

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю
Первый проректор - проректор по
учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

__ . __ .2021

Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации

**Технологии осуществления бухгалтерского учёта
и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)**

Категория обучающихся: преподаватели образовательных организаций
высшего и среднего профессионального образования

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: стажировка

Город – Борисоглебск

I. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: совершенствование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, развитие имеющихся профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в целях совершенствования их готовности к преподаванию дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей) специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты обучения. По итогам повышения квалификации по дополнительной образовательной программе у слушателей должны получить развитие **профессиональных компетенций**, включающие в себя:

- знание практики осуществления бухгалтерского учёта и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- умение выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися в процессе изучения дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей);
- способность использовать приобретённый опыт практической деятельности и материалы финансово-экономической практики в учебном процессе по дисциплинам профессионального цикла (профессиональных модулей);
- способность формирования у обучающихся практико-ориентированных умений и навыков, обеспечивающих их готовность к выполнению задач в соответствующих видах профессиональной деятельности.

Слушатели, освоившие программу, должны:

знать:

- нормативно-правовые основы регулирования финансово-экономической деятельности;
- основы ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- основы ведения расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- основы осуществления кредитных операций;
- основы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- участвовать в организации и осуществлении финансового контроля;
- выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер/кассир/контролёр банка);

владеть:

- технологиями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- технологиями финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления;
- технологиями организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- технологиями ведения расчётных операций;

обладать:

– профессиональными компетенциями, включающими в себя способность выполнять виды профессиональной деятельности, соответствующие квалификационным требованиям и должностным обязанностям (в соответствии с профессией/специальностью).

Сфера применения слушателями получивших развитие профессиональных компетенций – образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла (профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Виды и объем учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость программы	36
Самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация	2

II. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические	Самост. работа	
1	Стажировка	34	0	0	34	
1.1	Нормативно-правовые основы регулирования финансово-экономической деятельности	4	0	0	4	Зачёт
1.2.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации / Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Ведение расчётных операций	6	0	0	6	Зачёт
1.3.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации /Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации /Осуществление кредитных операций	6	0	0	6	Зачёт
1.4.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Участие в управлении финансами	6	0	0	6	Зачёт

	организации и осуществление финансовых операций					
1.5	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Участие в организации и осуществлении финансового контроля	6	0	0	6	Зачёт
1.6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир/контролёр банка)	6	0	0	6	Зачёт
2.	Итоговая аттестация	2				Зачёт по результатам защиты аналитического отчёта о выполнении программы
	ИТОГО:	36	0	0	34	2

Использование элементов дистанционного (электронного) обучения: методические рекомендации по реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации в форме стажировки размещены в информационной образовательной среде вуза «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>).

Руководитель
дополнительной
образовательной программы



Е.А. Ендовицкая

III. Рабочая программа стажировки

1. Цель стажировки: развитие компетенций педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в целях совершенствования их готовности к преподаванию дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей) специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

2. Задачи стажировки:

2.1 сформировать умение, способность и готовность осуществлять:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,

– финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

– ведение расчётных операций;

2.2 сформировать умение, способность и готовность осуществлять:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

– выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,

– ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,

– кредитные операции;

2.3 сформировать умение, способность и готовность выполнять основные виды деятельности:

– по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

– по участию в управлении финансами организации и осуществлению финансовых операций;

2.4. сформировать умение, способность и готовность выполнять основные виды деятельности по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.5 сформировать способность и готовность выполнять основные виды практической деятельности по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер/кассир/контролёр банка);

2.6 сформировать готовность и способность транслировать освоенный опыт основных видов практической финансово-экономической деятельности в образовательном процессе по дисциплинам профессионального цикла (профессиональных модулей) образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

3. Компетенции обучающегося, развиваемые в результате освоения программы стажировки:

– готов использовать в профессиональной деятельности законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчётности;

– способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений;

– готов выполнять виды профессиональной деятельности, соответствующие квалификационным требованиям и должностным обязанностям: ведение бухгалтерского учёта /кредитование, оформление документов на хранение денег или продажа ценных бумаг; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в том числе от финансового субъекта, имеющего обособленные подразделения /предложение банковского продукта: открытие счета, получение кредита или оформление вклада; оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Содержание стажировки

Тема 1. Нормативно-правовые основы регулирования финансово-экономической деятельности (4 часа)

Основные принципы государственной политики и правового регулирования финансово-экономической деятельности в Российской Федерации.

Правовое регулирование экономических отношений.

Предпринимательская деятельность в Российской Федерации. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).

Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансово-экономическую деятельность.

Система локальных актов предприятия (организации), регламентирующих финансово-экономическую деятельность.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации / Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Ведение расчётных операций (6 часов)

2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

Изучение и анализ нормативных документов и практики осуществления бухгалтерского учёта активов организации.

Изучение и анализ нормативных документов и практики документирования хозяйственных операций организации.

Изучение и анализ нормативных документов и практики ведения бухгалтерского учёта активов организации.

2.2 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Изучение и анализ нормативных документов по основам организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

Изучение и анализ нормативных документов и практики финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Изучение и анализ нормативных документов и практики функционирования финансово-экономического механизма государственных закупок.

2.3 Ведение расчётных операций:

Изучение и анализ нормативных документов и практики осуществления безналичных расчётов.

Тема 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации /Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации /Осуществление кредитных операций (6 часов)

3.1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Изучение и анализ нормативных документов и практики бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.

Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации.

3.2 Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

Изучение и анализ нормативных документов и практики организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.3 Осуществление кредитных операций:

Изучение и анализ нормативных документов и практики организации кредитной работы.

Тема 4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций (6 часов)

4.1 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Изучение и анализ нормативных документов и практики организации расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.2 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций:

Изучение и анализ нормативных документов и практики финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 5. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / Участие в организации и осуществлении финансового контроля (6 часов)

5.1 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Технологии составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

Изучение и анализ нормативных документов и практики финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Тема 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (6 часов)

Изучение и анализ нормативных документов, освоение практики организации деятельности по должностям служащих (бухгалтер /контролёр сберегательного банка) профессиям рабочих (кассир).

5. Методические рекомендации, пособия и материальные условия реализации программы стажировки

Программа повышения квалификации осуществляется в форме стажировки на основе материально-технической базы отдела учёта и отчётности администрации БГО, а также лабораторий (Учебная бухгалтерия, ИИКТ в профессиональной деятельности) БФ ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для проведения занятий по программе повышения квалификации указанные организации имеют все необходимые условия: соответствующую материально-техническую базу и кадровое обеспечение.

Дистанционное обучение осуществляется на информационной платформе Moodle (<https://edu.vsu.ru/>), где размещены методические материалы по выполнению заданий.

6. Контрольные задания

Итоговая аттестация осуществляется по результатам учебного процесса в форме защиты отчёта о выполнении программы стажировки, содержащего анализ выполненных видов деятельности.

7. Литература

Основная литература

1. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 14.02.2021).
2. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: <https://biblionline.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenieprofessionalnoy-deyatelnosti> (дата обращения 14.02.2021).
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 14.02.2021).
4. Экономика организаций / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. – Ставрополь : Агрус, 2015. – 392 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения: 14.02.2021).
5. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802> (дата обращения: 14.02.2021).
6. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 14.02.2021).

Дополнительная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 237 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416> (дата обращения: 14.02.2021).
Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения: 14.02.2021).
2. Банковское дело : учебник / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Складоровой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973> (дата обращения: 14.02.2021).
3. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 14.02.2021).
4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие / Е.И. Кузнецова. – Москва : Юнити, 2015. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187> (дата обращения: 14.02.2021).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti> (дата обращения 14.02.2021)
6. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и отчетность: принципы формирования бухгалтерского баланса / Е.И. Таюрская, И.П. Ильичёв, Е.Н. Елисеева, О.О. Скрыбин - М. : МИСиС, 2012. - 62 с. - ISBN 978-5-87623-659-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876236593.html> (дата обращения: 14.02.2021).

Информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент»
<https://student.consultant.ru/card/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117550
3. Журнал «Аналитический банковский журнал» <http://www.abajour.ru/about.php>
4. Журнал «Национальный банковский журнал» <http://www.nbj.ru/>
5. Журнал «Аудит и налогообложение» <http://www.auditpress.ru/>
6. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfin.com/>
7. Журнал «Банковское дело» <http://www.bankdelo.ru/>
8. Журнал «Бухгалтер и закон» <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright/>
9. Журнал «Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях»
<http://www.fin-izdat.ru/journal/budjet/>
10. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги» <http://www.dis.ru/bun/>

11. Журнал «Всё для бухгалтера» <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>
12. Журнал «Главбух» Практический журнал для бухгалтеров
<http://www.glavbukh.ru/>

8. Автор: Пятибратова Ираида Ивановна

IV. Кадровое обеспечение дополнительной образовательной программы

пп/п	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогический (научно-педагогической работы) (лет)				
					всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Нормативно-правовые основы регулирования финансово-экономической деятельности	Ендовицкая Елена Анатольевна	Воронежский государственный университет, юриспруденция, юрист		14	4	4	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», начальник ОДР и ДОУ	срочный трудовой договор; старший преподаватель
2.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации / Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации /Ведение расчётных операций	Анохина Анастасия Андреевна	ВГАСУ Экономика и управление на предприятии;		9	-	-	Администрация БГО Воронежской области, начальник отдела учёта и отчётности	преподаватель-почасовик
3.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации /Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации /Осуществление кредитных	Анохина Анастасия Андреевна	ВГАСУ Экономика и управление на предприятии;		9	-	-	Администрация БГО Воронежской области, начальник отдела учёта и отчётности	преподаватель-почасовик

	операций								
4.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	Соловьёва Мария Сергеевна	Воронежский государственный университет, Экономика		16	9	4	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», ассистент	преподаватель-почасовик
5.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Соловьёва Мария Сергеевна	Воронежский государственный университет, Экономика		16	9	4	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», ассистент	преподаватель-почасовик
6.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир/контролёр банка)	Соловьёва Мария Сергеевна	Воронежский государственный университет, Экономика		16	9	4	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», ассистент	преподаватель-почасовик

V. Оценка качества освоения образовательной программы

Освоение дополнительной образовательной программы повышения квалификации в форме стажировки завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация осуществляется в *форме защиты аналитического отчёта о выполнении программы стажировки*, содержащего анализ выполненных видов деятельности. Защита предполагает собеседование по содержанию выполненных в период стажировки видов деятельности и может сопровождаться дополнительными вопросами уточняющего характера. Вопросы и краткая характеристика ответа фиксируются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если

- программа стажировки в полном объёме/в основном выполнена;
- представленный отчёт отражает все виды деятельности/большинство видов деятельности стажёра, выполненные в соответствии с тематикой дополнительной образовательной программы повышения квалификации;
- представленный отчёт имеет аналитический характер, содержит аргументированную характеристику выполненных стажёром видов деятельности и освоенных компетенций;
- при выполнении плана стажировки и при составлении отчёта стажёр продемонстрировал высокую/достаточную степень готовности к выполнению соответствующих видов профессиональной деятельности, а также готовность к использованию результатов изучения финансово-экономической практики в образовательном процессе по дисциплинам профессиональных модулей учебного плана реализуемой специальности;
- содержание отчёта и его защита демонстрируют культуру письменной и устной речи защищающегося, его способность обобщать и анализировать информацию, высокую/достаточную степень готовности к профессиональной деятельности;

Оценка «не зачтено» выставляется, если

- программа стажировки выполнена не в полном объёме/не выполнена;
- представленный отчёт не соответствует тематике дополнительной образовательной программы повышения квалификации;
- содержание отчёта и его защита не соответствуют критериям, указанным для оценки «зачтено».

VI. Составители программы:

Пятибратова Ираида Ивановна, заведующий кафедрой начального и среднего профессионального образования БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», кандидат педагогических наук, доцент;

Ендовицкая Елена Анатольевна, начальник отдела довузовской работы и дополнительных образовательных услуг БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»;

Анохина Анастасия Андреевна, начальник отдела учёта и отчётности администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.