

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

_____ К.А. Савко
подпись

___.___.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 Менеджмент в сфере недропользования

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

05.03.01 Геология

2. Профиль подготовки/специализация: Геология

3. Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра полезных
ископаемых и недропользования

6. Составители программы: Пилюгин Сергей Михайлович, кандидат геолого-
минералогических наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС геологического факультета, протокол № 6 от 14.05.2018
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2019-2020

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Изучение основ управления организациями, создание эффективных организационных структур в сфере недропользования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части социально-экономического цикла и является дисциплиной по выбору. Она обеспечивает взаимосвязь геологического блока с дисциплинами социально-

экономического цикла и с профессиональными дисциплинами геохимического профиля. Для изучения дисциплины требуется знать основные понятия экономики, геологии месторождений полезных ископаемых.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основы менеджмента в сфере недропользования уметь: использовать полученные знания на практике, в работе владеть (иметь навык(и)): методами интерпретации экономической информации
ОПК-5	способен использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	знать: отраслевые нормативные и правовые документы в сфере недропользования уметь: применять отраслевые нормативные и правовые документы на практике владеть (иметь навык(и)): методами анализа нормативных и правовых документов
ПК-1	способен использовать знания в области геологии для решения научно-исследовательских задач	знать: основы недропользования, права и обязанности недропользователя уметь: использовать полученные знания в области геологии и геохимии владеть (иметь навык(и)): методами оценки геологических данных

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 7	№ семестра	...
Аудиторные занятия	48	48	-	-
в том числе: лекции	16	16		
практические	16	16		
лабораторные	16	16		
Самостоятельная работа	24	24		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)	36	36		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Элементы организаций и процесса управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления.
1.2	Эволюция управленческой мысли	Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.
1.3	Внутренняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий.
1.4	Внешняя среда организаций	Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.
1.5	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление.
1.6	Связующие процессы	Процесс коммуникаций и управление. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
1.7	Принятие решений	Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
1.8	Функции управления	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям.
1.9	Планирование реализации стратегии	Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
1.10	Организация взаимодействия и полномочия	Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
1.11	Построение организаций	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур.
1.12	Мотивация	Понятие мотивации. Первоначальные концепции. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
1.13	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.
1.14	Руководство, власть и личное влияние	Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства.
2. Практические занятия		
2.1	Элементы организаций и процесса управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления.
2.2	Эволюция управленческой мысли	Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.
2.3	Внутренняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий.
2.4	Внешняя среда организаций	Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.
2.5	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление.
2.6	Связующие процессы	Процесс коммуникаций и управление. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
2.7	Принятие решений	Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
2.8	Функции управления	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям.
2.9	Планирование реализации	Сущность стратегического планирования. Миссия и цели

	стратегии	организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
2.10	Организация взаимодействия и полномочия	Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
2.11	Построение организаций	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур.
2.13	Мотивация	Понятие мотивации. Первоначальные концепции. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
2.14	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.
3. Лабораторные работы		
3.1	Элементы организаций и процесса управления	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления.
3.2	Эволюция управленческой мысли	Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.
3.3	Внутренняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий.
3.4	Внешняя среда организаций	Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.
3.5	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление.
3.6	Связующие процессы	Процесс коммуникаций и управление. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
3.7	Принятие решений	Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
3.8	Функции управления	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям.
3.9	Планирование реализации стратегии	Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
3.10	Организация взаимодействия и полномочия	Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
3.11	Построение организаций	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур.
3.12	Мотивация	Понятие мотивации. Первоначальные концепции. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
3.13	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.
3.14	Руководство, власть и личное влияние	Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Элементы организаций и процесса управления	1	1	1	1	4
2	Эволюция управленческой мысли	1	1	1	1	4
3	Внутренняя среда организаций	2	2	2	1	7
4	Внешняя среда организаций	1	1	1	1	4
5	Социальная ответственность и этика	1	1	1	2	5
6	Связующие процессы	1	1	1	2	5
7	Принятие решений	1	1	1	2	5
8	Функции управления	2	2	2	2	8
9	Планирование реализации стратегии	1	1	1	2	5
10	Организация взаимодействия и полномочия	1	1	1	2	5
11	Построение организаций	1	1	1	2	5
12	Мотивация	1	1	1	2	5
13	Групповая динамика и руководство	1	1	1	2	5
14	Руководство, власть и личное влияние	1	1	1	2	5
	Итого:	16	16	16	24	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуемые образовательные технологии:

– чтение лекций в сопровождении видеоматериалов.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине могут использоваться: устный опрос (УО) в виде собеседования, коллоквиума, теста; письменные работы (ПР) в виде эссе, рефератов, контрольных работ (КР); зачет и экзамен. Оценка на экзамене может быть выставлена по результатам всех перечисленных форм контроля и промежуточной аттестации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Виханский О.С. Менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. — 573 с.</i>
2	<i>Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студ. вузов / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр.; Воронеж. гос. ун-т. — Москва : ИНФРА-М, 2005. — 299 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	<i>Доул Дэвид П. Управление затратами. Стратегическое руководство / Д.П. Доул ; пер. с англ. И.В. Козырь и Н.С. Сологуб. — Москва : Волтерс Клувер, 2006. — 253 с.</i>
4	<i>Пирсон Б. Магистр делового администрирования : Крат. курс / Барри Пирсон, Нил Томас ; Ред. А.Ильин; Пер. с англ. А.Куницын, В.Румынский. — Москва : Альпина, 2000. — 216 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	http://www.statistica.ru
2.	http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm - Электронный учебник по статистике
3.	www.lib.vsu.ru – зональная библиотека Воронежского государственного университета
4.	www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
5.	www.lithology.ru – информационный портал, посвященный геологии

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы : Учеб.-метод. пособие / Фин. акад. при Правительстве РФ. — Москва : Финансы и статистика, 1998. — 245 с.
2	Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева. — Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. — 158 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Мультимедийная аппаратура для демонстрации презентаций по дисциплине.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-3	знать: основы менеджмента в сфере недропользования	1-14	Собеседование экзамен
	уметь: использовать полученные знания на практике, в работе	1-14	Собеседование экзамен
	владеть (иметь навык(и)): методами интерпретации экономической информации	1-14	Собеседование экзамен
ОПК-5	знать: отраслевые нормативные и правовые документы в сфере недропользования	1-14	Собеседование экзамен
	уметь: применять отраслевые нормативные и правовые документы на практике	1-14	Собеседование экзамен

	владеть (иметь навык(и)): методами анализа нормативных и правовых документов	1-14	Собеседование экзамен
ПК-1	знать: основы недропользования, права и обязанности недропользователя	1-14	Собеседование экзамен
	уметь: использовать полученные знания в области геологии и геохимии	1-14	Собеседование экзамен
	владеть (иметь навык(и)): методами оценки геологических данных	1-14	Собеседование экзамен
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умение использовать полученные знания на практике, владение материалом.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем (четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</i>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

№ п/п	Содержание вопроса
1	Понятие организации. Общие характеристики организации.

2	Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления
3	Составляющие успеха организации.
4	Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению.
5	Школы научного управления.
6	Понятие внутренней среды организации и ее элементов.
7	Классификация технологий.
8	Понятие внешней среды организации и ее элементы.
9	Факторы среды прямого воздействия
10	Факторы среды косвенного воздействия.
11	Социальная ответственность и бизнес.
12	Этика и современное управление.
13	Процесс коммуникаций и управление.
14	Преграды на пути межличностных коммуникаций.
15	Элементы процесса принятия решений.
16	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
17	Методы прогнозирования.
18	Сущность стратегического планирования.
19	Миссия и цели организации.
20	Стратегические альтернативы организации.
21	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
22	Управление по целям.
23	Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия.
24	Виды административного аппарата.
25	Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
26	Структуры организаций. Виды бюрократических структур.
27	Виды органичных структур.
28	Понятие мотивации. Первоначальные концепции.
29	Содержательные теории мотивации.
30	Процессуальные теории мотивации.
31	Сущность и смысл контроля.
32	Процесс контроля. Установление стандартов. Масштаб отклонений.
33	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
34	Развитие неформальных организаций и их характеристики.
35	Управление неформальными организациями.
36	Понятия власти, влияния и лидерства.
37	Формы власти и влияния.
38	Автократичный и демократичный стили руководства.
39	Теории лидерства.
40	Теории лидерства Х и У МакГрегора.
41	Теория лидерства Р. Лайкерта, управленческая решетка
42	Ситуационный подход к лидерству. Модель Фидлера.
43	Модель Митчела-Хауса «путь-цель».
44	«Теория жизненного цикла» П. Херси и К. Бланшара
45	Модель принятия решений В. Врума и Ф. Йеттона
46	Природа конфликта в организации. Основные типы конфликтов.
47	Причины конфликтов в организации.
48	Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.

19.3.2 Перечень практических заданий

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (указать нужное): устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные, эссе, сочинения, выполнение практико-ориентированных заданий, лабораторные работы и пр.);

тестирования; оценки результатов практической деятельности (курсовая работа, портфолио и др.). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

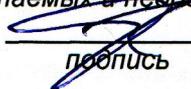
Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок (*нужное выбрать*). Критерии оценивания приведены выше.

КОМПЛЕКТ КИМ № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

 К.А. Савко
подпись

__ . __ . 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

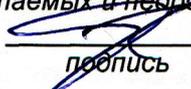
Контрольно-измерительный материал №_1_

1. Понятие организации. Общие характеристики организации.
2. Теории лидерства МакГрегора.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

 К.А. Савко
подпись

__ . __ . 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

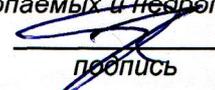
Контрольно-измерительный материал №_2_

1. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления.
2. Ситуационные подход к лидерству. Модель Фидлера.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко
подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_3_

1. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению.
2. Модель Митчела-Хауса «путь-цель».

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко
подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

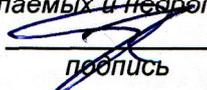
Контрольно-измерительный материал №_4_

1. Понятие внутренней среды организации и ее элементов.
2. Теория лидерства Р. Лайкерта, управленческая решетка.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко

подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_5_

1. Классификация технологий.
2. «Теория жизненного цикла» П. Херси и К. Бланшара.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко

подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

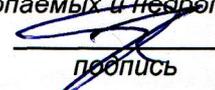
Контрольно-измерительный материал №_6_

1. Понятие внешней среды организации и ее элементы.
2. Модель принятия решений В. Врума и Ф. Йеттона.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко
подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_7_

1. Социальная ответственность и бизнес.
2. Природа конфликта в организации. Основные типы конфликтов.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко
подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_8_

- 1 Процесс коммуникаций и управление.
2. Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

К.А. Савко

подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_9_

1. Миссия и цели организации.
2. Авторитарный и демократичный стили руководства.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

К.А. Савко

подпись

___. ___. 20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_10_

1. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
2. Понятия власти, влияния и лидерства.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

К.А. Савко

подпись

___.__.20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_11_

1. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия.
2. Управление неформальными организациями.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

К.А. Савко

подпись

___.__.20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

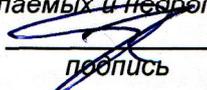
Контрольно-измерительный материал №_12_

1. Элементы процесса принятия решений.
2. Процесс контроля. Установление стандартов. Масштаб отклонений.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко

подпись

___.__.20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

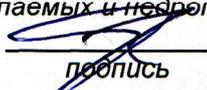
Контрольно-измерительный материал №_13_

1. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
2. Развитие неформальных организаций и их характеристики.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


К.А. Савко

подпись

___.__.20__ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_14_

1. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
2. Процессуальные теории мотивации.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования


K.A. Савко

подпись

__ . __ . 20 __ г.

Направление подготовки / специальность 05.03.01 Геология

шифр, наименование

Дисциплина Менеджмент в сфере недропользования

Форма обучения очная

очное, очно-заочное, заочное

Вид контроля зачет

экзамен, зачет;

Вид аттестации промежуточная

текущая, промежуточная

Контрольно-измерительный материал №_15_

1. Методы прогнозирования.
2. Содержательные теории мотивации.

Преподаватель Пилюгин С.М.
подпись расшифровка подписи

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра полезных ископаемых и недропользования
(наименование кафедры)

Перечень вопросов для теста № 1

по дисциплине Менеджмент в сфере недропользования
(наименование дисциплины)

1. Менеджмент – это:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) искусство и наука.

2. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

(выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ;
- б) сильных сторон фирмы;
- в) благоприятных возможностей для бизнеса;
- г) слабых сторон организации;
- д) угроз для бизнеса.

3. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик (выберите две из пяти):

- а) привлекательность отрасли;
- б) интенсивность соперничества;
- в) темп роста спроса;
- г) доля рынка;
- д) благоприятные возможности для бизнеса.

4. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

5. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия;
- б) постановки управленческих целей;
- в) выявления проблемы;
- г) определения лица, ответственного за принятие решений;
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

6. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да;
- б) нет.

7. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да;

б) нет.

8. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- г) в доверии к своим подчиненным;
- д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

9. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) сильное лидерство;
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- г) правильный подбор персонала;
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

10. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- д) точность формулировок.

11. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

- а) да;
- б) нет.

12. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) власть, основанная на принуждении;
- г) экспертная власть;
- д) эталонная власть.

13. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения;
- б) на правилах, определяемых руководством организации;
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- г) на особенностях производства;
- д) на законодательстве.

14. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) упрощение управленческих коммуникаций;
- б) гибкость и адаптивность;
- в) усиление управленческой вертикали;
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов;
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

15. Качество продукции или услуг определяется:

- а) стандартами, принятыми в отрасли;
- б) высшим менеджментом организации;
- в) экономичностью организационной структуры;
- г) ценой продукции или услуг;
- д) реакцией потребителей.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дано 40 % правильных ответов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если дано менее 40 % правильных ответов.

Составитель _____ С.М. Пилюгин
(подпись)

__._.20 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра полезных ископаемых и недропользования
(наименование кафедры)

Перечень вопросов для теста № 2

по дисциплине Менеджмент в сфере недропользования
(наименование дисциплины)

1. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- а) укрепление дисциплины;
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
- в) поддержание социальной стабильности в организации;
- г) правильное распределение вознаграждений;
- д) создание благоприятного имиджа компании.

2. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

3. Какой вклад в науку управления внесла «классическая школа» (выберите три из семи):

- а) углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;
- б) развитие принципов управления;
- в) применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;
- г) описание функций управления;
- д) применение наук о человеческом поведении к управлению и формирование организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом;
- е) систематизированный подход к управлению всей организацией;
- д) отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач и обеспечение их обучения.

4. Опишите кратко классификацию технологии по Вудворд и Томпсону.

5. Выберите основные факторы внешней среды прямого воздействия на организацию:

- а) политическая ситуация;
- б) технология;
- в) потребители;
- г) правительственные учреждения;
- д) конкуренты;
- е) финансовые организации;
- д) поставщики
- е) состояние экономики.

6. Прокомментируйте, чем юридическая ответственность отличается от социальной?

7. На чем основаны содержательные теории мотивации?

- а) на идентификации внутренних побуждений (называемых потребностями);
- б) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
- в) на теории «подсознательного» Зигмунда Фрейда.

8. Закон результата это:

- а) когда люди стремятся повторить то поведение, которое ассоциируется у них с удовлетворением потребности;
- б) когда люди должны получать за работу справедливое вознаграждение;
- в) когда люди избегать такого поведения, которое ассоциируется у них с недостаточным удовлетворением.

9. Расположите потребности людей в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:

- а) потребности в безопасности и уверенности в будущем;
- б) потребности в уважении;
- в) физиологические потребности;
- г) социальные потребности;
- д) потребности самовыражения.

10. В основе какой теории мотивации лежит утверждение, что «человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей или достижения цели»?

- а) теории Герцберга;
- б) теории ожиданий;
- в) теории справедливости;
- г) теории Портера-Лоулера;
- д) теории МакЛелланда.

11. Назовите основные отличия формальных и неформальных организаций.

12. Вы руководитель крупной компании. Узнав, что в компании существует неформальная организация, что Вы предпримете?

- а) постараетесь уничтожить неформальную организацию, если ее деятельность непродуктивна;
- б) признаете существование формальной организации, так как ее уничтожение повлечет за собой уничтожение и формальной организации.

13. Кратко опишите различия между управлением и лидерством.

14. Кратко поясните, что такое власть подчиненных.

15. Какие из потребностей люди удовлетворяют, вступая в неформальные организации?

- а) потребности в самовыражении,
- б) потребности в самоутверждении;
- в) потребности в принадлежности;
- г) физиологические потребности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дано 40 % правильных ответов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если дано менее 40 % правильных ответов.

Составитель _____ С.М. Пилюгин
(подпись)

___.___.20 г.