

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики труда и основ управления  
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины  
проф. Федченко А.А.  
подпись, расшифровка подписи



30.05.2018г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.05(Пд) Производственная преддипломная практика**

- 1 Код и наименование направления подготовки :** 38.03.02.Менеджмент
- 2. Профиль подготовки :** Международный менеджмент
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:.** Дашкова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент; Шкиренко Галина Анатольевна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №5 от 24.05.2018
- 8. Учебный год:** 2021/2022 **Семестр(ы):** 8
- 9.Цели и задачи практики:**

**Цели практики:**

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задачи практики:**

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);

- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**10. Место практики в структуре ООП:** Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы экономики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками микроэкономического анализа;</li> <li>- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</li> </ul>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь ставить цели самообразования и саморазвития;</li> <li>- уметь пользоваться системами поиска информации;</li> <li>- уметь систематизировать информацию;</li> <li>- постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;</li> </ul>

		<p>- развиваться как личность и как профессионал.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования жизненных целей;</li> <li>- навыками личной самоорганизации;</li> <li>- навыками собственной мотивации;</li> <li>- навыками принятия решений.</li> </ul>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности .</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном материале;</li> <li>- ориентироваться в информационных потоках: в специальной литературе, правовых информационных базах данных на бумажных и электронных носителях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками работы с юридическими материалами</li> </ul>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи при принятии организационно –управленческих решений;</li> <li>- оценивать эффективность управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;</li> <li>- навыками обоснования при принятии управленческих решений;</li> <li>- методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;</li> </ul>
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.;</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы принятия управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>-использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами управления операционной деятельностью организации.</li> </ul>
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p><b>Уметь:</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами финансового менеджмента.</p>

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<b>Уметь:</b> анализировать, взаимосвязи между функциональными стратегиями организации за исследуемый период. <b>Владеть:</b> современными методами анализа внутренней среды организации.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<b>Уметь:</b> - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - участвовать в управлении программой организационных изменений. <b>Владеть:</b> - навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками в управлении программой организационных изменений.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<b>Уметь:</b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; - использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. <b>Владеть:</b> - методами анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### **14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр	№ семестра	...
Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	216	216		

## 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2.	Основной	Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения
3.	Заключительный	обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
1	<i>Экономика и организация производства: Учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с.</i>
2	<i>Виханский О. С. Менеджмент : учебник : / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	<i>Барулин С. В.. Финансы : учебник / С.В. Барулин .— 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2014 .— 639 с.</i>
4	<i>Гаврилова А.Н. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КНОРУС, 2010. – 597 с.</i>
5	<i>Гольцов А. В. Стратегический маркетинг / А.В. Гольцов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк ; Орел : Типография "Труд", 2015 .— 175 с.</i>
6	<i>Инвестиции в инновации : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; сост. М.Б. Табачникова ; [науч. ред. Ю.И.Трещевский] .— Воронеж, 2013 .— 83 с.</i>
7	<i>Кибанов, А. Я.. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие : / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронеж. гос. ун-т .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 299 с.</i>
8	<i>Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева .— Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012 .— 158 с.</i>
9	<i>Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 445 с.</i>
10	<i>Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакоева, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС, 2013. – 228 с.</i>
11	<i>Управление изменениями : учебное пособие / [Ю.И. Трещевский и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.И. Трещевского .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 106 с.</i>
12	<i>Учебное пособие по курсу "Малый бизнес" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 39 с.</i>
13	<i>Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 74 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Иванова О. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. Ч. 2 / О.В. Иванова .— Ч. 2 .— 2016 .— 94 с. : <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-134.pdf>.
2.	Иванова О. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. Ч. 1 / О.В. Иванова: Ч. 1 .— 2016 .— 96 с. <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-133.pdf>

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3	<b>Уметь:</b> - применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; - использовать на практике базовые знания и методы экономики. <b>Владеть:</b> - навыками микроэкономического анализа; - владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	2. Основной
ОК-6	<b>Уметь:</b> - уметь ставить цели самообразования и саморазвития; - уметь пользоваться системами поиска информации; - уметь систематизировать информацию; - постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; - развиваться как личность и как профессионал. <b>Владеть:</b>	1.Подготовительный 3.Заключительный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования жизненных целей;</li> <li>- навыками личной самоорганизации;</li> <li>- навыками собственной мотивации;</li> <li>- навыками принятия решений.</li> </ul>	
ОПК-1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном материале;</li> <li>- ориентироваться в информационных потоках: в специальной литературе, правовых информационных базах данных на бумажных и электронных носителях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками работы с юридическими материалами</li> </ul>	1.Подготовительный 3.Заключительный
ОПК-2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> <li>-находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи при принятии организационно –управленческих решений;</li> <li>- оценивать эффективность управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;</li> <li>- навыками обоснования при принятии управленческих решений;</li> <li>- методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;</li> </ul>	2. Основной
ОПК-6	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы принятия управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>-использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами управления операционной деятельностью организации.</li> </ul>	2. Основной
ОПК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами при реше-</li> </ul>	1.Подготовительный 3.Заключительный

	нии управленческих и исследовательских задач.	
ПК-4	<b>Уметь:</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом. <b>Владеть:</b> основными методами финансового менеджмента.	2. Основной
ПК-5	<b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации за исследуемый период. <b>Владеть:</b> современными методами анализа внутренней среды организации.	2. Основной
ПК-6	<b>Уметь:</b> - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - участвовать в управлении программой организационных изменений. <b>Владеть:</b> - навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками в управлении программой организационных изменений.	2. Основной
ПК-17	<b>Уметь:</b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; - использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. <b>Владеть:</b> - методами анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.	2. Основной
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.



Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой ВКР; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками..	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной бакалаврской работы, и обосновать полученные результаты.

Задание 2. Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы.

Задание 3. Использовать нормативные и правовые документы при написании выпускной бакалаврской работы

Задание 4. Выбрать направления и разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

Задание 5. Собрать, обобщить информацию, сформулировать проблему по операционной (производственной) деятельности организации и предложить направления ее решения.

Задание 6. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Задание 7. Собрать информацию о функциональных стратегиях организации, проанализировать взаимосвязи между ними.

Задание 8. Собрать информацию и проанализировать исходные данные по управлению проектом в организации.

Задание 9. Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные результаты для оценки внутренней среды. Оценить внешние условия предпринимательской деятельности (рынок, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса и т.д.)

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по производственной практике;
- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

#### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Характеристика организационно-правовой формы и формы собственности организации-объекта практики
2. Сфера деятельности организации, её миссия, специфика деятельности, назначение выпускаемой продукции
3. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации, структуры персонала
4. Организационная структура системы управления персоналом
5. Содержание кадровой политики, в том числе субполитик в сфере привлечения новых работников, отбора кандидатов; адаптации нового персонала; обучения; работы с кадровым резервом, мотивации персонала
6. Организация делопроизводства в кадровой службе
7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
8. Методика проведения исследования, анализ полученных результатов в рамках разработки узкопрофильной проблемы управления персоналом
9. Выводы и предложения, сформулированные обучающимся в рамках подготовки бакалаврской работы
10. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
11. В чем заключается актуальность работы?
12. Какова практическая значимость работы?
13. Что составляет информационную базу исследования?
14. Представьте теоретические основы исследуемой проблемы.
15. Опишите методику проведения исследования в рамках исследуемой проблемы
16. Перечислите основных отечественных и зарубежных ученых изучающих проблему исследования.
17. Представьте результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

18. Сформулируйте предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

19. Расскажите о перспективах развития объекта исследования, выпускной бакалаврской работы.

20. Представьте информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы.

21. Правила оформления итоговой работы. Структура научного исследования.

22. Правила оформления ссылок. Библиографический список.

### **19.3.3 Содержание (структура) отчета**

В отчете по практике обучающийся должен:

- представить основные теоретические положения по исследуемой проблематике ВКР;
- рассмотреть основные методические положения по исследуемой проблематике ВКР;
- представить анализ деятельности предприятия и сформулировать рекомендации по ее совершенствованию в рамках исследуемой проблематики ВКР.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет обязательно подписывается руководителем практики.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.