

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
02.07.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (У) Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков аналитической деятельности

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

2. Профиль подготовки/специализация: Международный бизнес

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: МЭиВЭД

6. Составители программы: Шурчкова Юлия Владимировна, к.э.н., доцент, доцент

7. Рекомендована: НМС факультета Международных отношений, протокол № 06 от 20.06.2018 г.

8. Учебный год: 2018-2019

Семестр(ы): 4

9. Цели и задачи учебной практики:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, формирование способности их использования в различных сферах деятельности;
- получение профессиональных умений и навыков в области аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- получить объективное и полное представление об аналитической и научно-исследовательской деятельности
- сформировать представление о методиках поиска материалов и документов по тематике международного бизнеса;
- сформировать информационную базу для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.)
- сформировать практические навыки по применению знаний в области международного бизнеса, в общественно-политической и профессиональной сферах;
- ознакомить с методами проведения анализа и систематизации основных направлений управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки по обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов.

Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б2 «Практики», учебная практика. Учебная практика предшествует освоению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	уметь: использовать на практике количественные и качественные методы анализа бизнес-процессов. владеть (иметь навык(и)): навыками аналитического мышления; - владеть навыками подготовки аналитических обзоров и отчетов по результатам проведенных исследований
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа	уметь: применять на практике методы анализа компаний и рынков на международном уровне. владеть (иметь навык(и)): навыками

поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	экономического и стратегического анализа деятельности международных и российских компаний
---	---

13. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 /108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Аудиторные занятия		4		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС)				
Самостоятельная работа		108		
Форма промежуточной аттестации зачет оценкой				
Итого:		108		

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный (организационный)	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме исследования, ознакомление и выбор тематики исследования, реферирование научного материала
2	Основной	Изучение литературных источников, выполнение практического задания по выбранной тематике.
3	Заключительный	Составление и оформление и отчета по практике

16. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Ливенцев Н. Н., Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник. – М.: "Инфра-М, Магистр", 2011 – 656 с.
3	Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.
4	Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
-------	--------

5	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/
6	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL : http://www.lib.vsu.ru/
7	Университетская библиотека. - URL : https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus
8	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Раздаточный материал
2	Набор текстовых документов с теоретическим материалом по программе учебной практики

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

-

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории типового оснащения для проведения занятий, обеспечивающие организацию учебного места обучающегося, читальный зал библиотеки.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	уметь: использовать на практике количественные и качественные методы анализа бизнес-процессов	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками аналитического мышления; - владеть навыками подготовки аналитических обзоров и отчетов по результатам проведенных исследований	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	уметь: применять на практике методы анализа компаний и рынков на международном уровне	2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
	владеть (иметь навык(и)): навыками экономического и стратегического анализа деятельности международных и российских компаний	2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Фрагмент отчета Практическое задание
Промежуточная аттестация			Отчет по практике

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

- 1) Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности;
- 2) Уровень профессионализма: адекватное применение экономических знаний на практике; умение выделять и формулировать цели и задачи; полнота охвата необходимой литературы

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет о прохождении практики; безупречно выполнял в процессе учебной практики всех заданий, предусмотренных программой практики, продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. У обучающегося сформирован повышенный уровень компетенций.	Высокий уровень	отлично
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал хорошее знание материала, предусмотренного программой практики. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.	Средний уровень	хорошо
Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены значительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	Базовый уровень	удовлетворительно
Обучающийся не представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.	-	не удовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Тематика практических заданий:

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся составляют аналитическую записку, являющуюся основой отчета по практике. В качестве объекта исследования выбирается российская или зарубежная компания, осуществляющая внешнеэкономическую деятельность. В процессе прохождения практики, обучающиеся изучают и анализируют ряд показателей деятельности компании, характеризующие ее экономическое и стратегическое поведение, финансы компании.

По каждой теме могут быть освещены следующие вопросы и выполнены следующие задания:

- 1) Рассмотреть, изучить общую характеристику организационной структуры предприятия - объекта практики;
- 2) Изучить основные бизнес-процессы, лежащие в основе деятельности компании
- 3) Подготовить в письменной форме документ, необходимый для решения одной из задач организации
- 4) Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по деятельности исследуемой организации
- 5) Изучить особенности управления корпоративными финансами компании

- б) Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета

19.3.2 Содержание (структура) отчета

Отчетной документацией по практике являются план практики и отчет по практике. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет - не позднее, чем через два дня после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц; левое – 3 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,5 см для заметок руководителя. Отчетная документация должна быть оформлена в печатном виде.

План практики разрабатывается совместно с руководителем практики. Титульный лист отчета оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и визируется руководителем практики. Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Отчет составляется по избранной теме на основе изученного в течение практики источникового материала с непременным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений.

Отчет включает следующие разделы:

- вводная часть, в ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ компании с точки зрения стратегии поведения организации, корпоративных финансов, глобальной среды, в которой действует компания;
- список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждого раздела арабскими цифрами (например, первый рисунок в первом разделе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждого раздела. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом “Таблица” над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Объем отчета не менее 12-15 печатных листов.

Отчетная документация вместе с приложениями к ней брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком (два года).

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках прохождения учебной практики осуществляется в ходе промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация включает подготовку и защиту отчета по практике на кафедре. Отчет подписывается руководителем практики. Результаты, полученные в ходе практики, докладываются в виде устного сообщения.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.