

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики труда и основ управления
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины

проф. Федченко А.А.
подпись, расшифровка подписи



30.05.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Основы теории управления

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.03 Управление персоналом

2. Профиль подготовки/специализация:

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Дашкова Екатерина Сергеевна, канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС экономического факультета № 5 от 24.05.2018 г.
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год:2018-2019

Семестр(ы): 1

9.Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области управления социально-экономическими системами, формирование теоретических представлений о

развитии управленческой мысли, приобретение навыков использования технологий менеджмента в организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование у студентов знаний о теоретических основах управления социально-экономическими системами и об эволюции развития управленческой мысли;
- 2) формирование у студентов первичных управленческих понятий, необходимых для эффективного изучения других социально-экономических дисциплин; собственного управленческого мировоззрения и управленческой культуры, способности принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- 3) развитие у студентов творческого мышления;

выработка умений и навыков использования управленческих технологий при решении задач в практической профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: «Основы теории управления» – дисциплина базовой части учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.03 Управление персоналом.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность менеджмента и его взаимосвязь с другими науками - эволюцию управленческой мысли - сущность и процесс стратегического управления - сущность и этапы процесса принятия управленческих решений - сущность понятий «система», «структура», «организация», «организационная структура управления» - сущность трудовой мотивации - сущность коммуникаций, основные элементы коммуникационного процесса - сущность конфликтов в организации - закономерности формирования социальных групп - сущность и содержание контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для исследования, анализа и оценки управленческих проблем в различных сферах деятельности и выработки рекомендаций по их устранению; для участия в организации управленческих процессов в организациях различного уровня <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в практической деятельности
ОПК-6	владение культурой	Знать:

	<p>мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, используемые в процессе планирования, организации, мотивации и контроля - сущность целеполагания и планирования - основные коммуникационные барьеры, препятствующие эффективной коммуникации в организации - виды конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций - характеристики эффективной системы контроля в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду управления - анализировать организационные структуры управления - анализировать системы мотивации персонала - анализировать виды и формы контроля - выявлять коммуникационные барьеры - определять виды конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки стратегии или плана развития организации - навыками построения организационных структур управления - навыками формирования систем мотивации персонала - навыками преодоления коммуникационных барьеров - навыками разрешения конфликтов в организации
ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность группы и команды - факторы, влияющие на эффективность деятельности групп - сущность формирования эффективных рабочих команд - сущность лидерства - сущность, задачи, характеристика форм и уровней контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать трудовое поведение работников - определять условия для формирования эффективной команды - осуществлять контроль и экономическую оценку деятельности персонала - проводить социологические исследования в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом регулирования трудового поведения - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час— 144/4 ЗЕТ

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) экзамен

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Аудиторные занятия	68	68		
в том числе: лекции	34	34		
практические	34	34		
лабораторные				
Самостоятельная работа	40	40		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	36	36		
Итого:	144	144		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Менеджмент как наука	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность менеджмента. 2. Менеджмент как наука и искусство. 3. Взаимосвязь менеджмента с другими науками. 4. Основные категории и виды менеджмента. 5. Менеджмент как аппарат управления. 6. Уровни управления.
1.2	История развития управленческой мысли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научный менеджмент. Концепция бюрократии. Административная школа управления. 2. Школа человеческих отношений. Школа человеческих ресурсов. Поведенческий подход в управлении. 3. Количественный подход. 4. Системный подход. 5. Ситуационный подход. 6. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века
1.3	Целеполагание и планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и планирование. 2. Сущность и процесс стратегического управления.
1.4	Управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация управленческих решений. 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 3. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
1.5	Организация как функция управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «система», «структура», «организация», «организационная структура управления». 2. Проектирование организационных структур управления. 3. Типология организационных структур управления.
1.6	Мотивация труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность мотивации. 2. Теории содержания мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Херцберга. 3. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, теория постановки целей, модель Портера – Лоулера. 4. Прикладные программы и методы мотивации персонала.
1.7	Коммуникации в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность коммуникаций, основные элементы коммуникационного процесса. 2. Организационные и межличностные коммуникации. 3. Основные барьеры, препятствующие эффективной коммуникации.
1.8	Управление конфликтами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и роль конфликта. 2. Типы конфликтов и причины их возникновения. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
1.9	Формирование эффективных команд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закономерности формирования социальных групп. 2. Формальные и неформальные группы.

		3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности групп. 4. Сущность команды. 5. Формирование эффективных рабочих команд. 6. Лидерство как важнейшая характеристика менеджера
1.10	Контроль в менеджменте	1. Контроль как важная функция менеджмента. 2. Содержание контроля. 3. Сущность, задачи, характеристика форм и уровней контроля. 4. Предварительный, текущий и заключительный виды контроля. 5. Характеристики эффективной системы контроля.
2. Практические занятия		
2.1	Менеджмент как наука	1. Внешняя и внутренняя среда организации как социально-экономической системы.
2.2	История развития управленческой мысли	1. Вклад ученых в развитие науки «менеджмент»
2.3	Целеполагание и планирование	1. Миссии и стратегий организаций.
2.4	Управленческие решения	1. Методы разработки и выбора альтернатив при принятии решений в менеджменте
2.5	Организация как функция управления	1. Современные тенденции в построении организационных структур управления.
2.6	Мотивация труда	1. Групповой проект «Разработка системы стимулирования»
2.7	Коммуникации в менеджменте	1. Влияние невербальных коммуникаций в управленческой деятельности. 2. Подготовка презентаций.
2.8	Управление конфликтами	1. Технология разрешения конфликтных ситуаций
2.9	Формирование эффективных команд	1. Особенности построения и функционирования команд менеджеров.
2.10	Контроль в менеджменте	1. Характеристики эффективной системы контроля 2. Количественные и качественные характеристики эффективности менеджмента.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Менеджмент как наука	4	4		2	10
2	История развития управленческой мысли	4	4		6	14
3	Целеполагание и планирование	4	4		2	10
4	Управленческие решения	2	2		4	8
5	Организация как функция управления	4	4		4	12
6	Мотивация труда	4	4		6	14
7	Коммуникации в менеджменте	4	4		6	14
8	Управление конфликтами	2	2		2	6
9	Формирование эффективных команд	4	4		4	12
10	Контроль в менеджменте	2	2		4	8

	менеджменте					
	Итого:	34	34		40	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Студент должен в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в управлении. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплин.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Реферат – письменная актуальная работа, представляющая собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике. Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов. Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Реферат предполагает коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п.

При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования делового сотрудничества.

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.

Презентация. Содержание презентации соответствует содержанию контрольной работы. Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – СОДЕРЖАНИЕ. 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы. С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. 13 Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за

внимание! или Благодарим за внимание! Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Рекомендуется применять эффекты анимации. Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Основы менеджмента: учебник под ред. Лукашевич В.В., Бородушко И.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. - // Университетская библиотека онлайн. - URL: URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632&sr=1
2	Теория управления : учебное пособие для академического бакалавриата : [учебник для студ. вузов, обуч. по экон. направлениям и специальностям] : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр")] / Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова ; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2014. — 375 с. : ил., табл. — (Бакалавр. Академический курс). — Библиогр.: с. 374-375.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Беляев А.А., Коротков Э.М. Системология организации. – М., 2000. – 182 с.
5	Бояцис Р., Макки Э. Резонансное лидерство: самосовершенствование на основе активного сознания, оптимизма и эмпатии / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
6	Виханский О.С. Стратегическое управление. – М.: Гардарики, 2002. – 296 с.
7	Гвишиани Д.М. Организация и управление. 3 изд. – М., 1998.
8	Глухов В.В. и др. Математические методы и модели для менеджмента. – СПб, 2000. – 480 с.
9	Гончаров В. В. В поисках совершенства управления. Руководство для высшего управленческого персонала. - М., 1997.
10	Корицкий Э.Б., Нинциева Г.В., Шетов В.Х. Научный менеджмент: российская история. - СПб: Изд-во «Питер», 1999.
11	Лафт Дж. К. Менеджмент. Учебник. М., 2002. – 264 с.
12	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер с англ. - М.: Дело, 2008
13	Маслоу А. Мотивация и личность. 3-е изд.. - СПб.: Питер, 2003.
14	Минцберг Г. Профессия – менеджер: Мифы и реальность / Лидерство (Серия «Классика Harvard Business Review»). - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – с.22)
15	Общий менеджмент. Дайджест учебного курса / Под ред. А.К. Казанцева. - М.: ИНФРА, 2001. – 252 с.
16	Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия / Пер с англ.. – М.: Изд-во Эксмо, 2006.
17	Плахова Л.В. Основы менеджмента: учебное пособие / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2010. – 488с.
18	Современное управление. Энциклопедический справочник. Пер. с англ. в 2-х томах. - М.: Издатцентр, 1997.
19	Тренев Н.Н. Предприятие и его структура. Анализ, диагностика, оздоровление. – М., 2000. – 240 с.
20	Уайтли Ф. Мотивация / Пер. с англ. – М. Издательский дом «Вильямс», 2003.
21	Филонович С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера. 17-модульная программа

	для менеджеров. Управление развитием организации. 9 модуль. – М.: ИНФРА – М, 1999.
22	Щукин, Олег Семенович. Менеджмент : практикум : учебное пособие для бакалавров направления 080100 "Экономика" / О.С. Щукин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экон. фак. ВГУ, 2009 .— 127 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 114-115

в)ин

формационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru
3.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Комплект раздаточных материалов
2	Организация самостоятельной работы студентов. Методическое пособие. Ю.Г. Одегов и др. – СПб. : Специальная литература, 2009 – 447 с.
3	изучение материалов книги «Классики менеджмента» под ред. М.Уорнера/ Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб. Питер, 2001.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Nout-Book, Медиапроектор

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средств оценивания)
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - сущность менеджмента и его взаимосвязь с другими науками - эволюцию управленческой мысли - сущность и процесс стратегического управления - сущность и этапы процесса принятия управленческих решений - сущность понятий «система», «структура», «организация», «организационная структура управления»	Менеджмент как наука История развития управленческой мысли Целеполагание и планирование Управленческие решения Организация как функция управления Мотивация труда Коммуникации в менеджменте Управление конфликтами Формирование эффективных	Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность трудовой мотивации - сущность коммуникаций, основные элементы коммуникационного процесса - сущность конфликтов в организации - закономерности формирования социальных групп - сущность и содержание контроля 	<p>команд</p> <p>Контроль в менеджменте</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для исследования, анализа и оценки управленческих проблем в различных сферах деятельности и выработки рекомендаций по их устранению; для участия в организации управленческих процессов в организациях различного уровня 	<p>Менеджмент как наука</p> <p>История развития управленческой мысли</p> <p>Целеполагание и планирование</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Организация как функция управления</p> <p>Мотивация труда</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Формирование эффективных команд</p> <p>Контроль в менеджменте</p>	<p>Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в практической деятельности 	<p>Менеджмент как наука</p> <p>История развития управленческой мысли</p> <p>Целеполагание и планирование</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Организация как функция управления</p> <p>Мотивация труда</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Формирование эффективных команд</p> <p>Контроль в менеджменте</p>	<p>Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание</p>
<p>ОПК-6</p> <p>владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, используемые в процессе планирования, организации, мотивации и контроля - сущность целеполагания и планирования - основные коммуникационные барьеры, препятствующие эффективной коммуникации в организации - виды конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций - характеристики эффективной системы контроля в организации 	<p>Целеполагание и планирование</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Организация как функция управления</p> <p>Мотивация труда</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Контроль в менеджменте</p>	<p>Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду управления - анализировать организационные структуры управления - анализировать системы мотивации персонала - анализировать виды и формы контроля - выявлять коммуникационные барьеры - определять виды конфликтов 	<p>Целеполагание и планирование</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Организация как функция управления</p> <p>Мотивация труда</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Контроль в менеджменте</p>	<p>Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки стратегии или плана развития организации - навыками построения организационных структур управления - навыками формирования систем мотивации персонала 	<p>Целеполагание и планирование</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Организация как функция управления</p> <p>Мотивация труда</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p> <p>Управление конфликтами</p>	<p>Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание</p>

	- навыками преодоления коммуникационных барьеров - навыками разрешения конфликтов в организации	Контроль в менеджменте	
ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общем результате, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: - сущность группы и команды - факторы, влияющие на эффективность деятельности групп - сущность формирования эффективных рабочих команд - сущность лидерства - сущность, задачи, характеристика форм и уровней контроля	Формирование эффективных команд Контроль в менеджменте	Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание
	Уметь: - оценивать трудовое поведение работников - определять условия для формирования эффективной команды - осуществлять контроль и экономическую оценку деятельности персонала - проводить социологические исследования в организации	Формирование эффективных команд Контроль в менеджменте	Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание
	Владеть: - механизмом регулирования трудового поведения - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Формирование эффективных команд Контроль в менеджменте	Доклад, реферат, дискуссия, тест, творческое задание
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом: управление, менеджмент, парадигма менеджмента, планирование, мотивация труда, управленческие решения и др. ;
- 2) умение связывать развитие теорий менеджмента с историческими событиями в обществе, с развитием других наук, обобщать данную информацию и представлять ее в форме доклада/выступления;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) уметь использовать полученные знания для исследования, анализа и оценки управленческих проблем в различных сферах деятельности и выработки рекомендаций по их устранению; для участия в организации управленческих процессов в организациях различного уровня;
- 5) владение навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в практической деятельности

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание понятийного аппарата, продемонстрировано всестороннее, систематическое и достаточно глубокое знание учебно-программного материала, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, умение применять теоретические знания для решения практических задач в области менеджмента	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
При ответе на контрольно-измерительный материал обучающийся обнаруживает знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания. Но недостаточно продемонстрировано владение понятийным аппаратом, обнаруживаются пробелы при ответе на дополнительные вопросы, допускает ошибки при решении практических задач	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания понятийного аппарата, не умеет анализировать практические ситуации или имеет не полное представление о теории управления, допускает существенные ошибки при ответе.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не способен проводить анализ ситуации в сфере управления.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену: (нужное выбрать)

№ п/п	Перечень вопросов
1.	Менеджмент как вид деятельности. Функции менеджмента. Процесс и система управления.
2.	Механизм и методы управления. Система методов управления, их содержание, взаимосвязь и взаимодействие.
3.	Роли и навыки менеджера. Взаимосвязь с уровнями менеджмента. Компетенции менеджера.
4.	Внешняя и внутренняя среда управления.
5.	Организационная культура: понятие, элементы и основные уровни. Воздействие на эффективность управления.
6.	Социальная ответственность и этика бизнеса.
7.	Основные положения научного менеджмента (Ф. Тейлор).
8.	. Административная школа управления (А. Файоль).
9.	Концепция бюрократии М. Вебера.
10.	Школа человеческих отношений. Школа человеческих ресурсов.
11.	Поведенческий подход в управлении. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.
12.	Количественный подход в управлении.
13.	Системный подход в управлении. Организация как открытая система.
14.	Ситуационный подход в управлении.
15.	Современная управленческая парадигма: сущность, основные

	характеристики.
16.	Планирование: понятие, этапы , виды. Отличие стратегического планирования от долгосрочного планирования.
17.	Стратегического управления: сущность, элементы и основные этапы
18.	Управленческие решения. Процесс их подготовки, принятия и реализации.
19.	Методы принятия управленческих решений.
20.	Организация как функция управления.
21.	Типология организационных структур управления (ОСУ)
22.	Современные тенденции развития организационных структур управления.
23.	Сущность коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса.
24.	Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
25.	Мотивация: сущность, развитие теории мотивации.
26.	Теории содержания мотивации.
27.	Теории процесса мотивации.
28.	Стимулирование как составная часть мотивационного процесса.
29.	Сущность и роль конфликта в организации. Типы конфликтов и причины их возникновения
30.	Способы разрешения конфликтных ситуаций.
31.	Сущность группы и групповая динамика. Отличительные особенности команды.
32.	Формирование эффективных команд.
33.	Лидерство. Теория ситуативного лидерства.
34.	Контроль как важная функция менеджмента. Содержание контроля. Виды контроля.
35.	Подходы к организации контроля.
36.	Эффективность менеджмента: факторы, подходы к оценке.

19.3.2 Перечень практических заданий

19.3.4 Тестовые задания

ТЕСТ 1

1. Основными навыками менеджера являются:

- А) управленческие;
- Б) концептуальные;
- В) организационные;
- Г) лидерские;
- Д) межличностные;
- Е) технические

2. Важнейшие функции корпоративной культуры – это:

- А) контроль над персоналом;
- Б) обучение персонала;
- В) поддержание самоидентичности и своеобразия организации;

Г) создание благополучного имиджа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно даны ответы на 80-100% вопросов;
- оценка «хорошо», если верно даны ответы на 66-79% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» если верно даны ответы на 51-65%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если верно даны ответы менее, чем на 50% вопросов.

19.3.4 Перечень заданий

1. **Групповое творческое задание «Разработка системы стимулирования организации» : состоит в разработке системы стимулирования для выдуманной группой организации по пирамиде Маслоу.**

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если в результате групповой работы разработана система стимулирования организации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, если они не смогли справиться с заданием.

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Подготовка презентации по теме « Правила публичных выступлений».
2. Подготовка презентации по теме « Правила подготовки электронной презентации».
3. Подготовка презентации по теме « Правила эффективного слушания».
4. Подготовка презентации по теме « Невербальные символы в деловых коммуникациях» по материалам исследований А.Пиза.
5. Подготовка презентации по теме « Кросскультурные особенности невербалики» по материалам исследований А.Пиза.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент в полном объеме раскрывает тему задания;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрывает заявленную тему доклада.

Групповое творческое задание (проект)

1. **Проект «Создать собственную организацию».** В рамках проекта описывается сфера, история и масштабы деятельности организации, ее конкуренты, ее корпоративная культура; разрабатываются стратегические и функциональные стратегии; организационная структура и система стимулирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнены правильно все пункты проекта;
- оценка «хорошо» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнено правильно более 50% всех пунктов проекта;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнено правильно менее 50% всех пунктов проекта;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если проект не выполнен.

19.3.5 Темы курсовых работ

19.3.6 Темы рефератов, докладов

Темы докладов 1

1. Вклад Ф. Тейлора в науку управления.
2. Вклад Г.Ганта в науку управления.
3. Вклад Г.Эмерсона в науку управления.
4. Вклад Ф. и Л. Гилбрет в науку управления.
5. Вклад Г.Форда в науку управления.
6. Вклад А.Файоля в науку управления.
7. Вклад М.П.Фоллет в науку управления.
8. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
9. Мировой опыт развития управленческих взглядов (НОТиУ, HR) и российские управленческие исследования и практика начала 20 в.
10. Вклад Э.Мейо в развитие науки управления.

Темы докладов 2

1. Метод «мозгового штурма».
2. Метод Диснея.
3. Метод «6 шляп».
4. Метод Гордона.
5. Метод модерации.
6. Метод Дельфи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если раскрывает тему доклада;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если доклад не готов или его содержание не отражает тему доклада;

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (доклады); письменных работ (эссе, тест). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

При оценивании используются количественные и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.