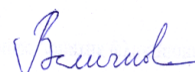


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теоретической и прикладной лингвистики



проф. Л.В. Величкова

19.06.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Профессионально-ориентированная коммуникация на втором иностранном языке

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
44.04.01. Педагогическое образование
- 2. Профиль подготовки/специализации:** Преподавание иностранных языков с использованием он-лайн технологий
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра немецкой филологии
- 6. Составители программы:** Артемова Людмила Алексеевна, канд. филол. наук, доцент кафедры немецкой филологии
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета РГФ, протокол № 10 от 19.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2019-2020
Семестр(-ы): 2 курс
Сессия 1, 2, 3
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью дисциплины является формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции с учетом задач профессиональной деятельности в диапазоне А2–В1+.

Задачами курса является формирование и развитие речевых умений во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, вариативная часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в у обучающихся в бакалавриате по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка», а также в процессе освоения дисциплины Б1.В.02 «Практический курс второго иностранного языка» в магистратуре.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	знать: о способах совершенствования и развития своего общекультурного уровня; уметь: выявлять недостатки своего общекультурного уровня развития; ставить цель и формулировать задачи совершенствования своего уровня развития; выявлять актуальный обще интеллектуальный и общекультурный уровень; владеть: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; культурой мышления;
ОПК-1	Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: правила письма и устной речи; уметь: анализировать информацию, грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности; владеть: навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи.
ОПК-4	Способы пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры	знать: перспективы профессиональной карьеры, возможности дальнейшего образовательного маршрута; уметь: анализировать профессиональную ситуацию и проектировать дальнейший образовательный маршрут; выстраивать профессиональную карьеру; владеть: приемами анализа ситуации на рынке труда; методиками выявления недостатка в знаниях; умением постановки цели и определения содержания самообразования;
ПК-6	Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	знать: о творчестве в педагогической деятельности; уметь: находить оригинальные способы решения в нестандартных педагогических ситуациях; владеть: современной методикой и современными образовательными технологиями; методами и приемами анализа педагогических явлений и процессов для решения исследовательских задач.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 5 ЗЕТ/180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		1 сессия	2 сессия	3 сессия	
Аудиторные занятия	20	2	8	10	
в том числе:					
лабораторные	20	2	8	10	
Самостоятельная работа	151	56	46	51	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	9 экзамен	-		9 экзамен	
Итого:	180	56	54	70	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Лабораторные работы		
01	Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> - понимать ясную правильную речь на изучаемые темы; - понимать основную информацию при прослушивании медленно и внятно произносимых записей на известные повседневные темы; - вычленять основную информацию из телевизионных новостей и репортажей, если они сопровождаются визуальной поддержкой; - вычленять основное содержание коротких объявлений и сообщений <p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - догадываться о значении отдельных слов из знакомого контекста; - понимать продолжительную беседу, если речь ясная и правильная; - понимать не только основную информацию, но и деталей, при условии, если речь четкая и не характеризуется особенностями произношения; - понимать беседы или лекции на профессиональную тему, при условии, если предмет знаком, а изложение четко организовано и осуществляется без лишних деталей, затрудняющих понимание; - понимать большую часть информации радиопередач в записи; - понимать содержание фильмов, в которых действия персонажей и визуальный ряд передают большую часть информации, сюжет ясен, а язык прост; - понимать основную информацию передач в прямом эфире, которые ведутся на знакомую тему при условии, что речь достаточно медленная и четкая.
02	Чтение	<p>Развитие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать простые короткие тексты, содержащие наиболее употребительные слова, написанные языком повседневного общения; - понимать тексты меню, расписаний, буклетов, рекламных объявлений; - извлекать информацию из личных писем, газетных текстов, брошюр. <p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и понимать информацию общего характера из таких материалов, как брошюры, письма, короткие официальные документы;

		<ul style="list-style-type: none"> - просматривать один большой или несколько коротких текстов, чтобы найти ответ на конкретный вопрос (поисковое чтение); - понимать главную информацию в газетных и др. материалах, представленную эксплицитно; - понимать и объяснять логику доказательств (без деталей); - понимать описание событий, чувств и пожеланий в личной корреспонденции; - понимать стандартные деловые письма на знакомые темы.
03	Говорение	<p>Развитие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в простом обмене репликами по обыденной проблематике; - высказываться о своих предпочтениях по широкому кругу бытовых проблем; - переспрашивать, перефразировать; - совершать простые действия в магазине, на почте, в банке; - понимать объяснения, как куда добраться. <p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмениваться фактической информацией по бытовой проблематике; - участвовать в обсуждении знакомых тем; - высказывать свою точку зрения.
04	Письмо	<p>Развитие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать личные письма, выражающие благодарность и извинение; - составлять краткое описание событий или действий, сообщая только основное; - давать объяснения, почему что-либо нравится или не нравится; - описывать семью, местность, образование и пр. личные детали. <p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать личные письма, подробно описывая чувства, переживания, события; - описывать мечты, надежды, устремления; - писать короткие доклады, излагая повседневную фактическую информацию; - записывать чужое сообщение (например, изложение проблемы) и делать комментарии к нему; - излагать сюжет книги/ фильма; - описывать свои впечатления; - писать связный текст, элементы которого соединены между собой.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
	Аудирование	-	-	5	37	42
	Чтение	-	-	5	38	43
	Говорение	-	-	5	38	43
	Письмо	-	-	5	38	43
	Итого:			20	151	171

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, лабораторные работы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Рекомендуются широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров.

Необходимо регулярно использовать проектные формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/проблеме.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка (начальный этап) : [учебник] / В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. –7-е изд., стер. – М. : ЧеРо : Омега-Л, 2007. – 347 с.
2.	Шлыкова В.В., Головина Л.В. Немецкий язык. От простого к сложному. - М.: КДУ, 2004 г. - 400 стр.
3.	Menschen A1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch, Arbeitsbuch. – Hueber Verlag. – 2012. – 166 S.
4.	Menschen A2: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch, Arbeitsbuch. – Hueber Verlag. – 2012. – 168 S.
5.	Tangram 1B: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch und Arbeitsbuch

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	Салахов Р.А. Практическая грамматика немецкого языка / Р.А. Салахов. – М. : МЕТАТЕКСТ, 1999. – 218 с.
7.	Konzept Deutsch 1. Cornelsen Band 1. – 2006 . – Cornelsen Verlag, Berlin. – 128 S. -
8.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <URL: http://www.biblioclub.ru >
9.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
14.	http://de.ru
15.	http://www.learn-german-online.net
	http://www.deutschland.de
	http://www.goethe.de

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Горожанина Н.И. Вводно-коррективный курс немецкого языка / Учебно-методическое пособие. – М., 2008. – 80 с.
2.	Артемова Л.А. Geschäftsdeutsch für Anfänger. – Воронеж: ВГУ, 2015. – 90 с.
3.	Паремская Д.А. Практическая грамматика. Немецкий язык. – Минск, 2003.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Программное обеспечение (Microsoft Office).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Компьютерный класс, переносной проектор.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-1	Знать: - о способах совершенствования и развития своего общекультурного уровня.	1-4	Тест №1 Тест №2 Тест №3 Текущая аттестация №2
	Уметь: - выявлять недостатки своего общекультурного уровня развития; - ставить цель и формулировать задачи совершенствования своего уровня развития; - выявлять актуальный общеинтеллектуальный и общекультурный уровень.	1,2	Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Владеть: - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; - культурой мышления.	1-4	Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
ОПК-1	Знать: - правила письма и устной речи.	3,4	Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Уметь: - анализировать информацию, грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности.	3,4	Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Владеть: - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи.	3,4	Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
ОПК-4	Знать: - перспективы профессиональной карьеры, - возможности дальнейшего образовательного маршрута.		Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Уметь: - анализировать профессиональную ситуацию и проектировать дальнейший образовательный маршрут; - выстраивать профессиональную Карьеру.		Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Владеть: - приемами анализа ситуации на рынке труда; - методиками выявления недостатка в знаниях; - умением постановки цели и определения содержания самообразования.		Текущая аттестация №1 Текущая аттестация №2
ПК-6	Знать: - о творчестве в педагогической деятельности.	1-4	Текущая аттестация №2
	Уметь:	3,4	Текущая

	- находить оригинальные способы решения в нестандартных педагогических ситуациях.		аттестация №1 Текущая аттестация №2
	Владеть: - современной методикой и современными образовательными технологиями; - методами и приемами анализа педагогических явлений и процессов для решения исследовательских задач.	3	Текущая аттестация №2 КИМ № 1 КИМ № 2
Промежуточная аттестация сессия 2			КИМ №1
Промежуточная аттестация сессия 3			КИМ №2

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели:

1) уровень владения студентом системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования французского языка;

2) уровень владения студентом основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста;

3) уровень владения студентом основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания - композиционными элементами текста.

4) способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

5) уровень владения студентом особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

6) способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется, если по всем компонентам текущей аттестации студент получил 85-100 баллов Речь студента оформлена правильно фонетически и интонационно. Студент демонстрирует грамматическую правильность, лексическую насыщенность, а также ситуативную приемлемость речи; активно использует изученный лексический материал, как при монологической, так и диалогической речи; понимает содержание и проблематику текста в полном объеме. Студент умеет задавать разноструктурные вопросы; владеет техникой ведения беседы – инициировать диалог, адекватно вступать в общение, поддерживать разговор, завершать беседу; высказывать суждения, оценки, выражать свое отношение к высказываемому. Речь беглая.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

<p>Оценка «хорошо» выставляется, если по всем компонентам текущей аттестации студент получил 56-84 баллов</p> <p>Речь студента оформлена в основном правильно фонетически и интонационно, но могут быть некоторые фонетические ошибки. Студент понял содержание и проблематику текста, умеет кратко излагать содержание текста с последующей формулировкой отношения к основной идее; речь достаточно беглая, но отмечается повторяемость. Студент умеет задавать разные типы вопросов; демонстрирует способность участвовать в беседе, хотя иногда недостаточно адекватно реагирует на вопросы преподавателя, не использует некоторые разговорные формулы. Может допускать незначительные грамматические ошибки.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>3-4 семестры</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем компонентам текущей аттестации студент получил 41-55 баллов. Студент понял текст, но затрудняется в пересказе текста; допускает разные типы ошибок при пересказе текста, при формулировании вопросов; указывает излишние детали, не замечая главного; не всегда последовательно излагает материал. Студент не умеет опереться на свой опыт, затрудняется при высказывании своего мнения и отношения к теме и проблеме; имеет ограниченный словарный запас и использует упрощенные лексико-грамматические структуры; употребляет мало разговорных фраз, однако они не препятствуют коммуникации.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>3-4 семестры</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по всем компонентам текущей аттестации студент получил менее 41 балла. Студент с трудом понимает содержание текста, при пересказе использует однообразные языковые средства, при подборе которых испытывает затруднения; не умеет логично и связно пересказать его и высказать свое отношение к проблеме. Владеет минимальным запасом лексики. Студент не знает разговорных формул, почти не способен к ведению беседы на французском языке. Допускает большое количество грамматических и других типов ошибок.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену

Сессия 2

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Lesen Sie den Text und stellen Sie die Fragen zum Text.

Пример текста:

Die romantische Sprachwissenschaft

Ebenso wie die neuere deutsche Literaturwissenschaft war auch die- neuere deutsche Sprachwissenschaft ein Kind der Romantik. Vor 1800 richtete sich das Interesse nicht so sehr auf die Sprache als solche, sondern primär darauf, praktische Regeln für den korrekten Sprachgebrauch aufzustellen (vielfach sogar mit dem Zweck, die Sprache vor Veränderungen zu bewahren) öder allgemeine Gesetze des menschlichen Denkens zu entdecken. Die deutsche Sprachwissenschaft erreichte erst im 19. Jahrhundert eine gewisse Geltung und ist - abgesehen von Herders rein philosophischer Besinnung auf die Sprache - vor allem an die Namen Bopp, Rask¹ und Grimm sowie an die *historisch-vergleichende* Methode geknüpft. Vergleichung und Geschichte setzen aber immer bereits ein Zusammensehen, eine *Synthese* von verschiedenen Einzelheiten voraus.

2. Mündliches Gespräch.

Пример темы монологического высказывания: Erzählen Sie bitte über das Studium an der Uni.

Сессия 3

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Lesen Sie den Text und stellen Sie die Fragen zum Text.

Пример текста:

Die Geschichte von der Geburt Jesu in der Bibel

Die Geburt Jesu.

In jenen Tagen geschah es, daß vom Kaiser Augustus ein Befehl ausging, daß der gesamte Erdkreis aufgezeichnet werde. Diese erste Aufzeichnung geschah, als Quirinius Statthalter von Syrien war. Alle gingen hin, sich eintragen zu lassen, ein jeder in seine Stadt. Auch Joseph zog von Galiläa, aus der Stadt Nazareth, hinauf nach Judäa in die Stadt Davids, die Bethlehem heißt - weil er aus dem Hause und Geschlechte Davids war, um sich eintragen zu lassen zusammen mit Maria, seiner Verlobten, die gesegneten Leibes war. Während sie dort waren, geschah es, daß sich die Tage erfüllten, da sie gebären sollte, und sie gebar ihren erstgeborenen Sohn, hüllte ihn Windeln und legte ihn in eine Krippe, weil nicht Platz für sie war in der Herberge<...>

2. Mündliches Gespräch.

Пример темы монологического высказывания: Erzählen Sie bitte über die Schulausbildung in Österreich.

19.3.2 Перечень практических заданий

Текущая аттестация №1: 1) Напишите предложения во всех формах страдательного залога.

Пример: Die Fachleute werden an der Universität ausgebildet.

2) Напишите следующие предложения в Aktiv: Пример: Jede Fakultät wird von einem Dekan geleitet.

3) Ersetzen Sie Aktiv durch Passiv in der entsprechenden Zeitform:

Пример: Man wählt den Präsidenten jede fünf Jahre.

4) Führen Sie Beispiele mit folgenden Verben an:

Пример: erlernen ...

Текущая аттестация №2:

1) Поставьте существительные в нужном падеже:

Пример: Die Stadt ist das Zentrum (die Bildung, unser Land).

2) Напишите следующие предложения в Passiv:

Пример: Die Studenten haben die Philosophie mit großem Interesse studiert.

3) Напишите следующие предложения в Aktiv:

Пример: Die Universität wurde 1918 gegründet.

4) Поставьте все возможные вопросы к следующим предложениям:

Пример: Die Bodenschätze unseres Landes sind mannigfaltig.

19.3.4 Тестовые задания

Сессия 2

Тест №1

1. Sie ist Leiterin Lehrstuhls für Deutsch a) der; b) des; c) dem; d) den
2. Sie halten ... Hund.
a) ein; b) eines; c) einem; d) einen
3. Sie nimmt das Matrikelbuch ... Studentin, a) die; b) der; c) dem; d) den
4. Hast du ... Bruder?
a) einen; b) eines; c) ein; d) einem
5. Hast du ... Lehrer dein Studienbuch gegeben? a) der; b) des; c) dem; d) den
6. Studierst du an ... Uni? a) die; b) der; c) dem; d) den
7. Hat deine Hochschule ... Rechenzentrum? a) einen; b) eines; c) einem; d) ein
8. Erhält er... Stipendium'?
a) eine; b) einer; c) ein; d) einem
9. ... Carl-Duisberg-Gesellschaft finanziert Austauschstudium.
a) das; b) der; c) die; d) den
10. Der Lehrer erklärt Wort, a) den; b) das; c) die; d) der

Сессия 3

Тест №2

Employez, s'il y a lieu, l'article qui convient:

1. ... hast du geholfen?
a) wem; b) wer; c) wen; d) wessen
2. ... hat gefragt?
a) wessen; b) wem; c) wen; d) wer
3. ... hast du gefragt?
a) wer; b) wen; c) wem; d) wessen
4. ... gehört das Haus?

- a) wen; b) wem; c) wer; d) wessen
5. ... kontrolliert der Dozent?
a) wer; b) wessen; c) wen; d) wem
6. Ich habe ... Bruder.
a) keinen; b) keinem; c) kein; d) keiner
7. Er schreibt... Wort.
a) kein; b) keine; c) keinen; d) keines
8. Seine Hochschule hat... Rechenzentrum, a) keinen; b) keinem; c) keine; d) kein
9. Sie hat heute ... Deutschunterricht, a) keine; b) keinen; c) kein; d) keiner
10. Wir brauchen . Wörterbücher, a) kein; b) keine; c) keinen; d) keines

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме практических заданий на проверку сформированности умений во всех 4 видах речевой деятельности.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков по всем 4 видам речевой деятельности.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.