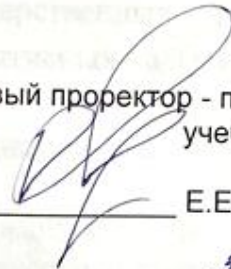


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю
Первый проректор - проректор по
учебной работе



Е.Е. Чупандина

23.04.2021

Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации

**«Аргументация в структуре профессиональной
компетентности государственных гражданских служащих»**

Категория обучающихся: государственные гражданские служащие

Объем программы: 60 часов

Формы обучения - очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

Воронеж
2021

Общая характеристика программы

1.1. Цели программы: повышение квалификации гражданских служащих в области эффективной аргументации в сфере государственного управления; развитие компетенций государственных гражданских служащих в области аргументации и коммуникативных навыков.

1.2. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- обновление знаний гражданских служащих по проблемам современного состояния и тенденций развития русского языка и культуры речи, состояния русского языка в стране, о языковой ситуации и уровне грамотности и культуры общения в Воронежской области;

- коррекция навыков культуры устной и письменной речи и культуры общения;

- совершенствование речевой подготовки гражданских служащих в сфере делового и корпоративного общения, речевого воздействия на разные категории слушателей (мужчин, женщин, старшее поколение, молодежь);

- приобретение слушателями знаний в области подготовки эффективных аргументированных устных и письменных текстов:

- развитие практических коммуникативных навыков в сфере аргументации в деловом диалоге, в конфликтном общении.

1.3. Планируемые результаты обучения. По результатам повышения квалификации по данной дополнительной образовательной программе слушатели должны:

знать:

- основные процессы, происходящие в современном русском языке;
- основные законы общения и принципы бесконфликтного общения;
- основные составляющие коммуникативной грамотности современного человека;
- основные нормы культуры речи, орфографии и пунктуации;
- основные правила риторического выступления;
- основные правила и приемы риторической аргументации;

уметь:

- использовать русский язык в практической деятельности с соблюдением грамматических, стилистических норм, норм культуры речи, орфографии и пунктуации;
- подготовить грамотный служебный документ;
- эффективно провести деловую беседу;
- эффективно осуществить аргументативное речевое воздействие в устной и письменной форме;

владеть:

- навыками русской орфографии и пунктуации;
- навыками культуры речи;
- навыками деловой аргументации.

Сфера применения слушателями получивших развитие в результате повышения квалификации коммуникативных компетенций – практическая профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: учебные материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза «Электронный университет ВГУ – Moodle» (<https://edu.vsu.ru/>) для обеспечения возможности дистанционного освоения учебного материала и самостоятельной работы слушателей (электронный курс «Аргументация в структуре профессиональной компетентности государственного гражданского служащего» – <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17247>).

Руководитель дополнительной образовательной программы

_____ И.А. Стернин

II. Учебный план

№ №	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа	
1.	Русский язык сегодня	4		4		опрос
2.	Основные трудности культуры речи государственного гражданского служащего	2		2		Тестовые задания
3.	Коммуникативная грамотность государственного гражданского служащего	12	10	2		опрос
4.	Аргументация в профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	28	14	24		Практическо е задание Тренинг
5.	Итоговая аттестация	4				Публичное выступление
6.	Итого	60	24	32		

Руководитель дополнительной
образовательной программы

_____ И.А. Стернин

III. Рабочая программа

3.1. Цели программы: повышение квалификации гражданских служащих в области эффективной аргументации в сфере государственного управления; развитие компетенций государственных гражданских служащих в области аргументации и коммуникативных навыков.

3.2. Задачи курса:

- обновление знаний гражданских служащих по проблемам современного состояния и тенденций развития русского языка и культуры речи, состояния русского языка в стране, о языковой ситуации и уровне грамотности и культуры общения в Воронежской области;

- коррекция навыков культуры устной и письменной речи и культуры общения;

- совершенствование речевой подготовки гражданских служащих в сфере делового и корпоративного общения, речевого воздействия на разные категории слушателей (мужчин, женщин, старшее поколение, молодежь);

- приобретение слушателями знаний в области подготовки эффективных аргументированных устных и письменных текстов:

- развитие практических коммуникативных навыков в сфере аргументации в деловом диалоге, в конфликтном общении.

3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курса:

• способность использовать русский язык в практической деятельности с соблюдением литературных норм;

• способность готовить аргументированные служебные документы в своей профессиональной деятельности;

• знание грамматических, стилистических норм, норм культуры речи, орфографии и пунктуации;

• способность осуществлять эффективное деловое общение в профессиональной сфере;

• способность осуществлять эффективную аргументацию в профессиональной сфере.

3.4. Содержание курса

№ п/п	Разделы	Содержание раздела	Всего часов
1.	Русский язык сегодня. Что происходит с русским языком? Состояние грамотности в России. Круглый стол	Основные процессы, происходящие в русском языке рубежа веков. Демократизация общества и изменения в языке. Свобода слова и свобода речи. СМИ и русский язык. Реклама и русский язык. Телевидение, интернет и русский язык. Проблемы заимствованной лексики в русском языке. Сниженная лексика в современном словоупотреблении. Проблема миграции и русский язык. Реформы образования и русский язык. Проблема грамотности в современной России. Особенности языковой ситуации, культуры речи и грамотности населения в	4

		Воронеже. Проблема речевой культуры в современном обществе. Проблема эффективности общения. Речевая культура государственных гражданских служащих и проблема повышения эффективности деловой коммуникации.	
2	Проблема аргументации в российском обществе. Лекция	Аргументация как слабое звено в коммуникативной грамотности российского общества. Аргументация в различных сферах российского общества. Аргументация в устной и письменной речи. Причины и следствия низкой культуры аргументации в межличностном общении и государственном управлении в России. Аргументация как способ решения деловых и личных проблем	2
3	Основные трудности культуры речи государственного гражданского служащего. Практикум	Культура речи как фактор доверия к собеседнику. Трудности современного словоупотребления. Типичные ошибки и их предупреждение. Ударение. Произношение. Формы слова. Склонение числительных, фамилий. Значение и правильное употребление иностранных слов. Новые слова в русском языке, их значение и употребление. Трудные случаи современной русской орфографии. Использование дефисного и слитного написания, прописных и строчных букв в названиях учреждений, написание имен и фамилий и под.	2
4	Коммуникативная грамотность государственного гражданского служащего Лекция	Понятие коммуникативной грамотности. Коммуникативная грамотность, ее составляющие. Основные требования к коммуникативной грамотности государственного гражданского служащего. Основные требования к деловому общению государственного гражданского служащего. Принципы бесконфликтного общения. Законы общения. Понятие эффективного общения	4
5	Основы речевого воздействия Лекция	Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Виды общения. Функции общения. Тенденции развития современного общения. Понятие эффективного общения, его слагаемые. Условия эффективного речевого воздействия. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Речевое воздействие и манипуляция. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Проблема обучения речевому воздействию. Речевое воздействие в межличностном общении и публичном выступлении.	6
6	Понятие и виды аргументации Лекция	Понятие аргументации. Обыденное и научное представления об аргументации. Роль аргументации в речевом воздействии. Виды речевого воздействия и аргументация. Виды	4

		аргументации. Общие приемы эффективной аргументации. Необходимость сочетания аргументации с приемами речевого воздействия. Приемы усиления аргументации.	
7	Аргументация и фактор адресата Лекция	Понятие фактора адресата. Основные приемы аргументации в мужской, женской, молодежной, взрослой, пожилой аудитории. Аргументация в общении с подчиненными, руководством. Аргументация в условиях агрессии. Аргументация в устной и письменной речи.	8
8	Аргументация в служебных документах Практикум	Аргументации в служебном общении. Трудные случаи деловой и служебной переписки. Формулы письменного делового общения. Редактирование служебных документов. Особенности подготовки письменной документации. Важность аргументации в деловых документах.	4
9.	Практикум по аргументации Практикум	Выявление аргументов в тексте. Проблема выявления и понимания аргументов. Анализ аргументации в «победных историях»: аргументы и приемы речевого воздействия. Аргументация в решении сложных вопросов. Методика составления балансного листа. Приемы аргументации. Подбор аргументов. Структуризация аргументов в тексте. Количество аргументов. Соотношение рациональной и эмоциональной аргументации. Позитивная и негативная аргументация, их соотношение и эффективность. Приемы предъявления аргументов в устной и письменной речи. Зависимость аргументации от адресата аргументативного текста. Приемы составления аргументативного текста разных типов. Аргументация различных тезисов. Обоснование предложения о необходимости что-либо сделать. Обоснование предложения о невозможности что-либо делать. Обоснование предложения о необходимости введения чего-либо. Обоснование предложения об отмене чего-либо. Обоснование предложения о внесении изменений. Особенности межличностной аргументации. Особенности деловой аргументации. Проблема аргументации в условиях агрессии и конфликта. Сложные проблемы курсантов и аргументация их разрешения	20
10	Проблемы коммуникативной подготовки государственных гражданских служащих. Подведение	Значение речевой и коммуникативной подготовки для эффективной профессиональной деятельности гражданских служащих. Значение эффективной аргументации в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. Аргументация и профилактика	4

итогов курсов Итоговая аттестация Круглый стол	возможных судебных исков граждан к органам управления. Проблема отписок и ответов не по существу. Выступления курсантов: аргументация тезиса. Представление выпускных квалификационных работ по аргументации. Анкетирование слушателей по результатам курсов. Подведение итогов курсов.	
ИТОГО:		60

Практические занятия

Темы практических занятий	Количество часов
Круглый стол «Русский язык сегодня. Что происходит с русским языком? Состояние грамотности в России»	4
Основные трудности культуры речи государственного служащего. Практикум	2
Практикум по аргументации	20
Аргументация в подготовке служебных документов	4
Круглый стол «Проблемы коммуникативной подготовки государственных гражданских служащих»	6
Всего часов	36

3.5. Методические рекомендации, пособия и материальные условия реализации дополнительной образовательной программы

Программа повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе Воронежского государственного университета. Для проведения занятий по повышению квалификации ВГУ имеет необходимые условия:

- аудитории и лаборатории, оборудованные современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, включенным в компьютерную сеть университета;
- высокоскоростной канал доступа в Интернет (300 Мб/сек);
- доступ к электронным образовательным и иным информационным ресурсам университета, к национальным и международным информационным ресурсам;
- электронная образовательная среда университета, портал электронного обучения «Электронный университет ВГУ» на базе системы e-learning Moodle;
- возможно дистанционное обучение на платформе ZOOM, преподаватели освоили методику обучения и обладают техническими возможностями и методическими навыками.

Методические рекомендации и пособия по реализации программы доступны в библиотеке ВГУ и в Центре коммуникативных исследований ВГУ (учебные пособия, рабочая программа, вопросы для текущей аттестации), а также в электронном виде на сайте по адресу: <http://sterninia.ru/index.php/studentam-i-aspirantam>, <http://sterninia.ru/index.php/izbrannye-publikatsii>.

Курс повышения квалификации проводится в очном форме; при необходимости курс проводится в дистанционном формате.

3.6. Контрольные задания

Задание 1. Определите тему и тезис текста (выбрать самостоятельно из СМИ).

Задание 2. Подберите 5 аргументов в поддержку тезиса:

- Необходимо повысить грамотность в нашем обществе
- Иностранные слова нужны русскому языку
- Отдыхать нужно в России

Задание 3. Подберите 3 аргумента «за» и 3 аргумента «против» к одному из тезисов:

- Все могут быть грамотными
- Все должны получать высшее образование
- Чиновники должны иметь льготы

3.7. Литература

3.7.1. Основная литература

Стернин И.А. Основы речевого воздействия. - Воронеж: «Истоки», 2012. - 180 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Практическая риторика. - Изд. 6, исп. и перераб. - Воронеж: «Истоки», 2016. - 165 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Как с кем разговаривать. - Воронеж: РИТМ, 2018. - 152 с.

Речевая культура государственного служащего. – Справочное пособие.

Стернин И.А. (ред.) - Воронеж: «Истоки», 2012. - 135 с. Также на сайте: sterninia.ru

Розенфельд М.Я., Стернин И.А. Речевое воздействие. Практикум. - Воронеж: РИТМ, 2018. - 100 с.

3.7.2. Дополнительная литература

Журавлева Н.В., Саломатина М.С., Стернин И.А., Иностранные слова. Словарь-минимум. Упражнения. - Воронеж, 2007.

Рудакова А.В., Стернин И.А. Пишите правильно. Минимум. - Воронеж, 2008. - 24 с.

Рудакова А.В., Козельская Н.А. Практикум-справочник по русскому языку и культуре речи: учебно-метод. пособие для вузов. – Изд. 7, перераб. и испр. – Воронеж: Истоки, 2019. – 56 с.

Саломатина М.С. Русский язык и культура речи. Материалы к практическим занятиям. - Воронеж, 2013. - 53 с.

Селезнева Г.Я., Стернин И.А., Головинова В.В. Общение с агрессивным собеседником. – Воронеж: «Истоки», 2013. - 126 с.

Стернин И.А. Деловое общение. – Воронеж: «Родная речь», 2009. - 184 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Общение с мужчинами, женщинами, в семье. - Воронеж, 2011. - Изд. 7, исп. и доп. - 60 с.

Стернин И.А. Общение с разными типами собеседников. - Воронеж: «Истоки», 2013. - 44 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Общение со старшим поколением. - Изд. 3, испр. и перераб. - Воронеж, 2011. - 24 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Основы речевого воздействия. - Воронеж: «Истоки», 2012. - 180 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Проблема сквернословия. – Изд. 5, доп. и исправл. - Воронеж: «Истоки», 2011. - 24 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Фактор адресата в речевом воздействии. – Воронеж: «Истоки». 2012. - 51 с. Также на сайте: sterninia.ru

Стернин И.А. Правила и приемы речевого воздействия. – Воронеж: «Истоки», 2013. - 127 с.

Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и объяснениях для тех, кто хочет научиться говорить. – Изд. 7, испр. – Воронеж: «Истоки». 2015. – 171 с.

3.8. Составитель программы: *Стернин Иосиф Абрамович, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего языкознания и стилистики ВГУ, засл. деятель науки РФ, директор Центра коммуникативных исследований ВГУ*

19 апреля 2021 г.

VII. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методический материалы)

Форма аттестации – зачет

Обучающимися выполняется письменная выпускная квалификационная работа – готовится текст аргументативного выступления на выбранную тему в опоре на собственный профессиональный и жизненный опыт и изученные приемы аргументации. По данному тексту обучающиеся представляют двухминутное публичное убеждающее выступление. Текст сдается перед публичным выступлением.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Задание: необходимо аргументировать одну точку зрения:

Почему нужны/не нужны мини-рынки

Почему нужна/не нужна выделенная полоса для общественного транспорта

Почему надо /не надо строить спортплощадки во дворах

Почему надо отменить запрет на курение аэропортах

Почему нужны /не нужны гипермаркеты и торговые центры

Почему надо /не надо исключать мясо из рациона

Почему не надо спать долго

Почему нужны /не нужны рыночные отношения

Коррупцию можно победить /нельзя победить

Можно сделать, чтобы гаишники не брали взятки

Как остановить/ почему не надо останавливать отток населения из села

Надо /не надо бороться с матом

Польза /вред от феминизма

Необходимо повысить грамотность в нашем обществе

Все могут /не могут быть грамотными

Надо /не надо бороться с жаргоном и сленгом в современном российском обществе

Детей нужно/не нужно заставлять читать классику

Дети должны /не должны мыть классы в школе

Надо ограничивать /нельзя ограничивать детям доступ к интернету

Иностранские слова надо/не надо изгнать из русского языка

В наших трудностях виноваты враги /не виноваты враги

Что мне дали курсы повышения квалификации

Тезис для подготовки аргументативного текста может быть выбран и сформулирован обучающимся самостоятельно.

Критерии оценки результатов обучения на зачете

- Соответствие содержания зачетного выступления заявленной теме – 1 балл
- Аргументированность заявленного тезиса – 3 балла
- Использование эффективной аргументации – 3 балла
- Высокий уровень языкового оформления и грамотности представленного письменного текста – 1 балл
- Высокий уровень культуры устной речи – 1 балл

- Контакт со слушателями в ходе выступления – 1 балл

Общее количество возможных баллов – 10.

Оценка «зачтено» выставляется при получении 7 баллов и выше; оценка «не зачтено» - при 6 и менее баллах.

VIII. Составитель программы: Стернин Иосиф Абрамович, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего языкознания и стилистики ВГУ, засл. деятель науки РФ, директор Центра коммуникативных исследований ВГУ