

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики труда и основ управления
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины
проф. Федченко А.А.
подпись, расшифровка подписи



30.05.2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(Пд) Производственная преддипломная практика

- 1 Код и наименование направления подготовки :** 38.03.02.Менеджмент
- 2. Профиль подготовки :** Международный менеджмент
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:.** Дашкова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент; Шкиренко Галина Анатольевна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №5 от 24.05.2018
- 8. Учебный год:** 2021/2022 **Семестр(ы):** 8
- 9.Цели и задачи практики:**

Цели практики:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);

- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;- использовать на практике базовые знания и методы экономики. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками микроэкономического анализа;- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- уметь ставить цели самообразования и саморазвития;- уметь пользоваться системами поиска информации;- уметь систематизировать информацию;- постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;

		<p>- развиваться как личность и как профессионал.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования жизненных целей; - навыками личной самоорганизации; - навыками собственной мотивации; - навыками принятия решений.
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности .</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном материале; - ориентироваться в информационных потоках: в специальной литературе, правовых информационных базах данных на бумажных и электронных носителях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками работы с юридическими материалами
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие решения; - ставить цели и формулировать задачи при принятии организационно –управленческих решений; - оценивать эффективность управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения; - навыками обоснования при принятии управленческих решений; - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы принятия управленческих решений; - разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами управления операционной деятельностью организации.
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - навыками формирования информационной базы для научных исследований; - основными приемами работы с техническими средствами при решении управленческих и исследовательских задач.
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом.</p> <p>Владеть: основными методами финансового менеджмента.</p>

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Уметь: анализировать, взаимосвязи между функциональными стратегиями организации за исследуемый период. Владеть: современными методами анализа внутренней среды организации.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Уметь: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - участвовать в управлении программой организационных изменений. Владеть: - навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками в управлении программой организационных изменений.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; - использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: - методами анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр	№ семестра	...
Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	216	216		

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2.	Основной	Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения
3.	Заключительный	обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
1	<i>Экономика и организация производства: Учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с.</i>
2	<i>Виханский О. С. Менеджмент : учебник : / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	<i>Барулин С. В.. Финансы : учебник / С.В. Барулин .— 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2014 .— 639 с.</i>
4	<i>Гаврилова А.Н. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КНОРУС, 2010. – 597 с.</i>
5	<i>Гольцов А. В. Стратегический маркетинг / А.В. Гольцов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк ; Орел : Типография "Труд", 2015 .— 175 с.</i>
6	<i>Инвестиции в инновации : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; сост. М.Б. Табачникова ; [науч. ред. Ю.И.Трещевский] .— Воронеж, 2013 .— 83 с.</i>
7	<i>Кибанов, А. Я.. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие : / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронеж. гос. ун-т .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 299 с.</i>
8	<i>Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева .— Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012 .— 158 с.</i>
9	<i>Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 445 с.</i>
10	<i>Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакоева, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС, 2013. – 228 с.</i>
11	<i>Управление изменениями : учебное пособие / [Ю.И. Трещевский и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.И. Трещевского .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 106 с.</i>
12	<i>Учебное пособие по курсу "Малый бизнес" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 39 с.</i>
13	<i>Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 74 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Иванова О. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. Ч. 2 / О.В. Иванова .— Ч. 2 .— 2016 .— 94 с. : <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-134.pdf>.
2.	Иванова О. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. Ч. 1 / О.В. Иванова: Ч. 1 .— 2016 .— 96 с. <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-133.pdf>

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3	Уметь: - применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; - использовать на практике базовые знания и методы экономики. Владеть: - навыками микроэкономического анализа; - владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.	2. Основной
ОК-6	Уметь: - уметь ставить цели самообразования и саморазвития; - уметь пользоваться системами поиска информации; - уметь систематизировать информацию; - постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; - развиваться как личность и как профессионал. Владеть:	1.Подготовительный 3.Заключительный

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования жизненных целей; - навыками личной самоорганизации; - навыками собственной мотивации; - навыками принятия решений. 	
ОПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном материале; - ориентироваться в информационных потоках: в специальной литературе, правовых информационных базах данных на бумажных и электронных носителях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками работы с юридическими материалами 	1.Подготовительный 3.Заключительный
ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; -находить организационно-управленческие решения; - ставить цели и формулировать задачи при принятии организационно –управленческих решений; - оценивать эффективность управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения; - навыками обоснования при принятии управленческих решений; - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций; 	2. Основной
ОПК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы принятия управленческих решений; - разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами управления операционной деятельностью организации. 	2. Основной
ОПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - навыками формирования информационной базы для научных исследований; - основными приемами работы с техническими средствами при реше- 	1.Подготовительный 3.Заключительный

	нии управленческих и исследовательских задач.	
ПК-4	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом. Владеть: основными методами финансового менеджмента.	2. Основной
ПК-5	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации за исследуемый период. Владеть: современными методами анализа внутренней среды организации.	2. Основной
ПК-6	Уметь: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - участвовать в управлении программой организационных изменений. Владеть: - навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками в управлении программой организационных изменений.	2. Основной
ПК-17	Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; - использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: - методами анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.	2. Основной
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой ВКР; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками..	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной бакалаврской работы, и обосновать полученные результаты.

Задание 2. Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы.

Задание 3. Использовать нормативные и правовые документы при написании выпускной бакалаврской работы

Задание 4. Выбрать направления и разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

Задание 5. Собрать, обобщить информацию, сформулировать проблему по операционной (производственной) деятельности организации и предложить направления ее решения.

Задание 6. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Задание 7. Собрать информацию о функциональных стратегиях организации, проанализировать взаимосвязи между ними.

Задание 8. Собрать информацию и проанализировать исходные данные по управлению проектом в организации.

Задание 9. Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные результаты для оценки внутренней среды. Оценить внешние условия предпринимательской деятельности (рынок, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса и т.д.)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по производственной практике;
- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Характеристика организационно-правовой формы и формы собственности организации-объекта практики
2. Сфера деятельности организации, её миссия, специфика деятельности, назначение выпускаемой продукции
3. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации, структуры персонала
4. Организационная структура системы управления персоналом
5. Содержание кадровой политики, в том числе субполитик в сфере привлечения новых работников, отбора кандидатов; адаптации нового персонала; обучения; работы с кадровым резервом, мотивации персонала
6. Организация делопроизводства в кадровой службе
7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
8. Методика проведения исследования, анализ полученных результатов в рамках разработки узкопрофильной проблемы управления персоналом
9. Выводы и предложения, сформулированные обучающимся в рамках подготовки бакалаврской работы
10. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
11. В чем заключается актуальность работы?
12. Какова практическая значимость работы?
13. Что составляет информационную базу исследования?
14. Представьте теоретические основы исследуемой проблемы.
15. Опишите методику проведения исследования в рамках исследуемой проблемы
16. Перечислите основных отечественных и зарубежных ученых изучающих проблему исследования.
17. Представьте результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

18. Сформулируйте предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

19. Расскажите о перспективах развития объекта исследования, выпускной бакалаврской работы.

20. Представьте информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы.

21. Правила оформления итоговой работы. Структура научного исследования.

22. Правила оформления ссылок. Библиографический список.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В отчете по практике обучающийся должен:

- представить основные теоретические положения по исследуемой проблематике ВКР;
- рассмотреть основные методические положения по исследуемой проблематике ВКР;
- представить анализ деятельности предприятия и сформулировать рекомендации по ее совершенствованию в рамках исследуемой проблематики ВКР.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет обязательно подписывается руководителем практики.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.