

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета международных отношений



д.э.н., профессор Беленов О.Н.
03.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 – Управленческий консалтинг

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение»**
- 2. Профиль подготовки/специализация: «Европейские исследования»**
- 3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра зарубежного регионоведения и экономики зарубежных стран факультета международных отношений Воронежского государственного университета**
- 6. Составители программы: Удовиченко А.И., д.э.н.**
- 7. Рекомендована:** заседанием Научно-методического совета факультета международных отношений, протокол № 6 от 20.06.2018 г. и заседанием кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран, протокол № 1 от 29.08.2018 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель:

-дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у студентов теоретические и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (блок факультативы)

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» является факультативной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 5 семестре при очной форме обучения.

Требования к знаниям, умениям и навыкам:

Студент при изучении данной дисциплины должен обладать знаниями относительно:

- теоретических основ управленческого консультирования,
- задач и методов управленческого консультирования,
- возможностей и ограничений консультирования как вида профессиональной деятельности,
- поиска и выбора консультационной организации,
- методов оценки результативности консультирования.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в	Знать теоретические основы управленческого консультирования, задачи и методы управленческого консультирования, возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности, поиска и выбора консультационной организации, методы оценки результативности консультирования

	оригинальных текста и источниках по профилю деятельности	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Уметь использовать полученные знания для применения консультационной деятельности в вопросах управления предприятием, анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения, использовать на практике работу консультантов.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 1/36.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	2 семестр	...
Аудиторные занятия	36	36		
в том числе:	36	36		
лекции				
практические	16	16		
лабораторные				
Самостоятельная работа	20	20		
Форма промежуточной аттестации	За	За		
Итого:	36	36		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Сущность и содержание консультационной деятельности	Деловые услуги. Консультационные услуги. Процесс консультирования
1.2	Цели, задачи и подходы к	Функциональный подход. Профессиональный подход

	управленческому консультированию	
1.3	Предмет и метод управленческого консультирования	Метод консультирования. Классификация методов консультирования. Источники данных. Методы работы консультантов при осуществлении консультационного проекта
1.4	Субъекты и объекты консультирования, виды и формы консультирования.	Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование.
1.5	Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования	История управленческого консультирования Управленческое консультирование в России. Классификация консультационных услуг.
1.6	Ролевая природа консультирования.	Виды консультантов.
1.7	Выбор консультанта	Проблема, Время. Трудовые ресурсы. Деньги. Знания. Объективность.
1.8	Процесс консультирования. Оценка результатов консультирования.	Подходы в консультировании. Виды оценки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	4				
2	Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию	6				
3	Предмет и метод управленческого консультирования	4				
4	Субъекты и объекты консультирования, виды и формы консультирования.	4				

5	Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования	4				
6	Ролевая природа консультирования.	4				
7	Выбор консультанта	4				
8	Процесс консультирования. Оценка результатов консультирования.	6				
	ИТОГО	36				

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, заданий текущей аттестации и т.д.)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Учебная работа по данной дисциплине осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекционный материал рекомендуется просматривать сразу после занятий; отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания; попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Адизес, Ицхак Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем / Ицхак Адизес. - М.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2017. - 294 с.
2.	Блок Безупречный консалтинг / Блок, Питер. - М.: СПб: Питер, 2016. -

	304 с.
3.	Аренс, Т. Практика управленческого учета. Опыт европейских компаний / Т. Аренс, У. Аск, А. Баретта, и др.. - М.: Мн: Новое знание, 2017. - 416 с.
4.	Гончаров, В. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке. В 4 томах. Том 4 / В. Гончаров. - М.: МНИИПУ, 2017. - 586 с
5.	Консалтинг менеджмента, или как улучшить свой бизнес / Под редакцией Калверта Маркхэма. - М.: ФАИР-Пресс, 2015. - 392 с.
6.	Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В.П. Савчук. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 176 с.
7.	Лоранж, Питер Новый взгляд на управленческое образование: задачи руководителей / Питер Лоранж. - М.: Олимп-Бизнес, 2015. - 388 с.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

Карпасова, Зинаида Методическое пособие Управленческий консалтинг / Зинаида Карпасова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. - 635 с.
--

7. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для подготовки презентаций по темам занятий необходим пакет прикладных программ Microsoft Office Power Point.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>Знать теоретические основы управленческого консультирования, задачи и методы управленческого консультирования, возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности, поиска и выбора консультационной организации, методы оценки результативности консультирования</p>	<p>Тема 1 Сущность и содержание консультационной деятельности Тема 2 Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию Тема 3 Предмет и метод управленческого консультирования Тема 4 Субъекты и объекты консультирования, виды и формы консультирования.</p>	
<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения</p>	<p>Уметь использовать полученные знания для применения консультационной деятельности в вопросах управления предприятием, анализировать предложения консультантов, устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения, использовать на практике работу консультантов.</p>	<p>Тема 5 Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования Тема 6 Ролевая природа консультирования</p>	

по профилю деятельност и		я. Тема 7 Выбор консультанта Тема 8 Процесс консультировани я. Оценка результатов консультировани я.	
<p>Промежуточная аттестация</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой регионоведения и экономики зарубежных стран _____ А.И. Удовиченко _____ .__ .20__ г.</p> <p>Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение Дисциплина: Управленческий консалтинг Форма обучения: Очная Вид контроля: зачет. Вид аттестации: Промежуточная</p> <p style="text-align: center;">Контрольно-измерительный материал № 1</p> <p>1. Экспертное консультирование. 2. Классификация методов консультирования.</p> <p>Преподаватель _____ А.И. Удовиченко</p>			КИМ № 1

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному или двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Дайте определение управленческому консультированию с позиций процесса, услуги и экспертизы.
2. Покажите основные отличия понятия менеджмент –консалтинга от управленческого консультирования.
3. Перечислите основные характерные черты управленческого консультирования и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные задачи, решаемые консультантами.
5. Дайте характеристику экспертного, процессного и обучающего консультирования.
6. Охарактеризуйте известные типы объектов консультирования.
7. Рассмотрите десять основных направлений консультационных услуг,

пользующихся повышенным спросом.

8. Дайте основные характерные отличия консультанта по ресурсам от консультанта по развитию.

9. Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.

10. Дайте определение процесса консультирования.

11. В чем состоит разница между стадией, этапом и процедурой консультирования.

12. Перечислите факторы, влияющие на выбор роли консультанта.

13. Перечислите достоинства и недостатки различных типов консультантов.

14. Охарактеризуйте факторы, влияющие на выбор роли консультанта.

19.3.2 Перечень практических заданий

Отсутствуют.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменных аналитических работ. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности аналитических умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.