

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой трудового права  
юридического факультета



С.В. Передерин  
21.06.2018.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.16 Трудовое право**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.03.01 - юриспруденция

**2. Профиль подготовки:** гражданское право, уголовное право, государственное право, международное право

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очно-заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

кафедра трудового права

**6. Составители программы:**

С.В. Передерин, д.ю.н., проф., д.ю.н.;

О.Н. Бабаева, канд. юрид. наук, доцент;

Ефремова Надежда Михайловна, заместитель руководителя Департамента труда и занятости населения Воронежской области

**7. Рекомендована:** НМС юридического факультета от 21.06.2018 г. протокол № 10

---

---

---

*отметка о продлении*

**8. Учебный год:** 2020-2021

**Семестры:** 5-6

### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - повышение уровня общей культуры студентов, расширение их кругозора, получение основных теоретических знаний о: трудовом праве как отрасли права; о науке трудового права; о развитии трудового законодательства в России.

Задачи – научить ориентироваться в источниках трудового права, в применении норм трудового права в решении конкретных практических задач.

### 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули)», базовая часть программы.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по теории государства и права, конституционному праву, знать особенности регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы трудового законодательства; осуществлять правовую экспертизу документов; консультировать по вопросам применения норм трудового права; владеть: трудовым терминологией; навыками работы с практическими задачами; навыками анализа правоприменительной и правозащитной деятельности.

Учебная дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для следующих дисциплин: право социального обеспечения, гражданское право (особенная часть), гражданский процесс.

### 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>ОПК-6</b>	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>знать:</b> основные положения трудового права, трудового законодательства, сущность и содержание основных понятий и категорий;</p> <p><b>уметь:</b> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности, совершенствовать профессиональные знания и умения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности новых знаний и умений.</p>
<b>ПК-1</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> основные положения трудового права, регламентирующие правовое положение субъектов трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать правила поведения исходя из особенностей трудо-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов трудового правоотношения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками формулирования правовых норм, регламентирующих общественные отношения</p>

		в конкретной сфере профессиональной деятельности.
<b>ПК-6</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>знать:</b> особенности трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений и положения их участников; систему и особенности юридических фактов в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений; институты трудового права;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять юридические факты, порождающие трудовые и непосредственно с ними связанные правоотношения; выделять в совокупности юридических фактов обстоятельства, направленные на возникновение правовых последствий в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений;</p> <p><b>владеть:</b> навыком анализа юридических фактов, являющихся объектом профессиональной деятельности; навыком квалифицировать юридические факты в конкретных правовых ситуациях.</p>
<b>ПК-7</b>	владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>знать:</b> положения трудового законодательства, содержащие указания на юридические документы; виды и особенности юридических документов в трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношениях и требования к их содержанию;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями трудового законодательства;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений</p>
<b>ПК-15</b>	способность толковать нормативные правовые акты	<p><b>знать:</b> особенности норм трудового права, особенности метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве; особенности и виды толкования трудовых правовых норм;</p> <p><b>уметь:</b> толковать нормативные правовые акты, регламентирующие различные вопросы в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, с учетом особенностей правовых норм, входящих в трудовое законодательство;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6 / 216

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) : зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия	102	54	48
в том числе: лекции	34	18	16
практические	68	36	32
Самостоятельная работа	69	36	33
Форма промежуточной аттестации: зачет – 0 час; экзамен – 36 час; курсовая работа – 9 час.	зачет – 0 час; экзамен – 36 час; курсовая работа – 9 час.	зачет зачет 0 час	курсовая работа – 9 час. экзамен – 36 час.
Итого:	216	90	126

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.	Предмет, метод, система и функции трудового права	Понятие и роль трудового права. Характеристика его общих и особенных черт как самостоятельной отрасли системы российского права. Предмет, метод и структура трудового права. Трудовое право и трудовое законодательство. Трудовые отношения и трудовые правоотношения.
2.	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Многоуровневый характер правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права. Источники международно-правового регулирования труда. Правовые акты отраслевого регулирования труда. Правовые акты органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные правовые акты. Роль договорного регулирования наемного труда. Нормативные правовые акты, принимаемые специализированными органами в сфере труда и занятости. Судебная практика как источник трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие и специальные нормы о труде рабочих и служащих. Кодификация трудового законодательства.
3.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.

		Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Представители работника и работодателя как субъекты трудового права. Специализированные государственные органы как субъекты трудового права. Социальные партнеры.
4.	Социальное партнерство в сфере труда	Партнерство и сотрудничество в сфере труда. Понятие коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективных договоров и соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Ответственность за невыполнение условий коллективных договоров и соглашений.
5.	Трудовой договор	Понятие, виды, стороны и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Процедура заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
6.	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Сменная работа и суммированный учет рабочего времени.
7.	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.
8.	Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Порядок установления, выплаты и начисления заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Удержания из заработной платы. Нормирование труда.
9.	Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций.
10.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	Понятие, значение и основные направления государственной политики в области охраны труда. Общие требования законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила по охране труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования, оформления и учета.
11.	Трудовая дисциплина	Понятие и значение дисциплины труда и трудового распорядка организации. Правовые способы и средства укрепления дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка организации. Порядок применения поощрений за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок наложения, обжалования и снятия дис-

		циплинарных взысканий. Иные правовые средства воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.
12.	Материальная ответственность сторон трудового договора	Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника и снижающие размер ущерба.
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности правового регулирования труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, религиозных организаций и других категорий
14.	Трудовые споры	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Особенность судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров неспециализированными органами. Рассмотрение трудовых споров по поводу заключения, изменения или прекращения трудового договора. Особенность рассмотрения отдельных категорий трудовых споров: об оплате труда; по возмещению ущерба, причиненного друг другу сторонами трудовых правоотношений; связанных с дисциплинарной ответственностью рабочих и служащих. Коллективные трудовые споры. Забастовка.
15.	Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Международная организация труда, ее основные функции, задачи и структура. Влияние правовых норм, принимаемых МОТ, на национальное трудовое законодательство. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Права представителей работников в организациях. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.
<b>2. Практические занятия</b>		
1.	Предмет, метод, система и функции трудового права	Понятие и роль трудового права. Характеристика его общих и особенных черт как самостоятельной отрасли системы российского права.

		Предмет, метод и структура трудового права. Трудовое право и трудовое законодательство. Трудовые отношения и трудовые правоотношения.
2.	Принципы трудового права	Понятие, значение и классификация принципов права и принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективности занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.
3.	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Многоуровневый характер правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права. Источники международно-правового регулирования труда. Правовые акты отраслевого регулирования труда. Правовые акты органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные правовые акты. Роль договорного регулирования наемного труда. Нормативные правовые акты, принимаемые специализированными органами в сфере труда и занятости. Судебная практика как источник трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие и специальные нормы о труде рабочих и служащих. Кодификация трудового законодательства.
4.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Представители работника и работодателя как субъекты трудового права. Специализированные государственные органы как субъекты трудового права. Социальные партнеры.
5.	Права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере трудовых отношений	Роль профессиональных союзов в современном обществе. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов в сфере труда. Нормотворческая деятельность профсоюзов. Участие профсоюзов в управлении производством. Права профсоюзов по установлению условий труда и применению законодательства. Контрольные функции профсоюзов. Дополнительные гарантии трудовых прав выборных профсоюзных работников. Правовое положение трудовых коллективов.
6.	Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения. Субъекты и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по

		надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Процедурные и процессуальные правоотношения. Правоотношения по участию работников и работодателей в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора.
7.	Социальное партнерство в сфере труда	Партнерство и сотрудничество в сфере труда. Понятие коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективных договоров и соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Ответственность за невыполнение условий коллективных договоров и соглашений.
8.	Трудовой договор	Понятие, виды, стороны и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Процедура заключения трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
9.	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Сменная работа и суммированный учет рабочего времени.
10.	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.
11.	Оплата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Порядок установления, выплаты и начисления заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Удержания из заработной платы. Нормирование труда.
12.	Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций.
13.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	Понятие, значение и основные направления государственной политики в области охраны труда. Общие требования законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила по охране труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования, оформления и учета.
14.	Трудовая дисциплина	Понятие и значение дисциплины труда и трудового распорядка организации. Правовые способы и средства укрепления дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка организации. Порядок применения поощрений за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок наложения, обжалования и снятия дис-



		циплинарных взысканий. Иные правовые средства воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника и снижающие размер ущерба.
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Правовое регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности правового регулирования труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, религиозных организаций и других категорий
17.	Трудовые споры	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Особенность судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров неспециализированными органами. Рассмотрение трудовых споров по поводу заключения, изменения или прекращения трудового договора. Особенность рассмотрения отдельных категорий трудовых споров: об оплате труда; по возмещению ущерба, причиненного друг другу сторонами трудовых правоотношений; связанных с дисциплинарной ответственностью рабочих и служащих. Коллективные трудовые споры. Забастовка.
18.	Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Международная организация труда, ее основные функции, задачи и структура. Влияние правовых норм, принимаемых МОТ, на национальное трудовое законодательство. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Права представителей работников в организациях. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

**13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	Всего
1.	Предмет, метод, система и функции трудового права	2	4		4	10
2.	Принципы трудового права	2	2		2	6
3.	Источники трудового права	2	2		2	6
4.	Субъекты трудового права	2	2		4	8
5.	Права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере трудовых отношений		2		4	6
6.	Правоотношения в сфере трудового права	2	4		4	10
7.	Социальное партнерство в сфере труда	2	4		4	10
8.	Трудовой договор	4	4		4	12
9.	Рабочее время	2	4		4	10
10.	Время отдыха	2	4		3	9
11.	Оплата и нормирование труда	2	4		4	10
12.	Гарантии и компенсации	2	4		4	10
13.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	2	6		4	12
14.	Трудовая дисциплина.	2	4		4	10
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4		4	10
16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	10		8	20
17.	Трудовые споры	2	2		4	8
18.	Международно-правовое регулирование труда		2		2	4
	Курсовая работа				9	9
	Экзамен			36		36
	Итого:	34	68	36	78	216

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Предпосылками успешного изучения дисциплины являются:

- обязательное посещение как лекционных, так и практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры), индивидуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов. Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, нормативными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебно-арбитражной практики по теме занятия.

Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины в целом и по каждой теме в отдельности: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д. – содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2016. С. 7-8, 11-23, 29-38, 47-52, 60-69, 76-78, 83-88, 11-114, 127-129, 177-180, 184-186, 190-194 и т.д.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

##### а) основная литература:

№ п/п	Источник
	<b>Нормативные акты</b>
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2017 г. — Москва : КноРус, 2017 . — 239 с.

2.	Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
3.	Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998)
4.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям»
5.	Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров»
6.	Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»
7.	Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»
8.	Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»
9.	Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»
10.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»

№ п/п	Учебная литература
11.	Трудовое право : учебник / [Н.А. Бриллиантова и др.]. — 5-е изд. — Москва : РГ - Пресс, 2016 . 536 с. — ISBN 978-5-9988-0502-8.
12.	Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4. Т. 1 .— 301, [1] с. — ISBN 978-5-9916-5974-1.
13.	Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4. Т. 2 .— 555, [1] с. — Библиогр.: с. 534-[556] .— ISBN 978-5-9916-5975-8.
14.	4. Трудовое право : учебник для бакалавров / Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина ; под ред. К.Н. Гусова. — Москва : Проспект, 2015 . 628 с. — ISBN 978-5-392-10405-5.
15.	5. Трудовое право / Н.Д. Амаглобели. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 . 510 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117165">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117165</a>
16.	6. Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. — Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2012 . 648, [1] с. — ISBN 978-5-9273-1947-3.

17.	7. Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009 . 814, [1] с. — ISBN 978-5-9273-1473-7.
18.	Трудовое право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / С.Н. Передерин. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 . Загл. с титула экрана .— Загл. с титула экрана <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-16.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-16.pdf</a>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.
2.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124</a>
3.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / О.В. Абрамова и [др.]. — Изд. 6-е, испр., доп. и перераб. — Москва : КОНТРАКТ, 2014 . — 1678 с.
4.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора (служебного контракта) с государственными гражданскими и муниципальными служащими / В.В. Артамонов. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2016 . 46, [1] с.
5.	Управление организацией. Правовые вопросы : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : НОРМА, 2016 . 79 с. — Дарственная запись .— Дарственная запись.— ISBN 978-5-91768-685-1.
6.	Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Изд. 2-е, испр., доп. и перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 549 с. — ISBN 978-5-9273-2172-8.
7.	Трудоправовая деятельность в организации : учебное пособие / А.А. Бикеев, М.В. Васильев, Л.С. Кириллова. — Москва : Статут, 2015 . 138, [1] с. — ISBN 978-5-8354-1083-5.
8.	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики : учебное пособие / М.В. Лушникова, А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. — Ярославль : Индиго, 2015 . 147 с. — ISBN 978-5-91722-178-6.
9.	Трудовое право: специальная литература : справочное пособие / Л.А. Григорашенко. — Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2011 . 265, [1] с. — ISBN 978-5-9273-1820-9.
10.	Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013 . 364, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2032-5.
11.	Законные интересы и их реализация в трудовом праве Российской Федерации : монография / М.А. Стрыгина. — Воронеж : Научная книга, 2014 . 198 с. — ISBN 978-5-4446-0443-4.
12.	Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения : практическое пособие / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова. — 2-е

	изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 . 575 с. — ISBN 978-5-9916-2617-0.
13.	Настольная книга судьи по трудовым делам : [учебно-практическое пособие] / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов. — Москва : Проспект, 2013 . 246, [1] с. — ISBN 978-5-392-09045-7.
14.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / С.В. Соловьева, И.А. Филипова. — Нижний Новгород : 2013 . — 130 с.

#### в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru)
7.	MOOK <a href="https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/">https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/</a>

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2012 . 648, [1] с.
2.	Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009 . 814, [1] с.
3.	Трудовое право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / С.Н. Передерин. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 . Загл. с титула экрана . – Загл. с титула экрана <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-16.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-16.pdf</a>

#### 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244  
Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

#### 19. Фонд оценочных средств:

##### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p><b>ОПК-6</b></p> <p>Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>знать:</b> основные положения трудового права, трудового законодательства, сущность и содержание основных понятий и категорий;</p> <p><b>уметь:</b> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности, совершенствовать профессиональные знания и умения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности новых знаний и умений.</p>	Тема 1-8	Практические задания в виде решения задач, тестовые задания
<p><b>ПК-1</b></p> <p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> основные положения трудового права, регламентирующие правовое положение субъектов трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать правила поведения исходя из особенностей трудо-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов трудового правоотношения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками формулирования правовых норм, регламентирующих общественные отношения в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p>	Тема 8-16	Контрольная работа в виде составления юридических документов, Практические задания в виде решения ситуационных задач
<p><b>ПК-6</b></p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>знать:</b> особенности трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений и положения их участников; систему и особенности юридических фактов в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений; институты трудового права;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять юридические факты, порождающие трудовые и непосредственно</p>	Тема 12, 13, 14, 18	Контрольная работа в виде составления юридических документов, Практические задания в виде решения ситуационных задач, тестовые задания

	<p>с ними связанные правоотношения; выделять в совокупности юридических фактов обстоятельства, направленные на возникновение правовых последствий в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений;</p>		
<p><b>ПК-7</b> владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>знать:</b> положения трудового законодательства, содержащие указания на юридические документы; виды и особенности юридических документов в трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношениях и требования к их содержанию;</p>	<p>Тема 17</p>	<p>Контрольная работа в виде составления юридических документов, Практические задания в виде решения ситуационных задач</p>
	<p><b>уметь:</b> разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями трудового законодательства;</p>		
	<p><b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений</p>		
<p><b>ПК-15</b> способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>знать:</b> особенности норм трудового права, особенности метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве; особенности и виды толкования трудовых правовых норм;</p>	<p>Тема 1-18</p>	<p>Контрольная работа в виде составления юридических документов, Практические задания в виде решения ситуационных задач, тестовые задания</p>
	<p><b>уметь:</b> толковать нормативные правовые акты, регламентирующие различные вопросы в сфере трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений , с</p>		



	учетом особенностей правовых норм, входящих в трудовое законодательство;		
	<b>владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях		
Промежуточная аттестация в форме зачета		Комплект КИМ № 1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена / курсовая работа		Комплект КИМ № 2	

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации (в форме зачета и экзамена)

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ	Недопустимый уровень	Не зачтено

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы логически последовательные, четкие. Студент продемонстрировал умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. Способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических	Повышенный уровень	«Отлично»

задач в области трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений.		
Ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы полные и аргументированные. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно. Обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.	Базовый уровень	«Хорошо»
Неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях учебной литературы, при этом обучающийся допускает существенные ошибки. Неумение применять теоретические знания при решении практических задач. Обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.	Пороговый уровень	«Удовлетворительно»
Незнание и непонимание экзаменационных и дополнительных вопросов, либо обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.	-	«Неудовлетворительно»

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на актуальную тему;</li> <li>- структура работы обоснованна, материал изложен логично и последовательно;</li> <li>- Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности);</li> <li>- Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа);</li> <li>- Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты)</li> </ul>	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на актуальную тему;</li> <li>- Структура работы обоснованна, материал изложен в основном логично и последовательно;</li> </ul>	Базовый уровень	Хорошо

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности);</li> <li>- Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и(или) отклонения от ГОСТа);</li> </ul> <p>Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на достаточно актуальную тему;</li> <li>- Структура работы обоснованна, материал изложен не совсем логично и последовательно;</li> <li>- Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности);</li> </ul> <p>Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты)</li> </ul>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на недостаточно актуальную тему;</li> <li>- Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно;</li> <li>- Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность);</li> <li>- Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и(или) отклонения от ГОСТа);</li> </ul> <p>Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты)</p>	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

### **19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету и экзамену**

##### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Предмет трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, виды. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда.
9. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.

10. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
12. Понятие и виды профсоюзных организаций. Содержание правового статуса профсоюза.
13. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
14. Система правоотношений в науке трудового права.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и принципы. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
20. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
21. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
24. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
25. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
26. Стороны и содержание трудового договора.
27. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
28. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
29. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
30. Аттестация работников: понятие и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
31. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие правила перевода на другую работу.
32. Временный перевод на другую работу.
33. Отстранение от работы.
34. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
37. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производства расчета. Выходные пособия.

**Перечень вопросов к экзамену:**

1. Предмет трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.

6. Источники трудового права: понятие, виды. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда.
9. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
10. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
12. Понятие и виды профсоюзных организаций. Содержание правового статуса профсоюза.
13. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
14. Система правоотношений в науке трудового права.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и принципы. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
20. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
21. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения.
22. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
23. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
24. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
25. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
26. Стороны и содержание трудового договора.
27. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
28. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
29. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
30. Аттестация работников: понятие и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
31. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие правила перевода на другую работу.
32. Временный перевод на другую работу.
33. Отстранение от работы.
34. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
37. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
40. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производства расчета. Выходные пособия.
41. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О

применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»).

42. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»).

43. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»).

44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

45. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

47. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

48. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

49. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

50. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

51. Особенности регулирования труда педагогических работников.

52. Особенности регулирования труда работников транспорта.

53. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.

54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров»).

55. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

56. Понятие и виды рабочего времени.

57. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

58. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.

59. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.

60. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.

61. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.

62. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

63. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.

64. Тарифная система и ее элементы. Права работодателя по организации оплаты труда.

65. Формы и системы заработной платы. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.

66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда и ее государственные гарантии.

67. Ограничение удержаний из заработной платы. Размеры удержаний из заработной платы.

68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.

69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

72. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

73. Поощрения за труд и порядок их применения.

74. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

75. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

76. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия (с использованием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»).
77. Виды материальной ответственности работника.
78. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
81. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
82. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Самозащита работниками трудовых прав.
84. Понятие, причины и виды трудовых споров.
85. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Общие правила разрешения судами трудовых споров (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
86. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
87. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
88. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
89. Рассмотрение и разрешение трудовых споров о заключении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
90. Рассмотрение и разрешение трудовых споров об изменении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
91. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
92. Рассмотрение и разрешение трудовых споров о выплате заработной платы и предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков (с использованием Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»).
93. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
94. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
95. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

Образец контрольно-измерительного материала:

**Б ВГУ 038.824-2016**  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой трудового права  
 \_\_\_\_\_ проф. С.В. Передерин  
 \_\_\_\_\_ г.

Направление подготовки 40.03.01 юриспруденция  
 Дисциплина Трудовое право  
 Курс 3  
 Форма обучения очно-заочная  
 Вид аттестации промежуточная  
 Вид контроля зачет

### Контрольно-измерительный материал № 1

1. Предмет трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
2. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения.

Преподаватель

О.Н. Бабаева

**Б ВГУ 038.824-2016**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой трудового права

\_\_\_\_\_ проф. С.В.Передерин

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наименование направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Трудовое право

Курс 3

Форма обучения очно-заочная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля экзамен

**Контрольно-измерительный материал № 2**

1. Стороны и содержание трудового договора.
2. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
3. Ситуационная задача.

Преподаватель

О.Н. Бабаева

**19.3.2 Перечень практических заданий**

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2010. С.38-423.

1. Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 часов вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставал его ночью спящим в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый вправе защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжалось 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв: спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие.

*Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции ссылался Иволгин? Каким должно быть решение суда?*

2. На химкомбинате действовали две профсоюзные организации, входящие в разные общероссийские профобъединения. Перед началом переговорной процедуры по заключению коллективного договора 16 работников компьютерного центра создали и зарегистрировали свой самостоятельный профсоюз и избрали профком. На конференции обсуждались три проекта коллективного договора, все были утверждены и подписаны генеральным директором и председателями соответствующих профкомов.



Комитет по труду и занятости областной администрации, куда договоры были представлены для регистрации, возвратил эти акты, указав на необходимость представления только одного коллективного договора.

*Обоснован ли отказ? Каков порядок заключения коллективных договоров в организациях с несколькими профсоюзами?*

3. Заварыкина принята на работу младшей медицинской сестрой в кардиологическое отделение областной больницы. В связи с болезнью младшей медицинской сестры урологического отделения Самошкиной главный врач предложил ей выполнять обязанности последней. Однако Заварыкина отказалась от предложенной ей работы. Приказом главного врача за такой отказ Заварыкиной был объявлен выговор и она была лишена премии за квартал. Считая действия главного врача незаконными, Заварыкина обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа главного врача.

Правомерны ли действия главного врача? В каких случаях работодатель имеет право требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором? Как следует поступить КТС?

4. Инженер-конструктор Пахомов был переведен из одного отдела в другой в той же организации. Наименование должности у него сохранилось. Однако Пахомов не согласился с переводом, ссылаясь на то, что прежняя работа соответствовала его специальности, а новая не соответствует, и обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Правомерны ли действия работодателя? Какие условия должны учитываться при переводе на другую работу? Является ли переводом на другую работу перемещение работника с должности одного наименования на другую? Можно ли считать переводом на другую работу изменение наименования должности? Считается ли переводом на другую работу возложение обязанностей отсутствующего работника на другого работника без освобождения его от основной работы? Как следует поступить суду?

#### Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

#### 19.3.3 Тестовые задания

Тестовые задания применяются в ходе текущей аттестации обучающихся.

1. Предмет трудового права составляют:

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- н) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:

- а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
- б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
- в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.

3. Система трудового права — это:

- а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
- б) совокупность нормативных правовых актов;
- в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует:

- а) отношения по занятости и трудоустройству;
- б) отношения по организации труда и управлению трудом;
- в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:

- а) в связи с заключением трудового контракта;
- б) в связи с заключением трудового соглашения;
- в) в связи с заключением трудового договора.

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:

- а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
- б) государственно-властный способ регулирования;
- в) равноправие сторон трудового договора.

7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

- а) отражен в отдельной статье метод правового регулирования трудового права;
- б) в отдельной статье указана только часть метода правового регулирования трудового права;
- в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие.

- а) с 1 апреля 2001 г.;
- б) с 1 февраля 2002 г.;
- в) с 1 июня 2002 г.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

- а) до его введения;
- б) как до, так и после его введения в действие;
- в) после его введения в действие.

10. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- а) данный нерабочий день;
- б) ближайший предыдущий ему рабочий день;
- в) ближайший следующий за ним рабочий день

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ**

**Комплект заданий по составлению юридических документов**  
**Перечень процессуальных актов:**

1. Коллективный договор.
2. Трудовой договор.
3. Заявление в КТС.
4. Исковое заявление в суд в защиту трудовых прав граждан.

**Критерии оценок:**

Оценка	Критерий оценки
<b>«Зачтено»</b>	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
<b>«Незачтено»</b>	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

**19.3.5 Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Виды дисциплинарной ответственности работников
2. Виды дифференциаций в трудовом праве РФ
3. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда
5. Запрет дискриминации при найме на работу
6. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
7. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование
8. Источники трудового права
9. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика
10. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
11. Конституция РФ как источник трудового права
12. Локальное регулирование трудовых отношений
13. Массовые увольнения: правовое регулирование
14. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации
15. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями
16. Место трудового права в системе национального права России
17. Метод трудового права
18. Методы правового регулирования заработной платы
19. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение
20. Необходимые и факультативные условия трудового договора
21. Общие основания прекращения трудового договора
22. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных
23. Основные трудовые права и обязанности работников
24. Основные трудовые права и обязанности работодателей
25. Особенности правового регулирования труда государственных служащих

26. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
27. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений
28. Особенности правового регулирования труда работников производственных кооперативов
29. Особенности правового регулирования труда работников транспорта
30. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах
31. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
32. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков
33. Особенности регулирования труда религиозных организаций
34. Особенности регулирования труда дипломатов
35. Особенности регулирования труда надомников
36. Отношения, тесно связанные с трудовыми как предмет трудового права (виды, стороны, содержание)
37. Охрана труда женщин: правовые вопросы
38. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы
39. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы
40. Понятие и виды трудового договора
41. Понятие и содержание трудового правоотношения
42. Право на отдых и его юридические гарантии
43. Правовая регламентация деятельности профсоюзов
44. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
45. Правовое регулирование забастовок
46. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере
47. Правовое регулирование перевода на другую работу
48. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени
49. Правовое регулирование режима рабочего времени
50. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ
51. Правовые вопросы аттестации работников
52. Правовые методы укрепления дисциплины труда
53. Правовые основы охраны труда
54. Правой статус работодателя по трудовому законодательству РФ
55. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве
56. Предмет трудового права
57. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении
58. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
59. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса
60. Разновидности трудового договора: типичные и атипичные договоры
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника
62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
63. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование
64. Свобода труда и его реализация в трудовом праве

65. Система трудового права
66. Совместительство и совмещение профессий
67. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда
68. Социальное назначение и служебные функции трудового права
69. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты
70. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования
71. Субъекты трудового права
72. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование
73. Трудовой договор с руководителями организации
74. Трудовые отпуска: правовое регулирование
75. Участие работников в управлении организацией
76. Ученический договор: правовая регламентация

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (контрольная работа в виде составления юридических документов, практические задания в виде решения ситуационных задач, выполнения тестовых заданий). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вид контроля: промежуточный контроль — зачет, экзамен

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.