

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
регионоведения и экономики зарубежных стран



подпись

А.И. Удовиченко

03.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 – Академическое и деловое письмо

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение»
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Европейские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра зарубежного регионоведения и экономики зарубежных стран факультета международных отношений Воронежского государственного университета
- 6. Составители программы:** Журбина Наталья Евгеньевна, к.и.н.
- 7. Рекомендована:** заседанием Научно-методического совета факультета международных отношений, протокол № 6 от 20.06.2018 г. и заседанием кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран, протокол № 1 от 29.08.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2018-2019 **Семестр(ы):** 7
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель - сформировать у студентов представление об особенностях академического и делового стилей речи.
Задачи:
 - познакомить с основными нормами академической и деловой письменной и устной речи, а также особенностями академического и делового общения в России и зарубежных странах;
 - дать представления о жанрах академических текстов;
 - сформировать навыки аналитической работы с научными публикациями и написания обзоров литературы;
 - научить правильно оформлять академические работы: структурировать текст, цитировать, ссылаться на литературу, оформлять таблицы;

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (блок Б1, базовая или вариативная часть, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))

Учебная дисциплина «Академическое и деловое письмо» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 7 семестре при очной форме обучения.

Требования к знаниям, умениям и навыкам: Бакалавр при изучении данной дисциплины должен обладать знаниями относительно:

- методологии региональных исследований, методами экономического и политического анализа;
- навыками владения русским языком в целях устной и письменной коммуникации.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Методология региональных исследований», «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Методы политического анализа», «Методы экономического анализа».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3 ОК-9	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: <ul style="list-style-type: none">– основные признаки, функции и структуру академического и делового письма;– особенности научного и делового стиля общения и речи;– особенности устной публичной речи;– социальные и этические аспекты культуры речи;– принципы организации научных текстов;– основные признаки жанров академического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия;– особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. уметь: <ul style="list-style-type: none">– строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического и делового общения и норм языка;– применять академическую и деловую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности;– анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора, принадлежности к научной школе, включенности в научную традицию;– применять полученные знания в процессе подготовки выпускной квалификационной работы; владеть: <ul style="list-style-type: none">– нормами литературного языка и навыками их применения в собственной речи;– нормами общения в соответствии с этикетом и нормами делового и академического стилей;– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;– навыками библиографического описания печатных изданий и электронных ресурсов;– самостоятельного создания конспектов, аннотаций и рефератов, научных статей и монографий, рецензий и эссе;– публичного представления и обсуждения научных работ.
ОПК-6,	способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических,	знать: <ul style="list-style-type: none">– основные признаки, функции и структуру академического и делового письма;

ОПК-7	<p>политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации;</p> <p>способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности научного и делового стиля общения и речи; – особенности устной публичной речи; – социальные и этические аспекты культуры речи; – принципы организации научных текстов; – основные признаки жанров академического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия; – особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического и делового общения и норм языка; – применять академическую и деловую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности; – анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора, принадлежности к научной школе, включенности в научную традицию; – применять полученные знания в процессе подготовки выпускной квалификационной работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами литературного языка и навыками их применения в собственной речи; – нормами общения в соответствии с этикетом и нормами делового и академического стилей; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками библиографического описания печатных изданий и электронных ресурсов; – самостоятельного создания конспектов, аннотаций и рефератов, научных статей и монографий, рецензий и эссе; <p>– публичного представления и обсуждения научных работ.</p>
-------	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3/108.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) дифференцированный зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	2 семестр	...
Аудиторные занятия	56			
в том числе: лекции	38	38		
практические	18	18		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	52	52		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)	-	-		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины. Общие особенности делового письма.	Академическое и деловое письмо: общие и специфические черты. Структура письменного текста. Особенности делового стиля общения. Правила электронной переписки или Сетикет.
1.2	Российские и международные нормы деловой письменной речи.	Российские правила оформления деловых писем. Международные правила оформления деловых писем. Оформление почтового конверта. Виды и особенности деловых писем.
1.3	Основные черты научной речи. Научная работа.	<p>Понятия «научная речь», «научный язык». Цели и задачи научной речи. Научный стиль и его основные свойства. Требования к исследовательским работам. Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функции академических текстов. Виды академических текстов: эссе, рефераты, контрольные работы, проекты, курсовые и дипломные работы, статьи, тезисы выступлений, презентации, диссертации.</p> <p>Основные этапы подготовки научного текста. Общие требования к эмпирической работе (Д. Бем). Различия между стратегическими и прикладными исследованиями. Качественные и количественные исследования. Место анализа данных в исследовательском цикле. Внутренние (методологические) и внешние требования к научному исследованию.</p> <p>Обзор литературы как самостоятельный жанр исследования. «Источник», «материал» и «данные». Поиск информации. Использование работ других авторов в академических текстах. Внутритекстовые цитаты и примечания. Правила прямого цитирования. «Десять правил цитирования» (У. Эко). Оформление цитат в научном тексте. Перефразирование, краткое изложение и упоминание имени автора. Системы идентификации плагиата.</p> <p>Виды ссылок и правила их оформления. Составление списка литературы.</p>
1.4	Критическое чтение и письмо.	<p>Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Стратегии критического чтения. Просмотр текста (получение общего впечатления, знакомство со структурой работы). Идентификация основной идеи текста, идей (тезисов) и аргументов (доказательств). Оценка аргументов, типичные ошибки аргументации. Анализ связей текста с другими работами. Анализ связей текста с убеждениями читателя.</p> <p>Сопоставление частей текста. Оценка идей и аргументов. Поиск критических обзоров. Разметка текста, конспектирование и аннотирование. Анализ текста: выделение авторских идей, анализ связей между частями текста, анализ языка. Идентификация убедительных и неубедительных положений.</p>
1.5	Презентация научных результатов.	<p>История публичных выступлений. Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Презентации и публичные выступления как разновидность профессиональной коммуникации. Подготовка к выступлению, подготовка презентационных материалов, мини-презентация. Выступающий как личность. Взаимодействие с аудиторией стили работы с аудиторией, установление контакта с аудиторией, вопросы в процессе публичного выступления. Средства выразительной речи. Подведение итогов выступления, презентации.</p>

1.6	Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах	Специфика письменной и устной научной речи. Особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах (Германии, Италии, Франции, Англии, Финляндии, Польше, Литве).
2. Практические занятия		
2.1	Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины. Общие особенности делового письма.	Академическое и деловое письмо: общие и специфические черты. Структура письменного текста. Особенности делового стиля общения. Правила электронной переписки или Сетикет.
2.2	Российские и международные нормы деловой письменной речи.	Российские правила оформления деловых писем. Международные правила оформления деловых писем. Оформление почтового конверта. Виды и особенности деловых писем.
2.3	Основные черты научной речи. Научная работа.	<p>Понятия «научная речь», «научный язык». Цели и задачи научной речи. Научный стиль и его основные свойства. Требования к исследовательским работам. Описательная, убеждающая, конструктивная и коммуникативная функции академических текстов. Виды академических текстов: эссе, рефераты, контрольные работы, проекты, курсовые и дипломные работы, статьи, тезисы выступлений, презентации, диссертации.</p> <p>Основные этапы подготовки научного текста. Общие требования к эмпирической работе (Д. Бем). Различия между стратегическими и прикладными исследованиями. Качественные и количественные исследования. Место анализа данных в исследовательском цикле. Внутренние (методологические) и внешние требования к научному исследованию.</p> <p>Обзор литературы как самостоятельный жанр исследования. «Источник», «материал» и «данные». Поиск информации. Использование работ других авторов в академических текстах. Внутритекстовые цитаты и примечания. Правила прямого цитирования. «Десять правил цитирования» (У. Эко). Оформление цитат в научном тексте. Перефразирование, краткое изложение и упоминание имени автора. Системы идентификации плагиата.</p> <p>Виды ссылок и правила их оформления. Составление списка литературы.</p>
2.4	Критическое чтение и письмо.	<p>Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Стратегии критического чтения. Просмотр текста (получение общего впечатления, знакомство со структурой работы). Идентификация основной идеи текста, идей (тезисов) и аргументов (доказательств). Оценка аргументов, типичные ошибки аргументации. Анализ связей текста с другими работами. Анализ связей текста с убеждениями читателя. Сопоставление частей текста. Оценка идей и аргументов. Поиск критических обзоров. Разметка текста, конспектирование и аннотирование. Анализ текста: выделение авторских идей, анализ связей между частями текста, анализ языка. Идентификация убедительных и неубедительных положений.</p>
2.5	Презентация научных результатов.	История публичных выступлений. Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Презентации и публичные выступления как разновидности профессиональной коммуникации. Подготовка к выступлению, подготовка презентационных материалов, мини-презентация. Выступающий как личность. Взаимодействие с аудиторией стили работы с аудиторией,

		установление контакта с аудиторией, вопросы в процессе пбличного выступления. Средства выразительной речи. Подведение итогов вступления, презентации.
2.6	Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах	Специфика письменной и устной научной речи. Особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах (Германии, Италии, Франции, Англии, Финляндии, Польше, Литве).

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины. Общие особенности делового письма.	2	2	-	4	8
2	Российские и международные нормы деловой письменной речи.	4	2	-	10	16
3	Основные черты научной речи. Научная работа.	8	4	-	10	22
4	Критическое чтение и письмо.	6	2	-	10	18
5	Презентация научных результатов.	8	4	-	8	20
6	Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах	10	4	-	10	24
	Итого:	38	18	-	52	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе.

Учебная работа по данной дисциплине осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекционный материал рекомендуется просматривать сразу после занятий; попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Практические занятия направлены на отработку лекционного материала, а именно: российских и международных правил делового и академического общения в устной и письменной форме, выработку навыков публичных выступлений и презентаций. В конце изучения дисциплины обучающиеся готовят письменный проект «Введения» выпускной квалификационной работы и устную презентацию собственных научных результатов, сопровождаемую электронной презентацией, выполненной с помощью программы Power Point или Prezi.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759 (05.01.2018).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Андренов Н.Б. Методология и наука : методическое пособие для студентов и аспирантов / Н.Б. Андренов ; [под ред. О.И. Кирикова] .— Москва ; Воронеж : Наука : ВГПУ, 2015 .— 94 с.
3.	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (18.09.2018).
4.	Ивин, А.А. Философия современной науки : монография / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 836 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8917-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453947 (18.09.2018).
5.	Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511 (18.09.2018).
6.	Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578 (05.01.2018).
7.	Афанасьев, В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях : учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1703-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266 (18.09.2018).
8.	Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347 (18.09.2018).
9.	Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 (18.09.2018).
10.	Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление. -СПб: СпецЛит, 2010. - 95 с. http://www.biblioclub.ru/book/105507/
11.	Хаджаров, М.Х. История и философия науки : учебно-методическое пособие / М.Х. Хаджаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1680-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467407 (18.09.2018).
12.	Кожухар В.М. Основы научных исследований. Учебное пособие. -М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. http://www.biblioclub.ru/115785_Osnovy_nauchnykh_issledovaniy_Uchebnoe_posobie.html
13.	Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. – М.: Ось-89, 2004. – 112 с.
14.	Басаков, М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебн. пособие для студентов вузов и колледжей / М.И. Басаков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 64 с.
15.	Браун, М. Методы поиска информации в Интернет: перевод / Маркус Браун. – Москва: Новый издательский дом, 2005. –136 с.
16.	Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А.Станиславского. - М.: Флинта, 2004. (Электр. версия: http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm).
17.	Гусева, Н.А. Библиографическое описание электронных ресурсов: рекомендации и примеры /Н.А. Гусева // Атэстацыя. – 2002. – № 8. – С. 5456.– Режим доступа:

	http://www.vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=24
18.	Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта, 2002. - 288 с. http://www.biblioclub.ru/83552_Ot_konspekta_k_dissertatsii_Uchebnoe_posobie_po_razvitiyu_navykov_pismennoi_rechi.html
19.	Радаев, В.В. Как подготовить и представить исследовательский проект: 79 простых правил / В.В. Радаев. – М.: Интернет-лаборатория КСАН, 2005. – 202 с. (Элек. вер.: http://narod.ru/disk/2882665000/radaev.rar.html)
20.	Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. Уч.-метод. Пособие / У. Эко. – М.: Университет, 2001. – 240 с. (Электр. версия: www.hcc.ru/download/ef7ecacfa0bc050dea6287f39c7aa5666.attach).
21.	Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 127 с. (Электронная версия: http://narod.ru/disk/2889526000/ref002.zip.html)

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Интегрум-техно - www.integrum.ru
2.	Учебно-информационная система «Россия» - www.cir.ru
3.	Jstor - www.jstor.org

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для подготовки презентаций по темам занятий необходим пакет прикладных программ Microsoft Office Power Point.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции и (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
	знать: – основные признаки, функции и	Раздел 1 «Академическое и деловое письмо: цели и	

<p>ОК-3, ОК-9</p>	<p>структуру академического и делового письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности научного и делового стиля общения и речи; – особенности устной публичной речи; – социальные и этические аспекты культуры речи; – принципы организации научных текстов; – основные признаки жанров академического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия; – особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. 	<p>задачи дисциплины. Общие особенности делового письма» Раздел 2 «Российские и международные нормы деловой письменной речи» Раздел 3 «Основные черты научной речи. Научная работа» Раздел 4 «Критическое чтение и письмо» Раздел 5 «Презентация научных результатов» Раздел 6 «Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах»</p>	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического и делового общения и норм языка; – применять академическую и деловую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности; – анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора, принадлежности к научной школе, включенности в научную традицию; – применять полученные знания в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. 	<p>Раздел 1 «Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины. Общие особенности делового письма» Раздел 2 «Российские и международные нормы деловой письменной речи» Раздел 3 «Основные черты научной речи. Научная работа» Раздел 4 «Критическое чтение и письмо» Раздел 5 «Презентация научных результатов» Раздел 6 «Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах»</p>	<p>Официальное и неофициальное письмо</p> <p>Проект «Введения» ВКР</p> <p>Презентация научной работы</p>
<p>ОПК-4, ОПК-5</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные признаки, функции и структуру академического и делового письма; – особенности научного и делового стиля общения и речи; – особенности устной публичной речи; – социальные и этические аспекты культуры речи; – принципы организации научных текстов; – основные признаки жанров академического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия; – особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. 	<p>Раздел 1 «Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины. Общие особенности делового письма» Раздел 2 «Российские и международные нормы деловой письменной речи» Раздел 3 «Основные черты научной речи. Научная работа» Раздел 4 «Критическое чтение и письмо» Раздел 5 «Презентация научных результатов» Раздел 6 «Традиции и современные нормы академического общения в России и зарубежных странах»</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического и 		<p>Официальное и неофициальное письмо</p>

	<p>делового общения и норм языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять академическую и деловую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности; – анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора, принадлежности к научной школе, включенности в научную традицию; – применять полученные знания в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. 		<p>Проект «Введения» ВКР</p> <p>Презентация научной работы</p>
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами литературного языка и навыками их применения в собственной речи; – нормами общения в соответствии с этикетом и нормами делового и академического стилей; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками библиографического описания печатных изданий и электронных ресурсов; – самостоятельного создания конспектов, аннотаций и рефератов, научных статей и монографий, рецензий и эссе; – публичного представления и обсуждения научных работ. 		<p>Официальное и неофициальное письмо</p> <p>Проект «Введения» ВКР</p> <p>Презентация научной работы</p>
Промежуточная аттестация			КИМ № 1

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

При оценке **официального и неофициального письма** выставляется оценка по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, подразумевающая:

- соблюдение формальных требований к оформлению письменных неофициальных и деловых писем (в том числе, электронных);
- соблюдение правил русской орфографии и пунктуации;
- грамотное и корректное с точки зрения делового этикета содержание письма.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ответ, подразумевающий:

- одну/две незначительные ошибки в оформлении письменных неофициальных и деловых писем (в том числе, электронных) или соблюдении правил русской орфографии и пунктуации;
- грамотное и корректное с точки зрения делового этикета содержание письма

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- две/три ошибки в оформлении письменных неофициальных и деловых писем (в том числе, электронных) или соблюдении правил русской орфографии и пунктуации или
- неграмотное и некорректное с точки зрения делового этикета содержание письма

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- три и более ошибки в оформлении письменных неофициальных и деловых писем (в том числе, электронных) или соблюдении правил русской орфографии и пунктуации или
- неграмотное и некорректное с точки зрения делового этикета содержание письма

Презентация научной работы оценивается следующим образом:

Оценка **«отлично»** ставится при выполнении следующих требований:

- соблюдены формальные требования к оформлению и дизайну презентации;
- в ходе презентации прослеживаются все части структуры выступления (начало, вступление, основная часть, заключение, концовка);
- в презентации четко прослеживается один из шести методов изложения и размещения материалов (исторический, ступенчатый, концентрический, метод аналогии, дедуктивный и индуктивный методы).

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- соблюдены не все требования к оформлению и дизайну презентации;
- в ходе презентации прослеживаются все части структуры выступления (начало, вступление, основная часть, заключение, концовка);
- в презентации четко прослеживается один из шести методов изложения и размещения материалов (исторический, ступенчатый, концентрический, метод аналогии, дедуктивный и индуктивный методы).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- соблюдены не все требования к оформлению и дизайну презентации;
- в ходе презентации прослеживаются не все части структуры выступления (начало, вступление, основная часть, заключение, концовка);
- в презентации не четко прослеживается метод изложения и размещения материалов (исторический, ступенчатый, концентрический, метод аналогии, дедуктивный и индуктивный методы).

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- соблюдены не все требования к оформлению и дизайну презентации;
- в ходе презентации прослеживаются не все части структуры выступления (начало, вступление, основная часть, заключение, концовка);
- в презентации не прослеживается метод изложения и размещения материалов (исторический, ступенчатый, концентрический, метод аналогии, дедуктивный и индуктивный методы).

Оценка подготовленного проекта **«Введения»** ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится при выполнении следующих требований:

- полностью соблюдена структура Введения;
- обоснована актуальность темы исследования;
- правильно определены объект и предмет исследования;
- грамотно сформулированы цель и задачи исследования;
- определены и обоснованы хронологические рамки исследования;
- правильно определена, описана и систематизирована источниковая база исследования;
- задание выполнено вовремя.

Оценка **«хорошо»** ставится при отсутствии или неправильном отражении одного из указанных пунктов Введения. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при отсутствии или неправильном отражении двух или трех из указанных пунктов Введения. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при отсутствии или неправильном отражении двух и более трех из указанных пунктов Введения. При этом задание выполнено не вовремя.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание российских и международных правил делового и академического общения в устной и письменной форме, этических аспектов культуры речи, навыки публичных выступлений и презентаций, устной публичной	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

академической и деловой речи, особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах.		
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание этических аспектов культуры речи, навыки публичных выступлений и презентаций, устной публичной академической и деловой речи, особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. Содержатся отдельные пробелы в применении российских и международных правил делового и академического общения в устной и письменной форме.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Продемонстрировано частичное знание этических аспектов культуры речи, навыки публичных выступлений и презентаций, устной публичной академической и деловой речи, особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах. Содержатся пробелы в применении российских и международных правил делового и академического общения в устной и письменной форме.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания этических аспектов культуры речи, навыки публичных выступлений и презентаций, устной публичной академической и деловой речи, особенности академического и делового общения в России и зарубежных странах, допускает грубые ошибки при написании деловых и научных текстов и писем.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.2 Перечень практических заданий

В течение семестра по мере прохождения тематических разделов курса обучающиеся должны выполнить следующие виды работ:

1. написать официальное и неофициальное письмо (в соответствии с предложенной ситуацией) в соответствии с российскими/международными правилами делового и академического общения
2. письменный проект «Введения» выпускной квалификационной работы
3. подготовить и выступить с устной презентацией собственных научных результатов, выполненной с помощью программы Power Point или Prezi.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы, состоящей в написании электронного официального и неофициального письма. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков написания деловых писем и научных работ.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.