


ПКМИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
международной экономики и
внешне-экономической деятельности
к.э.н., доцент Ендовицкая Е.В. 
02.07.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта аналитической и научно-
исследовательской деятельности

Код и наименование практики/НИР в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

380301 «Экономика»

2. Профиль подготовки/специализация: основная образовательная программа высшего образования «Мировая экономика»

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, доктор экономических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС факультета международных отношений, протокол №6 от 20.06.2018 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2018/2019

Семестр(ы): 6

9.Цели и задачи практики: *Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности:* получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: способности сбора и обработки экономической информации, выбора инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа данных содержащихся в различных видах отчетности организаций, подготовки аналитического отчета в соответствии с задачами основного вида профессиональной деятельности – аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- сформировать практические навыки и умения анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, бухгалтерскую и иные виды информации, содержащейся в отчетности, статистических сборниках, аналитических отчетах в целях исследования внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) организации;
- выработать у обучающихся профессиональные умения формирования информационной базы и системы показателей исследования для проведения оценки деятельности организации;
- получить опыт оценки внешней среды организации с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности к источникам количественной и качественной видов информации с целью определения роли организации в формировании внешнеэкономической стратегии развития города, региона, страны, системы внешнеэкономических отношений;
- сформировать профессиональные умения в области критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (далее – Производственная практика) входит в ООП 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Мировая экономика», Вариативная часть, блок Б2 «Практики». Производственная практика проводится в 6 семестре.

Производственная практика проводится по окончании летней экзаменационной сессии у студентов 3 курса в течение 2 недель (6 семестр). Объем производственной практики в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3/108.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Экономическая информатика (1, 2 семестры)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы экономической информатики;

	<p><i>уметь</i>: использовать средства автоматизации и информационные технологии для решения экономических задач;</p> <p><i>владеть</i> (иметь навыки): работы в информационных системах в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Конкурентоспособность стран и регионов / Теория и практика международной конкуренции (2 семестр)</p>	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы международной конкуренции;</p> <p><i>уметь</i>: применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при осуществлении анализа международной конкуренции;</p> <p><i>владеть</i> (<i>иметь навыки</i>): информационно-коммуникационными технологиями при исследовании международной конкуренции хозяйствующих субъектов</p>
<p>Теория бухгалтерского учета (3 семестр)</p>	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы бухгалтерского учета как основного элемента информационной системы организации;</p> <p><i>уметь</i>: использовать методы бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач с применением технических средств;</p> <p><i>владеть</i> (иметь навыки): отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в информационных системах с применением технических средств и информационных технологий</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Офисные информационные технологии / Методы бизнес-расчетов в среде Excel (4 семестр)</p>	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы использования Excel и других прикладных продуктов для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности;</p> <p><i>уметь</i>: использовать возможности Excel и других прикладных продуктов для решения аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности;</p> <p><i>владеть</i> (<i>иметь навыки</i>): работы в информационных системах с использованием Excel и других прикладных продуктов в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Транснациональные корпорации и оффшоринг / Международный аутсорсинг / Страхование международных сделок (5 семестр)</p>	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы деятельности транснациональных корпораций, международного аутсорсинга и страхования, оффшоринга;</p> <p><i>уметь</i>: применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при осуществлении анализа международной деятельности;</p> <p><i>владеть</i> (<i>иметь навыки</i>): информационно-коммуникационными технологиями при исследовании международной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>Инструменты регулирования внешнеэкономических связей (6 семестр)</p>	<p><i>знать</i>: инструментарий регулирования внешнеэкономических связей с применением технических средств и информационных технологий;</p>

	<p>уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в конкретной практической деятельности при регулировании внешнеэкономических связей; <i>владеть (иметь навыки):</i> информационно-коммуникационными технологиями при применении инструментов регулирования внешнеэкономических связей хозяйствующих субъектов</p>
--	--

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы математической статистики; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач; <i>иметь навыки:</i> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Статистика (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы статистики; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных; <i>иметь навыки:</i> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Теория бухгалтерского учета (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы бухгалтерского учета; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных о финансово-хозяйственной деятельности организации; <i>иметь навыки:</i> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Дисциплины по выбору: Бизнес-планирование в зарубежных организациях / Бюджетирование в международных организациях (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы сбора и обработки данных для составления бизнес-плана; <i>уметь:</i> осуществлять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации о деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленными задачами в бизнес-планировании; <i>владеть (иметь навыки):</i> основными способами и приемами сбора, анализа и обработки информации в решении экономических задач и бизнес-планировании экономических субъектов</p>
Учебная практика по получению	<i>уметь:</i> осуществлять поиск, сбор, анализ и обработку

первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	экономической информации о деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленными задачами; <i>владеть</i> (иметь навыки): основными способами и приемами сбора, анализа и обработки информации в решении экономических задач
Эконометрика (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы эконометрики; <i>уметь</i> : осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для построения эконометрических моделей <i>иметь навыки</i> : сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
Финансы (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы финансов; <i>уметь</i> : осуществлять сбор, анализ и обработку данных для финансовых расчетов; <i>иметь навыки</i> : сбора, анализа и обработки финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
Деньги, кредит, банки (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы денежно-кредитной и банковской политики; <i>уметь</i> : осуществлять сбор, анализ и обработку данных в области денежно-кредитной и банковской политики; <i>иметь навыки</i> : сбора, анализа и обработки данных о финансовых ресурсах, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
Экономика труда (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы экономики труда; <i>уметь</i> : осуществлять сбор, анализ и обработку данных, связанных с персоналом; <i>иметь навыки</i> : сбора, анализа и обработки данных о трудовых ресурсах, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
Маркетинг (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы маркетинга; <i>уметь</i> : осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; <i>иметь навыки</i> : сбора, анализа и обработки маркетинговых данных, необходимых для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3), полученным по окончании

изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Математический анализ (1, 2 семестры)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы математического анализа;</p> <p><i>уметь:</i> выбирать инструментальные средства математического анализа для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>иметь навыки:</i> выбора инструментария математического анализа для обработки данных и их анализа, обоснования для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Линейная алгебра (2 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы линейной алгебры;</p> <p><i>уметь:</i> выбирать инструментальные средства линейной алгебры для обработки экономических данных, проанализировать результаты проведенных решений и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>иметь навыки:</i> выбора инструментария линейной алгебры для обработки данных и их анализа, обоснования для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы теории вероятности и математической статистики;</p> <p><i>уметь:</i> выбирать инструментальные средства теории вероятности и математической статистики для обработки экономических данных, проанализировать результаты проведенных решений и обосновать полученные выводы;</p> <p><i>иметь навыки:</i> выбора инструментария теории вероятности и математической статистики для обработки данных и их анализа, обоснования для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Теория бухгалтерского учета (3 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы бухгалтерского учета;</p> <p><i>уметь:</i> выбирать инструментарий бухгалтерского учета для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><i>иметь навыки:</i> выбора инструментария бухгалтерского учета для формирования показателей бухгалтерской отчетности и их анализа в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Экономический анализ (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы экономического анализа;</p> <p><i>уметь:</i> выбирать инструменты для проведения экономического анализа финансово-хозяйственной</p>

	<p>деятельности организации; <i>иметь навыки:</i> выбора инструментария экономического анализа в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	<p><i>уметь:</i> выбирать инструменты для проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности организации; <i>иметь навыки:</i> выбора инструментария для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>
Эконометрика (5 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы эконометрики; <i>уметь:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и построения эконометрических моделей, проанализировать результаты проведенных исследований и обосновать полученные выводы; <i>иметь навыки:</i> выбора инструментария для обработки данных, построения эконометрических моделей, их анализа, обоснования для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Инвестиции в международном бизнесе (6 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы международной инвестиционной деятельности; <i>уметь:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных об осуществляемых инвестициях в международном бизнесе, проанализировать результаты проведенных инвестиционных решений и обосновать полученные выводы; <i>иметь навыки:</i> выбора инструментальных средств для обработки данных об осуществляемых инвестициях и их анализа, обоснования для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Менеджмент (3, 4 семестры)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы менеджмента; <i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; <i>иметь навыки:</i> принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>

Международный бизнес (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы международного бизнеса;</p> <p><i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в области международного бизнеса и готовность нести за них ответственность;</p> <p><i>иметь навыки:</i> принятия организационно-управленческих решений относительно развития международного бизнеса, готовности нести за них ответственность в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Международные отраслевые рынки / Международные финансовые рынки (4 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы функционирования международных отраслевых и финансовых рынков;</p> <p><i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения относительно развития бизнеса на международных отраслевых и финансовых рынках и готовность нести за них ответственность;</p> <p><i>иметь навыки:</i> принятия организационно-управленческих решений относительно развития международного бизнеса на отраслевых и финансовых рынках, готовности нести за них ответственность в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Экономика труда (5 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы экономики труда;</p> <p><i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в области управления персоналом и готовность нести за них ответственность;</p> <p><i>иметь навыки:</i> принятия организационно-управленческих решений в управлении персоналом, готовности нести за них ответственность в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Международная практика защиты прав потребителей / Международное антимонопольное законодательство (6 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы международного права защиты прав потребителей и антимонопольного законодательства;</p> <p><i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность в области защиты прав потребителей и антимонопольного законодательства;</p> <p><i>иметь навыки:</i> принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность по нарушениям прав потребителей и антимонопольного законодательства в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Математический анализ (1, 2 семестры)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы математического анализа;</p> <p><i>уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>иметь навыки:</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Линейная алгебра (2 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы линейной алгебры;</p> <p><i>уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>иметь навыки:</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Экономический анализ (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы экономического анализа;</p> <p><i>уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для формирования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>иметь навыки:</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Методы оптимальных решений в экономике (4 семестр)	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы методов оптимальных решений;</p> <p><i>уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>иметь навыки:</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и</p>

	социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
--	---

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Экономика и организация производства (3 семестр)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы формирования и анализа учетной информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; <i>уметь:</i> осуществлять анализ информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; интерпретировать полученные результаты во взаимосвязи с показателями, характеризующими социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России и за рубежом при осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности; <i>владеть (иметь навыки):</i> аналитическим инструментарием оценки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
Экономический анализ (4 семестр)	<i>знать:</i> теоретические и методические основы экономического анализа; <i>уметь:</i> осуществлять экономический анализ информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; интерпретировать полученные результаты во взаимосвязи с показателями, характеризующими социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России и за рубежом при осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности; <i>владеть (иметь навыки):</i> аналитическим инструментарием анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
Бизнес-планирование в зарубежных организациях / Бюджетирование в международных организациях (4	<i>знать:</i> теоретические и методические основы формирования экономической информации, содержащейся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности

семестр)	<p>экономических субъектов для создания и реализации бизнес-проектов;</p> <p><i>уметь</i>: осуществлять анализ экономической информации, содержащийся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; интерпретировать полученные результаты, использовать ее в разделах бизнес-плана при осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности;</p> <p><i>владеть</i> (иметь навыки): учетно-аналитическим инструментарием оценки, диагностики и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов при составлении бизнес-плана и осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	<p><i>уметь</i>: осуществлять экономический анализ информации, содержащийся в управленческой, бухгалтерской (финансовой), статистической и других видах отчетности экономических субъектов; интерпретировать полученные результаты во взаимосвязи с показателями, характеризующими социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России и за рубежом при осуществлении аналитической, научно-исследовательской деятельности;</p> <p><i>владеть</i> (иметь навыки): аналитическим инструментарием анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
Макроэкономика (3,4 семестр)	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы макроэкономики;</p> <p><i>уметь</i>: осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о макроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения;</p> <p><i>владеть</i> (иметь навыки): анализа макроэкономических процессов и явлений</p>
Статистика (3 семестр)	<p><i>знать</i>: теоретические и методические основы статистики;</p> <p><i>уметь</i>: осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о макроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения;</p>

	<i>владеть (иметь навыки)</i> : методами статистического анализа процессов и явлений, выявления тенденций изменений
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	<i>уметь</i> : осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения; <i>владеть (иметь навыки)</i> : методами анализа процессов и явлений, выявления тенденций изменений
Финансы (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы финансов; <i>уметь</i> : осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения; <i>владеть (иметь навыки)</i> : методами анализа процессов и явлений, выявления тенденций изменений в области финансов
Деньги, кредит, банки (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы денежно-кредитной и банковской политики; <i>уметь</i> : осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях в денежно-кредитной и банковской сфере, выявлять тенденции изменения; <i>владеть (иметь навыки)</i> : методами анализа процессов и явлений, выявления тенденций изменений в денежно-кредитной и банковской сфере
Экономика труда (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы экономики труда; <i>уметь</i> : осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о трудовых и социальных процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения; <i>владеть (иметь навыки)</i> : методами анализа трудовых и социальных процессов и явлений, выявления тенденций изменений
Международные валютно-кредитные отношения (5 семестр)	<i>знать</i> : теоретические и методические основы международных валютно-кредитных отношений; <i>уметь</i> : осуществлять анализ отечественной и зарубежной статистики о международных валютно-кредитных отношениях, выявлять тенденции изменения; <i>владеть (иметь навыки)</i> : методами анализа международных валютно-кредитных отношений

Требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7), полученным по окончании изучения дисциплин, предшествующих Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности (Б2.В.02 (П))

Учебная дисциплина	Входные знания, умения, навыки
--------------------	--------------------------------

<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Конкурентоспособность стран и регионов / Теория и практика международной конкуренции (2 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы международной конкуренции; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки информационного обзора; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о проблемах и развитии международной конкуренции стран и регионов</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> История экономики / Основы теории международных отношений (2 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы международных экономических отношений; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки информационного обзора; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о проблемах и развитии международных экономических отношений</p>
<p>Мировая экономика и международные экономические отношения (3 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы мировой экономики и международных экономических отношений; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки информационного обзора; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о проблемах и развитии мировой экономики и международных экономических отношениях</p>
<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)</p>	<p><i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки информационного обзора; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации</p>
<p>Финансы (5 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы финансов; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки информационного обзора; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о проблемах и развитии финансовых систем</p>
<p>Деньги, кредит, банки (5 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы денежно-кредитной и банковской политики; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа и подготовки</p>

	<p>информационного обзора о процессах и явлениях в денежно-кредитной и банковской сфере; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о проблемах и развитии процессов и явлений в денежно-кредитной и банковской сфере</p>
<p>Маркетинг (5 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы маркетинга; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа маркетинговых данных и подготовки информационного обзора о рынках; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о рынках и маркетинговой деятельности</p>
<p><i>Дисциплины по выбору:</i> Транснациональные корпорации и оффшоринг / Международный аутсорсинг / Страхование международных сделок (5 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы ретроспективного анализа экономической информации, содержащейся в отечественных и зарубежных публикациях, статистических и других видах бюллетеней и сборниках в целях подготовки информационного обзора или аналитического отчета; <i>уметь:</i> осуществлять ретроспективный и прогнозный анализ экономической информации, содержащейся в отечественных и зарубежных публикациях, статистических и других видах бюллетеней и сборниках в целях подготовки информационного или аналитического обзора при осуществлении аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и, организационно-управленческой деятельности; <i>владеть (иметь навыки):</i> аналитическим инструментарием ретроспективного анализа экономической информации, содержащейся в отечественных и зарубежных публикациях, статистических и других видах бюллетеней и сборниках в целях подготовки информационного или аналитического обзора при осуществлении аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и, организационно-управленческой деятельности</p>
<p>Инструменты регулирования внешнеэкономических связей (6 семестр)</p>	<p><i>знать:</i> теоретические и методические основы регулирования внешнеэкономических связей и мировой экономики; <i>уметь:</i> осуществлять сбор отечественной и зарубежной информации для анализа данных и подготовки информационного обзора о регулировании мировой экономики и внешнеэкономических связях; <i>владеть (иметь навыки):</i> подготовки информационного обзора (аналитических отчетов) на основе анализа отечественной и зарубежной экономической информации о регулировании мировой</p>

Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности формирует общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые должны найти свое отражение при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы и подготовить обучающегося к успешной практической деятельности.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция	Уровень формирования компетенции	Элементы компетенции, формируемые на производственной практике
ОПК-1	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: использовать различные методы решения задач в аналитической и научно-исследовательской деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: осуществлять сбор и статистическую обработку данных для анализа показателей, характеризующих ВЭД организаций; Владеть: методическими подходами к сбору, обобщению и статистической обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования; Владеть: навыками использования методов анализа ВЭД и обоснования полученных результатов исследования
ОПК-4	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: формировать информационную базу для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести информационную ответственность;

Компетенция	Уровень формирования компетенции	Элементы компетенции, формируемые на производственной практике
		Владеть: навыками применения научных подходов к формированию информационной базы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Иметь навыки: сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности
ПК-5	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для оценки ВЭД; Владеть: навыками обработки экономической информации для принятия управленческих решений, направленных на совершенствование ВЭД организаций
ПК-6	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики для оценки ВЭД российских и иностранных организаций; Владеть: навыками обработки статистических данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в России и за рубежом
ПК-7	Повышенный/базовый/ пороговый	Уметь: формировать показатели, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации; Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов

13. Объем практики в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен (защита аналитического отчета)

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

	Всего	6 семестр
Всего часов в том числе:	108	108
Самостоятельная работа	108	108
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 0 час.)	0	0
Итого:	108	108

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1 неделя производственной практики		
1.	Подготовительный (организационный) – 1 рабочий день	Введение. Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение стандартов и нормативных актов по теме исследования
2.	Основной	Аналитический, научно-исследовательский
2.1.	Экономическая характеристика организации – 2-3 рабочие дни	2.1.1 Характеристика видов деятельности, осуществляемых организацией; 2.1.2 Оценка материально-технической базы, кадрового состава работников и распорядка работы; 2.1.3 Описание подразделения организации, занимающегося внешнеэкономической деятельностью; 2.1.4 . Перечень нормативных правовых документов, регулирующих ВЭД в организаций и их характеристика; 2.1.5 . Информационно-коммуникационные технологии и информационные средства, используемые в ВЭД организации
2.2.	Оценка внешней макро и микросреды организации – 4-5 рабочие дни	2.2.1. Анализ факторов макросреды (природные, демографические, экономико-правовые, социокультурные, научно-технические и др.); 2.2.2. Оценка взаимоотношений с контрагентами организации (поставщиками, посредниками, инвесторами, покупателями и др.); 2.2.3. Анализ конкурентной среды
2 неделя производственной практики		
2.3	Ключевые направления деятельности организации – 1 рабочий день	2.3.1. Организация процесса планирования в организации; 2.3.2. Анализ ключевых направлений деятельности организации; 2.3.3. Направления развития внешнеэкономической деятельности
2.4.	Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг – 2-3 рабочие дни	2.4.1. Показатели и оценка качества продукции (работ, услуг); 2.4.2. Анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг) на международном рынке
2.5.	Оценка и прогнозирование	2.5.1. Оценка финансового положения и финансовых результатов деятельности организации (оценка

	финансового положения организации – 4 рабочий день	динамики и структуры статей бухгалтерского баланса, финансовых результатов, оценка финансовой устойчивости и деловой активности) 2.5.2. Прогноз (бюджет) доходов и расходов; 2.5.3. Прогнозный баланс активов и пассивов
3.	Заключительный (информационно-аналитический) – 5 рабочий день	Заключение. Составление и оформление отчета

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Внеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стрковского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538 (29.09.2018).</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	<i>Лылов, Анатолий Иванович. Международный бизнес : учебно-методическое пособие : [для студентов факультета международных отношений Воронежского государственного университета всех форм обучения; для направления 38.03.01 - Экономика, профиль подготовки "Мировая экономика"] / А.И. Лылов ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 136 с. : ил. — Библиогр.: с. 32-36.</i>
3	<i>Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки "Мировая экономика" / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: А.И. Лылов, В.И. Нестеренко .— Воронеж, 2013 .— 53 с. — Библиогр.: с. 45-47.</i>
4	<i>Региональная экономика: теория и практика : Ежемесячный журнал / Учред.: ООО "Издательский дом "Финансы и кредит" .— М. : Финансы и кредит, 2014-2019.</i>
5	<i>Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / ООО "Изд. дом "Финансы и кредит" .— Москва : Финансы и кредит, 2014-2019.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	<i>Университетская библиотека ONLINE. – URL: http://biblioclub.ru (дата обращения 01.09.2018).</i>
6	<i>Электронный каталог зональной научной библиотеки ВГУ. – URL: http://lib.vsu.ru (дата обращения 30.08.2015).</i>
7	<i>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://consultant.ru (дата обращения 01.09.2018).</i>
8	<i>Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – URL : http://minfin.ru</i>

	(дата обращения 01.09.2018).
9	Электронный ресурс Росстата. – URL : http://www.gks.ru (дата обращения 01.09.2018).
10	Электронный ресурс Федеральной таможенной службы РФ. – URL : http://www.customs.ru/ (дата обращения 01.09.2018).

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 01.09.2018);
2. Программный продукт Microsoft Office стандартный, версии 2010 и выше, включая Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint и др.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

библиотечный фонд (отдел обслуживания исторического факультета и факультета международных отношений ЗНБ ГОУ ВПО ВГУ), компьютерный класс с доступом в Интернет.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОПК-1	<p>Уметь: использовать различные методы решения задач в аналитической и научно-исследовательской деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая характеристика организации. 2. Оценка внешней макро и микросреды организации. 3. Ключевые направления деятельности организации. 4. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации

ОПК-2	<p>Уметь: осуществлять сбор и статистическую обработку данных для анализа показателей, характеризующих ВЭД организаций;</p> <p>Владеть: методическими подходами к сбору, обобщению и статистической обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая характеристика организации. 2. Оценка внешней макро и микросреды организации. 3. Ключевые направления деятельности организации. 4. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации
ОПК-3	<p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей исследования;</p> <p>Владеть: навыками использования методов анализа ВЭД и обоснования полученных результатов исследования</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая характеристика организации. 2. Оценка внешней макро и микросреды организации. 3. Ключевые направления деятельности организации. 4. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации
ОПК-4	<p>Уметь: формировать информационную базу для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести информационную ответственность;</p> <p>Владеть: навыками применения научных подходов к формированию информационной базы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая характеристика организации. 2. Оценка внешней макро и микросреды организации. 3. Ключевые направления деятельности организации. 4. Оценка качества и

		конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации
ПК-1	<p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Иметь навыки: сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в аналитической, научно-исследовательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая характеристика организации. 2. Оценка внешней макро и микросреды организации. 3. Ключевые направления деятельности организации. 4. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации
ПК-5	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для оценки ВЭД;</p> <p>Владеть: навыками обработки экономической информации для принятия управленческих решений, направленных на совершенствование ВЭД организаций</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка внешней макро и микросреды организации. 2. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг. 3. Оценка и прогнозирование финансового положения организации
ПК-6	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики для оценки ВЭД российских и иностранных организаций;</p> <p>Владеть: навыками обработки статистических данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в России и за рубежом</p>	<p>Разделы отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка внешней макро и микросреды организации. 2. Ключевые направления деятельности организации. 3. Оценка качества и конкурентоспособности

		продукции, работ, услуг
ПК-7	<p>Уметь: формировать показатели, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации;</p> <p>Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	Аналитический отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета (экзамен)		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев:

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности (обычно при реализации ОК)
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.
2. *Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)*
 - 1) способность осуществлять выбор методов исследования для решения поставленных в ходе практики задач;
 - 2) умение выделять проблемы и формулировать направления ВЭД;
 - 3) способность проводить качественный и количественный анализ экономической деятельности объекта практики;
 - 4) полнота охвата исследования;
 - 5) способность работать с нормативными правовыми актами различных иерархических уровней;
 - 6) способность составления информационных обзоров и аналитических отчетов.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Высокое качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных научных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

<p>предложений); соблюдение графика выполнения аналитического отчет; соответствие содержания разделов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; соблюдение требований к оформлению, аккуратность; соблюдение заданного объема работы; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание разделов; наличие сносок и правильность цитирования; высокое качество оформления рисунков, схем, таблиц; правильное оформление списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий (повышенный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, показывает глубокие знания теоретического и практического материала; исчерпывающе, грамотно и логически строит ответы; правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач и ситуаций</p>		
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев.</p> <p>Хорошее качество содержания аналитического отчета (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, отражение в работе обзора литературы, нормативно-правовых актов, обоснование выводов и предложений); соблюдение графика выполнения аналитического отчета; соответствие содержания разделов; логика, грамотность и стиль изложения; соблюдение требований к оформлению, аккуратность; соблюдение заданного объема работы; наличие структурированного плана, раскрывающего содержание разделов; наличие сносок и правильность цитирования; среднее качество оформления рисунков, схем, таблиц; правильное оформление списка использованной литературы; недостаточная глубина проработанности литературы</p> <p>Обучающийся демонстрирует базовый (продвинутый) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, показывает знания теоретического и практического материала; грамотно и по существу строит ответы; допускает 1-2 несущественных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач и ситуаций, владеет необходимыми приемами и алгоритмами их решения</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%).</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>

<p>Удовлетворительное качество содержания аналитического отчета (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, отражение в работе обзора литературы, нормативно-правовых актов); нарушение графика выполнения аналитического отчета; неполное соответствие содержания разделов их названию; недостаточное соблюдение требований к оформлению; несоблюдение заданного объема работы; низкое качество оформления рисунков, схем, таблиц; недостаточная глубина проработанности литературы. Компетенции сформированы фрагментарно</p> <p>Обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала; допускает существенные ошибки в ответах; дает недостаточно правильные формулировки определений; нарушает последовательность в изложении материала, испытывает трудности в выполнении практических заданий</p>		
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся не достиг сформулированной цели и решения задач исследования; отсутствует в работе обзор литературы, нормативно-правовых актов, обоснование выводов и предложений; несоблюдение графика выполнения работы; несоответствие содержания разделов их названию; отсутствие логики, грамотности и стиля изложения; несоблюдение требований к оформлению, аккуратности; несоблюдение заданного объема работы; наличие неструктурированного плана, раскрывающего содержание разделов; отсутствие сносок и цитирования; низкое качество оформления рисунков, схем, таблиц или их отсутствие; неправильное оформление списка использованной литературы; отсутствие глубины проработанности литературы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний теоретического материала, навыков и умений; допускает грубые ошибки в ответах и определениях; нарушает последовательность в изложении материала и решении задач</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта аналитической, научно-исследовательской деятельности для проведения промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает аналитический отчет (ПК-7),

В ходе итоговой конференции преподаватель может провести краткое собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций (ОПК–1,2,3,4, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7). В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Основные результаты проведенного анализа внешнеэкономической деятельности предприятия (направления ВЭД, масштабы, динамика, товарная и географическая структура, эффективность, перспективы).
2. Методы научных исследований, которые использовались для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Характеристика осуществляемых видов деятельности.
4. Оценка материально-технической базы.
5. Оценка кадрового состава работников и распорядка работы.
6. Описание подразделения внешнеэкономической деятельности.
7. Перечень нормативных правовых документов, регулирующих ВЭД в организаций и их характеристика;
8. Описание информационно-коммуникационных технологий и информационных средств, используемых в ВЭД организации
9. Оценка природных факторов макросреды.
10. Оценка демографических факторов макросреды.
11. Оценка экономико-правовых факторов макросреды.
12. Оценка социокультурных факторов макросреды.
13. Анализ научно-технических факторов макросреды.
14. Оценка взаимоотношений с контрагентами организации (поставщиками, посредниками, инвесторами, покупателями и др.).
15. Конкурентная среда исследуемой организации.
16. Основные бизнес-процессы организации.
17. Ключевые направления деятельности организации.
18. Направления развития внешнеэкономической деятельности.
19. Оценка качества продукции (работ, услуг).
20. Методы и модели оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) на международном рынке.
21. Оценка финансового положения и финансовых результатов деятельности организации.
22. Прогнозные показатели развития деятельности организации.

19.3.2 Темы проектов

1. Оценка и направления развития внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность (корпораций, холдингов, банков, бирж, инвестиционных и страховых организаций и т.п.)
2. Оценка и направления развития таможенной деятельности (на примере подразделения государственных таможенных органов, таможенно-логистических представительств и т.п.).

3. Оценка и направления развития внешнеэкономических связей в регионе (на примере органов местного самоуправления, региональных структур федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций и т.п.).

19.3.3 Содержание (структура) отчета (стандартная)

Введение

1. Экономическая характеристика организации.
2. Оценка внешней макро и микросреды организации.
3. Ключевые направления деятельности организации.
4. Оценка качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг.
5. Оценка и прогнозирование финансового положения организации.

Заключение

Список используемых источников

Приложения (учредительные документы, бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний год, инструкции, карты, регламенты)

19.3.4 Содержание (структура) отчета при прохождении практики в подразделения таможенных органов, таможенно-логистических организациях

Развитие таможенной деятельности (на примере отдела)

Введение

1. Экономическая характеристика таможни и отдела (наименование отдела, где обучающийся проходит практику)
2. Оценка внешней макро и микросреды среды таможни
3. Ключевые направления деятельности таможни и отдела
4. Направления, ресурсы и риски развития таможенной деятельности
5. Оценка качества таможенных услуг.
6. Анализ и прогноз показателей эффективности таможенной деятельности

Заключение

Список используемых источников

Приложения (учредительные документы, отчетность за последний год, инструкции, карты, регламенты)

19.3.5 Содержание (структура) отчета при прохождении практики в бюджетных организациях (органах власти местного самоуправления, региональных структурах федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций и т.п.).

Развитие международной деятельности региона

Введение

1. Экономическая характеристика региона, места практики и отдела (наименование отдела, где обучающийся проходит практику).
2. Оценка внешней и внутренней среды.
3. Направления, ресурсы и риски развития международной деятельности.
4. Анализ и прогноз показателей эффективности международной деятельности.

Заключение

Список используемых источников

Приложения (учредительные документы, бюджетная отчетность за последний год, инструкции, карты, регламенты)

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

19.4.1. Порядок прохождения производственной практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности обучающихся факультета международных отношений Воронежского государственного университета (далее – Университет) является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Мировая экономика», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической деятельности обучающихся на базах практики.

Основные требования к практикам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяются следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным стандартам высшего образования;

П ВГУ 2.1.02.380301 Б – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Профиль Мировая экономика.

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и утвержденной рабочей программой. Производственная практика организуется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Организация проведения производственной практики осуществляется кафедрой международной экономики и внешнеэкономической деятельности факультета международных отношений на основе заключенных договоров Университета с профильными организациями, предоставляющие места для практик (далее – база практик), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Мировая экономика». Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Руководство производственной практикой осуществляется совместно руководителем практики от факультета и руководителем базы практики. Руководитель практики от факультета, отвечающей за проведение производственной практики, назначается распоряжением декана из числа преподавателей кафедры. Руководство практикой отражается в индивидуальном плане преподавателя.

Обязанности руководителя практики от факультета:

- составление рабочего графика (плана) проведения производственной практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию производственной вида практики;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий производственной практики;
- оценка результатов прохождения производственной практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от организации:

- согласование рабочего графика (плана), индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Перед началом производственной практики на кафедре проводится установочная конференция с обязательным присутствием всех студентов. Целью конференции является разъяснение студентам порядка прохождения и содержания практики, ознакомление с формами отчетности, закрепление тем исследований за каждым обучающимся.

В специально отведенные дни для консультаций обучающийся отчитывается перед руководителем практики по собранному материалу.

В установленные руководителем практики сроки обучающийся представляет отчетную документацию и защищает ее.

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- принять участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- детально ознакомиться с программой, графиком практики и индивидуальным заданием;
- в специально отведенные дни для консультаций отчитаться по собранному материалу перед руководителем;
- в установленные руководителем практики сроки представить отчетную документацию и защитить ее на кафедре.

В начале первой недели производственной практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся изучают информационную базу организации и готовят разделы 1-3 аналитического отчета по производственной практике.

В течение второй недели обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах и направлениях развития внешнеэкономической деятельности организации. Практика предполагает написание аналитического отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии — компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;
- лично ориентированные обучающие технологии {выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и сам о презентации (при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

19.4.2 Порядок формирования и представления отчетности по производственной практике

Отчетной документацией по практике являются план практики, аналитический отчет, отзыв руководителя от организации. План практики представляется руководителю практики от факультета не позднее, чем через неделю, после ее начала; аналитическая записка - не позднее, чем через два дня после окончания производственной практики.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее - 2,5 см для проставления страниц; левое - 3 см для переплета; правое - 1,0 см; нижнее - 2,5 см для заметок руководителя. Отчетная документация должна быть оформлена в печатном виде.

Индивидуальное задание выполняется каждым студентом в произвольной форме, но обязательно включает в себя следующие два пункта: дата (период) выполняемой работы и выполняемые виды работ. В графе «дата» студент-практикант подробно, обозначая каждый день практики, указывает числа месяца, когда реально предполагается выполнить тот или иной вид работы. В графе «выполняемые виды работ» подробно указываются все мероприятия и типы исследовательской работы, запланированные на каждый день практики.

Титульный лист аналитического отчета оформляется по установленному в университете образцу, подписывается обучающимся и визируется руководителем практики (Приложение 1). Лист содержания включает состав глав и разделов аналитического отчета.

Кроме того аналитический отчет должен включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- аналитическая часть, в которой раскрываются разделы отчета;
- заключительная часть. В ней формулируются выводы и результаты, полученные в ходе исследования;
- список литературы.

Изложение материала в основной части работы структурируется по разделам, на основании выданных заданий. Каждый раздел должен содержать выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования.

Во избежание вопросов плагиата следует делать ссылки в тексте на используемые источники, приведенные в работе списком литературы. Список литературы включает в себя нормативные правовые акты, специальную научную и учебную литературу, статьи в журналах периодической печати, зарубежную литературу, интернет-источники, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативных правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

1 Законы:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы.

2 Подзаконные правовые акты:

- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб).

3 Локальные нормативно-правовые акты.

Специальная научная и учебная литература, как правило, оформляется в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания
(для списков литературы)

1. Книга под фамилией автора (описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех).
 - 1.1. Один автор: Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.
 - 1.2. Два автора: Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.
 - 1.3. Три автора: Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.
2. Книга под заглавием (описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки).
 - 2.1. Психолого-педагогическая эффективность преподавателя высшей школы как фактор развития современного профессионального образования : сборник статей / редкол.: Н. И. Вьюнова (отв. ред.), Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковская – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 с. – (90-летию кафедры педагогики и педагогической психологии посвящается).
 - 2.2. Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.
 - 2.3. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:
Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.
3. Статья из журнала: Кряжков В. Административные суды : какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Российская юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18–20.
4. Статья из газеты: Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.
Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.
Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.
5. Статья из продолжающегося издания:
Трещевский Ю. И. Регион как институциональная система / Ю. И. Трещевский, Е. М. Исаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – Воронеж, 2012. – №1. – С. 81-88.
6. Статья из сборника:
Глухова А. В. Политическая конфликтология между старыми и новыми подходами / А. В. Глухова // Конфликтология – теория и практика. – Санкт-Петербург, 2003. – С. 20–32.
7. Статья из собрания сочинений:
Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.
8. Нормативные акты:
 - 8.1. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73–ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.
 - 8.2. О борьбе с международным терроризмом : постановление Гос. Думы Федер. Собр. Рос. Федерации от 20 сент. 2001 г. № 1865–III ГФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.
 - 8.3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188–ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2008).
9. Библиографическое описание ресурсов из Internet:

9.1. Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л. М. Коротких // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2018).

9.2. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири / Е. У. Лэтчфорд // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 19.01.2018).

9.3. Русское православие. – URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2018).

Приложения содержат материалы, необходимые для разъяснения существа работы, изложенного в ее основной части: иллюстративный графический материал (более 1 страницы), таблицы, если они обширны и загромождают основную часть работы (более 2 страниц), документы организации (бухгалтерская отчетность, первичные документы, схемы). Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте работы. Количество приложений в работе определяется только необходимостью их введения в работу. При оформлении приложения указывается не только его номер, но и название приложения, отражающего его суть.

Требования к оформлению работы

Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (11) по ГОСТ 2.301-68 (размер 210 × 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более 420 × 594 мм. Должны соблюдаться следующие размеры полей:

- * левое - не менее 30 мм;
- * правое - не менее 10 мм;
- * верхнее - не менее 15 мм;
- * нижнее - не менее 20 мм.

Текст работы может быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через полтора интервала. Абзацный отступ равен 125 мм.

На страницах номер проставляют, как правило, сверху по центру. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Деление текста на части: Весь текст делится на разделы, главы и параграфы. Все главы, параграфы, разделы, должны начинаться с заголовка. В заголовке не допускается перенос слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки разделов, подразделов, глав и параграфов обычно печатаются с выравниванием по центру. Каждый раздел и глава начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 двойному интервалу.\

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: 2.1. Анализ данных (первый подраздел второго раздела). Не нумеруются введение, заключение, список литературы.

Оформление иллюстраций : Иллюстрации располагают после первой ссылки на них или в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое вместе с поясняющими данными размещаются под ней, межстрочный интервал для подписи под рисунками должен быть одинарным. Иллюстрации обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.1.2. В наименовании иллюстрации точка после номера рисунка ставится, а в тексте, где идет ссылка на иллюстрацию – нет, причем слово «рис.» начинается со строчной буквы, например, (рис. 1.2).

Оформление таблиц: Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы перед таблицей. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не допускается делить головки таблиц по диагонали. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или в приложении таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовков помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае и в каждой части таблицы повторяется ее головка (самая первая строка таблицы), во втором случае – боковик (самая левая графа таблицы).

Если повторяющийся в графах таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», и далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если таблица одна, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.2.

Оформление формул: Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:).

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, которые разделены точкой. Формула должна быть выровнена по центру, а ее номер – по правому краю. Номер указывают на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) – вторая формула третьей главы.

Основные правила цитирования:

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну (это равносильно подделке). Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по:...». Например: Цит. по: Шимони К. Физическая электроника. - М., 1977. С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

* могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;

* могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в перефразированной цитате. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографического описания.

Указание источника заимствования может осуществляться тремя способами:

* подстрочные примечания;

* указание источника непосредственно в тексте;

Например : «Основные средства – это средства труда, предназначенные для производства продукции» [5, с. 126]. Как указывал в своей работе А. Гершенкрон, российская экономика в широком географическом и временном контексте сложна [18, с. 225].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное!

Примечание: правила оформления библиографического описания документов представлены на сайте библиотеки ВГУ (www.lib.vsu.ru).

Сокращение слов и словосочетаний : При оформлении списка использованной литературы, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с:

* ГОСТ Р.7.0.12– 2008. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М: Информационная система ТЕХНОРМАТИВ, 2012. – 25.с.;

* ГОСТ 7.11– 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с.

Примечание: Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, то есть после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

Терминология: В работе должны применяться научные термины в области экономики, а также другие языковые и знаковые средства, установленные в:

* международных стандартах (рекомендациях) ИСО, МЭК;

* терминологических приложениях к стандартам всех видов;

* терминологических публикациях (рекомендациях, словарях) международных организаций, государственных стандартах.

Все знаковые и языковые средства в работах должны соответствовать нормам и правилам русского языка (лексическим, словообразовательным, синтаксическим, стилистическим). Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов.

Приложения оформляются как продолжение аналитического отчета на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа. Объем аналитического отчета не менее 12-15 печатных листов. Отчетная документация вместе с приложениями к ней брошюруется или

сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком (два года).

Требования к презентации для защиты информационного отчета

При создании презентации необходимо определить:

- конкретное количество слайдов, цель и содержание каждого из них;
- основные объекты, которые будут размещены на каждом слайде.

Также необходимо соблюдать следующие требования к оформлению мультимедийных презентаций, а именно:

Требования к стилю:

- соблюдать единый стиль оформления;
- избегать стилей, которые будут отвлекать от самой информации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

Фон: для фона следует выбирать холодные тона (синий, зеленый).

Цвет: на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты: не рекомендуется злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации на слайдах:

- необходимо использовать короткие предложения и слова;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Шрифты;

- для заголовка – не менее 24 кегля;
- для информации – 16-18 кеглей;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта аналитической и научно-
исследовательской деятельности

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики

Студентка 3 курса ___ группы _____ ФИО

Руководитель практики от кафедры _____ученая степень, звание ФИО

Руководитель практики от организации _____должность, ФИО

Воронеж 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 38.03.01 Экономика

шифр и наименование специальности

Дисциплина **Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности**

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки мировая экономика

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год 2018 - 2019

Ответственный исполнитель

Зав. кафедры *МЭ и ВЭД*



Е.В. Ендовицкая 02.07.2018 г.

Исполнители

Профессор кафедры *МЭ и ВЭД*



Н.Э. Бабичева 02.07.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО

по направлению/ специальности



Е.В. Ендовицкая 02.07.2018 г.

Зав. отделом обслуживания ЗНБ



М.А. Иванова 02.07.2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНА НМС факультета международных отношений

протокол № 6 от 20.06.2018 г.