

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
математического анализа



Баев А.Д.
30.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Код и наименование специальности
социально-экономический*

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)
бухгалтер*

*Квалификация выпускника
очная*

Форма обучения

Учебный год: 2018-2019

Семестр(ы): 3

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 26.06.2017 № 0500-06

Составители программы: Ушакова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры
бухгалтерского учета

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 г. N832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)

49 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	49
в том числе:	
лекции:	21
лабораторные работы	28
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	25
в том числе:	
индивидуальная домашняя работа	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование дисциплины как в Учебном плане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Метод бухгалтерского учета		12	2	
Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2	
1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Функции и пользователи данными бухгалтерского учета.			
2	Предмет бухгалтерского учета. Понятие объекта бухгалтерского учёта и его виды: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации.			
3	Виды учетных измерителей: натуральный, трудовой, стоимостной			
4	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, оценка и калькуляция, инвентаризация, документация, бухгалтерская отчетность.			
	Практическое занятие - Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию			3
	Самостоятельная работа заполнить таблицу: Группировка объектов учета по экономическому содержанию заполнить таблицу: Соответствия объекта учета и видов учетных измерителей			2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	2	
1	Понятие и значение бухгалтерского баланса.			
2	Элементы структуры бухгалтерского баланса: части (актив, пассив), раздел баланса, балансовая статья, валюта баланса.			
3	Типы хозяйственных операций влияющих на валюту бухгалтерского баланса.			
	Практические занятия: • Построение бухгалтерского баланса	3		

	• Типы хозяйственных операций влияющих на валюту бухгалтерского баланса			
	Самостоятельная работа - составить бухгалтерский баланс по предложенному перечню остатков объектов учета 3			
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый".			
	2 Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам.			
	3 Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Понятие субсчета, забалансового счета. Виды плана счетов			
	4 Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации.			
	5 Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций.			
	6 Регистрационный журнал. Хронологическая и систематическая записи. Виды бухгалтерских балансов и их назначение: сальдовый, оборотно-сальдовый, шахматный.			
	Практические занятия: 1. Построение счетов бухгалтерского учета 2. Двойная запись 3. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса 4. Обобщение данных бухгалтерского учета	3		
Самостоятельная работа – по предложенному условию: • составить счета бухгалтерского учета по перечню остатков объектов учета и задействованным хозяйственным операциям; • отразить сведения о деятельности предприятия на счетах с помощью двойной записи; • обобщить сведения о совершенных хозяйственных операциях	2			
Тема 1.4. Носители информации	учетной Содержание учебного материала	2	2	
		1 Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете.		
		2 Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования,		

	предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.		
	3 Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете		
	4 Формы бухгалтерского учета. Электронные программные продукты обработки учетной информации.		
	Практическое занятие - Первичная документация	3	
	Самостоятельная работа - выделить реквизиты предложенного первичного документа	3	
Тема 1.5. Инвентаризация	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Задачи и причины проведения инвентаризации.		
	2 Инвентаризационные комиссии.		
	3 Учет результатов инвентаризации: документальное оформление (инвентаризационная ведомость, сличительная ведомость) и синтетический учет (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»).		
	Практическое занятие – Учет результатов инвентаризации хозяйствующего субъекта	3	
	Самостоятельная работа – ознакомиться с классификационными признаками и видами инвентаризации	2	
Тема 1.6. Учет хозяйственных операций по стадиям кругооборота хозяйственных средств	Содержание учебного материала	2	2
	1 Стадии кругооборота хозяйственных средств. Стоимостное измерение объектов учета.		
	2 Организация учета хозяйственных операций процесса снабжения. Организация учета хозяйственных операций по стадии производства. Организация учета хозяйственных операций процесса продажи. Организация учета хозяйственных операций стадий формирования и распределения финансового результата деятельности предприятия.		
	Практические занятия: 1. Стоимостное измерение объектов учета Организация учета хозяйственных операций процесса снабжения. 2. Учет поступления основных средств 3. Учет поступления материалов Организация учета хозяйственных операций по стадии производства. 4. Учет затрат основного производства	3	

	<p>5. Учет затрат вспомогательного производства</p> <p>6. Учет затрат обслуживающих производств Организация учета хозяйственных операций по стадии реализации и формирования финансового результата.</p> <p>7. Учет хозяйственных операций процесса продажи.</p> <p>8. Учет хозяйственных операций стадий формирования и распределения финансового результата деятельности предприятия</p>		
	Самостоятельная работа – по предложенному условию отразить на счетах бухгалтерского учета операции процесса снабжения, стадии производства, процесса продажи, стадии распределения финансового результата деятельности предприятия	3	
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета		9	2
Тема 2.1. История бухгалтерского дела	Содержание учебного материала	2	
1	Сущность и трактовка терминов: «счетоводство», «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела.		
2	Связь дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с МДК специализации по осваиваемой специальности. Этапы становления учетного дела в России от царя реформатора до современной России. Этапы становления учетной деятельности в России: счетоводство, бухгалтерский учет, бухгалтерское дело. Бухгалтерское дело как отрасль экономической науки.		
	Самостоятельная работа - подобрать материал для выступления с докладом по теме: Развитие учетного дела в России	2	
Тема 2. 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
1	Сущность нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Национальная система нормативного регулирования - уровни нормативного регулирования учета в России. Понятие об учетной политике предприятия.		
2	Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". План счетов бухгалтерского учета. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).		
	3	Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта	

		предприятия в международной практике.		
	4	Международные стандарты, регламентирующие организацию учета в международной практике. Необходимость адаптации российской практики организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия к международным стандартам ведения учета. Общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP): их трактовка, условия применения и назначение.		
	5	Сфера применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Перечень и содержание международных стандартов ведения финансового учета и составления финансовой отчетности.		
	6	Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия.		
	7	Назначение учетной политики предприятия. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы).		
	8	Порядок формирования и утверждения учетной политики предприятия. Условия и порядок внесения изменения в учетную политику организации.		
		Практические занятия	3	
		<input type="checkbox"/> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России <input type="checkbox"/> МСФО <input type="checkbox"/> Учетная политика организации		
		Самостоятельная работа - выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах	3	
Тема 2.3. Правовой бухгалтера	статус	Содержание учебного материала	2+3+3	2
	1	Современный бухгалтер. История терминов: «счетовод», «бухгалтер», «профессиональный бухгалтер». Исторические предпосылки появления бухгалтерской профессии. Профессиональные бухгалтера, их аттестация. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Образовательные уровни бухгалтерской профессии.		

	2	Профессиональные организации бухгалтеров России: Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России. Аудиторская палата России, Московская аудиторская палата, Российская коллегия аудиторов, Институт профессиональных аудиторов. СНГ - Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество».		
	3	Совет по международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО). Международная федерация бухгалтеров. Международная правительственная рабочая группа экспертов МСФО при ООН. Роль и функции профессиональных объединений бухгалтеров.		
	4	Международные организации, занимающиеся вопросами интернационализации бухгалтерского учета (Комиссия по транснациональным корпорациям ООН, Межправительственная рабочая группа экспертов по международным бухгалтерским стандартам ООН, Европейское экономическое сообщество, Организация экономического сотрудничества и развития и другие).		
	5	Должностные обязанности бухгалтера хозяйствующего субъекта различных сфер деятельности. Требования, предъявляемые к сотруднику бухгалтерской службы (образование, практический опыт работы). Права бухгалтера в процессе осуществления профессиональной деятельности.		
	6	Взаимоотношения сотрудников бухгалтерской службы в профессиональной деятельности (взаимозаменяемость, профессиональная поддержка). Взаимосвязь сотрудников учетной службы с сотрудниками других участков (отделов) предприятия.		
	7	Правовой статус бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. Структура бухгалтерской службы, её место в структуре управления организации. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы.		
	8	Организационные формы ведения учета: специализированная служба предприятия, бухгалтер на правах главного, привлеченная специализированная организация, самостоятельно руководителем предприятия		
	9	Формы организации учетной работы хозяйствующего субъекта, правила их использования.		
	10	Организация процесса учета при использовании каждой формы бухгалтерского учета.		

	11 Технология процесса организации учетной и контрольной работы деятельности хозяйствующего субъекта.		
	Практические занятия <input type="checkbox"/> Структура бухгалтерской службы <input type="checkbox"/> Обязанности и права сотрудника бухгалтерской службы <input type="checkbox"/> Организационные формы ведения учета		
	Самостоятельная работа – подобрать материал для выступления с докладом по темам: - Профессиональные бухгалтера, их аттестация - Кодекс этики профессионального бухгалтера - Образовательные уровни бухгалтерской профессии - Профессиональные организации бухгалтеров России - Международные организации, занимающиеся вопросами интернационализации бухгалтерского учета		
Тема 2.4. Организация учета хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	3	
	1 Сущность, виды и функции хозяйственного учета. Задачи налогового, оперативного, статистического учета. Назначение видов бухгалтерского учета: финансового и управленческого.		
	2 Процесс формирования учетной информации. Хозяйственные ситуации (операции).		
	3 Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД: по видам, исходя из способа оценки. Пользователи информации видов хозяйственного учета. Правила ведения хозяйственного учета хозяйствующим субъектом. Взаимосвязь видов хозяйственного учета		
	4 Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий.		
	5 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Обобщение сведений о ФХД хозяйствующего субъекта. Состав и содержание бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Формы ведения бухгалтерского учета. Обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.		
	Практические занятия 1. Организация бухгалтерского финансового учета 2. Организация бухгалтерского управленческого учета 3. Организация налогового учета 4. Организация статистического учета 5. Обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности	4	

хозяйствующего субъекта		
Самостоятельная работа: - подготовить доклад о видах и формах осуществления учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - заполнить таблицу: цели, задачи и связь видов хозяйственного учета; - по предложенному условию осуществить ведения учета и обобщить полученные сведения.	2	
Всего:	74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств

(Индивидуально дополняется составителем);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер; проекционный экран; мультимедийный проектор; доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. - М.: Академия, 2013. - 144 с.

Дополнительные источники:

2. Медведев, М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник / М. Ю. Медведев. - 2-е изд. стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 418 с.
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Проспект, 2008. - 240 с.
4. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО. / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2010. – 203 с.
5. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2011- 384 с.
6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко. – 14-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
7. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд. – М.: Форум, 2011. -304 с.: ил.
8. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова. – м.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 383 с.
9. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие. / Т.В. Хвостик. – М.: Форум: Инфра-М, 2011. – 176 с.
10. Кириллова, Н.А. Сборник задач по бухгалтерскому учету. / Н.А. Кириллова. – М.: Проспект, 2010. – 352 с.
11. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации. / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 315 с.
12. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 128 с.
13. Основы бухгалтерского учета □ Электронный ресурс □ : методические указания по организации и проведению практических занятий для студентов специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): / ТюмГНГУ; материал подготовил С.А. Мельникова. Режим доступа <http://www.tgc.ru/edu/metod/> - 45 с.
14. Основы бухгалтерского учета □ Электронный ресурс □ : методические указания по выполнению и подготовке самостоятельной работы для студентов специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / ТюмГНГУ; материал подготовил С.А.
15. Мельникова. Режим доступа <http://www.tgc.ru/edu/metod/> - 46 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском уче-

те» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт

2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру

3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал

5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер

6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»

7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

9. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: электронный учебник – 8-е изд. стер. -Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2011 - эл. опт. диск (CD-ROM) <http://elib.tsogu.ru/>

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	Умеет:
1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.
Знания:	Знает:
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности 2. Национальную систему нормативного регулирования 3. Международные стандарты финансовой отчетности 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Сущность и значение бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности 2. Национальную систему нормативного регулирования 3. Международные стандарты финансовой отчетности 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Сущность и значение бухгалтерского учета

6. Историю бухгалтерского учета 7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета 9. План счетов бухгалтерского учета 10. Формы бухгалтерского учета	6. Историю бухгалтерского учета 7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета 9. План счетов бухгалтерского учета 10. Формы бухгалтерского учета
--	--

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
<i>ОК 1</i>	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
<i>ОК 5</i>	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6</i>	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8</i>	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
<i>ОК 9</i>	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<i>ПК 1.1</i>	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы
<i>ПК 1.2</i>	Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
<i>ПК 1.3</i>	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы.
<i>ПК 1.4</i>	Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>ПК 2.1</i>	Формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>ПК 2.2</i>	Выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
<i>ПК 2.2</i>	Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

<i>ПК 2.3</i>	Отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
<i>ПК 2.4</i>	Проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<i>ПК 3.1</i>	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
<i>ПК 3.2</i>	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<i>ПК 3.3</i>	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
<i>ПК 3.4</i>	Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<i>ПК 4.1</i>	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<i>ПК 4.2</i>	Составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.3</i>	Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
<i>ПК 4.4</i>	Проводит контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.