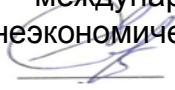


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности

Ендовицкая Е.В.
02.07.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия
Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

380301 «Экономика»

2. Профиль подготовки/специализация: основная образовательная программа высшего образования «Мировая экономика»

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, доктор экономических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС факультета международных отношений, протокол №6 от 20.06.2018 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2018/2019

Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: сформировать у обучающихся общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области экономики и организации производства в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Мировая экономика»: умения и навыки использования для решения стандартных аналитических и исследовательских задач современные технические средства с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами основного вида профессиональной деятельности – аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знания о комплексной автоматизации бизнес-процессов деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономической деятельности;
- исследовать рынок существующих программных продуктов и современные технические средства для комплексной автоматизации, в том числе бухгалтерского программного обеспечения;
- выработать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать практические навыки работы в среде 1С : Бухгалтерия с учетом требований информационной безопасности;
- закрепить навыки выявления и решения проблем (стандартных задач) в профессиональной деятельности (аналитической, научно-исследовательской деятельности) с использованием современных технических средств и информационных технологий.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина входит в блок Б1, вариативная часть ООП 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих учебной дисциплине Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Экономическая информатика (1, 2 семестры)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы экономической информатики; <i>уметь:</i> использовать средства автоматизации и информационные технологии для решения экономических задач; <i>владеть (иметь навыки):</i> работы в информационных системах в аналитической, научно-исследовательской деятельности
<i>Дисциплины по выбору:</i> Конкурентоспособность стран и регионов / Теория и практика международной конкуренции (2 семестр)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы международной конкуренции; <i>уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при осуществлении анализа международной конкуренции; <i>владеть (иметь навыки):</i> информационно-коммуникационными технологиями при исследовании международной конкуренции хозяйствующих

	субъектов
Теория бухгалтерского учета (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы бухгалтерского учета как основного элемента информационной системы организации;</p> <p><i>уметь:</i> использовать методы бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач с применением технических средств;</p> <p><i>владеть (иметь навыки):</i> отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в информационных системах с применением технических средств и информационных технологий</p>
<i>Дисциплины по выбору:</i> Офисные информационные технологии / Методы бизнес-расчетов в среде Excel (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы использования Excel и других прикладных продуктов для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать возможности Excel и других прикладных продуктов для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности;</p> <p><i>владеть (иметь навыки):</i> работы в информационных системах с использованием Excel и других прикладных продуктов в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
<i>Дисциплины по выбору:</i> Транснациональные корпорации и оффшоринг / Международный аутсорсинг / Страхование международных сделок (5 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы деятельности транснациональных корпораций, международного аутсорсинга и страхования, оффшоринга;</p> <p><i>уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при осуществлении анализа международной деятельности;</p> <p><i>владеть (иметь навыки):</i> информационно-коммуникационными технологиями при исследовании международной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
Инструменты регулирования внешнеэкономических связей (6 семестр)	<p><i>знать:</i> инструментарий регулирования внешнеэкономических связей с применением технических средств и информационных технологий;</p> <p><i>уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при регулировании внешнеэкономических связей;</p> <p><i>владеть (иметь навыки):</i> информационно-коммуникационными технологиями при применении инструментов регулирования внешнеэкономических связей хозяйствующих субъектов</p>
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (6 семестр)	<p><i>уметь:</i> использовать возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности;</p> <p><i>иметь навыки:</i> работы в информационных системах с использованием современных технических средств и информационных технологий в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>

<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности (6 семестр)</p>	<p><i>уметь:</i> использовать возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности; <i>иметь навыки:</i> работы в информационных системах с использованием современных технических средств и информационных технологий в расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Прикладной экономический анализ на основе пакета SPSS / Компьютерный анализ статистических данных (7 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы использования пакета SPSS для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности; <i>уметь:</i> использовать возможности пакета SPSS для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности; <i>владеть (иметь навыки):</i> работы в информационных системах с использованием пакета SPSS в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-8), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих учебной дисциплине Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
<p>Экономическая информатика (1, 2 семестры)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы компьютерной обработки данных и использования информационных технологий в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности; <i>уметь:</i> использовать средства автоматизации обработки данных и информационные технологии для решения задач в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности; <i>иметь навыки:</i> работы со средствами автоматизации обработки данных и в информационных системах с использованием информационных технологий в аналитической, научно-исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности</p>
<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)</p>	<p><i>уметь:</i> использовать средства автоматизации обработки данных и информационные технологии для решения экономических задач на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований экономической безопасности;</p>

	<p><i>иметь навыки:</i> работы со средствами автоматизации обработки данных для осуществления аналитической, научно-исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности в информационных системах</p>
<p>Эконометрика (5 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы построения эконометрических моделей с использованием информационных технологий в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать средства автоматизации обработки данных для решения эконометрических задач на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>иметь навыки:</i> работы со средствами автоматизации обработки данных и моделирования эконометрических задач аналитической, научно-исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности в информационных системах</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Информационные технологии в маркетинге / Методы сбора и анализа маркетинговых данных (6 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы обработки маркетинговых данных с использованием информационных технологий в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать средства автоматизации обработки данных при проведении маркетинговых исследований в ВЭД на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>иметь навыки:</i> работы со средствами автоматизации обработки маркетинговых данных в аналитической, научно-исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности в информационных системах</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Офисные информационные технологии / Методы бизнес-расчетов в среде Excell (6 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы использования офисных информационных технологий и информационных систем в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать средства автоматизации и офисные информационные технологии для решения экономических задач в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности;</p> <p><i>иметь навыки:</i> работы в информационных системах с использованием информационных технологий в аналитической, научно-</p>

	исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности
<i>Дисциплины по выбору:</i> Прикладной экономический анализ на основе пакета SPSS / Компьютерный анализ статистических данных (7 семестр)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы обработки данных с использованием информационных технологий в экономической деятельности с учетом основных требований экономической безопасности; <i>уметь:</i> использовать средства автоматизации обработки данных при проведении маркетинговых исследований в ВЭД на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований экономической безопасности; <i>иметь навыки:</i> работы со средствами автоматизации обработки данных в аналитической, научно-исследовательской деятельности с учетом основных требований экономической безопасности в информационных системах

Перечень дисциплин и блоков, для которых дисциплина Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия является предшествующей, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют компетенции по окончании изучения данной учебной дисциплины для изучения последующих

Знания, умения, навыки, которые формируют компетенции ОПК-1 и ПК-8 по окончании изучения дисциплины Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия	Последующая учебная дисциплина
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1): <i>знать:</i> теоретические и методические основы комплексной автоматизации бизнес-процессов деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; <i>уметь:</i> решать поставленные задачи в информационное среде; <i>иметь навыки:</i> выявления и решения проблем (стандартных задач) в профессиональной деятельности (аналитической, научно-исследовательской деятельности) с использованием современных технических средств и информационных технологий	Производственная преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Разработка инвестиционных проектов с помощью программы <i>Project Expert</i>
	Производственная преддипломная практика
	Государственная итоговая

безопасности (ПК-8): <i>знать:</i> теоретические и методические основы применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности; <i>иметь навыки:</i> работы в информационной среде с учетом требований информационной безопасности	аттестация
---	------------

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> теоретические и методические основы теоретические и методические основы знания о комплексной автоматизации бизнес-процессов деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономической деятельности, включая 1С Бухгалтерия; <i>уметь:</i> решать поставленные задачи в информационное среде 1С Бухгалтерия; <i>иметь навыки:</i> выявления и решения проблем (стандартных задач) в профессиональной деятельности (аналитической, научно-исследовательской деятельности) с использованием современных технических средств и информационных технологий на основе 1С Бухгалтерия
ПК-8	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> теоретические и методические основы применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности, включая 1С Бухгалтерия; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности в среде 1С Бухгалтерия с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности; <i>иметь навыки:</i> работы в информационной среде с учетом требований информационной безопасности на основе 1С Бухгалтерия

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.	
	Всего	По семестрам
		8 семестр
Аудиторные занятия	38	38
в том числе: лекции	16	16
практические	22	22
лабораторные	–	–
Самостоятельная работа	106	106
Итого:	144	144

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Содержание и цели комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов	1.1.1. Цели и задачи комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов; 1.1.2. Обзор рынка программных продуктов комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов; 1.1.3. Перспективы развития комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов
1.2	Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования	1.2.1. Архитектура «1С : Предприятие»; 1.2.2. Конфигурирование в «1С : Предприятие»; 1.2.3. Администрирование в «1С : Предприятие»; 1.2.4. Основные принципы работы в «1С : Предприятие»; 1.2.5. Формирование основных сведений и справочников предприятия в «1С : Предприятие»
1.3	Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	1.3.1. Формирование справочника «Статьи движения денежных средств»; 1.3.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах; 1.3.3. Учет кассовых операций; 1.3.4. Экспорт и импорт данных в систему «Клиент-Банк»
1.4	Типовая конфигурация: учет расчетных операций	1.4.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками; 1.4.2. Учет расчетов с подотчетными лицами; 1.4.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; 1.4.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
1.5	Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов	1.5.1. Учет поступления основных средств и нематериальных активов; 1.5.2. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов; 1.5.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета и налогообложения; 1.5.4. Инвентаризация основных средств и

		нематериальных активов
1.6	Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей	1.6.1. Организация аналитического учета товарно-материальных ценностей; 1.6.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей; 1.6.3. Учет дополнительных расходов, связанных с поступлением товарно-материальных ценностей; 1.6.4. Складской учет товарно-материальных ценностей; 1.6.5. Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей; 1.6.6. Учет поступления и выбытия товаров в оптовой и розничной торговле; 1.6.7. Учет материальных ценностей при осуществлении внешнеэкономической деятельности
1.7	Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда	1.7.1. Организация и ведение кадрового учета; 1.7.2. Учет начислений заработной платы; 1.7.3. Учет выплаты и удержаний из заработной платы; 1.7.4. Особенности учета налога на доходы физических лиц
1.8	Типовая конфигурация: учет расходов и доходов	1.8.1. Учет прямых расходов; 1.8.2. Учет косвенных расходов; 1.8.3. Учет выпуска и реализации готовой продукции; 1.8.4. Учет доходов от оказания услуг и выполнения работ; 1.8.4. Учет незавершенного производства; 1.8.5. Учет переработки двальческого сырья; 1.8.6. Учет доходов от экспортных операций
1.9	Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов	1.9.1. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями; 1.9.2. Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации; 1.9.3. Учет чистой прибыли, начисления и выплаты дивидендов
1.10	Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения	1.10.1. Учет налога на добавленную стоимость; 1.10.2. Учет налога на прибыль; 1.10.3. Учет региональных налогов; 1.10.4. Учет таможенных пошлин; 1.10.5. Организация учета при упрощенной системе налогообложения; 1.10.6. Организация учета при едином налоге на вмененный доход (ЕНВД); 1.10.7. Принципы организации <u>раздельного учета</u>
1.11	Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	1.11.1. Основные виды стандартных отчетов; 1.11.2. Порядок чтения данных в стандартных отчетах; 1.11.3. Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности; 1.11.4. Формирование, печать и выгрузка финансовой отчетности организации; 1.11.5. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по общей

		<p>системе налогообложения;</p> <p>1.11.6. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по упрощенной системе налогообложения;</p> <p>1.11.7 Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по ЕНВД;</p> <p>1.11.8. Формирование, печать и выгрузка отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального, страхования;</p> <p>1.11.9. Формирование, печать и выгрузка отчетности по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>1.11.10. Формирование, печать и выгрузка статистической, экологической и прочей отчетности организации</p>
2. Практические занятия		
2.1	Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования	<p>2.1.1. Архитектура «1С : Предприятие»;</p> <p>2.1.2. Конфигурирование в «1С : Предприятие»;</p> <p>2.2.3. Администрирование в «1С : Предприятие»;</p> <p>2.2.4. Основные принципы работы в «1С : Предприятие»;</p> <p>2.2.5. Формирование основных сведений и справочников предприятия в «1С : Предприятие»</p>
2.2	Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	<p>2.2.1. Формирование справочника «Статьи движения денежных средств»;</p> <p>2.2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах;</p> <p>2.2.3. Учет кассовых операций;</p> <p>2.2.4. Экспорт и импорт данных в систему «Клиент-Банк»</p>
2.3	Типовая конфигурация: учет расчетных операций	<p>2.3.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>2.3.2. Учет расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>2.3.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>2.3.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами</p>
2.4	Типовая конфигурация: учет расчетных операций	<p>2.4.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>2.4.2. Учет расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>2.4.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>2.4.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами</p>
2.5	Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов	<p>2.5.1. Учет поступления основных средств и нематериальных активов;</p> <p>2.5.2. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов;</p> <p>2.5.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>2.5.4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов</p>
2.6	Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей	<p>2.6.1. Организация аналитического учета товарно-материальных ценностей;</p> <p>2.6.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей;</p> <p>2.6.3. Учет дополнительных расходов, связанных с поступлением товарно-материальных ценностей;</p>

		<p>2.6.4. Складской учет товарно-материальных ценностей;</p> <p>2.6.5. Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;</p> <p>2.6.6. Учет поступления и выбытия товаров в оптовой и розничной торговле;</p> <p>2.6.7. Учет материальных ценностей при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p>
2.7	Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда	<p>2.7.1. Организация и ведение кадрового учета;</p> <p>2.7.2. Учет начислений заработной платы;</p> <p>2.7.3. Учет выплаты и удержаний из заработной платы;</p> <p>2.7.4. Особенности учета налога на доходы физических лиц</p>
2.8	Типовая конфигурация: учет расходов и доходов	<p>2.8.1. Учет прямых расходов;</p> <p>2.8.2. Учет косвенных расходов;</p> <p>2.8.3. Учет выпуска и реализации готовой продукции;</p> <p>2.8.4. Учет доходов от оказания услуг и выполнения работ;</p> <p>2.8.4. Учет незавершенного производства;</p> <p>2.8.5. Учет переработки давальческого сырья;</p> <p>2.8.6. Учет доходов от экспортных операций</p>
2.9	Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов	<p>2.9.1. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями;</p> <p>2.9.2. Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации;</p> <p>2.9.3. Учет чистой прибыли, начисления и выплаты дивидендов</p>
2.10	Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения	<p>2.10.1. Учет налога на добавленную стоимость;</p> <p>2.10.2. Учет налога на прибыль;</p> <p>2.10.3. Учет региональных налогов;</p> <p>2.10.4. Учет таможенных пошлин;</p> <p>2.10.5. Организация учета при упрощенной системе налогообложения;</p> <p>2.10.6. Организация учета при едином налоге на вмененный доход (ЕНВД);</p> <p>2.10.7. Принципы организации раздельного учета</p>
2.11	Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	<p>2.11.1. Основные виды стандартных отчетов;</p> <p>2.11.2. Порядок чтения данных в стандартных отчетах;</p> <p>2.11.3. Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности;</p> <p>2.11.4. Формирование, печать и выгрузка финансовой отчетности организации;</p> <p>2.11.5. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по общей системе налогообложения;</p> <p>2.11.6. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по упрощенной системе налогообложения;</p> <p>2.11.7. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по ЕНВД;</p> <p>2.11.8. Формирование, печать и выгрузка отчетности в</p>

		Пенсионный фонд, Фонд социального, страхования; 2.11.9. Формирование, печать и выгрузка отчетности по налогу на доходы физических лиц; 2.11.10. Формирование, печать и выгрузка статистической, экологической и прочей отчетности организации
3. Лабораторные работы – отсутствуют		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Содержание и цели комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов	1	–	6	7
2	Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования	1	1	6	8
3	Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	1	1	8	10
4	Типовая конфигурация: учет расчетных операций;	1	2	12	15
5	Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов	1	1	12	14
6	Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей	2	4	12	18
7	Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда	2	4	12	18
8	Типовая конфигурация: учет расходов и доходов	2	4	10	16
9	Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов	1	1	6	8
10	Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения	2	2	12	16

11	Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	2	2	10	14
Итого:		16	22	106	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для выполнения практических заданий необходимо предварительно изучить основную литературу, приведенную в п. 15.а. В совокупность выполненных работ обучающимися включается научная дискуссия в ходе каждого практического занятия (тесты, разноуровневые задачи и практических ситуации), а также самостоятельное выполнение аудиторной контрольной работы по окончании изучения дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных аттестационных испытаний обучающимся рекомендуется:

1) выполнить все виды самостоятельных работ, предусмотренных рабочим учебным планом по учебной дисциплине (тесты, разноуровневые задачи и практических ситуации, выполнение аудиторной контрольной работы).

Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс усвоения понятийного аппарата дисциплины, поскольку одной из важнейших задач подготовки к профессиональной деятельности является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует регулярная работа с различными словарями, справочниками и другими источниками информации.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у обучающихся умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа. Самостоятельное изучение вопросов каждой темы с использованием основной и дополнительной литературы способствует более глубокому усвоению теоретических основ предмета изучения. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям в периодических научных изданиях. Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет обучающимся получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые вопросы, что позволит выработать собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала, что будет способствовать более быстрому

формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-1, ПК-8);

2) самостоятельно выполнить индивидуальные задания, которые направлены на отработку умений и навыков при решении профессиональных задач в аналитической и научно-исследовательской, расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности. При выполнении заданий необходимо привести развернутые пояснения выполнения задания и содержательно интерпретировать полученные результаты в форме информационного обзора или аналитического отчета. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и разрешить возникшие трудности;

3) сдать все виды работ по каждой изученной теме преподавателю;

4) выполнить аудиторную контрольную работу по окончании изучения дисциплины, которая является формой допуска к прохождению промежуточной аттестации (зачету с оценкой);

5) обеспечить посещение аудиторных практических занятий.

При выполнении вышеуказанных видов работ рекомендуется использование учебной литературы, дополнительных файлов с теоретическим материалом, по изучаемым темам (файлы передаются обучающимся в электронном виде). При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении дисциплины, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

По окончании изучения дисциплины формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Успешное завершение изучения дисциплины в значительной степени обеспечивает систематическая работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к итоговому испытанию по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу и другие методические материалы, разработанные кафедрой международной экономики и внешнеэкономической деятельности по данной дисциплине, что позволит сформировать у обучающихся профессиональные компетенции в области решения аналитических и исследовательских задач в деятельности зарубежных организаций в соответствии с основной образовательной программой в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Мировая экономика».

14.2.2. Требования к оформлению презентаций, в которых отражены результаты решения разноуровневых задач и практических ситуаций

При создании презентации необходимо определить:

- конкретное количество слайдов, цель и содержание каждого из них;
- основные объекты, которые будут размещены на каждом слайде.

Также необходимо соблюдать следующие требования к оформлению мультимедийных презентаций, а именно:

1. Требования к стилю:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой информации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

2. Фон: для фона следует выбирать холодные тона (синий, зеленый).

3. Цвет: на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.

4. Анимационные эффекты: не рекомендуется злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Представление информации на слайдах:

- необходимо использовать короткие предложения и слова;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

6. Шрифты;

- для заголовка – не менее 24 кегля;
- для информации – 16-18 кеглей;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

7. Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сапожникова, Наталья Глебовна. <i>Бухгалтерский учет : [учебник для студ. вузов, обуч. по специальности "Менеджмент организации"] / Н.Г. Сапожникова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2011 .— 470, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-406-00979-6.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Степанов, Л.Н. <i>Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 : практическое пособие / Л.Н. Степанов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-905815-54-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373 (27.09.2018).</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
3	Университетская библиотека ONLINE. — URL: http://biblioclub.ru (дата обращения 01.02.2019).
4	Электронный каталог зональной научной библиотеки ВГУ. — URL: http://lib.vsu.ru (дата обращения 01.02.2019).
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://consultant.ru (дата обращения 01.02.2019).
6	Электронный ресурс сайта для бухгалтеров-пользователей 1С. — http://buh.ru/articles/documents/33776/ (дата обращения 01.02.2019).
7	Электронный ресурс сайта 1 С. — http://v8.1c.ru/ (дата обращения 01.02.2019).
8	Электронный ресурс научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. — URL : https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 01.02.2019).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник для студ., обуч. по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю.А. Бабаева .— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012 .— 393 с.</i>
2	<i>Белоусов, Павел Станиславович. 1С: Предприятие: от 8.0 к 8.1 / П.С. Белоусов, А.В. Островерх .— СПб. [и др.] ; М. : Питер : 1С-Публишинг, 2008 .— 285, [1] с. : ил. + 1 CD .— Библиогр.: с. [286] .— ISBN 978-5-9677-0615-8 .— ISBN 978-5-388-00090-3.</i>

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 01.02.2019);
2. Программные продукты на базе технологической платформы системы программ 1 С Предприятие 8.0 и выше, Microsoft Office стандартный, версии 2010 и выше, включая Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint и др.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

библиотечный фонд (отдел обслуживания исторического факультета международных отношений ЗНБ ГОУ ВПО ВГУ), аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий, компьютерный класс с доступом в Интернет.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-1	<i>знать:</i> теоретические и методические основы теоретические и методические основы знания о комплексной автоматизации бизнес-процессов деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономической деятельности, включая 1С Бухгалтерия	Тема 1. Содержание и цели комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов	Комплект тестов
		Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования	
		Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	
		Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;	
		Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов	
		Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей	

		Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда	
		Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов	
		Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов	
		Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения	
		Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	
	<p><i>уметь:</i> решать поставленные задачи в информационной среде 1С Бухгалтерия</p>	Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования	Комплект задач и практических ситуаций к теме
		Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	
		Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;	
		Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов	

		<p>Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов</p> <p>Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов</p> <p>Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения</p> <p>Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности</p>	
	<p><i>Иметь навыки:</i> выявления и решения проблем (стандартных задач) в профессиональной деятельности (аналитической, научно-исследовательской деятельности) с использованием современных технических средств и информационных технологий на основе 1С Бухгалтерия</p>	<p>Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования</p> <p>Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами</p> <p>Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;</p>	<p>Комплект заданий для аудиторных контрольных работ</p>

		<p>Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов</p> <p>Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов</p> <p>Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения</p> <p>Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности</p>	
ПК-5	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы формирования и анализа учетной информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; рынок существующих</p>	<p>Тема 1. Содержание и цели комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия</p>	Комплект тестов

<p>программных продуктов и современные технические средства для комплексной автоматизации, в том числе бухгалтерского программного обеспечения на основе 1С Бухгалтерия</p>	<p>конфигурирования и администрирования</p>	
	<p>Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами</p>	
	<p>Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;</p>	
	<p>Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов</p>	
	<p>Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей</p>	
	<p>Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда</p>	
	<p>Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов</p>	
	<p>Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов</p>	
	<p>Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения</p>	

		Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	
	<p><i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на платформе 1С Бухгалтерия с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования</p> <p>Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами</p> <p>Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;</p> <p>Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов</p> <p>Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых результатов</p> <p>Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную</p>	Комплект задач и практических ситуаций к теме

		<p>стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения</p> <p>Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности</p>	
	<p><i>владеть</i> (иметь навыки): практические навыки работы в информационной среде 1С Бухгалтерия с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Тема 2. Общие сведения о платформе «1С : Предприятие», понятия конфигурирования и администрирования</p> <p>Тема 3. Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами</p> <p>Тема 4. Типовая конфигурация: учет расчетных операций;</p> <p>Тема 5. Типовая конфигурация: учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 6. Типовая конфигурация: учет товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Типовая конфигурация: учет расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 8. Типовая конфигурация: учет расходов и доходов</p> <p>Тема 9. Типовая конфигурация: формирование и учет уставного капитала, финансовых</p>	<p>Комплект заданий для аудиторных контрольных работ</p>

		результатов	
		Тема 10. Типовая конфигурация: учет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль специальные режимы налогообложения	
		Тема 11. Типовая конфигурация: формирование бухгалтерской (финансовой и управленческой), прочей и налоговой отчетности	
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели:

1) знание комплексной автоматизации бизнес-процессов деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономической деятельности;

2) знание теоретических и методических основ формирования учетной информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; рынок существующих программных продуктов и современные технические средства для комплексной автоматизации, в том числе бухгалтерского программного обеспечения на основе 1С Бухгалтерия

3) умение решать поставленные задачи в информационное среде 1С Бухгалтерия;

4) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на платформе 1С Бухгалтерия с учетом основных требований информационной безопасности;

5) иметь навыки выявления и решения проблем (стандартных задач) в профессиональной деятельности (аналитической, научно-исследовательской деятельности) с использованием современных технических средств и информационных технологий на основе 1С Бухгалтерия

6) владение практическими навыками работы в информационной среде 1С Бухгалтерия с учетом требований информационной безопасности;

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося на контрольно-измерительный материал пяти перечисленным показателям:</p> <p>1) компетенции сформированы полностью, обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины;</p> <p>2) способен иллюстрировать ответ примерами и фактами хозяйственной жизни конкретных экономических субъектов, данными научных исследований;</p> <p>3) имеет навыки применения теоретических знаний для решения практических задач;</p> <p>4) владеет в полном объеме инструментарием для решения практических задач и ситуаций,</p> <p>5) исчерпывающе, грамотно и логически строит ответы; правильно обосновывает принятые решения</p>	Высокий уровень	Отлично
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются не в полном объеме: обучающийся показывает знания теоретического материала, предусмотренного рабочей программой; грамотно и по существу строит ответы; допускает 1-2 несущественных неточностей в ответе на вопрос, способен дополнить ответ примерами и фактами хозяйственной жизни конкретных экономических субъектов, применяет теоретические знания для решения практических задач, владеет инструментарием для решения практических задач и ситуаций, грамотно и логически строит ответы; показывает умения обосновывать принятые управленческие решения</p>	Повышенный уровень	Хорошо
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Компетенции сформированы фрагментарно, проявляются и используются не в полном объеме: обучающийся показывает знания только теоретического материала; дает недостаточно правильные формулировки определений; нарушает последовательность в изложении материала, допускает существенные ошибки в ответах; умения и навыки проявляются и</p>	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно

используются ситуативно, испытывает трудности в выполнении практических заданий		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний теоретического материала, навыков и умений; допускает грубые ошибки в ответах и определениях; нарушает последовательность в изложении материала и решении задач	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов и практических заданий к зачету с оценкой:

1. Цели и задачи комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов;
2. Обзор рынка программных продуктов комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов;
3. Перспективы развития комплексной автоматизации деятельности хозяйствующих субъектов
4. Архитектура «1С : Предприятие»;
5. Конфигурирование в «1С : Предприятие»;
6. Администрирование в «1С : Предприятие»;
7. Основные принципы работы в «1С : Предприятие»;
8. Формирование основных сведений и справочников предприятия в «1С : Предприятие»
9. Формирование справочника «Статьи движения денежных средств»;
10. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах;
11. Учет кассовых операций;
12. Экспорт и импорт данных в систему «Клиент-Банк»
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
14. Учет расчетов с подотчетными лицами;
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
16. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
17. Учет поступления основных средств и нематериальных активов;
18. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов;
19. Амортизация основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета и налогообложения;
20. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
21. Организация аналитического учета товарно-материальных ценностей;
22. Учет поступления товарно-материальных ценностей;
23. Учет дополнительных расходов, связанных с поступлением товарно-материальных ценностей;
24. Складской учет товарно-материальных ценностей;
25. Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
26. Учет поступления и выбытия товаров в оптовой и розничной торговле;
27. Учет материальных ценностей при осуществлении внешнеэкономической деятельности

28. Организация и ведение кадрового учета;
29. Учет начислений заработной платы;
30. Учет выплаты и удержаний из заработной платы;
31. Особенности учета налога на доходы физических лиц
32. Учет прямых расходов;
33. Учет косвенных расходов;
34. Учет выпуска и реализации готовой продукции;
35. Учет доходов от оказания услуг и выполнения работ;
36. Учет незавершенного производства;
37. Учет переработки давальческого сырья;
38. Учет доходов от экспортных операций
39. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями;
40. Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации;
41. Учет чистой прибыли, начисления и выплаты дивидендов
42. Учет налога на добавленную стоимость;
43. Учет налога на прибыль;
44. Учет региональных налогов;
45. Учет таможенных пошлин;
46. Организация учета при упрощенной системе налогообложения;
47. Организация учета при едином налоге на вмененный доход (ЕНВД);
48. Принципы организации раздельного учета
49. Основные виды стандартных отчетов;
50. Порядок чтения данных в стандартных отчетах;
51. Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности;
52. Формирование, печать и выгрузка финансовой отчетности организации;
53. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по общей системе налогообложения;
54. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по упрощенной системе налогообложения;
55. Формирование, печать и выгрузка регламентированной налоговой отчетности по ЕНВД;
56. Формирование, печать и выгрузка отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования;
57. Формирование, печать и выгрузка отчетности по налогу на доходы физических лиц;
58. Формирование, печать и выгрузка статистической, экологической и прочей отчетности организации

Примерный комплект практических заданий представлен в разделе 19.3.3.

19.3.2 Комплект тестов

Дайте письменный ответ на открытое тестовое задание:

1. Использование опции «Документы» в программе "1С: Предприятие" дает следующие возможности: _____.
2. Ввод начальных остатков на момент начала ведения бухгалтерского учета с применением программы "1С: Предприятие" производится при помощи использования документа программы _____.

3. Использование опции «Документы», полей «Учет ОС», «Поступление ОС» в программе "1С: Предприятие" отражает операцию _____ и бухгалтерскую запись _____.
4. Для получения товарно-материальных ценностей на складе поставщика сотруднику организации необходимо выписать _____.
5. Для учета товаров, приобретаемых с целью перепродажи, а также реализации по договорам поручения и комиссии, предназначен справочник _____.
6. Для ввода данных о новых сотрудниках и кадровых изменений по работающим сотрудникам необходимо использовать документы _____.
7. По введенным приходным и расходным кассовым ордерам автоматически строится _____ книга.
8. Для отражения в учете операции по возврату неиспользованных денежных средств, полученных на хозяйственные и командировочные расходы под отчет, используется документ _____ и формируется двойная запись _____.
9. Корреспонденция счетов по операции «Перечислен с расчетного счета налог на прибыль» в программе "1С: Предприятие" формируется при проведении _____.
10. Для определения затрат от амортизации основных средств торговой организации используется документ _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
11. Для организации аналитического учета прямых расходов основного и вспомогательного производства используется справочник _____.
12. Для отражения в учете операции по отпуску материалов в производство используется документ _____ и формируется двойная запись _____.
13. Для расчета фактической себестоимости реализованной готовой продукции и определения финансового результата от продажи товаров используется счет _____.
14. Если при формировании отчета за 3 квартал 2015 года программа "1С: Предприятие" выдала сообщение «За данный период бухгалтерские итоги не рассчитаны!», необходимо установить расчет в форме «Управление бухгалтерскими итогами» по _____ 2015года.
15. При вводе нового элемента в справочник программа "1С: Предприятие" выдает сообщение «Код не уникален». Необходимо изменить _____.
16. В программе "1С: Предприятие" при совершении операции «Сделать документ не проведенным» удалятся _____.
17. Операция «Начислена амортизация ОС» в программе "1С: Предприятие" выполняется при помощи опции «Документы» поля _____.
18. Для отражения в учете операции по выбытию основного средства вследствие морального и физического износа, используется документ _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
19. Оформить отгрузку товаров без перехода права собственности позволяет опция «Учет товаров, реализация», поле _____ и стоимость отгруженных товаров списывается на счет _____.
20. Использование опции «Документы», полей «Счета-фактуры», «Счет-фактура выданный» в программе "1С: Предприятие" отражает операцию _____ и бухгалтерскую запись _____.
21. Выплата заработной платы работникам оформляется документом _____.
22. При получении по денежному чеку наличных денежных средств на выплату заработной платы составляется документ _____ и корреспондирующим счетом в этом документе является _____.
23. При проведении авансового отчета со сведениями о произведенных командировочных расходах экспедитора формируются бухгалтерские записи _____.
24. Для отражения операций по зачислению или списанию денежных средств с расчетного счета формируется _____.
25. Для организации аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов используются справочники _____.

26. При отпуске материалов на общепроизводственные цели составляется документ _____ и корреспондирующим счетом в этом документе является _____.
27. Сальдо по счету 44 «Расходы на продажу» показывает сумму _____, приходящихся на стоимость нереализованных товаров.
28. Для вывода оборотов и остатков по каждому счету за каждый месяц формируется учетный регистр _____.
29. В программе "1С: Предприятие" для счета, не имеющего субконто, не может быть установлен _____ признак.
30. В программе "1С: Предприятие" по проведенному документу дату операции можно изменить, если документ сделать _____.
31. В программе "1С: Предприятие" режим «Ввод на основании» применяется для формирования _____ на основании данных ранее сформированной накладной.
32. Для отражения в учете операции по продаже основного средства, используется документ _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
33. Оформить отгрузку товаров с переходом права собственности позволяет опция «Учет товаров, реализация», поле _____ и стоимость реализованных товаров списывается на счет _____.
34. При отражении операции «Депонирована заработная плата» составляется документ _____ и формируется бухгалтерская запись _____.
35. При получении наличных денежных средств от покупателя составляется документ _____ и корреспондирующим счетом в этом документе является _____.
36. При проведении авансового отчета со сведениями о приобретении канцтоваров формируются бухгалтерские записи _____.
37. При использовании опции «Документы», поля «Платежное поручение в программе "1С: Предприятие" при отражении операции «Произведена предоплата поставщику» бухгалтерскую запись _____.
38. При отражении операции «Приняты к учету расходы, связанные с обслуживанием кассового аппарата» в программе "1С: Предприятие" используется опция «Документы», поле _____ и формируются бухгалтерские записи _____.
39. При реализации комиссионных товаров выручка торговой организации определяется как сумма _____.
40. При отражении операции «Переданы в производство специнструменты» в программе "1С: Предприятие" используется опция «Документы», поле _____ и формируются бухгалтерские записи _____.
41. При организации аналитического учета доходов и расходов используется справочник _____.
42. Учетный регистр, отражающий движение по кредиту счета и детализированный по датам или по проводкам, называется _____.
43. В окне справочника программы "1С: Предприятие" размещено дерево групп. Оно применяется для _____.
44. Программа "1С: Предприятие" предлагает заполнить поле «Количество» при вводе начальных остатков по счетам, по которым предусмотрен _____.
45. Если стоимость основного средства менее 40000 рублей, то при вводе в эксплуатацию его первоначальная стоимость _____.
46. При отражении операции «Отражена выручка от продажи товаров покупателю» в программе "1С: Предприятие" используется опция «Документы», поле _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
47. Для формирования сведений о таре порожней и под товаром в программе "1С: Предприятие" предусмотрен справочник _____.
48. При отражении операции «Начислено пособие по нетрудоспособности» составляется документ _____ и формируется бухгалтерская запись _____.
49. При получении наличных денежных средств от подотчетного лица составляется документ _____ и корреспондирующим счетом в этом документе является _____.

50. Использование опции «Документы», поля «Авансовый отчет» в программе "1С: Предприятие" отражает операции _____ и бухгалтерскую запись _____.
51. При зачислении денежных средств на расчетный счет выписка может формироваться на основании документов _____.
52. Если работник в организации оформлен как совместитель, то вычеты _____.
53. Положительные курсовые разницы отражаются бухгалтерской записью _____.
54. При начислении налога на имущество формируется документ _____ и составляется корреспонденция счетов _____.
55. Ввод остатка незавершенного производства производится в _____ выражении при помощи опции _____.
56. При формировании оборотно-сальдовой ведомости в программе "1С: Предприятие" на счете 50 «Касса» получен отрицательный дебетовый остаток. Это означает, что _____.
57. В плане счетов программы "1С: Предприятие" предусмотрено, что проводку можно сделать только по субсчетам счета пиктограммы цвета _____.
58. Сортировка элементов справочника может осуществляться по _____.
59. Для отражения в учете операции по безвозмездной передаче основного средства другой организации, используется документ _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
60. Использование опции «Документы», полей «Учет товаров, реализация», «Перемещение товаров» в программе "1С: Предприятие" отражает операцию _____ и бухгалтерскую запись _____.
61. Если продается товар, принятый на комиссию, то формируется запись _____.
62. При отражении операции «Удержана сумма недостачи из заработной платы» составляется документ _____ и формируется бухгалтерская запись _____.
63. При сдаче из кассы сверхлимитных сумм в банк составляется документ _____ и корреспондирующим счетом в этом документе является _____.
64. При списании товаров на оформление торгового зала составляется бухгалтерская запись _____.
65. При формировании счета-фактуры на основании счета составляется бухгалтерская запись _____.
66. При отражении операции «Отражены услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание» в программе "1С: Предприятие" используется опция «Документы», поле _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
67. Использование опции «Документы», полей «Передача готовой продукции на склад» в программе "1С: Предприятие" отражает операцию _____ и бухгалтерскую запись _____. Учет продукции ведется по _____ себестоимости с использованием счета _____.
68. При отгрузке готовой продукции по договору комиссии используется опция «Документы», поле _____ и формируется корреспонденция счетов _____.
69. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» производится _____.
70. Для составления бухгалтерской отчетности в программе "1С: Предприятие" используется опция _____.

Критерии оценки результатов тестирования – максимально 5 баллов:

- 90% и более правильных ответов – 5 баллов;
- 70% и более правильных ответов – 4 балла;
- 40% и более правильных ответов – 3 балла;
- менее 40% правильных ответов – 0 баллов.

Критерии оценки:

5 – обучающийся демонстрирует высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, правильно изложено решение задачи;

при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые Обучающийся исправляет после замечания преподавателя; Обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;

4 – обучающийся демонстрирует повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно;

3 – обучающийся демонстрирует пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала, неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно;

2 – пороговый (базовый) уровень компетенций не сформирован неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи.

19.3.3 Комплект задач и практических ситуаций

Задача (задание) 1. Используя функции программ «1С: Предприятие» создайте первичный документ и сформируйте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

По платежному поручению № 1 от 01.04.2015 перечислен аванс ООО «Крокус» по счету 145 от 28.03.2015 г. за пальто женские на сумму 46000 рублей, в том числе НДС 18%. Реквизиты ООО «Крокус»: ИНН 3600215401/КПП 360021001, р/счет 40702810400000007985 в ОАО КБ «Визит» кор/счет 30101810200000000102, БИК 021202102.

15.04.2015 поступили пальто на склад в количестве 10 штук. Зачтен аванс поставщику. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Задача (задание) 2. Используя функции программ «1С: Предприятие» создайте первичный документ и сформируйте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

на склад поступили пальто женские (арт. 461305401) на основании накладной № 123 от 04.04.2015 в количестве 130 штук по нормативной себестоимости 2000 рублей.

05.04.2015 пальто женские (арт. 461305401) были проданы ООО «Матиус» в количестве 80 штук по продажной стоимости (без НДС) 3900 рублей.

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Задача (задание) 3. Используя функции программ "1С: Предприятие", создайте первичный документ и сформируйте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

В бухгалтерию представлен авансовый отчет № 2 от 15.04.т.г экспедитором Петрова В.А.. На командировочные расходы 02.04.2015 Петрову В.А. из кассы были выданы денежные средства в сумме 2500 рублей.

К авансовому отчету приложены следующие первичные документы:

ж/д билет Москва – Казань на 02.04.2015 на сумму 800 рублей, в т.ч. НДС 18%;
ж/д билет Казань - Москва на 13.04.2015 на сумму 960 рублей, в т.ч. НДС 18%;
квитанция № 1245 от 13.04.2015 гостиницы «Казань» за проживание с 03.04. по 13.04.т. г.
на сумму 5000 рублей;

командировочное удостоверение с 02.04. по 14.04.2015

Задача (задание) 4. Используя функции программ "1С: Предприятие", создайте первичный документ и сформируйте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

05.04.2015 поступили денежные средства в кассу на выдачу заработной платы за март.

На 01.04. 2015 остаток задолженности по заработной плате составил:

директор Крысин А.И. - 1400 рублей.

бухгалтер Сомова А.Ю. - 1300 рублей.

кладовщик Макаров А.Ю. - 1000 рублей.

Заработная плата работникам выдана 05.-07.04.2015

Депонирована заработная плата Макарова А.Ю.

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Задача (задание) 5. Используя функции программы программ "1С: Предприятие", создайте первичный документ и сформируйте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

в апреле текущего года начислена заработная плата.

Количество рабочих дней составило 25.

Сведения о работниках:

1) директор Крысин А.И. - оклад – 2000 рублей, дата рождения – 17.06.1976, на иждивении – дочь 8 лет (месяц отработан полностью);

2) бухгалтер Сомова А.Ю. - оклад – 1800 рублей, дата рождения – 19.06.1956, на иждивении сирота – внучка 5 лет (месяц отработан полностью);

3) кладовщик Макаров А.Ю. - оклад – 1500 рублей, дата рождения – 19.06.1969, на иждивении двое детей – 5 и 7 лет (отработано 16 рабочих дней).

Задача (задание) 6. На основании исходных данных составить отчет кассира и сформировать Журнал-Ордер по счету 50 «Касса» за декабрь. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Остаток денежных средств в кассе на 01.12.XX г., согласно предыдущему кассовому отчету, составил 350 руб.

За 01.12.XX г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Получены денежные средства с расчетного счета (№ 40702810600000001245) по чеку №315 на хозяйственные расходы – 20 000 руб.

2. Выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы Самойлову В.В. – 1 200 руб.

3. Выдана депонированная заработная плата Юркову В.А. – 600 руб.

4. Внесены суммы недостач кладовщицей Ивановой К.И. – 16 000 руб.

5. Сданы сверхлимитные суммы в банк (лимит кассы – 500 руб.)

Задача (задание) 7. На основании исходных составить баланс. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и форму отчетности «Бухгалтерский баланс». Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Статья	Сумма, руб.
НМА (деловая репутация)	200 000
Материалы	125 000
ДСП «15/80» в количестве 625 кв. м. по цене 200 руб. за 1 кв. м.	125 000
Готовая продукция	140 000
Мебель «Ласточка» 2 гарнитура по с/с 70 000	140 000
Расчетные счета	150 000
Финансовые вложения	70 000
Акции ОАО «Газпром»	70 000
Расчеты с покупателями	80 000
Расчеты с ОАО «Иван Иванович»	35 000
Расчеты с ЧП «Портнов»	45 000
Долгосрочные кредиты и займы	121 000
Задолженность по займу, предоставленному ООО «Партнер»	121 000
Уставный капитал	384 000
Доля участник ООО «Партнер»	180 000
Доля участника Петрова И.И.	204 000
Резервный капитал	70 000
Прибыль	190 000

Задача (задание) 8. На основании исходных данных произвести расчеты с подотчетным лицом, составить авансовый отчет и сформировать карточку счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за декабрь. Недостающие реквизиты и суммы определить самостоятельно.

Исходные данные:

02.12.XX г. при выбытии в командировку по предварительному расчету бухгалтерии исполнительному директору Комарову А.И. выдано из кассы по расходному кассовому ордеру 5000 руб.

18.12.XX г. Комаровым А.И. представлен в бухгалтерию утвержденный авансовый отчет по командировке с приложением следующих оправдательных документов:

1. Командировочное удостоверение с отметками:

дата выезда из Воронежа - 03.12.XX г.;

дата приезда в г. Москву - 04.12.XX г.;

дата выезда из г. Москвы - 17.12.XX г.;

дата приезда в г. Воронеж - 18.12.XX г.

2. Железнодорожные билеты:

«Воронеж – Москва» от 03.12.XX г. - 840 руб.;

Москва - Воронеж от 17.12.XX г.- 800 руб.

3. Квитанции на постельные принадлежности – 120 руб.

4. Счет на проживание в гостинице "Москва" - 4000 руб.

19.12.XX г. выдан Комарову А.И. перерасход из кассы.

Задача (задание) 9. На основании исходных данных составить таблицу учета рабочего времени, рассчитать суммы оплаты труда за проработанное время и пособия по нетрудоспособности, отразить расчеты в расчетной ведомости, произвести удержание НДФЛ и определить сумму к выплате работнику. Сформировать карточку счета за декабрь по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Согласно таблице учета рабочего времени в декабре установлено 22 рабочих дня. Инженер Сидоров Е.К. в декабре отработал 18 рабочих дней и 5 дней находился на больничном.

Должностной оклад Сидорова Е.К. - 5000 руб. в месяц. За 12 месяцев, предшествующих болезни, Сидорову Е.К. начислено 70 000 руб. за отработанные им 270 дней. Непрерывный стаж Сидорова Е.К. – 8 лет.

Согласно предъявленным справкам, на иждивении Сидорова Е.К. находятся дети: дочь - 16 лет, ученица 10 класса и сын - 19 лет, студент заочного отделения ВУЗа. Совокупный доход с начала года за период январь-ноябрь 58000 руб.

Задача (задание) 10. На основании исходных данных составить первичные документы по поступлению материалов, сформировать карточку счета за декабрь по счету 10 «Материалы».

Исходные данные:

Учетной политикой предусмотрено отражение заготовления материалов без использования счетов 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов".

01.12.XX г. для изготовления клея ПВА заключен договор с поставщиком ООО "Химик" на поставку латекса 1000 кг по цене 30 руб. за 1 кг, в том числе. НДС 18%.

03.12.XX г. латекс доставлен на склад транспортной организацией ООО "Перевозки". Стоимость транспортных услуг составила 3600 руб., в т.ч. НДС 18%.

03.12.XX г. оприходован латекс на склад по учетной цене 24 руб. за 1 кг, определена сумма транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материалов, и принят к возмещению НДС из бюджета.

Задача (задание) 11. На основании исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с поступлением основного средства; определить первоначальную стоимость объекта. Сформировать карточку счета по счету 01 «Основные средства» за декабрь.

Исходные данные:

02.12.XX г. организацией приобретен фрезерный станок на сумму 125 000 руб., в т.ч. НДС - 18%.

04.12.XX г. произведены расходы по монтажу фрезерного станка ООО «Классик» на сумму 2000 руб.

05.12.XX г. станок введен в эксплуатацию и принят к возмещению НДС из бюджета (первоначальную стоимость станка определить самостоятельно).

Задача (задание) 12. На основании данных отразить ниже приведенные хозяйственные операции и определить себестоимость готовой продукции, поступившей на склад. Сформировать карточку счета за ноябрь по счетам 20 «Основное производство» и 40 «Выпуск продукции».

Исходные данные:

Учетной политикой ООО "Коралл" предусмотрено отражение стоимости готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции».

На 1 ноября текущего года остаток незавершенного производства составил 15000 руб.

За ноябрь совершены следующие хозяйственные операции, связанные с производством клея ПВА:

1. Отпущен в производство мел по цене 20 руб. за 1 кг в количестве 1000 кг - 20000 руб.
2. Начислена заработная плата Иванову В.В. - 30000 руб.
3. Начислены страховые взносы (30%).

В ноябре выпущено 200 банок клея ПВА по плановой себестоимости 350 руб. за 1 банку.

На 1 декабря текущего года остаток незавершенного производства составил 10000 руб.

Списаны отклонения фактической себестоимости клея ПВА от плановой.

Задача (задание) 13. На основании исходных данных отразить хозяйственные операции, связанные с формированием уставного капитала. Недостающие реквизиты определить самостоятельно. Сформировать карточки счета за январь по счетам 75 «Расчеты с учредителями» и 80 «Уставный капитал».

Исходные данные:

1. После регистрации ЗАО «Контур» в соответствии с учредительными документами в учете отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал 12.01.XX г. в размере 180 000 руб.:

- 1.1. Учредитель Иванов – 600 акций по 100 руб.
- 1.2. Учредитель Борисов – 500 акций по 100 руб.
- 1.3. Учредитель Власов – 700 акций по 100 руб.

2. 20.01.XX г. погашена задолженность учредителей путем внесения следующих активов:

- 2.1. Учредитель Иванов внес денежные средства в кассу – 72000 руб.
- 2.2. Учредитель Борисов внес материалы – 50000 руб.
- 2.3. Учредитель Власов перечислил денежные средства на расчетный счет ЗАО – 80000 руб.

3. Отражен эмиссионный доход - ?

Комплексная задача (задание) 14.

1. Настройка параметров системы

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий по изучению программы "1С: Бухгалтерия", сначала следует настроить параметры системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, первая рабочая дата - 01.01.2001 год.

Во избежание ошибок при работе с программой "1С: Бухгалтерия", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Задание 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников

На основании нижеприведенных данных занести сведения об организации и сформировать справочники учета объектов аналитического учета, используя меню "Сервис", пункт "Сведения об организации" и "Справочники".

При формировании справочников следует придерживаться определенной последовательности записей, которая рекомендуется разработчиками программы "1С: Бухгалтерия". Например, в справочнике "Контрагенты" ввод реквизитов расчетного счета поставщика возможен только в том случае, если общие данные о поставщике к моменту записи уже сформированы.

При формировании справочника "Налоги" перечень уплачиваемых налогов предприятием и их размер ставок требуется определить самостоятельно.

Исходные данные:
Краткая характеристика ООО "Лига-Трейд"

ООО "Лига-Трейд" создано 4 января 20XX года как общество с ограниченной ответственностью.

Основной вид деятельности предприятия - оптовая торговля.

Подразделениями ООО "Лига-Трейд" являются:

дирекция;

бухгалтерия;

склад парфюмерии;

склад трикотажных изделий;

склад головных уборов.

Юридический адрес ООО "Лига-Трейд":

394001, Воронеж, ул.Кожевенная, 3. тел. 31-16-88, 31-16-89, тел/ ф. 31-16-90.

Предприятие зарегистрировано в ИФНС по Воронежскому району г. Воронежа и имеет следующие коды:

ИНН - 3600042299 КПП 361000100

ОКОНХ - 71100;

ОКПО - 34649671;

КОПФ - 65;

КФС - 16.

Банковские реквизиты ООО "Лига-Трейд":

Расчетный счет № 40702810500000001636 в банке ОАО ГБ "Воронеж" города Воронежа (БИК 042202755, кор/счет - 30101810900000000755).

Учредительными документами ООО "Лига-Трейд" являются учредительный договор и Устав предприятия. Уставный капитал ООО "Лига-Трейд" зарегистрирован в сумме 10000 рублей.

Учредителями ООО "Лига-Трейд" являются:

АО "Прогресс", сумма вклада - 4000 рублей; ИНН 3603000122, 603148, Воронеж, ул. Новая, 34, тел.42-15-66, р/счет № 40702810500000001211 в банке КБ "Возрождение" города Воронежа (БИК 042202941, кор/счет - 30101810900000000725)

Родионова Ангелина Ивановна - 2000 рублей; ИНН 360301221415, 603045, Воронеж, ул. Деловая, 31;

Петрова Татьяна Александровна - 2000 рублей; ИНН 360341221412, 603048, Воронеж, ул. Ленина, 3;

Соколов Юрий Иванович - 2000 рублей; ИНН 360347821413, 603045, Воронеж, ул. Садовая, 17;

Предприятие возглавляется генеральным директором, который несет полную ответственность за хозяйственно-финансовую деятельность предприятия, издает в пределах своей компетенции приказы, в соответствии с КЗоТ принимает и увольняет работников предприятия. Кроме основных работников предприятия имеет право привлекать граждан для работы на основе трудовых соглашений, договоров подряда и

т.д. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников устанавливаются предприятием самостоятельно с отражением в Коллективном договоре:
на предприятии установлена повременная форма оплаты труда;
нормируемая продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю;
должностные оклады устанавливаются приказом директора на основании штатного расписания.

Список работников ООО "Лига-Трейд":

1) Соколов Юрий Иванович - штатный работник, непрерывный стаж - 11 лет, паспортные данные: 22 02 № 123336 УФМС Воронежского района города Воронежа 13 января 2002 года, количество детей - 2. Принят на должность генерального директора 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №1). Оклад - 2000 рублей.

2) Зверева Татьяна Александровна - штатный работник, непрерывный стаж - 5 лет, паспортные данные: 22 03 № 142566 УФМС Советского района города Воронежа 23 марта 2003 года, количество детей - 1. Принята на должность коммерческого директора 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №2). Оклад - 1500 рублей.

3) Коровина Эмма Петровна - штатный работник, непрерывный стаж - 12 лет, паспортные данные: 22 04 № 122422 УФМС Советского района города Воронежа 25 июня 2004 года, количество детей - 3. Принята на должность главного бухгалтера 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №3). Оклад - 1500 рублей.

4) Петрова Елена Владимировна - штатный работник, непрерывный стаж - 6 лет, паспортные данные: 22 05 № 252566 УФМС Приокского района города Воронежа 3 августа 2005 года, количество детей - 1. Принята на должность бухгалтера-кассира 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №4). Оклад - 1200 рублей.

5) Иванова Татьяна Владимировна - штатный работник, непрерывный стаж - 10 лет, паспортные данные: 22 06 № 352566 УФМС Советского района города Воронежа 17 декабря 2006 года, количество детей - 2. Принята на должность старшего продавца 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №5). Оклад - 1000 рублей.

6) Стрельцова Екатерина Ивановна - штатный работник, непрерывный стаж - 9 лет, паспортные данные: 22 07 № 458566 УФМС Советского района города Воронежа 19 октября 2007 года. Принята на должность продавца-кассира 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №6). Оклад - 800 рублей.

7) Николаев Евгений Владимирович - штатный работник, непрерывный стаж - 5 лет, паспортные данные: 22 08 № 485566 УФМС Воронежского района города Воронежа 14 января 2008 года. Принят на должность продавца-кассира 4 января 20XX года (приказ о приеме на работу №7). Оклад - 800 рублей.

8) Красилина Марина Владимировна - совместитель, непрерывный стаж - 5 лет, паспортные данные: 22 09 № 142566 УФМС Воронежского района города Воронежа 23 ноября 2009 года, количество детей - 1. Принята на должность уборщицы 14 января 20XX года (трудовое соглашение № 1-ТС). Оклад - 400 рублей.

ООО "Лига-Трейд" осуществляет расчеты со следующими контрагентами:

1. Поставщики:

1.1. ООО "Фортуна". ИНН 3603001156, 603089, Воронеж, ул. Энтузиастов, 4, тел.52-15-76, факс: 52-15-77, р/счет № 40702810400000004236 в банке АО КБ "ВБД" города Воронежа (БИК 042202722 , кор/счет - 30101810900000000122);

1.2. ООО "Орион", ИНН 3603001377, 603001, Воронеж, ул. Нестерова, 16, тел.34-15-56, факс: 34-15-77, р/счет № 40702810700000001236 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202125, кор/счет - 30101810900000000122);

1.3. ООО "Стиль", ИНН 360300436, 603002, Воронеж, ул. Ошарская, 30, тел.33-11-78, факс: 33-11-77, р/счет № 40702810400000004236 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202465 , кор/счет - 30101810900000000133);

1.4. ЗАО "Русь", ИНН 3603006456, 603064, Воронеж, ул. Федосеева, 1, тел.30-11-06, факс: 30-11-07, р/счет № 40702810400000001036 в банке КБ "Москвабанк" города Воронежа (БИК 042202718, кор/счет - 30101810900000000178);

1.5. ООО "Новый век" ИНН 3603004366, 603003, Воронеж, пр. Космонавтов, 13, тел.36-14-48, факс: 36-15-98, р/счет № 40702810400000001456 в банке КБ "Онэксим" города Воронежа (БИК 042202187, кор/счет - 30101810900000000179).

2. Покупатели:

2.1. ООО "О'Нелли" ИНН 3600014366, 603003, Воронеж, пр. Ленина, 15, тел.46-11-48, факс: 46-11-98, р/счет № 40702810500000004456 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202587, кор/счет - 30101810900000000189).

2.2. ЗАО "Торговый дом", ИНН 3600006456, 603001, Воронеж, ул. Ильинская, 1, тел.34-11-06, факс: 34-11-08, р/счет № 40702810500000002036 в банке КБ "Возрождение" города Воронежа (БИК 042203719, кор/счет - 30101810900000000122);

2.3. ООО "Русский трикотаж", ИНН 3600006455, 603001, Воронеж, ул. Минина, 13, тел.35-15-66, факс: 35-11-77, р/счет № 40702810400000000135 в банке КБ "Держава" города Воронежа (БИК 042101718, кор/счет - 30101810200000000168);

2.4. ООО "Русская сказка", ИНН 3600001456, 603001, Воронеж, ул. Большая Покровская, 3, тел.31-11-30, факс: 31-01-17, р/счет № 40702810400000000036 в банке КБ "Держава" города Воронежа (БИК 042101718, кор.счет - 30101810200000000168);

2.5. АО "Печоры", ИНН 3603006456, 603001, Воронеж, ул. Федосеева, 1, тел.30-11-06, факс: 30-11-07, р/счет № 40702810400000001130 в банке КБ "Москвабанк" города Воронежа (БИК 042202718, кор.счет - 30101810900000000178).

3. Бюджеты и фонды:

3.1. Управление Федерального казначейства (УФК) по Воронежскому району (территориальный бюджет), ИНН 3600054649, р/с 40101810200000020001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской обл., г.Воронеж, БИК 042202001;

3.2. Управление Федерального казначейства (УФК) по Воронежскому району (федеральный бюджет), ИНН 3600054649, р/с 40101810300000990001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской обл., г.Воронеж, БИК 042202001;

3.3, УФМС по Воронежскому району, ИНН 3600090005; р/счета: 40204810242050100094 (налог на имущество предприятий), 40204810542050100095 (сбор на содержание милиции, благоустройство) в Воронеж.отделении №7, к/с 30101810800000000606, БИК 042203006;

р/счет 40407810300001020002 (налог на пользователей автодорог, федеральная доля) в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской обл., г.Воронеж, БИК 042202001;

3.4. Дорожный фонд по Воронежской области, ИНН 3600064904, р/с 40408810507720000002 (налог на пользователей автодорог (территориальная доля) в КБ "Воронежпромстройбанк", к/с 30101810200000000772, БИК 042202772;

3.5. Фонд социального страхования.

4. Прочие:

4.1. АО "Воронежсвязьинформ", ИНН 3600001817, 603006, Воронеж, ул.Ковалихинская, 2а, р/счет № 40702810400000001930 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202465, кор/счет - 30101810900000000133);

4.2. Банк ОАО ГБ "Воронеж" города Воронежа

4.3. ОП "Воронежские кабельные сети", ИНН 3600000635, Воронеж, ул.Шлиссельбургская, 29, 52-05-02, р/счет № 40702810400000004176 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202465, кор/счет - 30101810900000000133);

4.4. ООО "Торгомонтаж" (обслуживание кассового аппарата), ИНН 3600042282, Воронеж, ул.Комсомольское шоссе, 3, т.30-39-25, 34-11-98, р/счет № 40702810400000000094 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202465, кор/счет - 30101810900000000133);

4.5. МУП "Водоканал", ИНН 3600015635, 603118, Воронеж, ул. Керченская, 15, тел. 41-63-95, р/счет № 40702810400000004130 в банке КБ "Промстройбанк" города Воронежа (БИК 042202465 , кор/счет - 30101810900000000133).

Аналитический учет по счету 44 "Расходы на продажу" ведется по следующим статьям расходов:

- 1.Транспортные расходы;
- 2.Расходы на оплату труда;
- 3.Отчисления на социальные нужды;
- 4.Амортизация основных средств;
- 5.Амортизация НМА;
6. Расходы на топливо, газ, электроэнергию;
- 7.Потери товаров;
- 8.Прочие расходы.

Учетной политикой ООО "Лига-Трейд" принят метод определения выручки от продажи товаров "по отгрузке".

Сведения о наличии внеоборотных активов и остатках товаров и материалов на складе ООО "Лига-Трейд" на начало рабочего периода представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

**Основные средства и нематериальные активы
ООО "Лига-Трейд" на 01.__.20__ г.**

Вид объекта	Сумма	Сумма износа
<u>Основные средства:</u>	51493	11438
Здание 1-этажное	10000	3500
Компьютер Pentium II	6000	1500
Сейф	3000	2000
Стеллажи стоечные	12000	1000
Принтер EPSON	4513	1000
Кассовый аппарат Siemens Nixdorf	3600	600
Искусственное дерево "Пальма"	1680	168
Кассовый аппарат Ока-625	2000	1000
Зеркало	900	270
Стол письменный "Дуб"	2000	200
Стол письменный черный	500	50
Телефонный аппарат LG 101L	500	50
Телефонный аппарат/факс Panasonic 10P	3100	100
<u>Нематериальные активы:</u>	36960	6193
Деловая репутация	36960	6193

Таблица 2

**Остатки товаров, тары и материалов
ООО "Лига-Трейд" на 01.__. 200__ г.**

Наименование	ПОКУПНА Я ЦЕНА	КОЛИ- ЧЕСТВ О	Сумма
<u>Товары:</u>		50	18305
<u>Парфюмерия:</u>			
Туал. вода женская "Трезор"(15 мл.)	300	5	1500

Туал. вода женская "Сальвадор Дали" (30 мл.)	500	3	1500
Туал. вода женская "Палома Пикассо" (15 мл.)	400	3	1200
Туал. вода женская "Грин Ти" (15 мл.)	167	5	835
Туал. вода мужская "Кензо" (30 мл.)	500	4	2000
<u>Головные уборы:</u>			
Шляпа мужская, цвет черный	250	6	1500
Шляпа женская "Тюрбан"	180	3	540
Шляпа женская с полями	240	6	1440
Кепка мужская кожаная	200	3	600
<u>Трикотажные изделия:</u>			
Костюм женский "Viola"	900	3	2700
Платье, цвет красный	400	2	800
Костюм детский спортивный	150	3	450
Платье вечернее, цвет черный	800	4	3200
<u>Материалы:</u>		14	1293
Стул	20	6	120
Калькулятор	170	3	510
Драпировка оконная	132,6	5	663
<u>Тара:</u>		141	4115
Коробка картонная	50	25	1250
Доска обшивочная	30	15	450
Пакет полиэтиленовый	5	100	500
Контейнер	1915	1	1915

Задание 3. Формирование вступительного баланса

Используя данные в таблицах 1,2,3, произвести ввод входящих остатков на 01. __.200_ г. при помощи операций, содержащих проводки в корреспонденции со вспомогательным счетом 00. По счетам, для которых в Плате счетов установлен режим ведения аналитического учета, остатки вводятся по конкретным объектам аналитического учета.

В целях проверки правильности ввода вступительного баланса по окончании ввода остатков по счетам нужно сформировать отчет "Оборотно-сальдовая ведомость", используя меню "Отчеты". Если остатки по счетам введены правильно, то дебетовый оборот будет равен кредитовому, а счет 00 - отсутствовать.

В случае обнаружения ошибки следует проверить введенные проводки, исправить ошибки и повторно сформировать отчет.

Таблица 3

Остатки по счетам на 01. __.20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сальдо (руб.)
1.	Основные средства	51493
2.	Амортизация основных средств	11438
3.	Нематериальные активы	36960
4.	Амортизация нематериальных активов	6193
5.	Материалы	1293
6.	НДС по приобретенным ценностям	9460
7.	Товары на складах	18305

8.	Тара	4115
9.	Издержки обращения	3970
10.	Касса	345
11.	Расчетный счет	6000
12.	Расчеты с поставщиками	56735
12.11.	ООО "Фортуна"	18000
12.12.	ООО "Орион"	4000
12.13.	ООО "Стиль",	3900
12.14.	ЗАО "Русь"	17000
12.15.	ООО "Новый век"	2915
12.21.	АО "Воронежсвязьинформ"	9000
12.22.	Банк ОАО ГБ "Воронеж"	600
12.23.	ОП "Воронежские кабельные сети",	400
12.24.	ООО "Торгмонтаж"	500
12.25.	МУП "Водоканал"	420
13.	Расчеты с покупателями	42000
13.1.	ООО "О'Нелли"	14000
13.2.	АО "Печоры"	13000
13.3.	ЗАО "Торговый дом"	5000
13.4.	ООО "Русский трикотаж"	8000
13.5.	ООО "Русская сказка"	2000
14.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8680
14.1.	Долгосрочный кредит	5870
14.2.	Долгосрочный заем	2810
15.	Расчет по налогам и сборам	12878
15.1.	Расчеты по НДФЛ	477
15.2.	Расчеты по НДС	5478
15.3.	Расчеты по налогу на прибыль	4100
15.4.	Расчеты по налогу на имущество	1500
15.5.	Транспортный налог	1233
15.6.	Экологический налог	90
16.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3300
16.1.	Расчеты по социальному страхованию	2570
16.2.	Расчеты по пенсионному обеспечению	370
16.3.	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	330
16.4.	Расчеты по социальному страхованию от НС	30
17.	Расчеты с персоналом по оплате труда	8723
17.1.	Расчеты с Соколовым Ю.И.	1870
17.2.	Расчеты с Зверевой Т.В.	1400
17.3.	Расчеты с Коровиной Э.П.	1475
17.4.	Расчеты с Петровой Е.В.	1130
17.5.	Расчеты с Ивановой Т.В.	1000
17.6.	Расчеты с Стрельцовой Е.И.	750
17.7.	Расчеты с Николаевым Е.В.	750
17.8.	Расчеты с Красиловой М.В.	348
18.	Расчеты с подотчетными лицами	172
18.1.	Расчеты с Коровиной Э.П.	100
18.2.	Расчеты с Ивановой Т.В.	72
19.	Уставный капитал	10000
20.	Резервный капитал	5200

21.	Добавочный капитал	2180
22.	Нераспределенная прибыль	28463
23.	Расходы будущих периодов	788
24.	Прибыль и убытки (сальдо кредитовое)	21071

Задание 4. Ведение журнала операций, формирование первичных и сводных документов.

Составить журнал хозяйственных операций. Заполнить первичные документы. Составить сводные документы. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

4.1. Учет основных средств

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по поступлению и выбытию основных средств, используя опцию "Документы", пункт "Учет ОС".

Счет- фактура, полученный от поставщика, вводится при помощи документа "Счет-фактура полученный" и регистрируется в Книге покупок (опция "Документы, пункт "Счета-фактуры").

С помощью документа "Дополнительные расходы на приобретение" (опция "Документы", пункт "Учет ОС") в учете отражаются расходы, связанные с приобретением основных средств и включаемые в первоначальную стоимость основных средств.

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
1.1.	03.__.	Оприходован компьютер Pentium II от ЗАО "Торговый дом" (стоимость без НДС - 10000 рублей, НДС 20%)	12000	Сч.ф. №185
		Акцептован счет ООО "Матадор" за установку компьютера (стоимость услуги без НДС - 1500 рублей, НДС 20%)	1800	Сч.ф. №45
		Компьютер введен в эксплуатацию	?	Акт ввода в эксплуатацию №1
1.2.	05.__.	Приобретена офисная мебель "Шик" в мебельном салоне "Комфорт" (стоимость без НДС - 48000 рублей, НДС 20%)	57600	Сч.ф. №65
		Мебель введена в эксплуатацию	?	Акт ввода в эксплуатацию №2
1.3.	06.__.	Списан принтер EPSON: - первоначальная стоимость - износ	4513 1000	Акт списания основных средств № 1
1.4.	07.__.	Оприходован принтер EPSON2000 от ООО "ALTEX" (стоимость без НДС - 5400 рублей, НДС 20%)	6480	Сч.ф.№30
1.5.	13.__.	Реализован стеллаж стоечный ООО "Прогресс"	4500	Акт передачи ОС №1
1.6.	14.__.	Переведен контейнер в основные средства	1915	Акт приемки-передачи ОС № 2
1.7.	17.__.	Реализован контейнер	2500	Акт передачи ОС №3

1.8.	21.__.	Оприходован телефонный аппарат "Panasonic" от ТД "Электроника" (стоимость без НДС - 1900, НДС 20%)	2280	Сч.ф. №36
1.9.	22.__.	Оприходованы стулья от ТД "Каменя" (стоимость без НДС - 1800 рублей, НДС 20%), 6 шт.	12960	Сч.ф. №76

4.2. Учет материалов

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по движению материалов, используя опцию "Документы", пункт "Учет материалов".

2.0.	28.__.	Оприходованы планшеты рекламные от ООО "Багет" (стоимость одного планшета без НДС - 900 рублей, НДС 20%), 4 шт.	4320	Сч.ф. №134
2.1.	29.__.	Введены планшеты рекламные в эксплуатацию	?	Акт ввода в эксплуатацию ОС №3
2.2.	30.__.	Оприходован чайник электрический "Philips" от ТД "Электроника" (стоимость без НДС 1600 рублей, НДС 20%)	1920	Сч.ф. №178
		Введен чайник электрический "Philips" в эксплуатацию	?	Акт ввода в эксплуатацию ОС №4

4.3. Учет поступления товаров (стоимость товаров указана без НДС)

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по поступлению товаров, используя опцию "Документы", пункт "Учет товаров, реализации".

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Цена	Количество	Сумма	№ документа
3.1.	04.__.	Оприходованы товары от ООО "Фортуна":				Сч.ф. №98
		- шапка женская, трикотаж/спортивная	150	180	22500	
		- костюм детский, трикотаж	320	130	32000	
3.2.	05.__.	Оприходованы товары от ООО "Орион":				Сч.ф. №322
		- шапка женская (норка серая)	6000	60	180000	
		- берет женский (норка крашеная)	2500	100	125000	
3.3.	12.__.	Оприходованы товары от ЗАО "Русь":				Сч.ф. №145
		- туал. вода женская "Hugo woman", 30 мл.	850	100	42500	
		- туал. вода женская "Грин ти", 30мл.	600	150	30000	

3.4.	13.____.	Оприходованы товары от ООО "Стиль":				Сч.ф. №149
		- парф. вода женская "Calla", 30мл.	390	120	23400	
		- парф. вода женская "Votto Voce", 60 мл.	890	90	44500	
3.5.	17.____.	Оприходованы товары от ООО "Новый век":				Сч.ф. №359
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	400	160	40000	
		- платье, цвет красный/трикотаж	600	220	90000	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	800	170	80000	
		- кепка мужская, цвет коричневый/кожа	1500	110	120000	
		- берет женский, цвет зеленый/ кожа	1400	160	140000	
3.6.	19.____.	Оприходованы товары от ООО "Стиль":				Сч.ф. № 156
		- парф. вода женская "Champs-Elysees", 150 мл.	3000	140	300000	
		- парф. вода женская "Kenzo Yungle", 30 мл.	1200	300	240000	
		- туал. вода мужская "Hugo Boss", 30 мл.	1500	350	450000	
3.7.	21.____.	Оприходованы товары от ЗАО "Русь":				Сч.ф. №160
		- парф. вода женская "Vionnet", 60 мл.	3000	190	300000	
		- туал. вода женская "5 th Avenue", 50 мл.	3000	180	390000	
3.8.	24.____.	Оприходованы товары от ООО "Фортуна"				Сч.ф. №112
		- костюм женский, цвет коричневый/трикотаж	950	240	190000	
		- костюм женский, цвет зеленый/трикотаж	950	270	190000	
		- костюм женский, цвет черный/трикотаж	950	490	380000	
		- костюм женский, цвет красный/трикотаж	950	380	285000	

4.4. Учет продажи товаров

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по продаже товаров, используя опцию "Документы", пункт "Учет товаров, реализации".

Счет- фактура, выданный покупателю, вводится при помощи документа "Счет-фактура выданный" и регистрируется в Книге продаж (опция "Документы, пункт "Счета-фактуры").

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Количество	№ документа
4.1.	03. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 1
		- туал.вода женская "Трезор"(15 мл.)	1	
		- туал.вода женская "Сальвадор Дали" (30 мл.)	1	
		- туал.вода женская "Грин ти" (15 мл.)	1	
		- туал. вода мужская "Кензо" (30 мл.)	1	
4.2.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 2
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская "Тюрбан"	1	
		- шляпа женская с полями	1	
		- кепка мужская, кожа	1	
4.3.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 3
		- костюм женский "Viola"	1	
		- платье, цвет красный	1	
		- костюм детский, спортивный	1	
		- платье вечернее, цвет черный	1	
4.4.	04. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 4
		- туал.вода женская "Трезор"(15 мл.)	1	
		- туал.вода женская "Палома Пикассо" (15 мл.)	1	
		- туал.вода женская "Грин ти" (15 мл.)	1	
		- туал. вода мужская "Кензо" (30 мл.)	1	
4.5.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 5
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская "Тюрбан"	1	
		- шляпа женская с полями	1	
		- кепка мужская, кожа	1	
4.6.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 6
		- костюм женский "Viola"	1	
		- костюм детский, спортивный	1	
		- платье вечернее, цвет черный	1	
4.7.	05. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 7
		- туал. вода женская "Трезор"(15 мл.)	1	
		- туал. вода женская "Сальвадор Дали" (30 мл.)	1	
		- туал. вода женская "Палома Пикассо" (15 мл.)	1	
		- туал. вода женская "Грин ти" (15 мл.)	1	
		- туал. вода мужская "Кензо" (30 мл.)	1	
4.8.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 8
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская "Тюрбан"	1	

		- шляпа женская с полями	1	
		- кепка мужская, кожа	1	
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	15	
4.9.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 9
		- платье, цвет красный	1	
		- костюм детский, спортивный	1	
		- платье вечернее, цвет черный	1	
		- костюм детский, трикотаж	5	
4.10.	06. __.	Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 10
		- туал. вода женская "Трезор"(15 мл.)	1	
		- туал. вода женская "Грин ти" (15 мл.)	1	
4.11.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 11
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская с полями	1	
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	5	
		- платье вечернее, цвет черный	1	
		- костюм детский, трикотаж	6	
4.12.		Отгружены товары ООО "Русская сказка":		Сч.ф. № 12
		- шапка женская (норка серая)	3	
		- берет женский (норка крашеная)	11	
4.13.	07. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 13
		- туал. вода женская "Грин ти" (15 мл.)	1	
4.14.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 14
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская с полями	1	
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	20	
		- костюм детский, трикотаж	1	
4.15.		Отгружены товары ООО "Русская сказка":		Сч.ф. № 15
		- шапка женская (норка серая)	5	
		- берет женский (норка крашеная)	10	
4.16.	08. __.	Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 16
		- туал. вода мужская "Кензо" (30 мл.)	1	
		- шляпа мужская, цвет черный	1	
		- шляпа женская с полями	1	
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	10	
		- шапка женская (норка серая)	12	
		- берет женский (норка крашеная)	9	
4.17.		Отгружены товары ООО "Русская сказка":		Сч.ф. № 17
		- шапка женская (норка серая)	6	
		- берет женский (норка крашеная)	5	

		- костюм детский, трикотаж	7	
4.18.	10.____.	Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 18
		- туал.вода женская "Трезор"(15 мл.)	1	
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	15	
		- берет женский (норка крашенная)	1	
		- костюм детский, трикотаж	5	
4.19.	11.____.	Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 19
		- туал. вода женская "Паломы Пикассо" (15 мл.)	1	
4.20.		Отгружены товары ООО "Русская сказка":		Сч.ф. № 20
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	5	
		- берет женская (норка крашенная)	10	
		- костюм детский, трикотаж	20	
4.21.	12.____.	Отгружены товары АО "Печоры"		Сч.ф. № 21
		- туал. вода женская "Сальвадор Дали" (30 мл.)	1	
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	10	
		- костюм детский, трикотаж	11	
4.22.	13.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли"		Сч.ф. № 22
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	10	
4.23.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 23
		- шапка женская трикотаж/спорт.	15	
		- костюм детский, трикотаж	9	
4.24.	14.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 24
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Calla" (30 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	15	
4.25.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 25
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	5	
		- костюм детский, трикотаж	3	
4.30.	15.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 30
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	2	
		- туал.вода женская "Calla" (30 мл.)	3	
		- туал.вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	10	
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	5	
4.27.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 27
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	5	
		- туал.вода женская "Calla" (30 мл.)	2	

		- туал.вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	5	
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	5	
4.28.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 28
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	1	
		- костюм детский, трикотаж	10	
4.29.	17. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 29
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Calla" (30 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	15	
4.30.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 30
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Calla" (30 мл.)	7	
		- туал. вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	7	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	15	
4.31.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 31
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	10	
		- костюм женский "Viola"	1	
4.32.	18. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 32
		- туал. вода женская "Hugo woman" (30 мл.)	15	
		- туал.вода женская "Calla" (30 мл.)	10	
		- туал.вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	6	
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	15	
4.33.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 33
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	10	
		- кепка мужская, цвет коричневый/кожа	8	
4.34.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 34
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	20	
		- платье, цвет красный/трикотаж	10	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	20	
4.35.	19. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 35
		- туал. вода женская "Calla" (30 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	5	
4.36.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 36
		- туал. вода женская "Votto Voce" (60 мл.)	3	
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	5	
4.37.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 37
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	5	
		- кепка мужская, цвет коричневый/ кожа	16	
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	10	

		- платье, цвет красный/трикотаж	15	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	15	
4.38.	20.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 38
		- туал.вода женская "Calla" (30 мл.)	3	
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	1	
		- туал.вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	6	
		- туал.вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	10	
		- туал.вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	20	
4.39.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 39
		- туал.вода женская "Calla" (30 мл.)	3	
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	4	
		- туал.вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	10	
		- туал.вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	5	
		- шапка женская, трикотаж/спорт.	15	
		- кепка мужская, цвет коричневый/кожа	13	
4.40.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 40
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	2	
		- платье, цвет красный/трикотаж	5	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	10	
4.41.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 40
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	10	
		- платье, цвет красный/трикотаж	10	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	3	
4.42.	21.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 41
		- туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	10	
		- туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	20	
		- туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	10	
		- парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	5	
		- туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	6	
4.42.	21.____.	Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 42
		- туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		- туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	5	
		- туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	10	
		- парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	5	
		- туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	14	
4.43.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 43
		- кепка мужская, цвет коричневый/кожа	12	
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	10	
		- платье, цвет красный/трикотаж	4	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	3	

4.44.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 44
		- шапка женская, трикотаж/ спорт.	5	
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	15	
		- платье, цвет красный/трикотаж	4	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	10	
4.45.	22.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 45
		- туал.вода женская "Грин ти" (30 мл.)	2	
		- туал.вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		- туал.вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	5	
		- туал.вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	20	
		- парф.вода женская "Vionnet" (60мл.)	15	
		- туал.вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	20	
4.46.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 46
		- туал.вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		- туал.вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	5	
		- туал.вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	10	
4.47.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 47
		- берет женский, цвет зеленый/кожа	10	
		- кепка мужская, цвет коричневый/кожа	15	
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	10	
		- платье, цвет красный/трикотаж	15	
4.48.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 48
		- брюки женские, цвет черный/трикотаж	8	
		- платье, цвет красный/трикотаж	15	
		- платье вечернее, цвет синий/трикотаж	2	
4.49.	24.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 49
		Туал. вода женская "Грин ти" (30 мл.)	3	
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	12	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	30	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	20	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	12	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	15	
4.50.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 50
		Берет женский, цвет зеленый/кожа	15	
		Кепка мужская, цвет коричневый/кожа	5	
		Платье, цвет красный/трикотаж	10	
4.51.	25.____.	Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 51
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	

		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	15	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	25	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	7	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	10	
		Берет женский, цвет зеленый/кожа	10	
		Платье, цвет красный/трикотаж	7	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	15	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	25	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	30	
		Костюм, цвет красный/трикотаж	40	
4.52.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 52
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	5	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	25	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	8	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	15	
		Берет женский, цвет зеленый/кожа	10	
		Кепка мужская, цвет коричневый/кожа	2	
		Платье, цвет красный, трикотаж	8	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	5	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	30	
		Костюм, цвет красный/трикотаж	20	
4.36.	30.____.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 36
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	15	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	25	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	28	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	20	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	30	
4.54.		Отгружены товары АО "Печоры":		Сч.ф. № 54
		Берет женский, цвет зеленый, кожа	15	
		Кепка мужская, цвет коричневый/кожа	3	
		Платье, цвет красный/трикотаж	20	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	25	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	20	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	60	

		Костюм, цвет красный/трикотаж	50	
4.55.	27. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 55
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	10	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	30	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	5	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	5	
4.56.		Отгружены товары ЗАО "Торговый дом":		Сч.ф. № 56
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	5	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	20	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	10	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	5	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	5	
		Берет женский, цвет зеленый, кожа	20	
		Платье, цвет красный/трикотаж	13	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	40	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	50	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	55	
		Костюм, цвет красный/трикотаж	60	
4.57.	28. __.	Отгружены товары ООО "О'Нелли":		Сч.ф. № 57
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	8	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	25	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	25	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	5	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	10	
4.58.		Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 58
		Берет женский, цвет зеленый/кожа	18	
4.59.		Отгружены товары ООО "Русский трикотаж":		Сч.ф. № 59
		Платье, цвет красный/трикотаж	5	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	50	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	40	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	75	
		Костюм, цвет красный/трикотаж	45	
4.60.	29. __.	Отгружены товары ООО "Встраховые взносы":		Сч.ф. № 60
		Туал. вода женская "Champs-Elysees" (150 мл.)	3	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	7	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	25	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	10	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	30	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	15	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	30	

		Костюм, цвет красный/трикотаж	30	
4.61		Отгружены товары АО "Печоры":		<i>Сч.ф. № 61</i>
		Туал. вода женская "Champs-Élysees" (150 мл.)	3	
		Туал. вода женская "Kenzo Yungle" (30 мл.)	7	
		Туал. вода мужская "Hugo Boss" (30 мл.)	25	
		Парф. вода женская "Vionnet" (60мл.)	10	
		Туал. вода женская "5 th Avenue" (50 мл.)	10	
		Берет женский, цвет зеленый/кожа	6	
		Платье, цвет красный/трикотаж	5	
		Костюм, цвет коричневый/трикотаж	45	
		Костюм, цвет зеленый/трикотаж	30	
		Костюм, цвет черный/трикотаж	90	
		Костюм, цвет красный/трикотаж	60	

4.5. Учет заработной платы

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по учету заработной платы, используя опцию "Документы", пункт "Зарплата". При невозможности создать первичный документ, введите операцию вручную, используя опцию "Журнал операций".

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
5.1.	10. __.	Начислено пособие по нетрудоспособности Петровой Е.В.	?	Больнич-ный лист (3-7. __.)
5.2.	19. __.	Депонирована заработная плата Соколова Ю.И.	1870	Реестр депонированных сумм № 1
5.3.	20. __.	Начислена заработная плата работникам	?	Расчетная ведомость
5.4.	20. __.	Начислена премия по итогам работы за __ квартал 200_ года в размере 30% от фактически начисленной заработной платы	?	Расчетная ведомость

4.6. Учет кассовых операций (лимит кассы - 500 рублей)

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по движению денежных средств в кассе, используя опцию "Документы". При введении кассовых документов автоматически сформируется Кассовая книга (опция "Отчеты").

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Количество	Наименование и № документа
	Остаток на 03. __.	345	
6.1.	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм Ивановой Т.В.	72	ПКО № 1 от 05. __.200_
6.2.	Получено по чеку № 354 на хозяйственные нужды	900	ПКО № 2 от 06. __.200_
6.3.	Выдано Ивановой Т.В. под отчет на хозяйственные расходы	900	РКО №1 от 06. __.200_
6.4.	Получено по чеку № 355 на хозяйственные нужды	1300	ПКО № 3 от 10. __.200_

6.5.	Выдано Соколову Ю.И. на хозяйственные расходы	1500	РКО №2 от 10.__.200__
6.6.	Возвращен Соколовым Ю.И. в кассу остаток подотчетных сумм	100	ПКО №4 от 11.__.200__
6.7.	Получено по чеку № 356 на хозяйственные нужды	3000	ПКО № 5 от 14.__.200__
6.8.	Выдано Соколову Ю.И. на командировочные расходы	3000	РКО №3 от 14.__.200__
6.9.	Получено по чеку №357 для выдачи подсчета за месяц _____	8730	ПКО №6 от 17.__.200__
6.10.	Выдана заработная плата работникам:		
	- Зверевой Т.А.	?	Платежная ведомость №1 от 17.__.200__
	- Коровиной Э.П.	?	Платежная ведомость №2 от 17.__.200__
	- Петровой Е.В.	?	Платежная ведомость №3 от 18.__.200__
	- Стрельцовой Е.И.	?	Платежная ведомость №4 от 18.__.200__
	- Ивановой Т.В.	?	Платежная ведомость №5 от 18.__.200__
	- Красиловой М.В.	?	Платежная ведомость №6 от 19.__.200__
	- Николаеву Е.В.	?	Платежная ведомость №7 от 19.__.200__
6.11.	Сданы в банк суммы сверх лимита кассы	?	РКО № 4 от 19.__.200__
6.12.	Получено по чеку №358 для выдачи депонированной заработной платы	1870	ПКО № 7 от 25.__.200__
6.13.	Выдана депонированная заработная плата Соколову Ю.И.	?	РКО №5 от 25.__.200__
6.14.	Получено по чеку №359 для выдачи аванса в размере 40% от заработной платы за месяц _____	3600	ПКО № 8 от 30.__.200__
6.15.	Выдан аванс работникам:		Платежная ведомость № 8 от 30.__.200__
	- Соколову Ю.И.	?	
	- Зверевой Т.А.	?	
	- Коровиной Э.П.	?	
	- Петровой Е.В.	?	
	- Стрельцовой Е.И.	?	
	- Ивановой Т.В.	?	
	- Красиловой М.В.	?	
	- Николаеву Е.В.	?	

6.16.	Выдан перерасход Соколову Ю.И. по командировочным расходам	820	РКО № 6 от 30.__.200__
6.17.	Получено по чеку №360 на хозяйственные нужды	1500	ПКО № 9 от 27.__.200__
6.18.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы Ивановой Т.В.	1500	РКО № 7 от 27.__.200__
6.19.	Получено по чеку №361 на хозяйственные нужды	700	ПКО № 10 от 28.__.200__
6.20.	Выдано Ивановой Т.В. на хозяйственные расходы	600	РКО № 8 от 28.__.200__

4.7. Расчеты с подотчетными лицами

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по движению подотчетных сумм, используя опцию "Документы".

При формировании авансового отчета следует использовать опцию "Документы", пункт "Авансовый отчет". При проведении авансового отчета автоматически формируются бухгалтерские проводки в соответствии со сведениями, указанными в авансовом отчете.

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
7.1.	04.__.	Утвержден авансовый отчет Коровиной Э.П.:	100	A/O №1
		- стир. порошок "Биолюкс"	40	
		- мыло туалетное 20 руб.*2 кус.	40	
		- бумага туал. 4 руб.*5 рул.	20	
7.2.	06.__.	Утвержден авансовый отчет Ивановой Т.В.:	900	A/O №2
		- бумага для принтера 100 руб.*5 пач.	500	
		- скоросшиватели 5 руб.*10 шт.	50	
		- ручки шариковые 3 руб.*10 шт.	30	
		- бланки бух.отчетности 12 руб.*2 экз.	24	
		- краска для печати синяя	76	
		- карандаши простые 2 руб. 10 шт.	20	
		- поддон для бумаг 100 руб.*2 шт.	200	
7.3.	10.__.	Утвержден авансовый отчет Соколову Ю.И.:	1400	A/O №3
		- картридж для принтера	1400	
7.4.	25.__.	Утвержден авансовый отчет Соколову Ю.И.:	3820	A/O №4
		- билет Воронеж-Москва на 14.__.	450	
		- билет Москва-Воронеж на 24.__.	460	
		- суточные 60 рублей в сутки	660	
		- счет на проживание в гостинице "Москва" с 15-23.04	2250	
7.5.	27.__.	Утвержден авансовый отчет Ивановой Т.В.:	1500	A/O № 5
		- лента кассовая 10 руб.*6 рул.	60	
		- картридж для принтера	1200	
		- сервис чайный на 6 персон	240	

4.8. Учет прочих операций

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по учету прочих операций, используя опцию "Документы" или ручной ввод при помощи опции "Журнал операций".

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
8.1.	04.____.	Протоколом заседания учредителей ООО "Лига-Трейд" принято решение о выходе из состава учредителей Родионовой А.И. Предусмотрено Вернуть вклад в уставный капитал в размере 2000 рублей перечислением денежных средств с расчетного счета на счет учредителя.	2000	Протокол № 2
8.2.	10.____.	Акцептован счет ООО "Торгмонтаж" за обслуживание кассового аппарата, стоимость услуги без НДС - 75 рублей, НДС 20%	90	сч.ф. №39
8.3.	13.____.	Акцептован счет МУП "Водоканал", сумма без НДС - 10 рублей, НДС 20%	12	сч.ф. №133
8.4.	17.____.	Акцептован счет ОП "Воронежские кабельные сети", сумма без НДС - 300, НДС 20%	360	сч.ф. № 203
8.5.	20.____.	Акцептован счет АО ГБ "Воронеж"	300	сч.ф. № 147
8.6.	30.____.	Акцептован счет АО "Воронежсвязьинформ", сумма без НДС - 110 рублей, НДС 20%	132	сч.ф. № 396
8.7.	27.____.	Протоколом заседания учредителей ООО "Лига-Трейд" принято решение об увеличении капитала на 9000 рублей в связи с расширением деятельности:		
		- АО "Прогресс в виде взноса в уставный капитал передает кассовый аппарат : - первоначальная стоимость 6000 рублей, износ - 3000 рублей	3000	акт приемки-передачи основных средств №1
		- Петрова Е.В. в виде перечисления суммы на расчетный счет	3000	приходный ордер № 1
		- Соколов Ю.И. в виде перечисления суммы на расчетный счет	3000	приходный ордер № 2
8.8.	28.____.	Начислены проценты за пользование кредитом:		Бухгалтерская справка № 1
		- в пределах ставки рефинансирования	105	
		- сверх ставки рефинансирования	15	

4.9. Учет операций по расчетному счету

На основании нижеприведенных данных создать первичную документацию по учету операций по расчетному счету, используя опцию "Документы", пункт "Платежные документы".

Для отражения операций по зачислению или списанию денежных средств используется документ "Выписка".

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
9.1.	03. __.	Выписка банка №1:		
		Остаток на 03. __.	6000	
9.1.1		Перечислено ООО "Орион" за товары	4000	пл/п № 1
9.1.2		Зачислена сумма выручки от ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 15
9.2.	04. __.	Выписка банка №2		
		Остаток на 04. __.	?	
9.2.1.		Перечислено ООО "Матадор" за предоставленные услуги	1800	пл/п № 2
9.2.2.		Зачислена сумма выручки от АО "Печоры"	?	пл/тр №1
9.2.3.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русская сказка"	?	пл/п № 27
9.3.	05. __.	Выписка банка №3		
		Остаток на 05. __.	?	
9.3.1		Перечислено ЗАО "Торговый дом" за компьютер	12000	пл/п № 3
9.3.2.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/тр № 2
9.4.	06. __.	Выписка банка №4		
		Остаток на 06. __.	?	
9.4.1.		Перечислено ООО "Новый век" за товары	?	пл/п № 4
9.4.2.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русская сказка"	?	пл/п № 17
9.5.	07. __.	Выписка банка №5:		
		Остаток на 07. __.	?	
9.5.1		Перечислено ЗАО "Русь"	?	пл/п № 5
9.5.2.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/п № 18
9.5.3.		Зачислена сумма выручки от ЗАО "Торговый дом"	?	пл/тр №3
9.5.4.		Зачислена сумма выручки от АО "Печоры"	?	пл/п №20
9.6.	10. __.	Выписка банка №6:		
		Остаток на 10. __.	?	
9.6.1.		Зачислена сумма выручки от ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 21
9.6.2.		Перечислено ООО "ALTEX" за принтер	6480	пл/тр. № 13
9.6.3.		Перечислено ООО "Стиль" за товары	?	пл/п № 6
9.7.4.		Перечислено учредителю Родионовой А.И.	2000	пл/п № 7
9.7.5.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русская сказка"	?	пл/п № 23
9.8.	11. __.	Выписка банка №7:		
		Остаток на 11. __.	?	
9.8.1.		Перечислено ООО "Торгмонтаж"	590	пл/п № 8
9.8.2.		Перечислено ООО "Фортуна" за товары	?	пл/п № 9
9.8.3.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/п №28
9.8.4.		Зачислена сумма выручки от ЗАО	?	пл/п №30

		"Торговый дом"		
9.8.5.		Зачислена сумма выручки от ООО "Русская сказка"	?	пл/п № 30
9.9.	12.____.	Выписка банка №8:		
		Остаток на 12.____.	?	
9.9.1		Перечислено ООО "Орион" за товары	?	пл/п № 10
9.10.	13.____.	Выписка банка №9:		
		Остаток на 13.____.	?	
9.10.1		Зачислена выручка от продажи стеллажа	5400	пл/п №22
9.11	14.____.	Выписка банка №10:		
		Остаток на 14.____.	?	
9.11.1		Перечислено АО "Воронежсвязьинформ"	9000	пл/п № 11
9.11.2		Перечислено МУП "Водоканал"	440	пл/п № 12
9.11.3		Перечислено в органы социального страхования:		
		- Фонду социального страхования	?	пл/п № 13
		- Пенсионному фонду	?	пл/п № 14
		- Фонду мед. страхования 3.4%	?	пл/п № 15
		- Фонду мед. страхования 0.2%	?	пл/п № 16
9.11.4		Зачислена сумма выручки ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 33
9.12.	17.____.	Выписка банка №11:		
		Остаток на 17.____.	?	
9.12.1		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/п № 36
9.12.2		Зачислена сумма выручки от ООО "Встраховые взносы"	?	пл/п № 39
9.12.3		Выдана сумма наличных денег для выдачи заработной платы за март	8730	чек №357
9.12.4		Перечислен в бюджет подоходный налог	?	пл/п № 17
9.12.5		Поступила сумма выручки от продажи контейнера	3000	пл/п № 30
9.13.6		Перечислен в бюджет налог на пользователей автодорог	?	пл/п № 18
9.13.7		Перечислен в бюджет НДС	?	пл/п № 19
9.13.8		Перечислен налог на милицию	?	пл/п №20
9.14.	18.____.	Выписка банка №12:		
		Остаток на 18.____.	?	
9.14.1		Перечислено ОАО ГБ "Воронеж" за услуги	300	пл/п № 21
9.14.2		Зачислена сумма выручки от АО "Печоры"	?	пл/п № 40
9.15.	19.____.	Выписка банка №13:		
		Остаток на 19.____.	?	
9.15.1		Перечислено ОП "Воронежские кабельные сети"	700	пл/п № 22
9.15.2		Зачислена сумма выручки от ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 42
9.16.	20.____.	Выписка банка №14:		
		Остаток на 20.____.	?	
9.16.1		Перечислено ООО "Орион" за товары	?	пл/тр № 39
9.16.2		Зачислена сумма выручки от ООО "Встраховые взносы"	?	пл/п № 43
9.17.	21.____.	Выписка банка №15:		

		Остаток на 21. __.	?	
9.17.1		Перечислено ООО "Фортуна" за товары	?	пл/п № 23
9.17.2		Зачислена сумма выручки ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 44
9.18.	24. __.	Выписка банка №16:		
		Остаток на 24. __.	?	
9.18.1		Зачислена сумма выручки ЗАО "Торговый дом"	?	пл/п № 47
9.18.2		Перечислено ООО "Стиль" за товары	?	пл/п № 24
9.18.3		Перечислено ООО "Новый век" за товары	?	пл/п № 25
9.18.4		Зачислена сумма выручки от ООО "Встраховые взносы"	?	пл/п № 48
9.20.	25. __.	Выписка банка №20:		
		Остаток на 25. __.	?	
9.20.1		Перечислено ЗАО "Русь" за товары	?	пл/п № 30
9.20.2		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/п № 50
9.21.	30. __.	Выписка банка №21:		
		Остаток на 30. __.	?	
9.21.1		Перечислено ООО "Стиль" за товары	?	пл/п № 27
9.21.2		Зачислена сумма выручки от ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 52
9.22.	27. __.	Выписка банка №22:		
		Остаток на 27. __.		
9.22.1		Перечислен в бюджет налог на имущество	?	пл/п № 28
9.22.2		Перечислен в бюджет налог на прибыль	?	пл/п № 29
9.22.3		Зачислена сумма выручки от АО "Печоры"	?	пл/п № 36
9.23.	28. __.	Выписка банка №23:		
		Остаток на 28. __.	?	
9.23.1		Поступил учредительный взнос от:		
		Петровой Е.В.	3000	прих.ордер № 123
		Соколова Ю.И.	3000	прих.ордер № 125
9.23.2		Перечислено ЗАО "Русь" за товары	?	пл/п № 30
9.23.3		Зачислена сумма выручки от ООО "О'Нелли"	?	пл/п № 60
9.24.	29. __.	Выписка банка №24:		
		Остаток на 29. __.	?	
9.24.1		Перечислены проценты за пользование кредитом	120	пл/п № 31
9.24.2		Перечислено ТД "Электроника" за телефонный аппарат"	2280	пл/п № 32
9.24.3		Перечислено ООО "Багет" за планшеты	1440	пл/п № 33
9.24.4		Перечислено ООО "Фортуна" за товары	?	пл/п № 34
9.24.2		Зачислена сумма выручки от ООО "Русский трикотаж"	?	пл/п № 58

4.10. Определение финансовых результатов

Для расчета амортизации основных средств и нематериальных активов нужно использовать опцию "Документы", пункт "Регламентные". Расчет налогов и составление бухгалтерских проводок следует произвести в ручную при помощи опций "Журнал операций" и "Калькулятор".

Для автоматического расчета конечного финансового результата необходимо использовать документ "Закрытие месяца" (опция "Документы", пункт "Регламентные").

№ п/п	Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	№ документа
10.1.	29.__.	Начислена амортизация основных средств	?	Расчет № 1
10.2.	29.__.	Начислена амортизация нематериальных активов	?	Расчет № 2
10.3.	29.__.	Начислен налог на пользователей автодорог	?	Расчет № 3
10.4.	29.__.	Списаны издержки обращения	?	Расчет № 4
10.5.	29.__.	Начислен налог на имущество	?	Расчет №6
10.6.	29.__.	Определен финансовый результат	?	Расчет №7
10.7.	29.__.	Начислен налог на прибыль	?	Расчет №8

5. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

Для получения детальных и итоговых сведений о деятельности предприятия следует составить стандартные отчеты. Для формирования стандартных отчетов следует использовать различные пункты опции "Отчеты".

На основании введенных данных требуется сформировать за отчетный период следующие стандартные отчеты: оборотно-сальдовую ведомость, Главную книгу, журналы-ордера и ведомости. Для более глубокого изучения программы рекомендуется изучить, как формируются карточки и анализ по счетам и субконто.

После того, как студент окончательно сформирует стандартные отчеты, следует перейти к заключительному этапу изучения программы, т.е. к формированию всех форм бухгалтерской отчетности. Для формирования отчетности следует использовать опцию "Отчеты", пункт "Регламентированные".

19.3.4 Перечень заданий для аудиторных контрольных работ

Комплект заданий для контрольных работ формируется на основе задач и практических ситуаций, представленных в разделах 19.3.3

Примерные задания для аудиторных контрольных работ

1. Создать карточку предприятия.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ОАО «Мода плюс»

ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)	3658123647
КПП (Код причины постановки на учет)	365801001
ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	36243622
ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм)	47
ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности)	16
ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	18.10
Вид деятельности	Производство одежды из кожи

Юридический адрес: 128143, г. Воронеж, ул. Докукина, 10

Телефон (4731) 228-43-21

Наименование налогового органа	ИФНС № 5258 по Ленинскому р-ну г. Воронежа
Генеральный директор	Крылов Александр Андреевич
Главный бухгалтер	Комарова Мария Ивановна
Бухгалтер	Королева Ирина Андреевна
Кассир	Петрова Анна Петровна

Банковские реквизиты: расчетный счет № 40702810984200001245 в ОАО КБ «Росбанк», г. Воронеж, корреспондентский счет банка 30101810100000000123 БИК 042202123

Правовой статус общества

Форма собственности ОАО «Мода плюс» частная. Общество является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Акционерами ОАО «Мода плюс» являются юридические и физические лица. Срок деятельности общества не ограничен.

Деятельность общества регулируется действующим законодательством Российской Федерации и уставом.

Основные направления текущей деятельности общества

Основным видом деятельности ОАО «Мода плюс» является производство и реализация женской и мужской одежды из кожи.

Организация выпускает два вида продукции различной модификации:

Куртки кожаные мужские (изделие А);

Куртки кожаные женские (изделие Б).

2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задача 1.

На основании исходных данных составить денежный чек, приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными. Используя данные первичных документов сформировать отчет кассира. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Остаток денежных средств в кассе на 01.12.XX г., согласно предыдущему кассовому отчету, составил ___ руб. (см. оборотную ведомость за 11 месяцев).

За 01.12.XX г. совершены следующие хозяйственные операции по кассе:

По приходному кассовому ордеру № 90 получены денежные средства с расчетного счета в кассу на основании денежного чека № 315 на выплату заработной платы и хозяйственные расходы – 20 000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 120 выданы отпускные работнику организации Звездочкину Ю.А. (паспортные данные 22 05 № 714569 выдан УВД Автозаводского района г. Воронежа 11.10.2005 г.) – 10 000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 121 выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы Самойлову В.В. (паспортные данные 22 03 № 214867 выдан УВД Автозаводского района г. Н. Новгорода 18. 01. 2004 г.) – 5000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 91 поступила в кассу выручка за реализованную продукцию (товары) от покупателя ИП Калинина А.В. на основании договора купли-продажи № 15 от 01.12.XX г. – 40 000 руб.

Примечание: при совершении данной операции следует помнить, что наличные расчеты совершаются с применением контрольно-кассовой техники. Исключением является использование при наличных расчетах с юридическими и физическими лицами бланков строгой отчетности.

По расходному кассовому ордеру № 122 выдана депонированная заработная плата Юркову В.А. (паспортные данные 22 05 № 235857 выдан УВД Автозаводского района г. Н. Новгорода 12. 05. 2005 г.) – 4000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 92 внесены суммы недостач кладовщицей Ивановой К.И. на основании приказа руководителя № 126 от 29.11.XX г. – 3 000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 123 на основании решения собрания акционеров № 26 от 03.03.XX г. выплачены дивиденды акционеру Комаровой М.А. (паспортные данные 22 06 № 236855 выдан УВД Автозаводского района г. Н. Новгорода 22. 08. 2006 г.) – 5 000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 124 и объявления на взнос наличными № 11 сданы денежные суммы в банк _____ руб. Установленный лимит кассы 15000 руб.

Задача 2.

На основании исходных данных составить платежные документы. Используя данные первичных документов сформировать и обработать выписку банка. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Согласно предыдущей выписке банка остаток денежных средств на расчетном счете на 01.12.XX г. составил _____ руб. (см. оборотную ведомость за 11 месяцев).

За 01.12.XX г. совершены следующие хозяйственные операции:

По платежному требованию № 135 от 01.12.XX г. поступили денежные средства от покупателя ООО «Продмастер» за проданную готовую продукцию (товары) – 420 000 руб.

Реквизиты ООО «Продмастер» для осуществления безналичных расчетов: ИНН/КПП 5260100145/ 526001001; расчетный счет № 40702810842050002569 в ОАО КБ «Уралсиб», г. Воронеж, корреспондентский счет банка 30101810100000000123, БИК 042001123. *Основание платежа:* оплата по счету № 42 от 01.12.XX г. согласно договору купли-продажи № 43 от 30.11.XX г. за продукцию (товары) в сумме 420 000 руб., в т.ч. НДС 18% 64067,80 руб.

Списаны с расчетного счета денежные средства по чеку № 315 (см. задачу 1) на выплату заработной платы и хозяйственные расходы – 20 000 руб.

По платежному поручению № 210 перечислен аванс поставщику ЗАО «Крайт» по договору поставки – 50 150 руб.

Реквизиты ЗАО «Крайт» для осуществления безналичных расчетов: получатель ИНН/КПП 7145261384/714501001, р/с № 40702830500000000010 в ОАО КБ «Столичный г. Москва., корреспондентский счет № 30101810200000000030, БИК 040585030. *Основание платежа:* предоплата по счету № 100 от 30.11.XX г. согласно договору поставки № 43 от 30.11.XX г. за сырье в сумме 50 150 руб., в т.ч. НДС 18% 7 650 руб.

По платежному поручению № 211 перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет – 20 000 руб.

Реквизиты платежа:

Получатель: УФК по Ленинскому району г. Воронежа (ИФНС № 5258 по Ленинскому р-ну г. Воронежа) ИНН 5258126149 КПП 52582001, расчетный счет № 3010181010000000001 в ГРКЦ ГУ Банка России, г. Воронеж, БИК 042202001

Статус плательщика (поле 101): 02; КБК 18201010301201000110; ОКАТО 22401000000; Основание платежа ТП; Налоговый период МС.11.XXXX; Номер документа основания платежа 0; Дата документа основания платежа 01.12.XXXX; Тип платежа НС.

5. На основании объявления на взнос наличными № 11 зачислены денежные средства на расчетный счет организации (см. задача 1).

3. УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И РАСЧЕТОВ

1. На основании исходных данных составить доверенность на получение товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ).

Исходные данные:

Доверенность № 15 от 01.12.XX г. составлена на имя Самойлова Владимира Владимировича (паспортные данные см. в задаче 1) на получение товарно-материальных ценностей от ЗАО «Крайт» по счету № 100 от 30.11.XX г. согласно договора поставки № 43 от 30.11.XX г. за материалы в сумме 50 150 руб., в т.ч. НДС 18% 7 650 руб. (реквизиты

поставщика приведены в задаче 2). Товарная накладная, счет-фактура и счет ЗАО «Крайт» приведены в приложении «Входящие документы».

2. На основании исходных данных задачи 3 составить приходный ордер № 26 от 02.12.ХХ г. на фактическое поступление ТМЦ на склад от экспедитора Самойлова В.В., Акт о расхождении в количестве и качестве № 15 от 02.12. ХХ г. Сделать запись о поступлении ТМЦ в отчете о движении ТМЦ (товарном отчете для группы менеджеров торговли и ОП) № 112 от 02.12. ХХ г. и составить карточку складского учета. Отразить хозяйственные операции на поступившие ТМЦ на счетах бухгалтерского учета. Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Исходные данные:

Самойлов В.В. доставил товар 02.12.ХХ г. на склад. Приемку товара осуществляла комиссия в следующем составе:

начальник снабжения Юрков В.А.;

бухгалтер Королева И.А.;

кладовщик Антонова К.И.

При приемке были выявлены следующие расхождения в количестве в меньшую сторону:

1) кожа натуральная, цвет черный в количестве 2 м.

По остальным товарным позициям расхождений нет.

3. На основании исходных данных задач 2, 3 и 4 зарегистрировать счет-фактуру и сделать запись в книге покупок, отразить следующие хозяйственные операции по расчетам с поставщиком ЗАО «Крайт» на счетах бухгалтерского учета:

Выделен НДС по поступившим ТМЦ;

Зачтен ранее выданный аванс поставщику;

Принят к возмещению НДС из бюджета из бюджета.

Предъявлена претензия поставщику.

4. На основании исходных данных составить требование-накладную № 45 от 03.12.ХХ г. на отпуск в производство ТМЦ. Отразить хозяйственную операцию в отчете о движении ТМЦ (товарном отчете для группы менеджеров торговли и ОП) № 112 от 02.12. ХХ г. и карточке складского учета. Отразить хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

По требованию накладной отпущено:

кожа натуральная, цвет черный в количестве 50 м по учетной цене 250 руб.

кожзаменитель, цвет хаки в количестве 130 м по учетной цене 80 руб.

набор фурнитуры в количестве 40 шт. по учетной цене 30 руб.

5. На основании исходных данных определите стоимость отпущенных ТМЦ в производство и их остатка на складе методами средней себестоимости и ФИФО. Сделайте выводы об эффективности использования выбранных методов. Отражите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

На 01.12.ХХ г. на складе остаток кожи натуральной, цвет черный составил 200 м по учетной цене 200 руб.

02.12.ХХ г. поступает 100 м кожи натуральной по цене 250 руб.

13.12.ХХ г. поступает еще 40 м по цене 240 руб.

Последнее поступление было 24.12.ХХ г.: 25 м по цене 300 руб.

За месяц отпущено в производство 275 м.

6. На основании исходных данных составить товарно-транспортную накладную № 149, счет-фактуру №160 на отгрузку продукции (товара) и счет № 42 от 01.12. XX г. на оплату. Исходные данные:

Согласно договору купли-продажи № 43 от 30.11.XX г. отгружена ООО «Продмастер» продукция (товары) в сумме 420 000 руб., в т.ч. НДС 18% 64067,80 руб. Реквизиты ООО «Продмастер» приведены в задаче 2.

7. На основании исходных данных составить акт инвентаризации ТМЦ № 6 от 01.12.XX г. Составьте акт о результатах инвентаризации.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Объект инвентаризации: товарные запасы склада 1.

Материально-ответственное лицо: Антонова К.И.

Члены комиссии:

исполнительный директор Комаров Александр Иванович;

начальник снабжения Юрков В.А.;

бухгалтер Королева И.А.;

Согласно приказу № 150 от 30.11.XX г. проведена инвентаризация ТМЦ.

При инвентаризации выявлены следующие остатки

Таблица 2

Данные о результатах инвентаризации

Наименование ТМЦ	Единица измерения	Цена	Количество		Излишки /недостач и
			По данным бухгалтерского учета	Фактически	
Кожа натуральная, цвет черный	м	200	200	200	-
Кожзаменитель, цвет хаки	м	70	300	305	5
Набор фурнитуры	шт	25	100	100	-
Ткань подкладочная, цвет черный	м	60	500	500	-
Кожа натуральная, цвет белый	м	500	300	290	-10
Кожа натуральная, цвет бежевый	м	450	400	400	-
Кожзаменитель, цвет черный	м	100	500	305	5
Кожзаменитель, цвет белый	м	200	500	500	-
Кожа крокодиловая	м	60 000	10	10	-
Флезелин	м	119,25	10	8	-2

Задача 8

На основании исходных данных произвести расчеты с подотчетным лицом ОАО «Мода плюс» Соколовым Андреем Петровичем и оформить хозяйственные операции первичными документами. Недостающие реквизиты и суммы определить самостоятельно:

Исходные данные:

1. 17.12.XX г. из кассы по расходному кассовому ордеру № 128 выдано Соколову А.П. на хозяйственные расходы 300 руб. при предъявлении паспорта (серия 22 00 № 132068 выдан УВД Ленинского района г. Воронежа 27.10.2000).

2. 18.12.XX г. Соколовым А.П. представлен в бухгалтерию утвержденный авансовый отчет № 18 с приложением оправдательных документов (документы представлены в приложении «Входящие документы»):

Товарный чек и кассовый чек ИП Городнов А.Г. от 18.12.XX г.;

Закупочный акт физического лица Лошкина А.В. на сумму 1000 руб. от 18.12.XX г.;

Накладная и счет-фактура ООО "Мир воды" и кассовый чек от 18.12.XX г. ;

3. 18.12.XX г. перерасход по подотчетным суммам выдан Соколову А.И. из кассы по расходному кассовому ордеру № 129.

Задача 9

На основании исходных данных произвести расчеты с подотчетным лицом ОАО «Мода плюс» Комаровым Александром Ивановичем и оформить хозяйственные операции первичными документами. Недостающие реквизиты и суммы определить самостоятельно:

Исходные данные:

1. Исполнительный директор Комаров А.И. на основании приказа руководителя № 190 от 12.12.XX г. направлен в командировку в г. Москва для заключения договора на поставку товаров с поставщиком ЗАО «Импульс» сроком на 5 дней. Комарову А.И. выдано командировочное удостоверение № 116 от 12.12.XX г.

2. 12.12.XX г. выдано из кассы по расходному кассовому ордеру № 130 на командировочные расходы по предварительному расчету бухгалтерии исполнительному директору Комарову А.И. при предъявлении паспорта (серия 22 02 № 132075 выдан УВД Ленинского района г. Воронежа 27.12.2000 г.) 5 000 руб.

2. 18.12.XX г. по возвращении из командировки Комаровым А.И. представлен в бухгалтерию утвержденный авансовый отчет № 19 с приложением следующих оправдательных документов (см. приложение «Входящие документы»):

Командировочное удостоверение с отметками:

дата выезда из Воронежа - 13.12.XX г.;

дата приезда в г. Москву - 14.12.XX г.;

дата выезда из г. Москвы - 16.12.XX г.;

дата приезда в г. Воронеж - 17.12.XX г.

Железнодорожные билеты:

«Воронеж – Москва» от 13.12.XX г. – 600 руб.;

Москва - Воронеж от 16.12.XX г. – 800 руб.;

Счет гостиницы – 4 000 руб.

3. 19.12.XX г. выдан Комарову А.И. перерасход по расходному кассовому ордеру № 131.

Задача 10

На основании исходных данных оформить хозяйственные операции первичными документами, рассчитать причитающиеся к уплате проценты за пользование краткосрочным кредитом, составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и возврату краткосрочного кредита (Входящие документы представлены в приложении «Входящие документы»).

Исходные данные:

1. 20.12.XX г. на расчетный счет поступили 80 000 руб. на основании кредитного договора № 15 с ОАО КБ «Росбанк» (на приобретение сырья из расчета 20% годовых на 2 месяца с условием погашения кредита и процентов равными долями 19 числа каждого месяца).
 2. 20.01.XX г. по платежному поручению № 147 перечислено 80 000 руб. поставщику ЗАО «Искра» за сырье.
 3. 19.02.XX г. начислены проценты за первый месяц обслуживания кредита на основании бухгалтерской справки-расчета № 86 (сумму определить самостоятельно).
 4. 20.02.XX г. списаны денежные средства с расчетного счета по мемориальному ордеру № 156 банком ОАО КБ «Росбанк» за первый месяц обслуживания кредита.
 5. 01.03.XX г. поступило сырье на склад по накладной № 196 .
 6. 19.03.XX г. начислены проценты за второй месяц обслуживания кредита на основании бухгалтерской справки-расчета № 87 (сумму определить самостоятельно).
- 20.03.XX г. списаны денежные средства с расчетного счета по мемориальному ордеру № 160 банком ОАО КБ «Росбанк» за второй месяц обслуживания кредита.

Задача 11.

На основании исходных данных оформить хозяйственные операции первичными документами, рассчитать причитающиеся к уплате проценты за пользование краткосрочным займом, составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и возврату краткосрочного займа (Входящие документы представлены в приложении «Входящие документы»).

Исходные данные:

- 02.07.XX г. на расчетный счет поступили 160 000 руб. на основании договора займа (из расчета 18 % годовых на 5 месяцев) с условием погашения в конце срока.
- 02.08.XX г. начислены проценты за первый месяц.
- 02.09.XX г. начислены проценты за второй месяц.
- 02.10. XX г. начислены проценты за третий месяц.
- 02.11.XX г. начислены проценты за четвертый месяц.
- 02.12.XX г. начислены проценты за пятый месяц.
- 02.12.XX г. перечислены денежные средства с расчетного счета ОАО «Мода плюс» в погашение займа и процентов по нему.

4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Задача 12. На основании исходных данных составить таблицу учета рабочего времени за декабрь XX г.

В декабре 21 рабочий день

Таблица 3

Выписка из штатного расписания

Таб. номер	ФИО должность	Отработано, дни (изготовлено, изделий)		Оклад (расценка), руб.	Не отработано по причине, дни	
		По норме	Сверх норм (выходные дни)		болезни	отпуска
001	Крылов А.А. ген. директор	21		35 000		
002	Комаров А.И. исп. директор	21		25 000		

003	Комарова М.И. гл.бухгалтер	21	2	25 000		
004	Королева И.А. бухгалтер	21	2	10 000		
005	Петрова А.П. кассир	21		6 000		
006	Самойлов В.В. экспедитор	21		7 000		
007	Юрков В.А. нач. снабжения	15		15 000	6	
008	Звездочкин Ю.А. портной 3 кат	1 (2 изд.)		600 за ед.		20 (кол- во дней отпуска 28)
009	Соколов А.П. портной 1 кат	21 (20 изд.)		800 за ед.		
010	Антонова К.И. кладовщик	21		5 000		
011	Иванова К.И. кладовщик	21		5 000		

Задача 13. На основании исходных данных задания 14 составить наряд на сдельную работу рабочим-сдельщикам.

Задача 14. На основании исходных данных и данных задач 12, 13 начислить заработную плату и компенсации за декабрь XX, произвести удержания из заработной платы и определить сумму к выплате. Рассчитать ЕСН. Составить первичные документы и корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

Для расчёта отпускных Звездочкину Ю.А. (портной 3 кат.)

Начисления для расчета среднего заработка за 12 месяцев – 160 000

Для расчёта больничного Юркову В.А. (нач.снабжения)

Начисления для расчета больничного за 12 месяцев – 185 000.

Количество отработанных дней в году - 320

Страховой стаж – 6 лет.

Данные для расчета налогов

Таблица 4

Данные для расчета налогов

Таб. номер	ФИО должность	Совокупный доход за 11 месяцев, руб.	Количество иждивенцев
001	Крылов А.А. ген. директор	385 000	-
002	Комаров А.И. исп. директор	250 000	1
003	Комарова М.И. гл.бухгалтер	260 000	2
004	Королева И.А. бухгалтер	66 000	-
005	Петрова А.П. кассир	58 000	-
006	Самойлов В.В. экспедитор	77 000	-
007	Юрков В.А. нач. снабжения	165 000	3
008	Звездочкин Ю.А. портной 3 кат	130 000	2
009	Соколов А.П. портной 1 кат	130 000	-
010	Антонова К.И. кладовщик (мать-одиночка)	14 000	2
011	Иванова К.И. кладовщик	30 000	1

5. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задача 15

На основании исходных данных составить акт о приемке объектов основных средств (ф. ОС-1) № 25 от 06.12.XX г. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с поступлением основного средства; определить первоначальную стоимость объекта. Сформировать инвентарную карточку № 25 от 06.12.XX.

Исходные данные:

06.12.XX г. организацией приобретен компьютер (см. приложение «Входящие документы»).

06.12.XX г. произведены расходы по установке программного обеспечения (см. приложение «Входящие документы»).

06.12.XX г. объект введен в эксплуатацию и принят к возмещению НДС из бюджета (первоначальную стоимость станка определить самостоятельно). Объекту присвоен инвентарный номер 01041209.

Задача 16

На основании исходных данных рассчитать амортизацию методами, установленными ПБУ 6/01 «Учет основных средств», сделать вывод о целесообразности применения каждого метода начисления амортизации. Составить бухгалтерскую справку-расчет № 31 от 31.12.XX г. о начислении амортизации основного средства и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Швейная машина «Весна-121», инвентарный номер 01040189, введена в эксплуатацию 21.08.XX г. Комиссией определен срок полезного использования 5 лет. Первоначальная стоимость объекта – 126 000 руб.

Для способа уменьшаемого остатка установлен коэффициент 1,1.

Для начисления амортизации методом пропорционально объему продукции предполагается, что за срок полезного пользования будет произведено (продано) 15 000 изделий, в течение отчетного периода было произведено 1000 изделий.

Задача 17

На основании исходных данных составить акт о выбытии ОС № 31 от 05.12.XX г. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с выбытием основного средства. Определить финансовый результат от выбытия ОС.

Исходные данные:

Демонтирована и списана с баланса швейная машина марки «Зингер», введенная в эксплуатацию 05.12.2000 г. под инвентарным номером 01041202, в связи с моральным и физическим износом.

Списана первоначальная стоимость - 25000 руб.

Списана сумма накопленной амортизации - 10000 руб.

Списана остаточная стоимость (определить самостоятельно) - ?

Списаны расходы ремонтного цеха по демонтажу - 1300 руб.

Критерии оценок:

5 – обучающийся демонстрирует высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые Обучающийся исправляет после замечания преподавателя; Обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;

4 – обучающийся демонстрирует повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно;

3 – обучающийся демонстрирует пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала, неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно;

2 – пороговый (базовый) уровень компетенций не сформирован неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: *выполнения практико-ориентированных задач и ситуаций реконструктивного и творческих уровней на аудиторных и внеаудиторных занятиях, аудиторной контрольной работ № 1 и № 2.*

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и

практические задания, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены после каждого средства оценивания.

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений

протокол № 6 от 20.06.2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Б1.В.03 Профессиональный пакет для экономистов 1С-бухгалтерия

Профиль подготовки «Мировая экономика»

Форма обучения очная

Учебный год 2018 - 2019

Ответственный исполнитель

Зав. кафедры МЭ и ВЭД



Е.В. Ендовицкая 02.07.2018 г.

Исполнители

Профессор кафедры МЭ и ВЭД



Н.Э. Бабичева 02.07.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО

по направлению/ специальности



Е.В. Ендовицкая 02.07.2018 г.

Зав. отделом обслуживания ЗНБ



М.А. Иванова 02.07.2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНА НМС факультета международных отношений
протокол № 6 от 20.06.2018 г.