

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

полезных ископаемых и недропользования

К.А. Савко
подпись

09.04.2018г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**Б2.В.07(П) Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

05.03.01 Геология

Код и наименование направления подготовки

Геохимия

Наименование программы подготовки

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт фонда оценочных средств по программе практики

Б2.В.07(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики:

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-1	способность использовать знания в области геологии и геохимии для решения научно-исследовательских задач
ПК-2	способность самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований
ПК-3	способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций
ПК-4	готовность применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геохимических работ при решении производственных задач
ПК-5	готовность к работе на современных полевых и лабораторных геологических и геохимических приборах, установках и оборудовании
ПК-6	готовность в составе научно-производственного коллектива участвовать в составлении карт, схем, разрезов и другой установленной отчетности по утвержденным формам

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	План производственной практики бакалавра
3	Полевой (научно-производственный) этап	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Фактический материал (коллекция каменного материала, выписки из фондовых материалов, картография и т.п.), дневник практики
4	Камеральный этап	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дневник практики, отчет по практике
	Завершающий этап	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Доклад, презентация, отзыв научного руководителя

4. Критерии оценки

Форма промежуточной аттестации	Форма текущего контроля
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - План производственной практики - Дневник практики - Отзыв работодателя - Отчет о прохождении практики - Отзыв научного руководителя

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере выполнил программу (план работы) практики в соответствии с утвержденным графиком. Отчетные материалы отражают адекватное формулирование цели и задач исследования, выбранный метод обеспечил решение поставленных в ходе практики задач.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся выполнил план работы практики в соответствии с утвержденным графиком. Отчетные материалы отражают, адекватное формулирование цели и задач исследования, выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач. Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), но допускает ошибки при формулировании результатов практики.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся частично выполнил план работы практики (не менее 50%). В представленных отчетных материалах выявлено несоответствие выбранного метода цели и задачам исследования. При прохождении практики не были выполнены все поставленные перед практикантом задачи (можно привести перечень задач практики), отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.</i>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Составитель
 _____._____.20____ г.

Н.В. Холина

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра _____

Индивидуальный план
производственной практики по получению профессиональных умений и навыков
профессиональной деятельности

бакалавра _____ на период

№ группы, Ф.И.О.

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень вопросов, работ	Календарные сроки
1	Подготовительный этап		
2	Полевой (научно-производственный этап)		
3	Камеральный этап		
4	Завершающий этап		

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
должность подпись ФИО

_____. _____.20__ г.

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____ /
должность подпись ФИО

_____. _____.20__ г.

Рекомендации и замечания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры в период прохождения бакалавром практики:

Бакалавр _____ / _____ /
подпись ФИО

_____. _____.20__ г.

Составитель

Н.В. Холина

_____. _____.20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Дневник

выполнения бакалавром

работ в рамках производственной практики по получению профессиональных умений
и навыков профессиональной деятельности

Дневник – является официальным документом прохождения практики (заверяется печатью университета и научно-производственной организации). Используется для ежедневного фиксирования результатов работ в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности. При выезде в научно-производственную организацию выдается бакалавру УМУ университета.

В случае прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности при кафедре (например, участие в хоздоговорных работах, грантах кафедры и т.п.) ежедневные результаты практики необходимо представить в следующей форме:

Дневник

выполнения бакалавром

работ в рамках производственной практики по получению профессиональных умений
и навыков профессиональной деятельности

бакалавр 3 курса, _____ группы,
направления подготовки 05.03.01 «Геология», профиль Геохимия
ФГБОУ ВО «ВГУ»

ФИО полностью

Место прохождения практики: _____

Дата	Вид деятельности бакалавра, краткое описание	Полученные знания, освоенные навыки	Примечания

Бакалавр

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

____.____.20____ г.

Руководитель практики
от кафедры

должность

подпись

/ _____ /

ФИО

____.____.20____ г.

Составитель

____.____.20____ г.

Н.В. Холина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв работодателя

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений
 и навыков профессиональной деятельности
 бакалавром ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры

Ф.И.О. бакалавра

ФИО бакалавра полностью проходил производственную практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в *Наименование организации, структурного подразделения* с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

За время практики *ФИО бакалавра* ознакомился со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах

За время прохождения практики приобрел навыки

Изучил технологии (методы и т.п.)

Собрал и обработал материал, необходимый для написания авторской научной работы в следующем объеме: _____

ФИО бакалавра проявил себя как _____

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ _____

По результатам прохождения практики заслуживает оценки _____.

Руководитель *организации*
 или иное руководящее лицо

_____ / *ФИО* _____ /

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практики отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

Составитель
____.____.20__ г.

Н.В. Холина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

о выполнении программы производственной практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

бакалавром _____

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Степень раскрытия темы исследования _____

3. Самостоятельность и инициативность _____

4. Навыки, приобретенные за время практики _____

5. Отзыв об отношении бакалавра к работе _____

6. Оценка за практику _____

Научный руководитель _____ / ФИО _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Составитель
_____._____.20__ г.

Н.В. Холина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра _____

Отчет по производственной практике
 по получению профессиональных умений и навыков профессиональной
 деятельности

Отчет по производственной практике составляется бакалавром в течение всего периода практики. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность магистранта в составе партии или отряда.
1 Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2 Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ, Обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологоразведочных и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми магистрант ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема авторской научно-исследовательской работы. Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой
Заключение	В этом разделе излагаются выводы об основных итогах практики, полученных первичных знаниях, умениях и навыках (новых

	компетенциях), какие методики освоены в совершенстве, с какими ознакомился бакалавр, какие освоил рабочие процессы, приобрел навыки организационной и руководящей работы
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – переплет на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где бакалавр представляет результаты производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение).

2) Требования к оформлению разделов отчета

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

Б. Настройки стиля основного текста:

- Шрифт – 12-14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

В. Настройки заголовков:

- Кегль 14-16, тип Times New Roman, полужирный, первая буква – прописная, остальные - строчные
- Межстрочный интервал - полуторный
- Выравнивание - по центру, отступ красной строки - 0

Г. Настройки стилей таблиц и рисунков:

- Кегль 14 (если таблица содержит большой текст, то допускается кегль 10-12), типа Times New Roman
- Отступ красной строки – 0
- Выравнивание заголовка - «по ширине»

3) Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
 ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

бакалавра 3 курса, _____ группы,
 направления подготовки 05.03.01 «Геология», профиль Геохимия
 ФГБОУ ВО «ВГУ»

ФИО полностью

Место прохождения практики: _____
название организации

Руководитель практики от организации:

должность	подпись	ФИО	дата
-----------	---------	-----	------

Руководитель практики от кафедры:

должность	подпись	ФИО	дата
-----------	---------	-----	------

Бакалавр:

подпись	ФИО	дата
---------	-----	------

Воронеж 20__

Составитель
 _____._____.20__ г.

Н.В. Холина