

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики труда и основ управления  
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины  
проф. Федченко А.А.  
подпись, расшифровка подписи



30.05.2018г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Производственная практика по получению  
профессиональных умений и опыта предпринимательской  
деятельности**

- 1 Код и наименование направления подготовки : 38.03.02.Менеджмент
2. Профиль подготовки : Международный менеджмент
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономики труда и основ управления
6. Составители программы: Дашкова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент; Шкиренко Галина Анатольевна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №5 от 24.05.2018
8. Учебный год: 2020/2021 Семестр(ы): 6

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**10. Место практики в структуре ООП:** Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;</li><li>- использовать на практике базовые знания и методы экономики.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками микроэкономического анализа;</li><li>- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</li></ul>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деловое общение и применять различные методы коммуникаций;</li><li>- изучать построение внутренней информационной системы организации для сбора информации.</li></ul> <b>Владеть:</b>

	электронные коммуникации (ОПК-4);	- навыками делового общения.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</li> </ul>

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### **14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр	№ семестра	...
Всего часов	108	108		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	108	108		

## 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Формы предпринимательской деятельности.	В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам. На предприятии проводится инструктаж по технике безопасности. Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии с разделами практики. Изучение и анализ общей характеристики предприятия – объекта практики. Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала. Изучение форм партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.
2.	Взаимодействие организации с предпринимательской средой.	Организационные коммуникации: особенности внутренних и внешних коммуникаций. Взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой. Факторы макро и микроокружения, влияющие на организацию.
3.	Формирование плана производства и плана продаж.	Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов. Предложения по изменению позиций товарного ассортимента. Показатели плана продаж. Формирование номенклатуры продукции, работ услуг.
4.	Материально-техническое обеспечение.	Ресурсы и система материалообеспечения организации. Состав, загрузка, ввод и выбытие производственных фондов. Классификация и структура оборотных фондов. Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.
5.	Маркетинговая деятельность организации.	Рынок предприятия: структура, особенности и тенденции. Конкуренты: занимаемые доли рынка, объемы продаж, политика цен, политика качества. Ценообразование на предприятии. Рекламная политика
6.	Расходы организации.	Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат). Анализ структуры бухгалтерского баланса. Основные показатели финансово-экономического состояния организации.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
1	<i>Экономика и организация производства: Учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	<i>Гаврилова А.Н. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова,</i>

	<i>А.А.Попов. – М.: КНОРУС, 2010. – 597 с.</i>
3	<i>Учебное пособие по курсу "Малый бизнес" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 39 с.</i>
4	<i>Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 74 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	
2.	

### **17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

#### **19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы экономики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками микроэкономического анализа;</li> <li>- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</li> </ul>	<p>1.Формы предпринимательской деятельности.</p> <p>3.Формирование плана производства и плана продаж.</p> <p>4.Материально-техническое обеспечение.</p> <p>6.Расходы организации.</p>

ОПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение и применять различные методы коммуникаций;</li> <li>- изучать построение внутренней информационной системы организации для сбора информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Формы предпринимательской деятельности.</li> <li>2.Взаимодействие организации с предпринимательской средой.</li> </ul>
ОПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Формы предпринимательской деятельности.</li> <li>2.Взаимодействие организации с предпринимательской средой.</li> <li>3.Формирование плана производства и плана продаж.</li> <li>4.Материально-техническое обеспечение.</li> <li>5.Маркетинговая деятельность организации.</li> <li>6.Расходы организации.</li> </ul>
ПК-17	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Взаимодействие организации с предпринимательской средой.</li> <li>4.Материально-техническое обеспечение.</li> <li>5.Маркетинговая деятельность организации.</li> <li>6.Расходы организации.</li> </ul>
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельностью хозяйствующего субъекта.

Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Задание 3. Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные результаты для оценки внутренней среды.

Задание 4. Оценить внешние условия предпринимательской деятельности (рынок, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса и т.д.)

Задание 5. Провести вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Рассчитать основные показатели финансово-экономического состояния организации.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;
- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

#### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Общая характеристика предприятия - объекта практики.
2. Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности.
3. Классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.
4. Содержание учредительных документов.
5. Изучение форм партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.
6. Управленческая документация.
7. Автоматизация в управлении организацией.
8. Анализ предпринимательской среды.
9. Факторы макро и микроокружения, влияющие на организацию.
10. Организационная культура и организационные коммуникации: миссия, ценности, традиции, особенности внутренних и внешних коммуникаций.
11. Выявление тенденций развития отрасли, в рамках которой функционирует предприятие.
12. Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов.
13. Ресурсы и система материалообеспечения организации.
14. Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.
15. Рынок предприятия: структура, особенности и тенденции.
16. Конкуренты: занимаемые доли рынка, объемы продаж, политика цен, политика качества.
17. Ценообразование на предприятии.
18. Рекламная политика.
19. Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат).
20. Основные показатели финансово-экономического состояния организации.

#### **19.3.4 Содержание (структура) отчета**

1. Формы предпринимательской деятельности.
2. Взаимодействие организации с предпринимательской средой.
3. Формирование плана производства и плана продаж.
4. Материально-техническое обеспечение.
5. Маркетинговая деятельность организации.
6. Расходы организации.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет обязательно подписывается руководителем практики.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.