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
географии, геоэкологии и туризма
Куролап С.А.
21.06.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.08(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-производственная

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки:

05.03.02 – География

2. Профиль подготовки: Экономическая и социальная география

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социально-экономической географии и регионоведения

6. Составитель программы: Диденко Ольга Валериевна, кандидат географических наук, доцент кафедры социально-экономической географии и регионоведения, факультет географии, геоэкологии и туризма; olvadid@gmail.com

Рогозина Римма Евгеньевна, кандидат географических наук, доцент кафедры социально-экономической географии и регионоведения, факультет географии, геоэкологии и туризма; rrogozina@bk.ru

7. Рекомендована: НМС ф-та географии, геоэкологии и туризма (Протокол №10 от 17.06.2021 г.)

8. Учебный год: 2021/2022

Семестр: 7

9. Цели и задачи практики: овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными, в том числе дополнительными компетенциями; систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и приобретение навыков практического решения управленческих задач в конкретных организациях; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и экономических служб; приобретение опыта организационной работы на должностях в экономических, управленческих, службах организаций; характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской работе в коллективах предприятий; овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектной и производственной деятельности по экономической географии и регионоведению входит в раздел «Учебные и производственные практики и научно-исследовательская работа» по направлению 05.03.02 – География, профиль подготовки/специализации: Экономическая и социальная география и является обязательной частью специальной подготовки студентов по профилю «Экономическая и социальная география».

Практика опирается на знания студентов, приобретенные в ходе учебных практик после 1,2 и 3 курсов и знания, полученные во время теоретических и практических занятий в учебных семестрах. Среди них базовые учебные курсы (математика, физика, химия, социально-экономическая география, топография, геоморфология, ландшафтоведение, география населения с основами демографии) и профильные дисциплины (социальная география, информационно-математические методы в социально-экономической географии, ГИС-технологии в социально-экономической географии, экономика и территориальная организация транспорта, экономика и территориальная организация сферы обслуживания, экономика и территориальная организация промышленности, экономика и территориальная организация АПК, территориальная организация и управление процессами населения и расселения).

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной (преддипломной) практики определяются набором знаний, умений и навыков, полученных при изучении вышеуказанных дисциплин. При этом студент должен показать владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в форме монолога и диалога, осознать личностную и социальную значимость профессии, обладать мотивацией к успешной профессиональной деятельности, владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

Прохождение практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания для решения конкретных задач.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектной и производственной деятельности по экономической географии и регионоведению

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>владеть (иметь навык(и)): приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при</p>
ОПК-5	способностью использовать знания в области топографии и картографии, уметь применять картографический метод в географических исследованиях	<p>знать: основы теории и методики топографии и картографии;</p> <p>уметь: применять картографический метод в географических исследованиях;</p> <p>владеть: способностью использовать знания и методы в области топографии и картографии.</p>
ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p> <p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>владеть (иметь навык(и)): культу рой применения информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	способность использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования	<p>знать: базовые теоретические аспекты о географии, географической оболочке, ландшафтоведении, картографии, топографии, экономической и социальной географии, географическому районированию, основам природопользования</p> <p>уметь: применять методы географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования; работать с компьютером как средством управления информацией; оценивать природно-ресурсный потенциал территории и возможность его хозяйственного использования; анализировать взаимосвязи между отдельными компонентами природы, а также между природой и хозяйственной деятельностью человека; проводить полевые наблюдения и производить сбор фактического материала; снимать показания приборов, вести записи в журналах, производить вычисления произведенных замеров; обрабатывать в камеральных условиях результаты полевых работ;</p>

		анализировать полученные материалы практики, обобщать и делать выводы по теме научного исследования владеть (иметь навык(и)): понятийным аппаратом и терминологией, описывающей начальные (базовые) сведения по разделам географических наук; основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу для написания научно-исследовательской работы
ПК-3	способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития	знать: теоретические основы политической географии и геополитики, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития; уметь: применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития; владеть: способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3/108.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7	Часы в форме ПП
Всего часов	108	108	74
в том числе:			
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	2	2	2
Самостоятельная работа	106	106	72
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Итого:	108	108	74

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы(этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (научно-исследовательскими организациями, производственными предприятиями и т.д.), составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала и т.д.
2.	Основной (производственный) Освоение	методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Камеральная обработка собранного материала. Анализ полученной информации, получение отзыва-характеристики
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета. Подготовка наглядных материалов защита отчета

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Ермолаева В. А. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие. М.: Флинта, 2010. – 416 с., https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115227&sr=1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Окрут С.В., Поспелова О.А., Степаненко Е.Е., Зеленская Т.Г., Корнилов Н.И., Коровин А.А.. Основы регионоведения: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 88 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438790&sr=1

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/
3.	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») - https://biblioclub.ru/
4.	ЭБС ЮРАЙТ - https://biblio-online.ru/

17. Материально-техническое обеспечение практики:

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя и организации (кафедры, института, научно-образовательного центра и др.), в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

При прохождении производственной практики студенты имеют возможность использовать:

- «Электронный читальный зал» Электронной библиотеки ВГУ;
- интерактивное презентационное оборудование для учебных аудиторий;
- свободный доступ в сеть Интернет, в т.ч. реферативным базам данных, включающих журналы, патенты, материалы научных конференций, информацию по цитируемости статей;
- Программа практики.

Для выполнения задач исследования по теме выпускной квалификационной работы возможно использование оборудования лабораторий ВГУ и других организаций, с которыми подписаны договоры на проведение производственной практики.

18. Фонд оценочных средств:

18.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Таблица 1

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-7	<p>знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовительный (организационный) Основной (производственный) Заключительный (информационно-аналитический) Подготовка и защита отчета по практике</p>

	<p>владеть (иметь навык(и)): приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	
ОПК-5	<p>знать: основы теории и методики топографии и картографии;</p> <p>уметь: применять картографический метод в географических исследованиях;</p> <p>владеть: способностью использовать знания и методы в области топографии и картографии</p>	<p>Подготовительный (организационный) Основной (производственный) Заключительный (информационно-аналитический) Подготовка и защита отчета по практике</p>
ОПК-10	<p>знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p> <p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>владеть (иметь навык(и)): культурой применения информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Подготовительный (организационный) Основной (производственный) Заключительный (информационно-аналитический) Подготовка и защита отчета по практике</p>
ПК-1	<p>знать: базовые теоретические аспекты о географии, географической оболочке, ландшафтоведении, картографии, топографии, экономической и социальной географии, географическому районированию, основам природопользования</p> <p>уметь: применять методы географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования; работать с компьютером как средством управления информацией; оценивать природно-ресурсный потенциал территории и возможность его хозяйственного использования; анализировать взаимосвязи между отдельными компонентами природы, а также между природой и хозяйственной деятельностью человека; проводить полевые наблюдения и производить сбор фактического материала; снимать показания приборов, вести записи в журналах, производить вычисления произведенных замеров; обрабатывать в камеральных условиях результаты полевых работ; анализировать полученные материалы практики, обобщать и делать выводы по теме научного исследования</p> <p>владеть (иметь навык(и)): понятийным аппаратом и терминологией, описывающей начальные (базовые) сведения по разделам географических наук; основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу для написания научно-исследовательской работы</p>	<p>Подготовительный (организационный) Основной (производственный) Заключительный (информационно-аналитический) Подготовка и защита отчета по практике</p>

ПК-3	<p>знать: теоретические основы политической географии и геополитики, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития;</p> <p>уметь: применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития;</p> <p>владеть: способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований.</p>	<p>Подготовительный (организационный) Основной (производственный) Заключительный (информационно-аналитический) Подготовка и защита отчета по практике</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (экзамен/зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

Критерии оценивания (как пример):

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности (обычно при реализации ОК)
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
 - 4) посещение установочной и заключительной конференций и т.д
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач
 - 2) адекватное формулирование цели и задач исследования
 - 3) умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи
 - 4) способность проводить качественный, количественный и структурный анализ социально-экономической деятельности предприятий и организаций с использованием современных методов социально-экономической географии
 - 5) демонстрация навыков по выполнению отдельных лечебных процедур
 - 6) соответствие проблеме исследования (НИР),
 - 7) полнота охвата необходимой литературы
 - 8) способность работать с технической документацией и т.д.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. – материал изложен грамотно, доказательно. – свободно используются понятия, термины, формулировки. – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной <p>Деятельности</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. – грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится – выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. – низкий уровень оформления документации по практике; – низкий уровень владения методической терминологией. – носит описательный характер, без элементов анализа. – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет – применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

18.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное

выбрать)

18.3.1.Перечень практических заданий

3. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

4. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.)

5. Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР.

6. Анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за 20__-20__ г., их сравнительный анализ.

7. Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах.

8. Изучение качества менеджмента, проблем труда и защиты интеллектуальной собственности, корпоративной культуры.

9. Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем.

10. Составление развернутого плана ВКР.

11. Подбор и составление списка литературных источников по теме.

18.3.2.Вопросы для проведения беседы, опроса

1. Какова основная цель практики. Раскройте ее содержание.
2. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
3. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
4. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?
5. Какие математические модели использовались при анализе экспериментальных данных?
6. Какие приборы применялись для оценки полученных показателей при прохождении практики?
7. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?
8. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения преддипломной практики?

18.3.3.Общее задание

1. Изучить общую характеристику предприятия и отразить в отчете:

- правовые аспекты функционирования предприятия;
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; - виды деятельности.

2. Изучить производственно-экономическую характеристику организации и отразить в отчете:

- размеры предприятия (организации), его структурных подразделений;
- производственную, организационную и структуры управления;
- обеспеченность основными фондами и оборотными средствами;
- персонал и оплату труда в организации;
- характеристику основных видов деятельности предприятия;
- инновационную и инвестиционную деятельность организации и т.п.

3. Изучить финансово-экономическую характеристику организации, отразить в отчете:

- состав и структуру имущества и источников его формирования в организации;

- финансовые ресурсы организации;
- абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
- оценку и прогнозирование банкротства организации и т.п.

4. Изучить управление затратами в организации, отразить в отчете:

- оценку состава и структуры затрат на производство продукции;
- анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям;
- влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции.

5. Изучить бюджетирование и налоговое планирование, отразить в отчете:

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности;
- налоги и налоговое планирование в организации.

Индивидуальное задание (выдает руководитель ВКР)

Разработать предложения по совершенствованию выявленных в ходе исследования проблем (разработка управленческого решения по эффективному использованию ресурсов или управлению предметом исследования, разработка инвестиционного, инновационного плана в зависимости от задачи ВКР).

18.3.4 Содержание (структура) отчета

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем через неделю.

Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе. Отчет о преддипломной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 1 до 2 печатных листов (от 16 до 32 страниц). Содержание отчета определяется студентом совместно с руководителем практики и может включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) техническое задание на практику;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) введение, актуальность, формулируются основные цель и задачи практики;
- 5) обзор и анализ литературы по теме практики;
- 6) общая характеристика предприятия;
- 7) прикладное программное обеспечение, используемое на предприятии;
- 8) результаты выполнения индивидуального задания на практику;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который студент записывает текст отчета, иллюстрации к нему, тексты найденных статей по практике.

К отчету должны быть приложены:

- 1) заверенный печатью отзыв руководства организации, где проходила преддипломная практика студента.
- 2) сведения о руководителе практики от предприятия.
- 3) договор с предприятием об организации и проведении производственной практики

18.4.. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета/проекта и/или выполнение практического задания.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Зачет/дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.