

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;
- формирование способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование способности описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для оценки и анализа управленческих решений;
- формирование способности использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- получение способности использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2.

Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	уметь: ставить цели самообразования и саморазвития; пользоваться системами поиска информации; систематизировать информацию; постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; развиваться как личность и как профессионал владеть (иметь навык(и)): навыками формулирования жизненных целей; навыками личной самоорганизации;

		навыками собственной мотивации; навыками принятия решений.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Уметь: - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие решения; - оценивать эффективность управленческих решений. Владеть: - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций; - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; Владеть: современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: - применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; - уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами. Владеть: - навыками расчета экономических показателей; - навыками планирования деятельности предприятия
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть:

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.

13. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 9 / 324.

Форма промежуточной аттестации *зачет с оценкой.*

14 Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам
			8 сем.
Практические	324		324
Итого:	324		324
Форма промежуточной аттестации			Зчт с оценкой

15. Содержание практики (или НИР)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение	Знакомство с программой, целями и задачами практики; уточнение структуры ВКР, определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР,

		формирование информационной базы исследования, знакомство с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2	Сбор и обработка информации	Посещение базы практики (при необходимости), сбор и обработка информации, требуемой для написания ВКР. Представление результатов в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проведение непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, формулировка выводов и разработка предложений по совершенствованию предмета исследования
3	Оформление отчета	Оформление отчета по производственной преддипломной практике, составление списка источников ВКР, формирование приложений ВКР.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Методические рекомендации по прохождению практики бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиля "Экономика труда" [Электронный ресурс] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.С. Дашкова, Г.А. Шкиренко ; под ред. А.А. Федченко .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-69.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Воронеж. гос. ун-т; [сост.: Л.П. Арзамасцева, Р.Г. Пожидаев, Г.А. Шкиренко; науч. ред. В.Н. Эйтингон]. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2014.
3.	Арзамасцева Л.П. Экономика трудовых ресурсов: (практические задания и тесты): учебно-методическое пособие для вузов "Экономика трудовых ресурсов" / Л.П. Арзамасцева; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж: ВГУ, 2007. — 30 с.
4.	Арзамасцева Л.П. Занятость и безработица как индикаторы состояния рынка труда [Электронный ресурс]: методические материалы для изучения курса "Рынок труда и занятость населения" / Л.П. Арзамасцева; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2010.
5.	Управление человеческими ресурсами: учебник / [А.М. Донецкий и др.]; Воронеж. ин-т высоких технологий, Рос. новый ун-т (Воронеж. фил.); под ред. О.А. Колесниковой, В.Н. Костровой. — Воронеж: ВИБТ АНОО ВПО, 2013. — 395 с.
6.	Дашкова Е.С. Современные системы вознаграждения персонала: монография / Е.С. Дашкова; [Воронеж. гос. ун-т; науч. ред. А.А. Федченко]. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 107 с.
7.	Дашкова Е.С. Занятость населения в России: современные тенденции: монография / Е.С. Дашкова, Н.В. Дорохова. — Воронеж : Воронежский ЦНТИ - филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России, 2013 .— 88 с.
8.	Федченко А. А. Качество трудовой жизни: учебное пособие: [для магистров направления 080100 "Экономика" и аспирантов экономических специальностей] / А.А. Федченко; Воронеж. гос. ун-т.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. — 261 с.
9.	Шкиренко Г.А. Инновационные процессы в трудовой сфере: методические материалы для изучения курса "Инновационные процессы в сфере труда" : [для студ. экон. фак. по направлению 08.01.00 - Экономика] / Г.А. Шкиренко ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2010 .— 59 с.
10.	Федченко А. Инновационные процессы в социально-трудовой сфере. Высоко качество трудовой жизни / Анна Федченко. — Saarbrücken: Palmarium Academic Publishing , 2014 .— 255 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
-------	--------

11.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – < URL: http // www.lib.vsu.ru/ >
12.	Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru
13.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
14.	Официальный сайт Госкомстата РФ. – < URL: http://www.gks.ru >
15.	Официальный сайт Воронежоблстата. – < URL: http://voronezhstat.gks.ru >
16.	Департамент Социальной защиты населения Воронежской области. – <URL: http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov/org?page >
17.	Пенсионный фонд РФ. - < URL: pfrf.ru >
18.	Фонд социального страхования. - < URL: fss.ru >
19.	Фонд обязательного медицинского страхования. - < URL: ffoms.ru >
20.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.rosmintrud.ru

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или
---	--	---

		модуля и их наименование)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	уметь: ставить цели самообразования и саморазвития; пользоваться системами поиска информации; систематизировать информацию; постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; развиваться как личность и как профессионал	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
	владеть (иметь навык(и)): навыками формулирования жизненных целей; навыками личной самоорганизации; навыками собственной мотивации; навыками принятия решений.	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Уметь: - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие решения; - оценивать эффективность управленческих решений.	Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций; - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения	сбор и обработка информации Оформление отчета
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период	Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.	Сбор и обработка информации Оформление отчета

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: - применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; - уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами.	Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: - навыками расчета экономических показателей; - навыками планирования деятельности предприятия	Сбор и обработка информации Оформление отчета
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета

информационный обзор и/или аналитический отчет	информационной базы для научных исследований	
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией	Введение Сбор и обработка информации Оформление отчета
	Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Сбор и обработка информации Оформление отчета
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности психолога:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной конференции;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности

выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Структура отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

1. общая характеристика объекта исследования (экономико-социальное положение региона, характеристика деятельности организации);
2. анализ ситуации по выбранному предмету исследования (динамика показателей, характеризующих предмет исследования, основные показатели деятельности организации/предприятия), выявление негативных или несовершенных аспектов предмета исследования;
3. предложение мероприятий по совершенствованию предмета исследования

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.