

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета



\_\_\_\_\_ П.А. Канапухин

30.06.2018 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.В.08(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности**

1. Код и наименование направления подготовки : 38.04.08. Финансы и кредит
2. Профиль подготовки: Финансовый менеджмент
3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
4. Форма обучения: очно-заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: финансов и кредита
6. Составитель программы: Сысоева Елена Федоровна, д.э.н., профессор
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №6 от 21.06.2018
8. Учебный год: 2019/2020 Семестры : 4

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в процессе преподавания финансово-кредитных дисциплин.

### Задачи практики:

- получение навыков принятия решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- приобретение способности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса (ПК-27);
- практическое освоение методов и приемов педагогической деятельности (ПК-26);
- проведение практических занятий совместно или по планам, утвержденным научным руководителем в объеме не менее 16 академических часов для очного отделения (ПК-26);
- подготовка раздаточных материалов, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий (ПК-27);
- консультации и контроль за выполнением студентами практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы (ПК-26);
- написание методического пособия для студентов (ПК-27).

## 10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная (рассредоточенная)

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Уметь:</b> оценить психологический климат в студенческой группе, выявить лидеров и аутсайдеров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений в нестандартных ситуациях; способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p>
ПК-26	способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях	<p><b>Уметь:</b> - составить план-конспект проведения практического занятия; - выделить основные и дополнительные вопросы по темам преподаваемой дисциплины;</p>

	высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	- обобщить и интерпретировать ответы обучающихся. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных образовательных технологий в процессе обучения; - навыками составления аналитического заключения.
ПК-27	способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	<b>Уметь:</b> - обобщить, проанализировать и представлять в наглядной форме методическую и учебную информацию; - применить основные методики преподавания финансово-кредитных дисциплин. <b>Владеть:</b> - необходимыми знаниями учебной дисциплины, по которой обучающийся проводит практические занятия; - содержанием методических материалов, разработанных зарубежными и отечественными учеными, в том числе преподавателями факультета, по преподаваемой дисциплине.

### 13. Объем практики в зачетных единицах/час. 1 / 36.

Форма промежуточной аттестации зачет.

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр		...
Всего часов	36	36		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	4	4		
Самостоятельная работа	32	32		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	36	36		

### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный	Обучающийся совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен и провести аудиторские занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения. Обучающийся совместно с руководителем определяет тему, по которой он будет разрабатывать методическое пособие, фонд оценочных материалов. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение, сбор материалов и подготовка методических указаний для студентов.
1.	Основной	Описание методов и приемов, используемых на лекционных и практических занятиях. Разработка методического пособия для проведения практического занятия по одной из тем учебного курса, по которому обучающийся проводил аудиторские занятия, или методического пособия, подготовленного обучающимся совместно с его научным руководителем от кафедры финансов и кредита для использования в учебном процессе.
2.	Заключительный	Подготовка отчета, включающего: - психологический портрет группы, в которой проводились прак-

		тические занятия; - обзор использованных современных образовательных методов и приемов; - оформление методического пособия.
--	--	---

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
1	Деньги, кредит, банки : учеб. пособие / Е.Ф. Сысоева [и др.]; под ред. Е.Ф. Сысоевой ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 224 с.
2	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева .— 3-е изд., перераб. — М. : КноРус, 2016 .— 299 с.
3	Сысоева Е.Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) : учеб. пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М. : КноРус, 2018. – 350 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Резник С. Д. Преподаватель вуза : технологии и организация деятельности : учеб. пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 360 с.
5	Резник С. Д. Студент вуза : технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 473 с.
6	Сердюк С. Ф. Основы педагогики высшей школы : учеб. пособие по дисциплине «Педагогика высшей школы» / С. Ф. Сердюк. – Воронеж : ВГУ, 2004. – 100 с.
7	Студент вуза : технологии и организация обучения : учеб. пособие / под ред. С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 475 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
8	Программа учебной, производственной, преддипломной практик магистрантов направления 38.04.08 "Финансы и кредит", программ "Финансовый менеджмент", "Банки и банковская деятельность" : [для магистрантов 1 и 2 к. дневного; 1, 2 и 3 к. вечер. и заоч. отд-ний] / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. финансов и кредита ; сост. Е.Ф. Сысоева. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 .— 24 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-173.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-173.pdf</a> >.

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);  
 — Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);  
 — На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

### 19.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1. Подготовительный. 2. Основной. 3. Заключительный
ПК-26	способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	1. Подготовительный. 2. Основной. 3. Заключительный
ПК-27	способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	1. Подготовительный. 2. Основной. 3. Заключительный.
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной конференции;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика от научного руководителя;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием обучающихся. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом.

«Зачтено» выставляется, если компетенции сформированы полностью или частично; проявляются и используются систематически, в полном объеме, или проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; провел практические занятия; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне или с несущественными ошибками.

«Не зачтено» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не провел практические занятия; не представил большинство необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; не разработал методическое пособие для проведения практического занятия; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Компетенции сформированы полностью или частично; проявляются и используются систематически, в полном объеме, или проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах преподавания финансово-кредитных дисциплин, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне или с несущественными ошибками.	Базовый уровень	<i>Зачтено</i>
Не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если студент не ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах преподавания финансово-кредитных дисциплин, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Низкий уровень</i>	<i>Не зачтено</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1 Описание методов и приемов используемых на лекционных и практических занятиях.

Задание 2 Составление психологического портрета группы, в которой проводятся практические занятия.

Задание 3 Представить используемые формы коммуникаций со студентами в процессе проведения лекционных и практических занятий.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнен полный объем заданий, в ответах на вопросы студент продемонстрировал взаимосвязь теоретических знаний с практическими навыками, умение работать с литературой, делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если выполнено менее 50% заданий, в ответе присутствуют существенные ошибки

### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
3. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
5. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
6. Инновационные методы проведения занятий.
7. Активные и интерактивные формы поведения занятий.
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее актуальной?
9. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
10. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
11. Предложите способы совершенствования учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

### **19.3.4 Содержание (структура) отчета**

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

В отчете по практике обучающийся должен:

– описать методы и приемы, используемые на лекционных и практических занятиях;

- разработать и представить методическое пособие по проведению практического занятия или методическую разработку совместно с научным руководителем;
- составить психологический портрет группы, где проводятся лекционные и практические занятия;
- описать используемые формы коммуникаций со студентами в процессе проведения практических занятий.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета/проекта и/или выполнение практического задания.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.