

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой полезных  
ископаемых и недропользования

\_\_\_\_\_/К.А. Савко/

\_\_.\_.2018г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**Б2.В.07(П) Производственная практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

05.03.01 Геология

Код и наименование направления подготовки

Геология

Наименование программы подготовки

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

## Паспорт фонда оценочных средств по программе практики

### Б2.В.07(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики:

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-3	способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций
ПК-5	готовность к работе на современных полевых и лабораторных геологических и геохимических приборах, установках и оборудовании
ПК-6	готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем, разрезов и другой установленной отчетности по утвержденным формам

#### 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6	План производственной практики бакалавра
3	Полевой (научно-производственный) этап	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Фактический материал (коллекция каменного материала, выписки из фондовых материалов, картография и т.п.), дневник практики
4	Камеральный этап	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Дневник практики, отчет по практике
	Завершающий этап	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Доклад, презентация, отзыв научного руководителя

#### 4. Критерии оценки

Форма промежуточной аттестации	Форма текущего контроля		
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План производственной практики</li> <li>- Дневник практики</li> <li>- Отзыв работодателя</li> <li>- Отчет о прохождении практики</li> <li>- Отзыв научного руководителя</li> </ul>		
	Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок

Обучающийся в полной мере выполнил программу (план работы) практики в соответствии с утвержденным графиком. Отчетные материалы отражают адекватное формулирование цели и задач исследования, выбранный метод обеспечил решение поставленных в ходе практики задач.	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся выполнил план работы практики в соответствии с утвержденным графиком. Отчетные материалы отражают, адекватное формулирование цели и задач исследования, выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач. Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), но допускает ошибки при формулировании результатов практики.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично выполнил план работы практики (не менее 50%). В представленных отчетных материалах выявлено несоответствие выбранного метода цели и задачам исследования. При прохождении практики не были выполнены все поставленные перед практикантом задачи (можно привести перечень задач практики), отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.	–	Неудовлетворительно

Составитель  
 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Н.В. Холина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник**

выполнения бакалавром

работ в рамках производственной практики по получению профессиональных умений  
и навыков профессиональной деятельности

Дневник – является официальным документом прохождения практики (заверяется печатью университета и научно-производственной организации). Используется для ежедневного фиксирования результатов работ в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности. При выезде в научно-производственную организацию выдается бакалавру УМУ университета.

В случае прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности при кафедре (например, участие в хоздоговорных работах, грантах кафедры и т.п.) ежедневные результаты практики необходимо представить в следующей форме:

**Дневник**

выполнения бакалавром

работ в рамках производственной практики по получению профессиональных умений  
и навыков профессиональной деятельности

бакалавр 3 курса, \_\_\_\_\_ группы,  
направления подготовки 05.03.01 «Геология», профиль Геохимия  
ФГБОУ ВО «ВГУ»

*ФИО полностью*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата	Вид деятельности бакалавра, краткое описание	Полученные знания, освоенные навыки	Примечания

Бакалавр

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

должность

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

ФИО

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Составитель

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Н.В. Холина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отзыв работодателя**

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений  
 и навыков профессиональной деятельности  
 бакалавром ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. бакалавра

*ФИО бакалавра полностью* проходил производственную практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в *Наименование организации, структурного подразделения* с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

За время практики *ФИО бакалавра* ознакомился со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики приобрел навыки

\_\_\_\_\_

Изучил технологии (методы и т.п.)

\_\_\_\_\_

Собрал и обработал материал, необходимый для написания авторской научной работы в следующем объеме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО бакалавра* проявил себя как \_\_\_\_\_

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам прохождения практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель *организации*  
 или иное руководящее лицо

\_\_\_\_\_ / *ФИО* \_\_\_\_\_ /

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практики отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

Составитель  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Н.В. Холина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя**

о выполнении программы производственной практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

бакалавром \_\_\_\_\_

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Степень раскрытия темы исследования \_\_\_\_\_

3. Самостоятельность и инициативность \_\_\_\_\_

4. Навыки, приобретенные за время практики \_\_\_\_\_

5. Отзыв об отношении бакалавра к работе \_\_\_\_\_

6. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Н.В. Холина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет по производственной практике**  
 по получению профессиональных умений и навыков профессиональной  
 деятельности

Отчет по производственной практике составляется бакалавром в течение всего периода практики. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность магистранта в составе партии или отряда.
1 Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2 Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ, Обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологоразведочных и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми магистрант ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема авторской научно-исследовательской работы. Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой
Заключение	В этом разделе излагаются выводы об основных итогах практики, полученных первичных знаниях, умениях и навыках (новых

	компетенциях), какие методики освоены в совершенстве, с какими ознакомился бакалавр, какие освоил рабочие процессы, приобрел навыки организационной и руководящей работы
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – переплет на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где бакалавр представляет результаты производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение).

#### 2) Требования к оформлению разделов отчета

**А.** Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

#### **Б. Настройки стиля основного текста:**

- Шрифт – 12-14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

#### **В. Настройки заголовков:**

- Кегль 14-16, тип Times New Roman, полужирный, первая буква – прописная, остальные - строчные
- Межстрочный интервал - полуторный
- Выравнивание - по центру, отступ красной строки - 0

#### **Г. Настройки стилей таблиц и рисунков:**

- Кегль 14 (если таблица содержит большой текст, то допускается кегль 10-12), типа Times New Roman
- Отступ красной строки – 0
- Выравнивание заголовка - «по ширине»

## 3) Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
 ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

бакалавра 3 курса, \_\_\_\_\_ группы,  
 направления подготовки 05.03.01 «Геология», профиль Геология  
 ФГБОУ ВО «ВГУ»

*ФИО полностью*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название организации

Руководитель практики от организации:

должность	подпись	ФИО	дата
-----------	---------	-----	------

Руководитель практики от кафедры:

должность	подпись	ФИО	дата
-----------	---------	-----	------

Бакалавр:

подпись	ФИО	дата
---------	-----	------

Воронеж 20\_\_

Составитель  
 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Н.В. Холина