

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
математического анализа



Баев А.Д.

30.06.2017

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОП.09 Аудит**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Код и наименование специальности
социально-экономический*

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)
бухгалтер*

*Квалификация выпускника
очная*

Форма обучения

Учебный год: 2019-2020

Семестр(ы): 6

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета
протокол от 26.06.2017 № 0500-06

Составители ФОС: Ушакова Наталья Викторовна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета

2017 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.09 Аудит

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.09 Аудит.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании положения: П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1. Цели и задачи учебной – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Условия промежуточной аттестации: аттестация проводится в форме письменного дифференцированного зачета (тест).

Время аттестации:

выполнение _____ 40 _____ мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
Промежуточная аттестация		<i>ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4,</i>	<i>Комплект КИМ</i>

	<i>ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4</i>	
--	---	--

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Дисциплина ОП.09 АудитФорма обучения очноеВид контроля дифференцированный зачетВид аттестации промежуточная**Контрольно-измерительный материал**

- 1) Способ систематизации и отражения состояния и движения хозяйственных активов, капитала, обязательность, хоз. прогрессов и их результатов –это...
 - а) документация
 - б) бух. –финансовая отчетность
 - в) система счетов бух. Учета
- 2) Какое название имеет вид учета, каждый осуществляется непосредственно на месте и обеспечивает недельное наблюдения и регистрацию отдельных производственных позиций.
 - а) бухгалтерский учет
 - б) оперативно –технический
 - в) статистический учет
- 3) Продолжите фразу:
Однородные по экономическому содержанию статьи объединяются в, а в разделы актива и пассива.
 - а) классы
 - б) группы
 - в) средства
- 4) Что включают в себя обратные активы:
 - а) текущие финансовые инвестиции
 - б) производственные запасы
 - в) незавершенное строительство
- 5) На каких счетах увеличение источников средств отражается по кредиту, а уменьшение по дебету:
 - а) активные счета
 - б) пассивные счета
 - в) активно –пассивные счета
- 6) В каком документе наблюдается, что остаток на конец месяца по дебету равняется по остатку на конец месяца по кредиту:
 - а) баланс
 - б) оборотная ведомость
 - в) журнал регистрации хоз. операции.
- 7) Чему равняется сальдо на конец месяца, если сальдо на начало по кредиту равняется 9000000, оборот за месяц по кредиту 11000000

- a) 19000000
 - б) 1000000
 - в) 3000000
- 8) Какие бывают документы по порядку составления:
- а) разовые
 - б) свободные
 - в) накопительные
- 9) Движение документов с момента их составления или получения от других предприятий, организаций до использования в бух. записях и последующей передачи в архив называют –
- а) документация
 - б) бух. документ
 - в) документооборот
- 10) Какая инвентаризация проводится для обеспечения точности отчетных данных, усиления борьбы с потерями и укрепления финансовой дисциплины
- а) частичная
 - б) полная
- 11) К какой форме бухгалтерского учета относится система «Парус»
- а) механизирована
 - б) журнальная
 - в) автоматизированная
- 12) К какому виду документов относятся: авансовые отчеты, Приходные и Расходные кассовые ордера:
- а) исполнительные
 - б) распорядительные
 - в) комбинированные
- 13) Отчисления на социальные мероприятия –это счет номер:
- а) 85
 - б) 72
 - в) 82
- 14) Процесс, когда каждая операция одновременно записывается на двух взаимосвязанных бух. счетах в одной и той же сумме называют:
- а) корреспонденция счетов
 - б) двойная запись
 - в) сумма оборотов
- 15) Какие из данных разделов входят в пассив Баланса:
- а) расходы будущих периодов
 - б) доходы будущих периодов
 - в) необоротные активы
 - г) обязательство
- 16) Какой тип изменения относится к данной операции: поступили материалы от поставщиков на сумму 11000
- а) 2
 - б) 3
 - в) 4
- 17) Какие учетные измерители используются в бух. учете:
- а) финансовые
 - б) трудовые
 - в) натуральные измерители
- 18) Отражение объектов бух. учета в едином денежном измерителе с целью обобщения их в целом по предприятию:
- а) калькуляция

б) бухгалтерские счета

в) оценка

19) В какой из двух частей бух. баланса источники хозяйственных средств:

а) пассив

б) актив

в) дебет

г) кредит

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи