

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики труда и основ управления



А.А. Федченко
30.05.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Технология поиска работы

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки / специализация:** Коммерция
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Колесникова Ольга Андреевна, д.э.н., профессор
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №5 от 24.05.2018 г.

отметки о продлении

8. Учебный год: 2019/2020

Семестр (ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: Цель изучения дисциплины «Технология поиска работы» является: формирование знаний, умений, навыков и личностной готовности к действиям, способствующим успешному построению стратегии поиска работы, достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере.

Задачи изучения дисциплины:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- сформировать целостные представления о ситуации на рынке труда;
- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
- обучить приемам эффективной самопрезентации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части Б1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине / модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК – 7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: - волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования;</p> <p>уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию;</p> <p>владеть - приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>

ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать: – нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; – методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; – особенности своей будущей профессии.</p> <p>уметь: – применять процессы управления в профессиональной деятельности; – работать с финансовыми и управленческими документами; – нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p> <p>владеть (иметь навык (и)): – навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); – навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. – навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: – основные результаты новейших исследований по проблемам социально-экономических процессов и явлений;</p> <p>уметь: – разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>владеть (иметь навык (и)): навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>знать: - источники получения отечественных и зарубежных источников информации; - методику анализа и подготовки информационных обзоров; - методику составления аналитического отчета.</p> <p>уметь: - использовать отечественные и зарубежные источники информации; - собирать необходимые данные для информационных обзоров; - анализировать и подготавливать аналитический отчет.</p> <p>владеть (иметь навык (и)): - методами анализа и подготовки информационных обзоров; - методами составления аналитического отчета.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах / час — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		4 сем.	
Аудиторные занятия			
в том числе: лекции	30	30	
практические			
лабораторные			
самостоятельная работа	78	78	
Форма промежуточной аттестации (зачет)			
Итого:	108	108	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Рынок труда Воронежской области: формирование, структура, тенденции спроса и предложения.	1. Социально-экономические и демографические факторы, влияющие на формирование регионального рынка труда 2. Динамика и тенденции отраслевой структуры занятости
2	Качество и квалификация рабочей силы: понятие, характеристика, рыночные требования.	1. Прогнозирование ситуации на региональном рынке труда: прогноз предложения рабочей силы; прогноз спроса на рабочую силу 2. Структура и содержание квалификации. Структура и содержание личностных характеристик рабочей силы. 3. Понятие и содержание конкурентоспособности рабочей силы. 4. Требования к рабочей силе на внешнем рынке труда. Требования к рабочей силе на внутреннем рынке труда.
3	Постановка целей, способы постановки целей.	1. Определение жизненных целей. 2. Формулирование главной цели, ее конкретизация. 3. Правила хорошо сформулированной цели.
4	Личный профессиональный план, понятие, построение, принятие решений по его реализации.	1. Стратегическое, текущее, оперативное планирование. 2. Приоритеты и задачи. 3. Выстраивание индивидуального плана
5	Источники сведений о работе, методы сбора информации и ее анализ.	1. Центры занятости населения, кадровые агентства и принципы их работы. 2. Объявления в газетах, на улице, реклама на радио, телевидении. Сайты интернет, специализирующиеся на работе с вакансиями предприятий и организаций. 3. Кадровые службы предприятий, учреждений, организаций
6	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Видеорезюме.	1. Структура, правила составления и оформления резюме. 2. Функциональное, хронологическое, комбинированное резюме. Преимущества и недостатки. 3. Правила записи видеорезюме и дальнейшая работа с ним.
7	Сопроводительное письмо.	1. Сопроводительное письмо.

		Виды, правила составления, содержание, оформление. 2. Варианты сопроводительных писем, их недостатки и преимущества.
8	Основы делового общения.	1. Основы делового общения. 2. Понятие, структура и характеристика имиджа профессионала. 3. Внешний вид как элемент профессионального имиджа. 4. Голос, артикуляция и произношение Жесты, позы, мимика. Правила ведения дискуссии. 5. Общение с трудными интервьюерами.
9	Техника разговора по телефону. Поисковые телефонные звонки и звонки по вакансиям.	1. Техника разговора по телефону. Поисковые телефонные звонки и звонки по вакансиям. 2. Правила ведения телефонных переговоров. Подготовка к разговору. 3. Разговор с секретарем. Разговор с руководителем.
10	Подготовка к собеседованию с работодателем.	1. Способы снятия напряжения.
11	Типичный план собеседования, стандартные вопросы. Виды собеседований.	1. Способы проверки личных качеств соискателя. Способы проверки возможностей соискателя. 2. Возможные варианты ответов на стандартные вопросы работодателя. 3. Отборочные, коллегиальные, групповые собеседования 4. Конкурс на замещение должностей в госслужбе. 5. Тестирование, анкетирование
12	Результаты собеседования: анализ причин отказа.	1. Ошибки, допускаемые соискателями на собеседовании. 2. Дальнейшие действия при отказе работодателя.
13	Заключение трудового договора.	1. Заключение трудового договора.
14	Испытательный срок, закрепление на рабочем месте.	1. Испытательный срок, закрепление на рабочем месте. 2. Назначение испытательного срока. 3. Создание образа работника. Негативный и позитивный образ работника. 4. Формирование взаимоотношений с сотрудниками. Формирование взаимоотношений с руководством.
15	Содействие занятости населения через программы областной службы занятости.	1. Стажировка выпускников как одна из возможностей приобретения опыта работы. 2. Порядок организации стажировки по программе «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Воронежской области». 3. Частичная занятость как вариант трудоустройства. 4. Контракт с зарубежным работодателем: правила заключения и проблемы.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Рынок труда Воронежской области: формирование, структура, тенденции спроса и предложения.	4			7	11
2	Качество и квалификация рабочей силы: понятие, характеристика, рыночные требования.	2			5	7
3	Постановка целей, способы постановки целей.	2			7	9
4	Источники сведений о работе, методы сбора информации и ее анализ.	2			5	7
5	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Видеорезюме.	2			7	9
6	Сопроводительное письмо.	2			5	7
7	Основы делового общения.	2			5	7
8	Техника разговора по телефону. Поисковые телефонные звонки и звонки по вакансиям.	2			5	7
9	Подготовка к собеседованию с работодателем.	2			5	7
10	Типичный план собеседования, стандартные вопросы. Виды собеседований.	2			7	9
11	Результаты собеседования: анализ причин отказа.	2			5	7
12	Заключение трудового договора.	2			5	7
13	Испытательный срок, закрепление на рабочем месте.	2			5	7
14	Содействие занятости населения через программы областной службы занятости.	2			5	7
	Зачет					
	Итого:	30			78	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

по курсу «Технология поиска работы» включает, наряду с повторением лекционного материала, ознакомление с нормативными документами по теме, отдельными статистическими данными и материалами периодических изданий, углубляющие знания и расширяющие кругозор. По итогам самостоятельной работы студенты готовят и защищают рефераты.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Технология поиска работы» и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;

- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

По завершении отдельных тем сдавать выполненные работы (ИДЗ, рефераты) преподавателю.

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо использовать теоретический материал.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции и практике;

- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос), дополнительные занятия, текущие консультации по дисциплинам.

Для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины студенту предлагается ответить на вопросы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

	Источник
1.	Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс).- // Университетская библиотека онлайн. - URL: http:// biblio-online.ru/book/153616E1-1625-4224-AF41-D373E868DC3D
2.	Колесникова О.А. Трудовые ресурсы в условиях современного рынка труда: эффективность управления : монография / О. А. Колесникова, Е.В. Маслова ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 191 с.
3.	Региональный рынок труда: особенности формирования и регулирования : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01. и 38.04.01 - "Экономика", 38.03.03 - "Управление персоналом"] / [А.М. Донецкий и др.] ; Воронеж. ин-т высоких технологий ; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича.— Воронеж : Научная книга, 2016. — 371 с.
4.	Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Е.В. Румянцева // Издательство "Альпина Паблишер" 2016. 197 с. https://e.lanbook.com/book/95272#authors
5.	Низова Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л.М. Низова // Поволжский государственный технологический университет. 2017. 132 с. https://e.lanbook.com/book/98179#book_name

б) дополнительная литература:

	Источник
6.	Колесникова Ольга Андреевна. Направления повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда : монография / Ольга Колесникова, Анатолий Донецкий. — Saarbrücken : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013. — 240 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 225-240. — ISBN 978-3-659-49202-0.
7.	Колесникова О.А., Донецкий А.М., Зайцева О.А. Управление трудовыми ресурсами:

	Учебник. – Воронеж: ИММИФ, 2008, -296 с.
8.	Колесникова О.А., Донецкий А.М., Федченко А.А. Регулирование внешней трудовой миграции: проблемы, пути решения: Учебник. – Воронеж: Научная книга, 2009,-179 с.
9.	Колесникова О.А., Маслова Е.В. Современный российский рынок труда и его регулирование: монография Saarbrücken : LAP LAMBERT Academic Publishing, Германия, 2016 .— 215 с.
10.	Колесникова, Ольга Андреевна. Системное управление профориентацией : монография / О.А. Колесникова, Н.А. Крымова, С.В. Барковская ; Воронеж. ин-т высоких технологий. Рос. новый ун-т (Воронеж. фил.) .— Воронеж : Науч. книга, 2011 .— 178 с. : ил. — Библиогр.: с. 165-178 .— ISBN 978-5-904786-30-4.
11.	Неустойчивость занятости: международный и российский контексты будущего сферы труда [Текст] : монография / О.Н. Альхименко, В.Г. Квачев, И.Б. Колмаков [и др.]. – М. : Реал-Принт, 2017. – 560 с.
12.	Конкурентоспособность как фактор успешности молодого специалиста на рынке труда: монография / О.Н. Беленов, О.А. Колесникова, А.В. Звездинская, Е.В. Маслова; под общ. ред. Е.В. Масловой; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. – 74 с.
13.	Современные реалии рынка труда: монография [под ред. А.А. Федченко]. – М.: Изд-во Lambert Academic Publishing, Латвия, 2018. – 198 с.
14.	Технология поиск аработы и построения карьеры [Текст] : учебник / А.М. Донецкий [и др]; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича. – Воронеж, Издательско-полиграфический центр «Научная книга»; 2017. – 324 с.

в)информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
15.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
16.	Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru
17.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
18.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
19.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
20.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
21.	Всероссийский центр уровня жизни – (http:// www.vcug.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Технология поиск работы и построения карьеры [Текст] : учебник / А.М. Донецкий [и др.]; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича. - Воронеж, Издательско-полиграфический центр “Научная книга”, 2017. - 324 с.
2	Колесникова О.А., Кострова В.Н., Львович Э.М., Донецкий А.М. Регулирование рынка труда и занятости: Учебное пособие. – Воронеж: Научная книга, 2008, - 164 с.
3	Иванова-Швец, Л.Н. Управление трудовыми ресурсами. Учебно-методический комплекс / Л.Н. Иванова-Швец .— Москва : Евразийский открытый институт, 2009 .— 159 с. — ISBN 978-5-374-00180-8 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90752 >.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
Всероссийский центр уровня жизни – (http:// www.vcug.ru/).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
 Медиапроектор «Panasonic», ноутбук

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК - 7Способность к самоорганизации и самообразованию	знать: - волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования;	Тема 1. Рынок труда Воронежской области: формирование, структура, тенденции спроса и предложения.	Контрольная работа.
	уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию;	Тема 3. Постановка целей, способы постановки целей. Тема 4. Личный профессиональный план, понятие, построение, принятие решений по его реализации.	Практические задания. Контрольная работа. Эссе.
	владеть - приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.	Тема 7. Источники сведений о работе, методы сбора информации и ее анализ.	Эссе.
ОПК - 4 Способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и	знать: – нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; – методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; – особенности своей будущей профессии.	Тема 8. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Тема 9. Видеорезюме. Сопроводительное письмо.	Практические задания. Контрольная работа. Эссе.
готовность нести за них ответственность	уметь: – применять процессы управления в профессиональной деятельности; – работать с финансовыми и управленческими	Тема 16. Заключение трудового договора.	Практическое задание.

	документами; – нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности		
	владеть (иметь навык (и)): – навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); – навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. – навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Тема 10. Основы делового общения. Тема 15. Виды собеседований. Результаты собеседования: анализ причин отказа.	Эссе, практические задания.
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: – основные результаты новейших исследований по проблемам социально-экономических процессов и явлений; уметь: – разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; владеть (иметь навык (и)): навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Тема 17. Испытательный срок, закрепление на рабочем месте. Тема 12. Поисковые телефонные звонки и звонки по вакансиям. Тема 2. Качество и квалификация рабочей силы: понятие, характеристика, рыночные требования.	Эссе Опрос. Опрос.
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: - источники получения отечественных и зарубежных источников информации; - методику анализа и подготовки информационных обзоров; - методику составления аналитического отчета. уметь: - использовать отечественные и зарубежные источники информации; - собирать необходимые данные для информационных обзоров; - анализировать и подготавливать аналитический отчет. владеть (иметь навык (и)): - методами анализа и подготовки информационных обзоров; - методами составления аналитического отчета.	Тема 13. Подготовка к собеседованию с работодателем. Тема 14. Типичный план собеседования, стандартные вопросы. Тема 11. Техника разговора по телефону. Тема 18. Содействие занятости населения через программы областной службы занятости.	Практические задания. Эссе. Опрос.
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы):

- 1) знание сущности рынка труда, теоретические и методические основы его формирования;
- 2) знание нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

3) знание перечня и сущности возможных мероприятий в области экономической политики;

4) умение собрать, проанализировать и обработать данные процессов, происходящих на рынке труда; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; осуществлять поиск, анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, самостоятельно приобретать новые знания

5) умение выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся в полной мере умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;– собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;– на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения профессиональной карьеры;– сформировать целостные представления о ситуации на рынке труда;– сформировать мотивацию к развитию карьеры;– обучить приемам эффективной самопрезентации. <p>Обучающийся точно формулирует основные понятия, способен привести примеры. Способен провести расчеты основных показателей, характеризующих положение на рынке труда.</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, который представил всестороннее освещение ответов на экзаменационные вопросы, увязал изложение теоретических вопросов с практическими, ответил на дополнительные вопросы примерами, показал умение работать с литературой (основной и дополнительной), умение делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, который достаточно полно осветил ответы на экзаменационные вопросы, но на дополнительные вопросы не смог ответить точно</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p>Студент не может сформулировать основные понятия и привести примеры из практики. Способен назвать разрозненные мероприятия по смягчению проблем занятости.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который поверхностно отвечает на вопросы, на дополнительные вопросы дает нечеткие ответы		
Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не владеет материалом по экзаменационным вопросам	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Оценка	Критерии оценок
зачтено	Оценку «зачтено» заслуживает студент, который имеет не более 20% пропусков семинарских занятий по неважительным причинам, имеет не менее 50% ответов на семинарских занятиях. На зачете студент отвечает правильно на теоретические вопросы, составляющие основу сдаваемого курса. Ответ должен быть правильным и достаточно полным на теоретические вопросы.
незачтено	Оценку «незачтено» заслуживает студент, который имеет более 20% пропусков семинарских занятий по неважительным причинам и (или) имеет менее 50% ответов на семинарских занятиях. На зачете студент обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, не ответившему на теоретические вопросы, составляющие основу сдаваемого курса, если в ходе ответа демонстрирует грубые ошибки, противоречащие азам изучаемого курса, и нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы, то ставится неудовлетворительная оценка.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Социально-экономические и демографические факторы, влияющие на формирование регионального рынка труда.
2. Динамика и тенденции отраслевой структуры занятости.
3. Качество и квалификация рабочей силы: понятие, характеристика, рыночные требования.
4. Прогнозирование ситуации на региональном рынке труда: прогноз предложения рабочей силы, прогноз спроса на рабочую силу.
5. Структура и содержание квалификации рабочей силы.
6. Структура и содержание личностных характеристик рабочей силы.
7. Требования к рабочей силе на внешнем рынке труда.
8. Требования к рабочей силе на внутреннем рынке труда.
9. Правила хорошо сформулированной цели.
10. Личный профессиональный план, понятие.
11. Стратегическое, текущее, оперативное планирование.
12. Источники сведений о работе.
13. Методы сбора информации о вакансиях.
14. Структура, правила составления и оформления резюме.
15. Функциональное, хронологическое, комбинированное резюме. Преимущества и недостатки.
16. Правила записи видеорезюме и дальнейшая работа с ним.
17. Виды сопроводительных писем.
18. Правила составления, содержание, оформление сопроводительного письма.
19. Понятие, структура и характеристика имиджа профессионала.
20. Правила ведения дискуссии.
21. Правила ведения телефонных переговоров.
22. Типичный план собеседования.
23. Характеристика молодежного сегмента рынка труда.
24. Понятие и содержание конкурентоспособности рабочей силы.
25. Причины низкой конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
26. Первичная и вторичная конкурентоспособность. Пути повышения.
27. Роль службы занятости в повышении конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
28. Система управления конкурентоспособностью молодежи и ее функционирование.
29. Функции государственных органов занятости, которые направлены на формирование высокой профессиональной конкурентоспособности.

30. Рычаги влияния на конкурентоспособность молодежи на уровне субъектов Российской Федерации.

31. Основные методы государственного управления конкурентоспособностью молодежи.

32. Факторы, сдерживающие эффективное трудоустройство выпускников системы профессионального образования.

33. Отечественный и зарубежный опыт повышения занятости молодежи: общие и отличительные особенности.

34. Условия развития активных форм занятости молодежи.

19.3.2 Перечень практических заданий

Тема 3. Постановка целей, способы постановки целей.

Тема 4. Личный профессиональный план, понятие, построение, принятие решений по его реализации

Тема 8. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве.

Тема 9. Видеорезюме. Сопроводительное письмо.

Тема 16. Заключение трудового договора.

Тема 13. Подготовка к собеседованию с работодателем.

Тема 14. Типичный план собеседования, стандартные вопросы.

19.3.4 Тестовые задания

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Требования к рабочей силе на внешнем рынке труда.
2. Функциональное, хронологическое, комбинированное резюме. Преимущества и недостатки.

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Структура и содержание личностных характеристик рабочей силы.
2. Причины низкой конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

Тема 1. Рынок труда: формирование, структура, тенденции спроса и предложения

1. Определите основных субъектов и основные компоненты рынка труда.
3. Перечислите особенности рынка труда и раскройте их содержание. Определите, чем рынок труда отличается от рынка товаров и услуг.
4. Рассмотрите виды рынков труда и определите особенности их функционирования.
5. Дайте понятие определению «рынок рабочей силы». Назовите и раскройте особенности рабочей силы как товара.

Тема 4. Личный профессиональный план, понятие, построение, принятие решений по его реализации.

1. Что такое профессия, как появились профессии, характеристики профессий.
2. Что такое профессиональная трудовая деятельность.
3. Что такое профессиональное самоопределение личности.
4. Охарактеризуйте понятия способности и профессиональная пригодность.
5. Охарактеризуйте понятия интересы и склонности. Как формируются профессиональные склонности.
6. Этапы процесса профессионального самоопределения.

7. Какие профессии будут наиболее востребованы через 5-8 лет? Критерии перспективности профессии?
8. Как избежать основных ошибок при выборе профессии?
9. Как правильно выбрать профессию?
10. Какие бывают психологические типы профессий?

Тема 7. Источники сведений о работе, методы сбора информации и ее анализ.

1. Сравнительная эффективность различных методов поиска работы.
2. Какой метод самый популярный в России и за рубежом.
3. Провести анализ методов от наиболее к наименее популярному.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый дана авторская позиция;
- оценка «хорошо» при незначительных неточностях;
- оценка «удовлетворительно» при формулировке, не точно отражающей суть вопроса, без личного отношения;
- оценка «неудовлетворительно» при неверном ответе

19.3.5 Темы курсовых работ

19.3.6 Темы эссе, докладов, рефератов

Тема 1. Рынок труда: формирование, структура, тенденции спроса и предложения.

1. Состояние рынка труда Российской Федерации.
2. Состояние рынка труда Воронежской области.
3. Занятость как социальная проблема.
4. Сущность безработицы и ее факторы.

Тема 7. Источники сведений о работе, методы сбора информации и ее анализ.

1. Планирование поисков работы.
2. Оригинальные методы поиска работы.

Тема 12. Подготовка к собеседованию с работодателем.

Тема 13. Типичный план собеседования, стандартные вопросы. Виды собеседований.

1. Охарактеризуйте два вида собеседования: проводимых в кадровых агентствах и с непосредственным работодателем.
2. Назовите общие правила подготовки к собеседованию.
3. Как подготовиться психологически к собеседованию, победить страхи и настроиться на успех.
4. Как проводится отбор и оценка кандидатов.
5. Как надо вести себя в ситуации стрессового интервью.
6. Какие вопросы должен задать соискатель работодателю.
7. Как правильно ответить на «сложные вопросы».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный материал кратко, емко, четко определяет проблему, представлена авторская позиция на исследуемый вопрос;

-оценка «хорошо», если представленный материал отличается неточностью или не вполне широко представлена авторская позиция;

-оценка «удовлетворительно» выставляется, если при подготовке материала использован один источник, нет авторской позиции, не в полном объеме рассмотрен вопрос;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал подготовлен не по теме, или не подготовлен.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, доклады); письменных работ (контрольные, эссе), групповые задания. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

При оценивании используются количественные и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.