

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
математического анализа



Баев А.Д.
30.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОП.09 Аудит**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Код и наименование специальности
социально-экономический*

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)
бухгалтер*

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2019-2020

Семестр(ы): 6

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 26.06.2017 № 0500-06

Составители программы: Ушакова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры
бухгалтерского учета

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 г. N832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 23 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	68
в том числе:	
лекции:	36
практические занятия	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
индивидуальная домашняя работа	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»

Наименование дисциплины как в Учебном плане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1 Сущность и нормативное регулирование аудита	Содержание учебного материала	2	2
	1 основные принципы аудиторской деятельности;		
	2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;		
	3 основные процедуры аудиторской проверки;		
	4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
	А Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ		
	Б Организация подготовки аудиторской проверки		
	В Планирование аудиторской проверки		
	Г Общие методические подходы к аудиторской проверке		
	Самостоятельная работа по теме №1	1	
Тема №2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Содержание учебного материала	2	2
	1 основные процедуры аудиторской проверки.		
	А Цель, задачи аудита учредительных документов.		
	Б Аудит уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.		
	Самостоятельная работа по теме №2	1	
Тема №3 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	Содержание учебного материала:	2	2
	1 основные процедуры аудиторской проверки.		
	А Цель, задачи проверки бухгалтерского учета.		
	Б Оценка организационной системы бухгалтерского учета.		
		Практическая работа. Аудит учетной политики организации.	6
	Самостоятельная работа по теме №3	2	
Тема №4 Аудит системы документации и документооборота	Содержание учебного материала	2	2
	1 основные процедуры аудиторской проверки;		
	2 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
	А Оценка эффективности системы внутреннего контроля (СВК).		
	Самостоятельная работа по теме №4	1	
Тема №5 Аудит кассовых операций	Содержание учебного материала:	2	2
	1 основные процедуры аудиторской проверки.		

	A	Цель, задачи проверки кассовых операций.		
		Практическая работа. Аудит кассовых операций.	6	
		Самостоятельная работа по теме №5	2	
Тема №6 Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банке		Содержание учебного материала	2	2
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи проверки операций по счетам в банке.		
		Самостоятельная работа по теме №6	1	
Тема №7 Аудит основных средств		Содержание учебного материала	2	2
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит сохранности и учета основных средств		
		Практическая работа. Аудит основных средств.	6	
		Самостоятельная работа по теме №7	2	
Тема №8 Особенности аудита нематериальных активов		Содержание учебного материала:		2
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи аудита нематериальных активов.		
		Самостоятельная работа по теме №8	1	
Тема №9 Аудит сохранности и учета материалов		Содержание учебного материала:		2
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи аудита материально-производственных запасов		
		Практическая работа. Аудит материально-производственных запасов.	6	
		Самостоятельная работа по теме №9	2	
Тема №10 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда		Содержание учебного материала	2	2
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда.		
		Самостоятельная работа по теме №10	1	
Тема №11 Аудит расчетных операций		Содержание учебного материала	2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи аудита расчетов с контрагентами.		
		Самостоятельная работа по теме №11	1	
Тема №12 Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов		Содержание учебного материала	2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цель, задачи аудита кредитов и займов.		
		Самостоятельная работа по теме №12	1	
Тема №13 Аудит учета финансовых		Содержание учебного материала	2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		

вложений	A	Аудиторские процедуры проверки финансовых вложений.		
	Самостоятельная работа по теме №13		1	2
Тема №14 Аудиторская проверка операций учета затрат на производство	Содержание учебного материала		2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
	Самостоятельная работа по теме №14		1	
Тема №15 Аудиторская проверка учета выпуска и продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	Содержание учебного материала:		2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Методология аудита выпуска и продажи готовой продукции.		
	Самостоятельная работа по теме №15		1	
Тема №16 Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования	Содержание учебного материала:		2	
	1	основные процедуры аудиторской проверки.		
	A	Цели, задачи проверки финансовых результатов.		
	Б	Методика проверки учета финансовых результатов.		
	Самостоятельная работа по теме №16		1	
Тема №17 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		2	
	1	основные принципы аудиторской деятельности		
	2	основные процедуры аудиторской проверки;		
	3	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
	A	Цели, задачи аудита бухгалтерской отчетности.		
	Б	Основные направления проверки бухгалтерской отчетности.		
	Практическая работа. Аудит бухгалтерской отчетности		8	
	Самостоятельная работа по теме №17		2	
Тема №18 Специальные аспекты аудиторской проверки	Содержание учебного материала		2	
	1	основные принципы аудиторской деятельности;		
	2	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;		
	3	основные процедуры аудиторской проверки;		
	4	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
	A	Цель, задачи аудиторского заключения.		
	Б	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.		
	Самостоятельная работа по теме №18		1	
Всего:		91		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств

(Индивидуально дополняется составителем));

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер; проекционный экран; мультимедийный проектор; доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский..- М.: Академия, 2012.- 352 с.

Дополнительные источники:

2. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.В. Зонова и др. – М.: Рид Групп, 2011. – 480 с.

3. Подольский, В.И. Задачник по аудиту: учебное пособие для СПО. / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – М.: Академия, 2011. – 255 с.

4. Основы аудита: учебное пособие / под ред. Р.П. Булыги. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 317 с.

5. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2009. – 263 с.

6. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник для СПО. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия. 2009. – 172 с.

7. Лебедева, Е.М. Аудит: практикум. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2011. – 174 с.

8. Парушина, Н.В. Аудит: учебник для СПО. / Н.В. Парушина, С.П.. Суворова. – М.: Форум, 2009. – 288 с.

9. Мельник, М.В. Аудит: учебное пособие./ М.В. Мельник. - М.: Форум, 2008. - 208 с.

10. Мерзликина, Е.М. Аудит: учебник для вузов. / Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская. – М.: Инфра-М, 2008. – 368 с.

11. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2009. – 263 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовые системы Консультант-Плюс.

2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс] федеральный закон // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 102 ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт

2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру

3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал

5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
 6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
 7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
 8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
-

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: 1. Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; 2. Выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 3. Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Умеет: 1. Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; 2. Выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 3. Выполнять работы по составлению аудиторских заключений
Знания: 1. Основные принципы аудиторской деятельности; 2. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 3. Основные процедуры аудиторской проверки; 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Знает: 1. Основные принципы аудиторской деятельности; 2. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 3. Основные процедуры аудиторской проверки; 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<i>ОК 1</i>	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
<i>ОК 5</i>	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6</i>	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8</i>	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
<i>ОК 9</i>	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<i>ПК 1.1</i>	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы.
<i>ПК 1.2</i>	Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
<i>ПК 1.3</i>	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы.
<i>ПК 1.4</i>	Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>ПК 2.1</i>	Формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>ПК 2.2</i>	Выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
<i>ПК 2.3</i>	Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
<i>ПК 2.4</i>	Отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
<i>ПК 2.5</i>	Проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

<i>ПК 3.1</i>	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
<i>ПК 3.2</i>	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<i>ПК 3.3</i>	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
<i>ПК 3.4</i>	Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<i>ПК 4.1</i>	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<i>ПК 4.2</i>	Составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
<i>ПК 4.3</i>	Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
<i>ПК 4.4</i>	Проводит контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.