

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования



К.А. Савко

подпись

___.___.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент в сфере недропользования

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

05.03.01 Геология

2. Профиль подготовки/специализация: Геохимия

3. Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра полезных
ископаемых и недропользования

6. Составители программы: Пилюгин Сергей Михайлович, кандидат геолого-
минералогических наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС геологического факультета, протокол № 6 от 14.05.2018
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2018-2019

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Изучение основ управления организациями, создание эффективных организационных структур в сфере недропользования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части социально-экономического цикла и является дисциплиной по выбору. Она обеспечивает взаимосвязь геологического блока с дисциплинами социально-экономического цикла и с профессиональными дисциплинами геохимического профиля.

Для изучения дисциплины требуется знать основные понятия экономики, геологии месторождений полезных ископаемых.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основы менеджмента в сфере недропользования уметь: использовать полученные знания на практике, в работе владеть (иметь навык(и)): методами интерпретации экономической информации
ОПК-5	способен использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	знать: отраслевые нормативные и правовые документы в сфере недропользования уметь: применять отраслевые нормативные и правовые документы на практике владеть (иметь навык(и)): методами анализа нормативных и правовых документов
ПК-1	способен использовать знания в области геологии для решения научно-исследовательских задач	знать: основы недропользования, права и обязанности недропользователя уметь: использовать полученные знания в области геологии и геохимии владеть (иметь навык(и)): методами оценки геологических данных

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 7	№ семестра	...
Аудиторные занятия	32	32		
в том числе: лекции	16	16		
практические	16	16		
лабораторные				
Самостоятельная работа	40	40		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)				
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Элементы организаций и процесса управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции.

		Уровни управления.
1.2	Эволюция управленческой мысли	Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.
1.3	Внутренняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий.
1.4	Внешняя среда организаций	Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.
1.5	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление.
1.6	Связующие процессы	Процесс коммуникаций и управление. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
1.7	Принятие решений	Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
1.8	Функции управления	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям.
1.9	Планирование реализации стратегии	Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
1.10	Организация взаимодействия и полномочия	Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
1.11	Построение организаций	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур.
1.12	Мотивация	Понятие мотивации. Первоначальные концепции. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
1.13	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.
1.14	Руководство, власть и личное влияние	Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства.
2. Практические занятия		
2.1	Элементы организаций и процесса управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления.
2.2	Эволюция управленческой мысли	Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.
2.3	Внутренняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий.
2.4	Внешняя среда организаций	Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.
2.5	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление.
2.6	Связующие процессы	Процесс коммуникаций и управление. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
2.7	Принятие решений	Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
2.8	Функции управления	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям.
2.9	Планирование реализации стратегии	Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
2.10	Организация взаимодействия и полномочия	Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.

2.11	Построение организаций	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур.
2.12	Мотивация	Понятие мотивации. Первоначальные концепции. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
2.13	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.
2.14	Руководство, власть и личное влияние	Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства.
3. Лабораторные работы		
3.1		
3.2		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Элементы организаций и процесса управления	1	1		2	4
2	Эволюция управленческой мысли	1	1		2	4
3	Внутренняя среда организаций	2	2		3	7
4	Внешняя среда организаций	1	1		3	5
5	Социальная ответственность и этика	1	1		3	5
6	Связующие процессы	1	1		3	5
7	Принятие решений	1	1		3	5
8	Функции управления	2	2		3	7
9	Планирование реализации стратегии	1	1		3	5
10	Организация взаимодействия и полномочия	1	1		3	5
11	Построение организаций	1	1		3	5
12	Мотивация	1	1		3	5
13	Групповая динамика и руководство	1	1		3	5
14	Руководство, власть и личное влияние	1	1		3	5
	Итого:	16	16		40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуемые образовательные технологии:

– чтение лекций в сопровождении видеоматериалов.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине могут использоваться: устный опрос (УО) в виде собеседования, коллоквиума, теста; письменные работы (ПР) в виде эссе, рефератов, контрольных работ (КР); зачет и экзамен. Оценка на экзамене может быть выставлена по результатам всех перечисленных форм контроля и промежуточной аттестации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Виханский О.С. Менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. — 573 с.
2	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студ. вузов / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр.; Воронеж. гос. ун-т. — Москва : ИНФРА-М, 2005. — 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Доил Дэвид П. Управление затратами. Стратегическое руководство / Д.П. Доил ; пер. с англ. И.В. Козырь и Н.С. Сологуб. — Москва : Волтерс Клувер, 2006. — 253 с.
4	Пирсон Б. Магистр делового администрирования : Крат. курс / Барри Пирсон, Нил Томас ; Ред. А.Ильин; Пер. с англ. А.Куницын, В.Румынский. — Москва : Альпина, 2000. — 216 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	http://www.statistica.ru
2.	http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm - Электронный учебник по статистике
3.	www.lib.vsu.ru – зональная библиотека Воронежского государственного университета
4.	www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
5.	www.lithology.ru – информационный портал, посвященный геологии

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы : Учеб.-метод. пособие / Фин. акад. при Правительстве РФ. — Москва : Финансы и статистика, 1998. — 245 с.
2	Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева. — Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. — 158 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Мультимедийная аппаратура для демонстрации презентаций по дисциплине.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-3	знать: основы менеджмента в сфере недропользования		Собеседование зачет

	уметь: использовать полученные знания на практике, в работе	1-14	Собеседование зачет
	владеть (иметь навык(и)): методами интерпретации экономической информации	1-14	Собеседование зачет
ОПК-5	знать: отраслевые нормативные и правовые документы в сфере недропользования	1-14	Собеседование зачет
	уметь: применять отраслевые нормативные и правовые документы на практике	1-14	Собеседование зачет
	владеть (иметь навык(и)): методами анализа нормативных и правовых документов	1-14	Собеседование зачет
ПК-1	знать: основы недропользования, права и обязанности недропользователя	1-14	Собеседование зачет
	уметь: использовать полученные знания в области геологии и геохимии	1-14	Собеседование зачет
	владеть (иметь навык(и)): методами оценки геологических данных	1-14	Собеседование зачет
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умение использовать полученные знания на практике, владение материалом.</i>	<i>Высокий уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует перечисленным показателям. Демонстрируются частичные знания.</i>	<i>Низкий уровень</i>	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

№ п/п	Содержание вопроса
1	Понятие организации. Общие характеристики организации.
2	Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления
3	Составляющие успеха организации.
4	Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению.
5	Школы научного управления.
6	Понятие внутренней среды организации и ее элементов.
7	Классификация технологий.
8	Понятие внешней среды организации и ее элементы.
9	Факторы среды прямого воздействия
10	Факторы среды косвенного воздействия.
11	Социальная ответственность и бизнес.
12	Этика и современное управление.
13	Процесс коммуникаций и управление.
14	Преграды на пути межличностных коммуникаций.
15	Элементы процесса принятия решений.
16	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
17	Методы прогнозирования.
18	Сущность стратегического планирования.
19	Миссия и цели организации.
20	Стратегические альтернативы организации.
21	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
22	Управление по целям.
23	Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия.
24	Виды административного аппарата.
25	Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
26	Структуры организаций. Виды бюрократических структур.
27	Виды органичных структур.
28	Понятие мотивации. Первоначальные концепции.
29	Содержательные теории мотивации.
30	Процессуальные теории мотивации.
31	Сущность и смысл контроля.
32	Процесс контроля. Установление стандартов. Масштаб отклонений.
33	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
34	Развитие неформальных организаций и их характеристики.
35	Управление неформальными организациями.
36	Понятия власти, влияния и лидерства.
37	Формы власти и влияния.
38	Авторитарный и демократичный стили руководства.
39	Теории лидерства.
40	Теории лидерства Х и У МакГрегора.
41	Теория лидерства Р. Лайкерта, управленческая решетка
42	Ситуационный подход к лидерству. Модель Фидлера.
43	Модель Митчела-Хауса «путь-цель».
44	«Теория жизненного цикла» П. Херси и К. Бланшара
45	Модель принятия решений В. Врума и Ф. Йеттона
46	Природа конфликта в организации. Основные типы конфликтов.
47	Причины конфликтов в организации.
48	Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.

19.3.2 Перечень практических заданий

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (*указать нужное*): *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные, эссе, сочинения, выполнение практико-ориентированных заданий, лабораторные работы и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности (курсовая работа, портфолио и др.)*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок (*нужное выбрать*). Критерии оценивания приведены выше.