

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международных отношений и мировой политики
д.п.н., проф. А.А. Слинько



31.08.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
41.04.05. Международные отношения
2. Профиль подготовки/специализации: Международная интеграция и международные организации, Международная защита прав человека
3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
4. Форма образования: очная дневная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Международных отношений и мировой политики
6. Составители программы: к.и.н., доц. Дмитриева С.И., к.и.н., доц. Морозова В.Н.
7. Рекомендована: Научно-методическим советом ФМО ВГУ, протокол от 20.06.2018 № 6
8. Учебный год: 2018-2019, 2019-2020 Семестр(-ы): 2

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики факультета международных отношений является формирование у студентов знаний, умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере международных отношений, а также привитие им навыков организационной работы. А также целью практики является овладение практическими навыками аналитической работы. Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в зависимости от специализации студентов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в зависимости от специализации студентов. Задачами практики является и:

- приобретение навыков разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;
- ознакомление с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- формирование представление о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- ознакомление с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации.

3. Место учебной практики в структуре ООП факультета международных отношений.

Предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика: необходимо наличие базовых профессиональных знаний, полученных в рамках обучения по программам бакалавриата.

В ходе практики студенты приобретают и закрепляют навыки деятельности в сфере международных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики: понимание специфики профессиональной деятельности магистра в области международных отношений, знание основ теории международных отношений.,

4. Формы проведения практики – учебная практика.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «международные отношения», организуется кафедрой международных отношений и мировой политики на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Основным местом проведения практики является факультет международных отношений ВГУ.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики факультета международных отношений.

Процесс прохождения обучающимися учебно-аналитической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

- а) профессиональными компетенциями:

ОК-1: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-3: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

ОК-7: умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-8: способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности

ОК-10: умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры

ОК-11: готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации

ОК-12: способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей

ОК-13: способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ОК-14: знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности

ОК-16: владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

ОК-18: способностью адаптироваться к условиям длительной работы в составе многоэтнических и интернациональных групп

ОК-20: стремлением к непрерывному самообучению и саморазвитию

ОК-21: заботой о качестве результатов труда

ОК-22: развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен

ОК-23: владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции

ОК-24: готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7: владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере

ПК-8: свободной ориентацией в пространстве сети Интернет и использование его возможностей для профессиональных целей

ПК-10: способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК-11: готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей

ПК-12: готовностью включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-13: умением исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-14: навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

ПК-25: умением работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам

ПК-26: владением техниками установления профессиональных контактов и

развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-27: умением составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-28: умением организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу

ПК-29: готовностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста.

7. Структура и содержание практики.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Вводный	Установочная конференция, выбор темы индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
.2	Отбор источников	Исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме аналитической записки	Консультация с руководителем практики и куратором группы
.3	Подготовка текста аналитической записки	Работа над текстом аналитической записки по теме индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
4.	Участие в организации и проведении научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Участие, проведение и организация научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Консультация с руководителем практики и куратором группы
5.	Заключительный	Заключительная конференция по практике	Отчет прохождения практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнением индивидуального задания в рамках выбранной темы занятия. Студент должен аргументировать выбор источников и научной литературы для представления конкретной темы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о прохождении практики (Приложение Б). На титульном листе отчета ставится подпись руководителя.

Содержательная часть отчета о прохождении практики оформляется на стандартных листах белой бумаги. Отчет о прохождении учебно-аналитической практики должен быть оформлен в печатном виде.

Отчет оформлен по образцу (Приложение Б). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Согласно п. 3.6.3 ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9 – 9.10), или им представляется возможность пройти

практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа работы магистранта, предоставленного отчета и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой по следующим критериям:

Отлично наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал во всей полноте раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы

Хорошо наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.

Удовлетворительно наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал в основном раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа); четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы.

Неудовлетворительно отсутствие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал неполон, выводы необоснованны или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

—Современные международные отношения : [учебник для студ. вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"] / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России ; под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина .— Москва : Аспект Пресс, 2014 .— 687с.

—Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с.

— Цыганков П.А. Теория международных отношений / П.А. Цыганков. - М., 2006. – 590 с.

- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
- Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)
 - Управление делами Президента РФ. – (<http://www.udprf.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение учебной практики обеспечивается доступом в компьютерный класс факультета международных отношений с компьютерами, подключенными к сети Интернет, а также использованием мультимедиа-проекторов и ноутбуков с установленным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки.

Автор (ы): к.и.н., доц. Дмитриева С.И., к.и.н., доц. Морозова В.Н.

Программа утверждена НМС ФМО 20.06.18, протокол № 6.