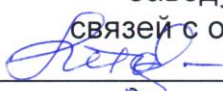


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
связей с общественностью  
  
Е.Е.Топильская  
подпись

22.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.13 Консалтинг в связях с общественностью**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

42.03.02 Журналистика

**2. Профиль подготовки:** Реклама и публик рилейшнз

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**4. Форма образования:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** связей с общественностью

**6. Составители программы:** Сухоруких И.А., кандидат педагогических наук, доцент

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики  
(протокол № 8 от 30.05.17.)

*наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола*

**8. Учебный год:** 2019-2020

**Семестр:** 6

**9. Цель учебной дисциплины:**

подготовить студента к консультационной деятельности в сфере публичной коммуникации в соответствии с задачами связей с общественностью. Познакомить студентов с эволюцией взглядов на консультирование, технологиями социально-политического моделирования, методикой создания имиджа публичной персоны, выработать умение диагностировать проблемную ситуацию, смягчать и нейтрализовать имиджевые риски, определить место консультирования в общей системе общественных связей и различных видах информационно-коммуникационного процесса.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина Б1.В.13 «Консалтинг в связях с общественностью» относится к вариативной части первого блока учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика.

Будучи преимущественно прикладной, настоящая дисциплина дает представление о многообразии деятельности специалиста по связям с общественностью в XXI веке.

Ввиду усложняющихся задач продвижения организации и ее взаимодействия с многообразными целевыми аудиториями – внутренними (персонал, топ-менеджмент), внешними (клиентами, партнерами, СМИ, органами государственной власти) консалтинг в связях с общественностью призван способствовать гармонизации общественных отношений.

Учебная дисциплина «Консалтинг в связях с общественностью» является предшествующей для дисциплины по выбору в вариативной части рабочего учебного плана прикладного бакалавриата 42.03.02 «Речевое воздействие», «Корпоративная социальная ответственность организации и проект в связях с общественностью», «Проект в связях с общественностью».

### 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> особенности становления консалтинговой деятельности <b>уметь:</b> работать в команде, принимать решения. <b>владеть:</b> межкультурной компетенцией
ОПК-21	способность применять знание основ публичных речей и рекламы в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах <b>уметь:</b> осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах <b>владеть:</b> навыком составления брифа
ПК-5	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<b>знать:</b> различия между коммуникационными кампаниями и мероприятиями <b>уметь:</b> диагностировать имиджевые риски <b>владеть:</b> навыком формулировки сообщения для целевой аудитории в процессе производства медийного продукта

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.**(в соответствии с учебным планом) — 3 ЗЕТ / 108 часов.

**Форма промежуточной аттестации** (зачет/экзамен) экзамен.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		6 семестр		
Аудиторные занятия		<b>32</b>		
в том числе:				
лекции		16		
практические		16		
лабораторные		-		
Самостоятельная работа		40		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / <b>экзамен</b> – час.)		<b>36</b>		
Итого:		<b>108</b>		

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Эволюция взглядов на консалтинг в мировой практике	Предыстория консалтинга. Развития консультирования в США. Современная эпоха консультирования. Развитие консалтинга в России. Предмет и определение консалтинга. Субъекты, виды и объекты консультирования. Понятия "консалтинг" и "консультирование".
1.2	Консультирование в межкультурной коммуникации	МКК как сфера консалтинга. Конституенты МКК. Типы МКК.
1.3	Политический консалтинг в СО	Место политического консалтинга в политической психологии. Качества политического консультанта. Технология политического консультирования.
1.4	Имиджевый консалтинг	Имидж как коммуникационный феномен. Цель и задачи имиджмейкинга. Особенности деятельности консультанта. Отношения между клиентом и консультантом. Открытый консультант и открытый клиент.
1.5	Разработка консалтингового проекта	Консалтинговый проект и его этапы. Концепция проекта. Этапы подготовки, исполнения и завершения консалтингового проекта.
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Эволюция взглядов на консалтинг в мировой практике	Направления консультирования. Консалтинг в России и мире. Сильные и слабые стороны отечественных и зарубежных консультантов. Рынок консалтинговых услуг России. Типы консалтинговых организаций.
2.2	Консультирование в межкультурной коммуникации	Социальное инвестирование как задача консультационной деятельности. Межкультурная компетенция.
2.3	Политический консалтинг в СО	Политический менеджмент. Политический маркетинг. Информационное консультирование. Виды политических консультантов. Отечественные модели политического консалтинга. Типология политического консультирования.
2.4	Имиджевый консалтинг	Типы имиджа. Имидж как фактор политической активности электората. Конфликт как катализатор имиджмейкинга. Анализ имиджа.
2.5	Разработка консалтингового проекта	Действия консультанта в ходе разработки консалтингового проекта. Мотивы обращения к услугам консультанта или консалтингового агентства. Преимущества и недостатки "внутренних" и "внешних" консультантов.
<b>3. Лабораторные работы</b>		
3.1	-	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Эволюция взглядов на консалтинг в мировой практике	2	2	-	6	10
2	Консультирование в межкультурной коммуникации	2	2	-	8	12
3	Политический консалтинг в СО	4	4	-	8	16
4	Имиджевый консалтинг	4	4	-	8	16
5	Разработка консалтингового проекта	4	4	-	10	18

Экзамен					36
Итого	16	16	-	40	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Система высшего образования предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности как лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний.

Основной рекомендацией следует считать приобретение студентом желания освоить данную дисциплину. Преподаватель и студент должны решить эту проблему совместно. Желание может возникнуть тогда, когда выполняемая работа понятна и даёт конкретный результат. Этому может способствовать активность студента на аудиторных занятиях и регулярная самостоятельная работа, что в итоге даёт хорошие показатели на контрольных мероприятиях, а вместе с этим уверенность студента в своих возможностях.

**Лекция** представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала. Это одна из важнейших форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. На лекциях от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Качественный конспект должен легко восприниматься зрительно, в его тексте следует соблюдать абзацы, выделять заголовки, подчеркнуть термины. В качестве ценного совета рекомендуется записывать не каждое слово лектора (иначе можно потерять мысль и начать писать автоматически, не вникая в смысл), а постараться понять основную мысль лектора, а затем записать, используя понятные сокращения.

**Практические занятия** позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции, при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий, для подготовки к ним следует: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить кейсы и выполнить другие письменные задания.

Студенту не следует стремиться к механическому запоминанию методик, приведенных определений и положений, если требования прямо не указывают на это. Гораздо эффективнее понять их смысл, опираясь на лекционный материал и материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о требованиях типа «понимает», «имеет представление».

**Самостоятельная работа студентов** способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации и самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работу с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, в том числе с использованием материалов ЗНБ ВГУ и Университетской библиотеки Онлайн, а также проработку конспектов лекций;

- выполнение домашних заданий и подготовку к практическим занятиям;
- работу над темами для самостоятельного изучения;
- подготовку доклада-презентации;
- подготовку к экзамену.

Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. При повторном чтении хорошо акцентировать внимание на ключевых вопросах и основных положениях. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими **видами контроля**:

- текущий (защита доклада-презентации);
- промежуточный (экзамен).

Экзамен – форма проверки знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях. Для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к экзамену следует систематически, в течение всего семестра.

При подготовке к экзамену необходимо пользоваться не только рекомендованным источником по теоретическому материалу, но и сведениями из дополнительной литературы, результатами самостоятельного изучения, сведениями, полученными из ранее освоенных дисциплин.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1.	Реклама и связи с общественностью : теория и практика. Учеб. пос. / под ред. В.В.Тулупова. – Воронеж : ИД ВГУ, 2015.
2.	Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379. - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
3.	Связи с общественностью : теория и практика. Учеб. пос. / под ред. В.В.Тулупова и Е.Е.Топильской. – Воронеж : Кварта, 2010.
4.	Умаров, М. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила / М. Умаров ; под ред. А. Черниковой. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 230 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5746-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443019 (19.01.2017).
5.	Шарков Ф.И Консалтинг в связях с общественностью : учебник / Ф.И.Шарков. – М. : Экзамен, 2005. – 416 с.
6.	Ольшанский Д.В. Политический консалтинг / Д.В.Ольшанский, В.Ф.Пеньков. – СПб. : Питер, 2005. – 448 с.
7.	Федотова Л.И. Реклама и связи с общественностью. – Москва, 2016.

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:**

№ п/п	Ресурс
8.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> ).
9.	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиогр. база данных. 1981–2009 гг. / ИНИОН РАН. – М., 2010. – (CD–ROM).
10	Google, Yandex, Rambler

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
	-

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ([http // www.lib.vsu.ru/](http://www.lib.vsu.ru/)).

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

*Типовое оборудование аудитории:* проектор, экран, ноутбук.

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

	освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)		
ОК-7 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности становления консалтинговой деятельности	Раздел 1. Эволюция взглядов на консалтинг	Опрос
	Уметь работать в команде, принимать решения	Раздел 5 Разработка консалтингового проекта	Защита концепции проекта
	Владеть межкультурной компетенцией	Раздел 2. Консультирование в межкультурной коммуникации	Опрос
ОПК-21 способность применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	Знать различия функций рекламного и СО-менеджера	Раздел 1. Эволюция взглядов на консалтинг	Опрос
	Уметь осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ставить задачи перед СО-менеджером)	Раздел 2. Консультирование в межкультурной коммуникации	Определить функции СО-менеджера при решении проблемы организации
	Владеть навыком составления брифа	Раздел 5 Разработка консалтингового проекта	Составить бриф
ПК-5 способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знать различия между коммуникационными кампаниями и мероприятиями	Раздел 3. Политический консалтинг в СО	Опрос
	Уметь диагностировать имиджевые риски	Раздел 4. Имиджевый консалтинг	Защита концепции проекта
	Владеть навыком формулировки сообщения для целевой аудитории в процессе производства медийного продукта	Раздел 4. Имиджевый консалтинг	Решение задачи
<b>Промежуточная аттестация 1 Зачет</b>			Комплект КИМ № 1

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание видов деятельности и функциональных обязанностей специалистов в сфере публичных рилейшнз;
- 2) знание категориально-понятийного аппарата публичных рилейшнз;
- 3) умение определять сферу реализации PR-кампании;
- 4) умение выявлять отличия PR от смежных областей знания (рекламы и журналистики);
- 5) владение профессиональной терминологией, навыками создания презентационных материалов по тематике курса.

данные критерии в большей степени относятся к экзамену

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Компетенция	Показатель сформированности компетенции	Шкала и критерии оценивания уровня освоения компетенции			
		5	4	3	2
ОК-7 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает особенности становления консалтинговой деятельности	Сформированы знания об особенностях становления консалтинговой деятельности	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы в знаниях об особенностях становления консалтинговой деятельности	Имеет неполное представление об особенностях становления консалтинговой деятельности	Не различает особенности становления консалтинговой деятельности
	Умеет работать в команде, принимать решения	Сформировано умение работать в команде и принимать решения	Сформировано в целом умение работать в команде и принимать решения	Сформировано в основном умение работать в команде и принимать решения	Не умеет работать в команде и принимать решения
	Владеет межкультурной компетенцией	Сформирован навык межкультурной компетенции	Сформирован в целом навык межкультурной компетенции	Сформирован в основном навык межкультурной компетенции	Не сформирован навык межкультурной компетенции
ОПК-21 способность применять знание основ публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности	Знает основания для различения функций рекламного и СО-менеджера	Сформированы знания о принципах различения функций рекламного и СО-менеджера	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о различиях функций рекламного и СО-менеджера	Имеет неполное представление о различиях функций рекламного и СО-менеджера	Не различает функций рекламного и СО-менеджера
	Умеет осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ставить задачи перед СО-менеджером)	Сформировано умение ставить задачи перед СО-менеджером	Сформировано в целом умение ставить задачи перед СО-менеджером	Сформировано в основном умение ставить задачи перед СО-менеджером	Не умеет ставить задачи перед СО-менеджером
	Владеет навыком составления брифа	Сформирован навык составления брифа в соответствии с целью заказчика	Сформирован в целом навык составления брифа в соответствии с целью заказчика	Сформирован в основном навык составления брифа в соответствии с целью заказчика	Не сформирован навык составления брифа либо бриф составлен без учета цели и пожеланий заказчика

ПК-5 способность участвовать в производственно м процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знает различия между коммуникационны ми кампаниями и мероприятиями	Сформированы знания о различиях коммуникационн ых кампаний и мероприятий (специальных событий)	Сформированы в целом знания о различиях коммуникационн ых кампаний и мероприятий (специальных событий), но содержащие отдельные пробелы представления о специфике СО- кампаний в отличие от ивента (специального события)	Сформировано неполное представление о специфике организации и проведения СО- кампаний и специальных событий	Фрагментарные знания или отсутствие знаний
	Умеет диагностировать имиджевые риски	Сформировано умение диагностировать имиджевые риски	Успешное, но неполное умение диагностировать имиджевые риски	В основном правильное, но нецеленаправленн ое умение диагностировать имиджевые риски	Фрагментарные умения или отсутствие умений
	Владеет навыком диагностики имиджевых рисков	Сформирован навык выявления имиджевых рисков с учетом целевых аудиторий. Представлены разные сценарии реагирования на риски	Сформирован в целом навык выявления имиджевых рисков с учетом целевых аудиторий	Сформирован в основном навык выявления имиджевых рисков, но целевые аудитории учтены не полностью.	Невладение навыками диагностики имиджевых рисков

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в формах тестирования; письменной работы (контрольной работы).

**Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.**

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче экзамена:

оценка «отлично» – 5 баллов,

оценка «хорошо» – 4 балла,

оценка «удовлетворительно» – 3 балла,

оценка «неудовлетворительно» – 2 балла.

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**



### **19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:**

- 1) Предыстория консалтинга.
- 2) Развития консультирования в США.
- 3) Современная эпоха консультирования.
- 4) Развитие консалтинга в России.
- 5) Предмет и определение консалтинга.
- 6) Субъекты, виды и объекты консультирования.
- 7) Понятия “консалтинг” и “консультирование”.
- 8) Направления консультирования.
- 9) Консалтинг в России и мире.
- 10) Сильные и слабые стороны отечественных и зарубежных консультантов. Рынок консалтинговых услуг России. Типы консалтинговых организаций.
- 11) МКК как сфера консалтинга.
- 12) Конституенты МКК. Типы МКК.
- 13) Социальное инвестирование как задача консультационной деятельности. Межкультурная компетенция.
- 14) Место политического консалтинга в политической психологии.
- 15) Качества политического консультанта.
- 16) Технология политического консультирования.
- 17) Политический менеджмент.
- 18) Политический маркетинг.
- 19) Информационное консультирование.
- 20) Виды политических консультантов.
- 21) Отечественные модели политического консалтинга.
- 22) Типология политического консультирования.
- 23) Имидж как коммуникационный феномен.
- 24) Цель и задачи имиджмейкинга.
- 25) Особенности деятельности консультанта.
- 26) Отношения между клиентом и консультантом.
- 27) Открытый консультант и открытый клиент.
- 28) Типы имиджа. Имидж как фактор политической активности электората.
- 29) Конфликт как катализатор имиджмейкинга.
- 30) Анализ имиджа.
- 31) Консалтинговый проект и его этапы.
- 32) Концепция проекта.
- 33) Этапы подготовки, исполнения и завершения консалтингового проекта.
- 34) Действия консультанта в ходе разработки консалтингового проекта.
- 35) Мотивы обращения к услугам консультанта или консалтингового агентства.
- 36) Преимущества и недостатки “внутренних” и “внешних” консультантов.

### **19.3.2 Перечень практических заданий**

1. Определить цели и задачи со-менеджера в решении проблемы заказчика.
2. Выделить цель и задачи СО-проекта.
3. Провести диагностику проблемы заказчика (исходные исследования).
4. Разработать коммуникационную стратегию для решения проблемы заказчика.
5. Провести изучение целевой аудитории.
6. Разработать концепцию консалтингового проекта.
7. Разработать сценарий отдельного мероприятия.
8. Предложить оценку эффективности консультирования.

### **19.3.3 Тестовые задания**

Задание 1. Синонимом к термину «консалтинг» является следующий:

- А) управление;
- Б) менеджмент;
- В) консультирование;
- Г) ранжирование;
- Д) коммуницирование.

Задание 2. Типами консалтинга являются следующие:

- А) экономический;
- Б) консультационный;
- В) демографический;
- Г) гуманитарный;

Д) мажоритарный.

Задание 3. Общее управление является одной из функций в следующих сферах:

- А) маркетинге и менеджменте;
- Б) менеджменте и консалтинге;
- В) маркетинге и консалтинге;
- Г) консалтинге и консультировании;
- Д) консультировании и финансировании.

Задание 4. Основные теоретические подходы к консультированию (по типам):

- А) политическое;
- Б) психологическое;
- В) метрическое;
- Г) маркетинговое;
- Д) PR-консультационное.

Задание 5. Деятельность фирм и экспертов по оказанию услуг предприятиям, организациям, физическим лицам по вопросам экономики и права, организации и проведению избирательных и PR-кампаний – это

- А) консалтинг;
- Б) консонантизм;
- В) констатация;
- Г) консолидация;
- Д) консигнация.

Задание 6. Непосредственный или опосредованный обмен информацией между представителями разных культур:

- А) монокультурная коммуникация;
- Б) моносоциумная коммуникация;
- В) многоуровневая коммуникация;
- Г) плюралистическая коммуникация;
- Д) межкультурная коммуникация.

Задание 7. Специфика консалтинговой деятельности в международной деятельности компании состоит в следующем:

- А) консультировании иноговорящих руководителей;
- Б) социальном инвестировании;
- В) интегрировании коммуникационных и иных ресурсов партнеров;
- Г) инвестировании в экономику стран третьего мира;
- Д) социальном клонировании.

Задание 8. Межкультурная компетенция – это

- А) личностное умение коммуницировать в ситуации межкультурного общения;
- Б) совершенное знание иностранного языка;
- В) совершенное знание английского языка;
- Г) знание европейского и азиатского этикетов;
- Д) знание одного из европейских языков и этикета.

Задание 9. В административные обязанности консультанта входят следующие:

- А) обучение сотрудников-консультантов;
- Б) бухгалтерия, налогообложение;
- В) презентация консалтинговых услуг;
- Г) аренда и поставки;
- Д) демаркация и депортация.

Задание 10. О проведенной консультационной деятельности свидетельствуют:

- А) отчет;
- Б) план;
- В) размер гонорара;
- Г) табель затрат времени;
- Д) мониторинг СМИ.

Эталонные ответы:

**Эталонные ответы:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
в	а г	А	а б г	а	д	в	а	а в г	а г

**Критерии оценки выполнения теста**

Зачтено	Выполнение более 50% тестовых заданий
Не зачтено	Выполнение менее 50% тестовых заданий

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ**

9. Определить цели и задачи со-менеджера в решении проблемы заказчика.
10. Выделить цель и задачи СО-проекта.
11. Провести диагностику проблемы заказчика (исходные исследования).
12. Разработать коммуникационную стратегию для решения проблемы заказчика.
13. Провести изучение целевой аудитории.
14. Разработать концепцию консалтингового проекта.
15. Разработать сценарий отдельного мероприятия.
16. Предложить оценку эффективности консультирования.

#### **19.3.5 Темы курсовых работ**

Не предусмотрены.

#### **19.3.6 Темы рефератов**

Не предусмотрены.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (проект); тестирования.* Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.