

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Утверждаю
Первый проректор - проректор по
учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

19.09. 2014

Дополнительная образовательная программа
профессиональной переподготовки

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Категория обучающихся: специалисты управленческой сферы; в том числе руководящие работники предприятий и организаций, специалисты по управлению операциями, а также частные лица, заинтересованные в изучении проблемы менеджмента организаций.

Срок обучения: 510 часов

Форма обучения: очная

Город – Воронеж

I. Общая характеристика программы

1.1. Цели реализации программы

Программа «Менеджмент организаций» имеет целью формирование профессиональных компетенций в области управления организациями (предприятиями), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления.

Полученные в результате переподготовки профессиональные компетенции, умения и знания непосредственно могут быть использованы в практической деятельности работников управленческих служб организаций и предприятий.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых слушатели работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Специалист в сфере менеджмента готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- творческая.

1.3. Планируемые результаты обучения

Специалист менеджмента организации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- способностью анализировать и моделировать процессы управления;
- способностью разрабатывать организационно-управленческие модели процессов;
- способностью разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию существующих форм организации управления;
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

Слушатель, освоивший программу, должен:
владеть:

- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методами стратегического анализа;
- информацией о порядке реализации государственных гарантий и системы страхования вкладов;
- методиками диагностирования и мотивации персонала;
- методами разработки кадровой политики;
- методами принятия управленческих решений;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности организации.

уметь:

- анализировать формы организации управления;
- анализировать, обобщать и критически оценивать результаты диагностических исследований персонала организации;
- применять механизмы, регулирующие деятельность организации;
- генерировать инновации;
- применять креативные подходы в управлении;
- разрабатывать элементы кадровой политики;
- разрабатывать организационную культуру;
- осуществлять анализ и моделирование процессов управления.

знать:

- сущность и теоретическое обоснование менеджмента организаций;
- формы и методы управления деятельностью организаций;
- методы и инструменты осуществления управленческих функций;
- методологию и механизмы разработки и принятия управленческих решений с оценкой их последствий;
- особенности стратегического планирования и анализа внешней среды.

II. Учебный план

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1.	Менеджмент	42	24	8	10	Экзамен
2.	Управление персоналом	26	16	4	6	Зачет
3.	Стратегический менеджмент	30	16	4	10	Экзамен
4.	Финансовый менеджмент	32	16	8	8	Зачет
5.	Производственный менеджмент	40	20	8	12	Экзамен
6.	Менеджмент инноваций	34	16	8	10	Экзамен
7.	Организационная культура	20	12	4	4	Экзамен
8.	Разработка управленческих решений	38	20	8	10	Зачет
9.	Психология совместной деятельности	34	18	6	10	Зачет
10.	Организационные коммуникации	20	12	4	4	Зачет
11.	Креативный менеджмент	32	20	4	8	Экзамен
12.	Менеджмент продаж	28	16	4	8	Зачет
13.	Маркетинг	32	16	8	8	Зачет
14.	Информационная система предприятия	22	8	8	6	Зачет
15.	Интернет-технологии ведения бизнеса	26	10	10	6	Зачет
16.	Практика Итоговая аттестация	54		14	40	Выпускная аттестационная работа
Итого (час.)		510	240	110	160	

Руководитель дополнительной образовательной программы _____



И. В. Шершень

III. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Раздел 1. Менеджмент (42 часа)

Цель курса состоит в формировании у слушателей профессиональных компетенций в области менеджмента и стимулировании управленческого мышления.

Задачи курса:

- формирование у слушателей системных фундаментальных знаний в области теории и практики современного менеджмента;
- приобретение навыков решения практических вопросов, связанных с управленческой деятельностью в условиях конкретной организации;
- освоение теоретических основ современного менеджмента;
- освоение сущности, содержания, функций и методов управления;
- приобретение навыков принятия решения в регулировании группового поведения в организации, разрешения конфликтных ситуаций и др.;
- анализ современных проблем в области менеджмента и возможных путей их решения (российский и зарубежный опыт).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность анализировать проблемы в организации и верно определять перспективы происходящего, принимать обоснованные решения;
- способность собрать и обобщить необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Тема 4.1. Природа управления и исторические тенденции его развития (6 часов).

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Школа научного менеджмента, административная школа управления, школа человеческих отношений, теория количественных методов менеджмента, математическая школа. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению.

Тема 4.2. Сущность управления в рыночной экономике (4 часа).

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Управление социальными экономическими системами. Принципы и методы управления. Модели менеджмента: особенности и основные черты японской, американской, европейской моделей менеджмента. Становление и развитие российской системы менеджмента.

Тема 4.3. Организация и ее деловая среда (4 часа).

Классификация организаций. Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешнеэкономические связи организаций. Миссия и цели организаций. Свойства и виды целей. Со-

держание и значение метода управления по целям. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организаций.

Тема 4.4. Функции менеджмента (8 часов).

Планирование как функция менеджмента. Виды планирования. Методы и организационные формы планирования. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование. Прогнозирование в социально-экономических системах. Организационные отношения в системе менеджмента. Делегирование. Централизация и децентрализация управления. Элементы организационной структуры управления и принципы ее построения. Типы организационных структур управления. Методы построения организационных структур управления и факторы, влияющие на выбор типа организационных структур. Координация в деятельности организации. Мотивация и ее роль в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Развитие теории и практики мотивации в современных условиях. Сущность и задачи контроля в системе контроля. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Виды контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 4.5. Управленческие решения в менеджменте (6 часов).

Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективные управленческие решения.

Тема 4.6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента (6 часов).

Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие человека и группы. Формирование эффективных рабочих групп. Внутриорганизационные конфликты. Типы конфликтов. Управление стрессами и конфликтами в организациях. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд. Лидерство и стили управления. Теория лидерских качеств. Теория лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера. Эффективность управления.

Тема 4.7. Информационное обеспечение управления (4 часа).

Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Стили коммуникаций и роли ее участников. Особенности восприятия в процессе коммуникаций. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях. Деловое общение. Искусство ведения деловых бесед и переговоров. Этика менеджмента.

Тема 4.8. Управление развитием организации (4 часа).

Стратегическое управление организацией. Разработка корпоративной стратегии. Реализация стратегии. Управление инновациями. Сущность и виды инноваций. Управление процессными нововведениями. Управление проектами. Преодоление сопротивления изменениям. Совершенствование бизнес-процессов.

Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга. Управление качеством.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «экономика» и специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение». – М.: Магистр, 2008.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2009.
4. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник для бакалавров: для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент». – М.: Дашков и К, 2010.

Дополнительная литература:

5. Базилевич А.И. Отраслевая структура современного менеджмента: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФОРА-М, 2011.
6. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям. – М.: ИНФРА-М, 2011.
7. Бланшар, К. Лидерство. К вершинам успеха. – Пер. с англ. А. Куташов. – СПб.: Питер, 2011.
8. Гладышев А.Г. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009.
9. Коновалова В.Г. Управление организационной культурой: Учебно-практическое пособие. Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
10. Маслоу А. Мотивация и личность. – Пер. с англ. Т. Гутман, Н. Мухина. – 3-е изд. – М. (и др.): Питер, 2011.
11. Менеджмент. Под ред. М.Л. Разу. – Электронный учебник. – М.: КноРус, 2009.

Электронные ресурсы:

12. Официальный сайт Ассоциации менеджеров России (АМР): [Сайт]. - URL: <http://www.amr.ru>
13. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей: [Сайт]. - URL: <http://www.rspp.ru>
14. Business in the Community (BITC): [Сайт]. - URL: <http://www.bitc.org.uk>
15. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL: www.lib.vsu.ru
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

Авторы:

Шершень Инга Владимировна, к. э. н., доцент

Раздел 2. Управление персоналом (26 часов)

Цель курса: развитие компетенций слушателей в области управления персоналом организации в соответствии с современными теоретическими и практическими подходами и управлению персоналом предприятий и организаций..

Задачи курса:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения;
- изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами рекрутмента в сфере управления персоналом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность оперировать нормативными правовыми документами в процессе управленческой деятельности;
- способность анализировать при решении управленческих задач социально-экономические и психологические проблемы;
- способность разрабатывать кадровую политику, анализировать и разрешать организационные ситуации;
- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в сопровождении реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 2.1. Персонал в современной организации (4 часа).

Человеческий капитал как объект изучения науки об управлении персоналом. Особенности персонала государственных и коммерческих организаций. Ос-

новые этапы управления персоналом: традиционный, индустриальный и постиндустриальный. Важнейшие факторы повышения роли человеческие ресурсы и управления им в постиндустриальном обществе. Теории человеческого и социального капитала - отражение роли персонала в современном производстве. Этика и социальная ответственность предпринимательства.

Система управления человеческими ресурсами в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации. Понятие и цели управления персоналом. Оценка эффективности управления человеческим капиталом. Важнейшие функции управления персоналом. Планирование, набор, использование и высвобождение персонала. Обучение, повышение квалификации и развитие человеческих ресурсов. Мотивация, карьера и социальное обеспечение работников. Формирование и поддержка организационной культуры. Контроль за персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка. Методы управления человеческим капиталом. Место и роль службы персонала в организации.

Тема 2.2. Кадровая политика и кадровое планирование (6 часов).

Кадровая политика: понятие и организационное назначение. Планирование персонала как исходный этап кадрового менеджмента. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование человеческих ресурсов. Индивидуальное планирование. Планирование карьеры. Планирование занятости. Планирование развития человеческих ресурсов. Планирование адаптации. Сферы планирования человеческого капитала: состав персонала; потребность в персонале; использование персонала; изменение персонала; расходы на персонал. Место анализа состава персонала в кадровом менеджменте. Профиль компетенций человеческих ресурсов. Управление персоналом как управление компетенциями сотрудников. Понятие и структура кадровых потребностей. Основные подходы к определению кадровых потребностей. Оценка потребности в человеческом капитале руководителем и опрос экспертов. Определение потребности в качестве персонала. Анализ работы и его задачи. Понятие профессиограммы. Основные этапы анализа работы: сбор информации, описание работы и спецификация работы. Понятия, характеризующие требования к персоналу: карта компетенций и описание компетенций, психограмма, должностная инструкция, квалификационная карта. Дополнительные факторы, учитываемые при определении потребности в человеческих ресурсах. Валовая и чистая потребность в персонале. Списочный, среднесписочный и явочный состав кадров. Особенности определения потребности в персонале на тактическом и стратегическом уровнях управления.

Тема 2.3. Рекрутирование человеческих ресурсов (4 часа).

Кадровый маркетинг. Внутриорганизационный и внешнеорганизационный рынки труда. Внутреннее привлечение персонала и его виды: внутриорганизационный конкурс, перевод, сверхурочные работы, развитие персонала и др. Внешнее привлечение персонала и его типы: объявление вакансий, обращение в службы занятости, аутсорсинг, использование посредников и агентов по вербовке, посредническая деятельность сотрудников и др. Затраты на поиск и отбор персонала. Анализ документов при рекрутировании человеческих ресурсов: заявления, фото, автобиография, резюме, личный листок по учету кадров, дипломы, сертификаты, рекомендации и др. Профессиональное тестирование: достоинства и недостатки. Личностные тесты, тесты способностей, проективные и ситуативные тесты. Возможности тестирования в выявлении качеств и способностей человеческого капитала. Собеседование при приеме на работу. Виды интервью: структурированное, неструктурированное, групповое, панельное, один на один и др. Оце-

ночные возможности собеседования. Факторы, влияющие на результаты собеседования. Подготовка к профессиональному отбору. Поиск информации о вакансиях. Написание резюме, заполнение личных анкет, подготовка к тестам и отборочному собеседованию.

Тема 2.4. Деловая оценка персонала: методы и основные проблемы осуществления (6 часов).

Понятие и значение оценки персонала в кадровом менеджменте. Цели оценки человеческих ресурсов. Требования к оценке кадров. Основные подходы к оценке персонала. Содержание и виды оценки человеческого капитала. Оценка специалистов и руководителей. Оценка профессионального поведения и личных качеств. Особенности оценки при приеме на работу и профессиональном продвижении. Методы оценки персонала. Критерии оценки человеческого капитала. Типология критериев. Учет различной значимости критериев оценки персонала. Шкалирование. Ранжирование и распределение результатов оценки. Подготовка и проведение деловой оценки персонала. Место и субъекты оценки. Периодичность оценки и ее технология. Аттестационная беседа, ее цели и организация. Способы ведения беседы. Факторы повышения эффективности оценочной беседы. Типичные ошибки при оценке человеческих ресурсов. Организационные основы центра оценки персонала. Использование результатов оценки. Перемещение и освобождение персонала. Способы оптимизации численности сотрудников.

Тема 2.5. Развитие и проблемы оптимизации использования человеческих ресурсов (6 часов).

Содержание понятия "развитие персонала". Развитие организации и развитие сотрудников. Профессиональное образование, повышение квалификации и переподготовка: основные направления и проблемы реализации. Определение потребности организации в развитии персонала. Цели и факторы повышения эффективности программ обучения персонала. Основные методы профессионального обучения: лекции, семинары, анализ реальных ситуаций (кейсы), дискуссия экспертов (круглый стол), инновационные и организационно - деятельностные игры, инструктаж, ротация, наставничество, самообучение.

Планирование и управление деловой карьерой человеческого капитала. Специфика построения карьеры руководителей и специалистов.

Эргономика как основа оптимизации взаимодействия работника и средств производства. Различные виды нагрузки и их влияние на организацию рабочих мест и рабочего времени. Ротация. Горизонтальное и вертикальное обогащение труда. Использование групповой и командной организации труда. Проблема эффективного использования разнообразного состава группы. Гуманизация труда человеческих ресурсов: цели и содержание, безопасность жизни и здоровья сотрудников.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме

опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2012.
2. Горнаков Э.И., Костюкевич Е.Н., Метельская Е.В. Управление персоналом. М.: ИВЦ Минфина, 2011.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. Нижний Новгород: НИМБ, 2010.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.: Инфра-М, 2013.
5. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. М.: Юрайт, 2011.
6. Одегов Ю.Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах. М.: Альфа-Пресс, 2011.
7. Управление персоналом / под ред. А.Я. Кибанова. М.: Экзамен, 2010.

Дополнительная литература:

8. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента. М.: Инфра-М, 2009.
9. Бухалков М.И. Управление персоналом. М.: Инфра-М, 2010.
10. Ильина Л.О. Рынок труда и управление человеческими ресурсами. М.: Феникс, 2008.
11. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. М.: Инфра-М, 2009.
12. Кафидов В.В. Управление персоналом. Спб.: Питер, 2010.
13. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами. Пять уроков эффективного HR-менеджмента. М.: Дело, 2008.
14. Потемкин В.К., Управление персоналом. Спб.: Питер, 2010.
15. Резник С.Д., Соуолов С.Н., Удалов Ф.Е. Персональный менеджмент. М.: Инфра-М, 2012.
16. Спивак В.А. Управление персоналом для менеджеров: учебное пособие. М.: ЭКСМО, 2009.
17. Собчик Л.Н. Управление персоналом и психодиагностика. М.: Боргес, 2010.
18. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Управление человеческими ресурсами. М.: Дело, 2009.
19. Управление персоналом / под ред. Ю.П. Анискина. М.: Омега-Л, 2012.
20. Управление персоналом / под общ. ред. Г.Н. Михайлиной. М.: Дашков и К, 2013.
21. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2009.
22. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом организации. М.: КноРус, 2011.
23. Егорцов В., Таран В., Особенков О., Щегорцов М. Антикризисное управление человеческими ресурсами. М.: Новости, 2010

Электронные ресурсы:

24. Онлайн-журнал «Управление персоналом»: [Сайт]. - URL: <http://www.hro.ru/hrm>

25. Электронный журнал «Работа с персоналом»: [Сайт]. - URL: <http://www.hr-journal.ru>
26. Портал по персоналу. - URL: <http://www.hr-zone.net>
27. Официальный сайт Ассоциации специалистов по персоналу: [Сайт]. - URL: <http://www.hrm.ru>
28. Оплата труда и мотивация персонала. - URL: <http://www.wages.com>
29. Официальный сайт Ассоциации менеджеров России (AMP): [Сайт]. - URL: <http://www.amr.ru>

Авторы:

Шершень Инга Владимировна, к. э. н., доцент

Раздел 3. Стратегический менеджмент (30 часов)

Цель курса: развитие у обучающихся компетенций в области стратегического управления организациями.

Задачи курса:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность применять методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия;
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способность обосновывать выбор стратегических альтернатив;
- способность осуществлять стратегические изменения.

Тема 3.1. Эволюция стратегических идей в управлении (4 часа)

Стратегическое управление как система управления предприятием. Этапы развития стратегического управления. Особенности стратегического управления по сравнению с традиционным. Современные взгляды на формирование стратегии.

Понятие «стратегия». Определение стратегии как плана, процесса, приема, позиции, перспективы. Взаимосвязь определений.

Школы стратегического управления. Основные идеи и разработки школ планирования, позиционирования, процессной и ресурсной школ.

Корпоративные, бизнес-стратегии и функциональные стратегии.

Содержание и структура стратегического управления. Стратегическое управление как процесс.

Тема 3.2. Формирование миссии и целей организации (4 часа)

Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации.

Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение. «Дерево целей» организации как инструмент взаимосогласования и обеспечения непротиворечивости целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организации.

Тема 3.3. Внешняя среда современных компаний (4 часа)

Компоненты среды косвенного воздействия. PEST-анализ. Методы анализа внешней среды. Основные направления изменений внешней среды. Глобализация рынков товаров, капитала, человеческих ресурсов, информации. Знания и технология.

Компоненты среды прямого воздействия. Анализ отраслевой среды. Структура анализа отрасли. Основные экономические показатели, характеризующие отрасль. Модель пяти сил конкуренции и ее применение для анализа отрасли. Движущие силы отрасли.

Тема 3.4. Внутренняя среда фирмы (4 часа)

Роль внутренней среды и ее анализа для формирования стратегии. Конкурентные преимущества.

Преимущества в навыках, ресурсах, позиционное превосходство. Ресурсы фирмы и их классификация. Дифференцированные и недифференцированные ресурсы. Ценность ресурса для конкурентного преимущества. Способности фирмы. Ключевые компетенции фирмы как основа ее конкурентоспособности.

Конкурентоспособность цен и издержек фирмы. Цепь формирования ценностей. Система цепочек ценностей.

SWOT-анализ как способ обобщения результатов анализа внешней и внутренней среды фирмы.

Тема 3.5. Типизация стратегий (4 часа)

Конкурентные стратегии М. Портера. Источники конкурентных преимуществ и охват рынка. Преимущества и риски стратегий лидерства по издержкам, дифференциации и фокусирования.

Различные подходы к росту фирмы.

Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации.

Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам.

Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия.

Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации.

Стратегии свертывания и ликвидации. Стратегии реструктуризации, сокращения корпорации и реструктуризации портфеля. Стратегии международной диверсифи-

кации. Комбинированные стратегии диверсификации.

Стратегии сокращения. Типы целенаправленного сокращения.

Тема 3.6. Портфельный анализ компании в системе стратегического управления (4 часа)

Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа.

Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG.

Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKinsey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции.

Тема 3.7. Процесс реализации стратегии и контроль (6 часов)

Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.

Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.

Контроль за реализацией стратегии. Требования к системе стратегического контроля. Характеристики эффективного контроля.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. Рек. МО. - М.: Гардарики, 2004.
2. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: Учебник. Рек. МО. - М.: Экономистъ, 2010.
3. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М.: КНОРУС, 2011.
4. Томпсон А.А. Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2010.

Дополнительная литература:

5. АAKER Д. Стратегическое рыночное управление/ 7-е изд.- СПб: Питер, 2007.
6. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия.- СПб.: Питерком, 1996.

7. Минцберг Г. Стратегический процесс/ Г. Минцберг, Дж.Б. Куинн, С. Гошал. - СПб.: ПИТЕР, 2001.
8. Портер М. Международная конкуренция. - М.: Международные отношения, 1993.

Электронные ресурсы:

9. Журнал «Эксперт»: [Сайт]. - URL: <http://www.expert.ru>.
10. Информационный портал независимого сообщества топ-менеджеров. - URL: <http://www.cfo-russia.ru>.
11. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. - URL: <http://www.cfin.ru>.
12. Материалы по стратегическому менеджменту. – URL: <http://www.iteam.ru/publications/strategy/>

Авторы:

Кравец Максим Александрович, к. ф.-м. наук, доцент

Раздел 4. Финансовый менеджмент (32 часа)

Цель курса: развитие компетенций в области управления финансами и формирование у слушателей Программы системы теоретических знаний по основам и прикладным аспектам управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка с учетом особенностей экономики России.

Задачи курса:

- показать роль финансового менеджмента как экономического инструмента управления предприятием;
- дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;
- показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;
- освоить технологии финансового анализа и планирования,
- изучить методологические основы принятия финансовых и инвестиционных решений;
- показать основные возможности современных подходов, методов и моделей управления структурой капитала и источниками финансирования хозяйственной деятельности, а также оборотным капиталом;
- сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность производить оценку финансовых и реальных активов;
- способность анализировать финансовые и инвестиционные риски;
- способность оценить стоимость собственных и заемных источников финансирования хозяйственной деятельности;
- способность использовать ПК и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач финансового менеджмента, осуществлять соответствующие расчеты к ним.

Тема 5.1. Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии (4 часов).

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цель и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Внешняя экономическая среда и организационно-правовые формы ведения бизнеса. Финансовый менеджмент как система управления финансовой деятельностью на предприятии. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Внешняя - правовая и налоговая - среда.

Тема 5.2. Финансовый анализ и планирование (4 часов).

Информационное обеспечение финансового менеджмента. Формы и методы анализа финансовой отчетности. Система показателей финансового анализа. Факторные модели финансового анализа. Производственный и финансовый леверидж.

Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Бюджеты, их виды и роль в краткосрочном планировании. Методы и модели прогнозирования основных финансовых показателей. Финансовая политика. Взаимосвязь финансовой политики, планирования и роста фирмы. Темп устойчивого роста.

Тема 5.3. Методологические основы принятия финансовых решений (4 часов).

Временная стоимость денег. Денежные потоки и методы их оценки. Виды процентных ставок. Методы оценки основных финансовых активов (акций и облигаций). Сущность и виды финансового риска. Методы и показатели оценки риска. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций. Диверсификация портфеля ценных бумаг. Модели оценки рисков активов на рынке капитала.

Тема 5.4. Основы принятия инвестиционных решений (4 часов).

Управление инвестициями, сущность инвестиционных решений. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Принципы и методы формирования бюджета капиталовложений. Инвестиционная политика.

Тема 5.5. Структура капитала и дивидендная политика (4 часов).

Понятие цены и структуры капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Влияние структуры капитала на стоимость бизнеса. Специфика и проблемы определения стоимости капитала в РФ. Управление собственным капиталом. Сущность дивидендной политики.

Тема 5.6. Источники финансирования хозяйственной деятельности (4 часов).

Источники и формы финансирования предприятий. Бюджетное финансирование и кредитование, условия их предоставления. Собственные источники финансирования. Методы долгового финансирования. Управление источниками долгосрочного финансирования. Традиционные и новые методы финансирования. Лизинг, форфейтинг, факторинг. Проектное и венчурное финансирование. Привлечение иностранного капитала. Специфика финансирования российских предприятий.

Тема 5.7. Управление оборотным капиталом (4 часов).

Понятие и основные элементы оборотного капитала. Чистый оборотный капитал. Операционный и денежный цикл предприятия. Политика в области управления оборотным капиталом. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Управление ликвидностью. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика). Управление кредиторской задолженностью. Управление товарными запасами. Методы и модели управления элементами оборотного капитала предприятий. Источники финансирования оборотного капитала. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала.

Тема 5.8. Специальные вопросы финансового менеджмента (4 часов).

Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление. Международные аспекты финансового менеджмента.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (первая, вторая, четвертая части) (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действ. редакция)
4. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я. Лукасевич; М-во образ. и науки РФ. - 3-е изд., испр. - М.: Национальное образование, 2012 [2013].
5. Финансовый менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Е.И. Шохин [и др.] ; под ред. Е.И. Шохина. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2012
6. Финансовый менеджмент: Учебник / НИУ ВШЭ ; колл. авторов ; под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой. - М.: Кнорус, 2013
7. Финансовый менеджмент: учебник/ Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко - М.: Юрайт, 2011

Дополнительная литература:

8. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие для студ., обуч. по

- спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова - 2-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2013
9. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: Учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит"/ П.Н. Брусов, Т.В. Филатова - 2-е изд., стер. - М.: норус, 2013
 10. Самылин, А.И. Финансовый менеджмент. Учебник/ А.И. Самылин - М.: Инфра-М, 2013
 11. Финансовый менеджмент: Учебник: Учебное пособие / [В.В. Ильин и др.]; под ред. В.В. Ильина - М.: Омега-Л", 2011

Электронные ресурсы:

12. Электронная библиотека. - URL:<http://www.bibliotekar.ru>.
13. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент»: [Сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. «Финансовый директор». Практический журнал по управлению финансами компании: [Электронный журнал]. - URL:<http://www.financialdirector.ru>.
16. Журнал «Финансовый менеджмент»: [Сайт]. - URL: <http://www.finman.ru>.
17. Сайт «Теория и практика управленческого учета»: [Сайт]. - URL: <http://www.gaap.ru>
18. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL:<http://www.garant.ru>
19. Портал «Зональная научная библиотека ВГУ». - URL:<http://www.lib.vsu.ru>
20. Официальный сайт фирмы «PRO_INVEST.COM»: [Сайт]. - URL:<http://www.proinvest.com>
21. Официальный сайт российского информационно-аналитического агентства «Росбизнесконсалтинг»: [Сайт]. - URL:<http://www.rbc.ru>.
22. Официальный сайт Всемирной торговой организации в российской зоне Интернет: [Сайт]. - URL:<http://www.wto.ru>

Авторы:

Сивальнева Наталья Николаевна, к. э. н.

Раздел 5. Производственный менеджмент (40 часов)

Цель курса: развитие компетенций в области производственного менеджмента и формирование у слушателей Программы системы соответствующих теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятия.

Задачи курса:

- обеспечить требуемый уровень знаний для менеджеров, работающих в сфере производственной (операционной) деятельности;
- сформировать практические навыки системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;

- освоить технологии формирования вариантов управленческих решений, их оценки и выбора лучших;
- показать необходимость и возможности общения и участия в коллективных действиях, работы в командах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- способность использовать теоретические знания и практические навыки по принятию правильных управленческих решений в области организации и обслуживания производства;
- способность осуществлять планирование, разработку и реализацию стратегии управления производством, а также управление операциями в производстве, направленное на максимизацию эффективности;
- способность реализовывать планирование в производственном менеджменте;
- способность организовывать работу по совершенствованию процессов и операций в производстве.

Тема 5.1. Сущность производственного менеджмента (4 часа).

Объект и предмет, цели изучения и задачи производственного менеджмента (ПМ). Операционный менеджмент. История развития ПМ. Сущность и функции ПМ. Конфликт целей ПМ. ПМ в системе менеджмента предприятия. Функции, методы и принципы ПМ. Состав производственной системы. Характеристика уровней интеграции деятельности. Характеристика предприятия. Производственный потенциал предприятия. Предприятие как система управления.

Тема 5.2. Операционная стратегия компании (4 часа).

Актуальность операционной стратегии. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании. Производственная стратегия. Сервисная стратегия. Содержание операционной стратегии. Виды операционных стратегий. Приоритеты операционных стратегий. Традиционные стратегии. Современные стратегии. Формирование операционной стратегии и управление ею. Итеративный процесс формирования производственной (операционной) стратегии. Элементы производственной/сервисной стратегии. Операционная стратегия и трансформация компании. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) и реализация операционной стратегии на основе концепции системы сбалансированных показателей (BSC).

Тема 5.3. Стратегия продукта. Стратегия процесса (4 часа).

Фазы жизненного цикла продукции. Формирование базисных стратегий продукта. Анализ конкурентоспособности продукта. Маркетинговая разработка продукта. Формирование продуктовой программы предприятия. Проектирование нового продукта. Исследовательская стадия проектирования продукта. Конструирование нового продукта. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства нового продукта. Организационно-экономическая подготовка производства. Разработка продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа (ABC).

Функциональный и процессный подходы к управлению. Типы процессов. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса. Формы организации процессов. Структура производственного процесса. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. Организация производственного процесса

во времени и пространстве. Производственный цикл. Основные виды организации производственных процессов во времени.

Тема 5.4. Стратегия размещения предприятия (4 часа).

Проблема размещения предприятия. Особенности размещения в производстве и сервисе. Факторы, влияющие на размещение предприятия. Стратегии размещения для сферы производства и сферы услуг. Метод взвешивания, метод безубыточного размещения, метод центра гравитации, транспортный метод. Принципы рационального размещения подразделений предприятия

Тема 5.6. Стратегии организации и обслуживания производства (6 часов).

Производственная структура предприятия и ее элементы. Состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств предприятия. Технологическая специализация. Предметная специализация (предметно-замкнутая, предметно-групповая). Смешанная форма.

Организационная структура управления предприятием. Формы организации участков. Партионный метод организации производства. Организация производства поточными методами. Организация обеспечения качества продукции.

Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования. Характеристика и разновидности работ по обслуживанию производства. Организация инструментального обеспечения производства. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Организация энергетического хозяйства на предприятии. Организация транспортного и материально-технического снабжения. Организация складского хозяйства. Совершенствование обслуживания производства.

Тема 5.7. Планирование в производственном менеджменте (4 часа).

Задачи планирования на предприятии и его виды. Принципы и требования, предъявляемые к планам. Стратегическое планирование на предприятии. Проекты и программы развития. Текущее планирование (годовой план) и его основные разделы.

План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес-планирование на предприятии. Оперативно-календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов.

Тема 5.8. Управление операциями в производстве. Организация управления предприятием (4 часа).

Системы управления операциями. Модели организации производственных операционных систем. Модели с запасами на входе и выходе. Модель без запасов. Системы управления операционной деятельностью. Управление операциями в сфере услуг. Риск в производственном менеджменте. Функции и задачи менеджера производства. Формирование производственного коллектива. Средства и методы управления. Информационные системы в производственном менеджменте.

Тема 5.9. Совершенствование процессов и операций (4 часа).

Подходы и концепции совершенствования. Анализ подходов к проведению постоянного улучшения процессов. Модель улучшений стандарта ИСО 9001:2000. Реализация стратегических изменений на предприятии. Основные этапы организации изменений. Сопротивления персонала и методы устранения сопротивления. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Управление изменениями.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Курс лекций по дисциплине "Производственный менеджмент"/ Воронеж. гос. ун-т; сост. А.Ю. Попов. - Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2010. - 81 с.
2. Производственный менеджмент (управление операциями): практикум для вузов/ Воронеж. гос. ун-т, Лиск. фил.: сост. Л.Н. Лихачева. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2009. - 25 с.

Дополнительная литература:

3. Поздняков В.Я. Производственный менеджмент: Учеб./ Под ред. проф. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с.
4. Шемякина Т.Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие/ Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
5. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие/ А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 187 с.
6. Долгов А.И. Стратегический менеджмент: Уч. пособ./ А.Е. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПСИ, 2011. - 280 с.
7. Кузьбожев Э.Н. Структурная трансформация и устойчивость производственных систем: Монография/ Э.Н. Кузьбожев, О.В. Шугаева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 92 с.
8. Выжигин А.Ю. Гибкие производственные системы: учеб. пособие/ А.Ю. Выжигин. - М.: Машиностроение, 2009. - 288 с.
9. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

Электронные ресурсы:

10. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
11. Официальный сайт Ассоциации консультантов по экономике и управлению (АКЭУ): [Сайт]. - URL:<http://akeu.ru/>.
12. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. - URL: <http://www.betec.ru/>.
13. Официальный сайт международного сообщества менеджеров: [Сайт]. - URL:<http://www.executive.ru/>.

14. Информационно-методические материалы по реинжинирингу бизнес-процессов. - URL:<http://www.reengine.ru/>.

Авторы:

Бунина Елена Алексеевна, к.и.н., доцент

Раздел 6. Менеджмент инноваций (34 часов)

Цель курса: развитие компетенций в области генерирования идей и управления инновациями и формирование у слушателей Программы системы теоретических и прикладных знаний по основам управления инновационной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка с учетом особенностей экономики России.

Задачи курса:

- получение представления о тенденциях инновационного развития организации, закономерностях научно-технического прогресса, формах государственного регулирования инновационной деятельности;
- изучение влияния нововведений на коммерческие характеристики продукции предприятия, содержание и структуру инновационной деятельности функции управления инновационной деятельностью;
- исследование методов стратегического планирования и управления проектами;
- анализ и разработка планов повышения инновационной активности предприятия, оценка эффективности инновационных проектов и программ;
- формирование практических навыков решения задач инновационного менеджмента на предприятиях реального сектора экономики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность находить организационно-управленческие решения в сфере инноваций;
- способность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов, услуг).

Тема 6.1. Тенденции и разновидности развития инновационного менеджмента, управление развитием (2 часа).

Нововведения как объект инновационного управления. Инновационная деятельность. Классификация инноваций и их специфика, виды инновационной деятельности. Инновационный процесс как основа экономического развития. Закономерности развития: эволюция технологических укладов, цикличность развития, кривая экономического роста, факторы, влияющие на характер и темпы роста. Национальная инновационная система России.

Тема 6.2. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты (2 часа).

Предмет и прикладная область инновационного менеджмента. Подходы к инновационному менеджменту. Особенности функций и методов инновационного менеджмента. Этапы инновационного менеджмента. Принятие решений в инновационном менеджменте. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.

Тема 6.3. Организация инновационного менеджмента (4 часа).

Понятие «организация инноваций». Классификация инновационных организаций. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий. Инновационные коммуникации и их роль в инновационном менеджменте.

Тема 6.4. Разработка программ и проектов нововведений (6 часов).

Виды инновационных проектов и их особенности. Управление инновационными программами. Программно-целевой менеджмент инновационной деятельности. Порядок разработки инновационного проекта. Финансовый профиль инновационного проекта. Бизнес - план, его содержание. Экономическая информация по инновационному проекту. Экспертиза инновационных проектов. Механизм реализации инновационного проекта. Контроль над реализацией инновационного проекта. Оценка эффективности инновационных проектов.

Тема 6.5. Создание благоприятных условий нововведений (4 часа).

Государственное регулирование инновационных процессов. Роль государства в стимулировании инноваций. Государственная инновационная политика. Финансирование инновационной деятельности: цели и задачи системы финансирования, формы финансирования. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности за рубежом.

Тема 6.6. Управление персоналом в инновационной организации (4 часа).

Состав и структура персонала инновационной организации. Особенности управления персоналом в инновационных организациях: формирование коллектива инновационной организации, кадровое планирование, мотивационный механизм. Формы и системы оплаты труда работников инновационной организации. Новые технологии социального управления.

Тема 6.7. Прогнозирование в инновационном менеджменте (4 часа).

Понятие «прогнозирование». Основные стадии и мероприятия прогнозирования в инновационном менеджменте. Составление краткосрочных и долгосрочных прогнозов. Особенности прогнозирования на различных стадиях развития предприятия. Оценка эффективности прогнозирования.

Тема 6.8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление (4 часа).

Определение инновационной стратегии и ее особенности. Цели и задачи стратегического управления инновациями. Виды инновационных стратегий, их особенности. Стратегии виолентов, пациентов, коммутантов, эксплерентов. Методы выбора инновационных стратегий.

Тема 6.9. Эффективность инновационной деятельности (4 часа).

Характеристика результатов инновационной деятельности. Объекты интеллектуальной собственности. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности: лицензионная торговля. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Котов П.П. Инновационный менеджмент/ П.П. Котов. - М.: Лаборатория книги, 2010.
2. Менеджмент инноваций: справ.-метод. пособие/ Эйтингон В.Н., Борисенко И.С., Емельянова О.Я. и др. - Воронеж: изд.дом «Кварта», 2006.

Дополнительная литература:

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
4. Емельянова О.Я., Шершень И.В. Феномен креативности в современном бизнесе/ Проблемы модернизации и инновационного развития: монография. - Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012.
5. Миронов Д.В. Управление инновационными процессами на предприятии/ Д.В. Миронов. - М.: Лаборатория книги, 2010.
6. Родионов А.Т. Инновационная деятельность в России и за рубежом/ А.Т. Родионов. - М.: Лаборатория книги, 2010.
7. Трифилова А.А. Управление инновационным развитием предприятия/ А.А. Трифилова. - М.: Лаборатория книги, 2010.

Электронные ресурсы:

8. Официальный сайт Ассоциации менеджеров России (AMP): [Сайт]. - URL:<http://www.amr.ru>
9. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей: [Сайт]. - URL:<http://www.rspp.ru>
10. Business in the Community (BITC): [Сайт]. - URL: <http://www.bitc.org.uk>
11. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL:www.lib.vsu.ru
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

Авторы:
Емельянова Ольга Яковлевна, к. п. н., доцент

Раздел 7. Организационная культура (20 часов)

Цель курса - овладение методами исследования, формирования, поддержания и изменения культуры организации.

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании и взаимосвязи составляющих организационной культуры;
- изучение многообразия типов организационной культуры;
- овладение методологией исследования организационной культуры;
- освоение методов формирования, поддержания и изменения организационной культуры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность исследовать организационную культуру;
- способность применять методы формирования и поддержания организационной культуры;
- способность формировать программу изменения организационной культуры.

Тема 7.1. Понятие, структура и содержание организационной культуры (4 часа)

Сущность понятия организационной культуры. Основные свойства культуры организации. Структура и уровни организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры (ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, характер взаимодействия и пр.).

Тема 7.2. Типология организационных культур (4 часа)

Роль типологии организационных культур в их диагностике и анализе. Сильные и слабые культуры, их характеристика. Типологии организационных культур Д. Коула, Ч. Хэнди, М. Бурке, Т. Дил и А. Кекнеди, Ф. Тромпенаарса, К. Камерона и Р. Куинна. Характеристика основных типов. Особенности культуры российских организаций.

Тема 7.3. Содержание и показатели анализа организационной культуры (4 часа)

Параметры организационной культуры. Описание и аудит корпоративной культуры. Риск внешнего анализа и аудита. Многомерные измерения культуры организации. Профиль организационной культуры.

Методы изучения корпоративной культуры: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документов; исследование сложившейся практики управления, устного фольклора и др. Методика OCAI К.Камерона и Р. Куинна.

Тема 7.4. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры (4 часа)

Принципы и подходы к формированию организационной культуры. Роль лидерства и кадровой политики на фазе создания оргкультуры. Стадии и методы

формирования корпоративной культуры. Институционализация культуры организации. Обучение и воспитание персонала в духе корпоративной культуры. Культивирование целей, ценностей, норм, ожиданий. Формирование соответствующей системы управления мотивацией и развития персонала. Формирование имиджа организации. Методы поддержания организационной культуры в процессе реализации основных управленческих функций.

Тема 7.5. Методы изменения культуры организации(4 часа)

Развитие организации и необходимость изменения организационной культуры, Стратегия управления оргкультурой. Механизмы изменения культуры. «Размораживание», изменение и «замораживание» организационной культуры. Антикризисная оргкультура. Основные этапы трансформации корпоративной культуры. Методы изменения оргкультуры. Типичные трудности и проблемы, пути их преодоления.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Спивак В.А. Корпоративная культура. - СПб: Питер, 2001.
2. Соломанидина Т. Организационная культура компании. - М.: Инфра-М, 2011.
3. Тихомирова О. Г. Организационная культура. Формирование, развитие и оценка/ О.Г.Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. - СПб: Питер, 2010.

Дополнительная литература:

5. Бехар Г. Дело не в кофе: корпоративная культура Starbucks/ Г. Бехар, Д. Голдстейн - Москва: Альпина Паблшер, 2012.
6. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. - СПб: Питер, 2001.
7. Капитонов Э.А., Капитонов А.Э, Корпоративная культура и PR. - М.: ИКЦ «МАРТ», Ростов, 2003.
8. Коновалова В.Г. Управление организационной культурой/ В.Г. Коновалова. – М.: Проспект, 2012.

Электронные ресурсы:

9. Материалы федерального образовательного портала: экономика, социология и менеджмент. - URL.:<http://ecsoman.hse.ru>

10. Материалы по организационной культуре портала HR-специалистов. - URL.:<http://www.hr-portal.ru/article/organizacionnaya-kultura>

Авторы:

Кравец Максим Александрович, к. ф.-м. наук, доцент

Раздел 8. Разработка управленческих решений (38 часов)

Цель курса: развитие профессиональных компетенций в области принятия рациональных обоснованных решений в управлении организацией (коллективом).

Задачи курса:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность системно исследовать проблемную ситуацию;
- способность организовывать процесс разработки управленческих решений;
- способность применять эффективные методы оптимизации решений, адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы;
- принимать обоснованные управленческие решения;

Тема 8.1. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений (6 часов).

Наука об управленческом решении, ее связь с другими науками. Этапы развития теории и практики принятия решений. Решение как связующий процесс. Управленческие решения и функции управления. Циклический характер процесса управления и его основные стадии. Решение и его роль в деятельности менеджера, определение понятия «решение». Особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения. Необходимость глобализации мышления менеджера при разработке решений.

Основные подходы к принятию управленческого решения. Определение понятия «управленческое решение». Субъекты управленческого решения. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений.

Формы принятия управленческого решения. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Классификация управленческих решений. Цель классификации решений. Принципы классификации. Типология управленческих решений.

Тема 8.2. Условия и факторы качества управленческого решения (6 часов).

Определение понятий качество, качество управленческой деятельности, качество управленческого решения. Основные подходы к определению качества

управленческой деятельности. Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения. Стандарты качества. Характеристика основных схем управления качеством продукции. Значение стандартизации процессов управления качеством разработки управленческого решения на производстве. Роль международных стандартов управления качеством. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Оценка качества управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность и качество принимаемого решения.

Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений.

Личность руководителя и условия успешного управления. Черты характера и темперамента. Влияние особенностей авторитета личности на принятие управленческого решения. Совершенствование стиля управленческой деятельности. Мотивация поведения как функция управления.

Тема 8.3. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения (10 часов).

Определение понятий «модель», «метод», «методология» в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Основные методы процесса разработки управленческого решения. Принятие управленческих решений на основе методологии системного анализа. Методология системного анализа социально-экономических проблем. Основные этапы системного анализа. Алгоритм формирования нового управленческого решения.

Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, реализация, обратная связь. Информационное обеспечение разработки управленческого решения. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческого решения.

Место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования. Экспертные методы, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов. Методы экстраполяции. Параметрические методы.

Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора: таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий; метод «стоимость-эффективность» и «стоимость - выгода».

Модели разработки и выбора управленческого решения. Цели моделирования и характеристика моделей. Основные подходы к построению моделей в управлении. Построение моделей. Типы моделей.

Моделирование управленческих ситуаций. Кейс-метод. Выбор решения. Методы принятия решений. Метод проб и ошибок. Аналитический, статистический и матричный методы, метод математического программирования. Особенности аналитического метода при принятии управленческого решения. Роль статистического метода. Особенности метода математического программирования. Место матричного метода. Активизирующие и эвристические методы. Теоретико-игровой метод. Методы подключения новых интеллектуальных источников. Метод сценариев и метод «дерева решений».

Тема 8.4. Анализ внешней среды организации (6 часов).

Определение внешней среды. Основные элементы внешней среды организации. Внутренне и внешнее кольцо элементов внешней среды, их особенности. Основные параметры процесса анализа элементов внешней среды. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческого решения. Источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций. Классификация рисков при принятии решений. Основные приемы управления риском. Правила выбора приема управления риском. Сущность и методы анализа риска.

Тема 8.5. Эффективность управленческих решений (6 часов).

Классификация эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Косвенный метод. Метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.

Тема 8.6. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческого решения (4 часа).

Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Виды ответственности. Характеристика технологических, гуманитарных видов ответственности. Юридическая, экономическая, нравственная, профессиональная, политическая, партийная, экологическая, моральная, гражданская, дисциплинарная, материальная и административная ответственность. Государственная, коллективная и личная ответственность. Нравственно-психологическая ответственность руководителя. Критерии оценки характера руководства в организации. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность.

Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решений. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации управленческих решений. Процесс контроля и его основные этапы.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Баттрик, Р. Техника принятия эффективных управленческих решений/ Р. Баттрик; пер. с англ. под ред. В.Н. Фунтова. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010.
2. Методы разработки и принятия решений в менеджменте. Уч.-мет. пособие. В.Н. Эйтингон, М.А. Кравец, Н.П. Панкратова. - Воронеж: ВГУ, 2005. - 47 с.
3. Гетер Г. Принятие решений. Пер. с нем. - Х.: Изд-во Гуманитар. Центр, 2012.

Дополнительная литература:

1. Грановская Р.М. Творчество и конфликт в зеркале психологии. - СПб.: Речь, 2006.
2. Дурденко В.А. Разработка управленческого решения: Учеб. пособие. - Воронеж: ВИЭСУ, 2011.
3. Кодин В.Н., Литягина С.В. как работать над управленческим решением: системный подход: Учеб. пособие. - М.: КНОРУС, 2008.
4. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решения. Учебник. - М.: Логос, 2012.
5. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник/ Б.Г. Литвак. - 6-е изд. испр. и доп. - М.: Дело, 2009.
6. Микалко М. Взламывая стереотипы. 9 стратегий креативного гения. - СПб.: Питер, 2009.
7. Мищенко Е.Я. Принятие решений в кризисных бизнес-ситуациях: методы сценарного моделирования. - СПб.: Речь, 2008.
8. Ременников В.В. Разработка управленческого решения: Уч. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
9. Рысев Н. Правильные управленческие решения: поиск и принятие. - СПб.: Питер, 2014.
10. Сонин В.А. Психология решения нестандартных задач. - СПб.: Речь, 2009.
11. Тронин Ю.Н. Управленческие решения: учеб. пособие для вузов/ Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленников. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

Электронные ресурсы:

12. Business in the Community (BITC): [Сайт]. - URL: <http://www.bitc.org.uk>
13. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL: www.lib.vsu.ru
14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

Авторы:

Емельянова Ольга Яковлевна, к. п. н., доцент

Раздел 9. Психология совместной деятельности (34 часов)

Цель курса: развитие профессиональных компетенций в области группового взаимодействия и приобретение знаний, умений и навыков для осуществления совместной деятельности в профессиональной сфере.

Основной задачей курса выступает формирование и развитие навыков совместной деятельности, развитие умения эффективно взаимодействовать с коллегами с целью профессионального совершенствования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- способность осуществлять эффективное деловое взаимодействие в коллективе, в том числе переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность разрабатывать процедуры и методы контроля.

Тема 9.1. Проблема совместной деятельности в современной психологической науке (6 часов).

Развитие проблемы совместной деятельности в отечественной психологии 60-90-х гг. XX в. и начала XXI в. Исследования совместной деятельности в современной зарубежной социальной психологии. Совместная деятельность как объект социально-психологического исследования. Социально-психологические исследования феномена совместности в различных социальных группах.

Тема 9.2. Психология коллектива как субъекта совместной деятельности (6 часов).

Системный подход к исследованию психологии коллектива. Психология коллективного субъекта. Основные типы совместной трудовой деятельности и психологические характеристики коллектива. Взаимосвязь социально-психологического климата коллектива и особенностей его совместной трудовой деятельности. Психология личности и малых групп в условиях различных форм совместной активности.

Тема 9.3. Психологическая характеристика коллективной формы организации трудовой деятельности (8 часов).

Направления социально-психологического исследования коллективной формы организации труда. Коллективная форма организации труда как объект социально-психологического исследования. Особенности совместной деятельности первичного трудового коллектива. Особенности деятельности практического психолога в условиях коллективной формы.

Тема 9.4. Психологические особенности управления совместной трудовой деятельностью первичного коллектива (8 часов).

Динамика методов руководства первичными трудовыми коллективами. Совместная деятельность совета первичного трудового коллектива. Рассогласование управленческого взаимодействия при индивидуальной и коллективной формах организации труда. Роль социально-психологических резервов в повышении эффективности совместной трудовой деятельности.

Тема 9.5. Психологические феномены личности и группы в различных условиях совместной жизнедеятельности (6 часов).

Совместная жизнедеятельность трудового коллектива в условиях частичного сокращения персонала. Динамика представлений личности о себе в экстремальных условиях жизнедеятельности группы. Отношение личности к неблагоприятным условиям жизнедеятельности в период радикальных экономических изменений (кризиса). Социально-психологические аспекты исследования взаимодействия в условиях конфликта.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Адаптация личности к профессиональной деятельности: современные проблемы и перспективы: Коллективная моногр./ Отв. ред. О.Я. Емельянова. - Воронеж, гос.пед. универ., изд. «Полиграф», 2006.
2. Журавлев А.Л. Психология совместной деятельности. - М.: Ин-т психологии РАН, 2008.

Дополнительная литература:

3. Аболин Л.М., Валиахметов Х.Х. Духовно-нравственное развитие личности в событийной деятельности. - Казань: Карпол, 2002.
4. Беленький В.Х. Трудовой коллектив как социальный субъект. - Красноярск: КГУ, 2004.
5. Дульчевская А.П. Организация совместной деятельности как фактор коллективообразования. - М.: Кадры, 2001.
6. Николов Л. Структуры человеческой деятельности. - М.: Прогресс, 2001.
7. Ершов А.А. Личность и коллектив: межличностные конфликты в коллективе, их разрешение. - СПб.: Питер, 2005.
8. Журавлев А.Л. Психология коллективного субъекта. - М.: Персе, 2002.
9. Максвелл Дж. Шеф и его команда. - СПб.: Питер, 2007.
10. Организаторские способности и их развитие/ Под ред. И.А. Френкеля. - Курск, 1997.
11. Панкратов В.Н. Психология успешного взаимодействия. - М.: Сфера, 2005
12. Петров В.Н. Организация этических отношений в трудовом коллективе. - М.: Кадры, 2002.
13. Субочева О.Н. Межличностные отношения в системе управленческой деятельности производственной организацией. - М.: Педагогика, 2001
14. Филлипов А.В., Ильин Г.Л. Проблемы совместной деятельности в психологии управления. - М.: Ин-т психологии РАН, 2000.

15. Ханин Ю.Л. Психология общения в совместной деятельности. - СПб.: Питер, 1999.

Электронные ресурсы:

16. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL: <http://www.lib.vsu.ru>

17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

Авторы:

Емельянова Ольга Яковлевна, к. п. н., доцент

Раздел 10. Организационные коммуникации (20 часов)

Цель курса: овладение методологическими основами формирования результативных организационных коммуникаций.

Задачи курса:

- формирование у слушателей фундаментальных знаний о взаимосвязи элементов организационных коммуникаций;
- освоение методологии исследования организационных коммуникаций;
- привить навыки создания и изменения составляющих организационных коммуникаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать на практике приемы убеждающей коммуникации;
- способность исследовать организационные коммуникации;
- способность принимать обоснованные решения в отношении использования и совершенствования отдельных элементов организационных коммуникаций;
- способность разрабатывать стратегию организационных коммуникаций.

Тема 10.1. Системное представление организационных коммуникаций (4 часа)

Модели коммуникативного акта.

Модели социального обмена и анализа в бинарных парах. Использование моделей для анализа надежности связи и возможности результативной коммуникации.

Процессные модели. Физический шум в модели Шеннона-Уивера. Семантический шум в модели в модели Осгуда и Шрама. Модель Берло.

Модели организационных коммуникаций.

Три подхода к определению организационных коммуникаций: процесс, явление, функция. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на организационные коммуникации. Ключевые элементы организационных коммуникаций.

Тема 10.2. Внутренние коммуникации (4 часа)

Средства коммуникации.

Свойства средств коммуникации, определяемые управленческими потребностями. Ранжирование средств коммуникации согласно четырем измерениям теории “богатства” средства. Возможности современных информационных систем.

Каналы организационных коммуникаций

Формальные каналы организационных коммуникаций. Предназначение горизонтальных и вертикальных каналов коммуникации. Основы организации документооборота в организации.

Неформальные каналы организационных коммуникаций. Виды неформальных коммуникаций: корпоративные легенды, слухи и коммуникации, направленные на решение проблем организации. Противодействие слухам.

Диагностика каналов организационных коммуникаций

Коммуникационные сети

Виды коммуникационных сетей. Специфические коммуникационные роли: «связной», «сторож», «космополит», «лидер мнения».

Методика анализа коммуникационной сети.

Тема 10.3. Внешние коммуникации (4 часа)

Специфика коммуникаций, определяемая субъектом коммуникации: потребители, поставщики, государственные и муниципальные органы, общественность, пресса.

Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Тема 10.4. Коммуникативная стратегия (4 часа)

Коммуникативная стратегия как набор принципов коммуникации

Универсальные и специфические коммуникативные принципы результативной коммуникации. Методика составления убеждающего послания и сообщения с плохой новостью.

Коммуникативная стратегия как долгосрочный план коммуникации

Методика определения стратегических коммуникативных целей. Структура стратегического плана коммуникаций.

Раздел 10.5. Коммуникативные стили (4 часа)

Коммуникативные стили в управлении.

Типология индивидов по критерию восприятия информации.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации/ В.Б. Кашкин. - Воронеж: ВГТУ, 2008.

2. Кравец М.А. Организационные коммуникации/ М.А. Кравец. - Воронеж: АОНО ВПО "ИММиФ", 2008.
3. Лэйхифф Дж.М. Бизнес-коммуникации/ Дж.М. Лэйхифф, Дж.М. Пенроуз. - СПб: Питер, 2001.
4. Покровская Е.А. Бизнес-коммуникации/ Е.А. Покровская, И.Б. Лобанов. - М.: Наука-Пресс, 2010.
5. Шапиро С. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании/ С. Шапиро. - М.: ГроссМедиа, 2007.

Дополнительная литература:

6. Байкова И.Ю. Документооборот и делопроизводство. Как организовать работу с документами/ И.Ю. Байкова. - Москва: Эксмо, 2010. - 288 с.
7. Гонфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление/ В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Шванда. - М.: Юнити-Дана, 2005. - 128 с.
8. Роджерс Э. Агарвала-Роджерс Р. Коммуникации в организациях/ Э. Роджерс, Р. Агавала-Роджерс. - М.: Экономика, 1980. - 176 с.
9. Смирнов А.В. Коммуникационная политика предприятия/ А.В. Смирнов. - М.: Книга по Требованию, 2012.

Электронные ресурсы:

10. Корнюшен В.Ю. Маркетинговые коммуникации - М.: Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2010 - URL.: <http://e-college.ru/xbooks/xbook083/book/index/index.html>
11. Публикации по маркетинговым коммуникациям. - URL.: <http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/>

Авторы:

Кравец Максим Александрович, к. ф.-м. н., доцент

Раздел 11. Креативный менеджмент (32 часов)

Цель курса: развитие компетенций и приобретение теоретических знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента.

Основной задачей курса выступает формирование и развитие навыков создания и управления творческим коллективом, активизация собственной креативности, умения эффективно использовать ее в производственных и коммерческих целях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способность самостоятельно принимать творческие решения и использовать нестандартные подходы к анализу проблемных ситуаций;
- способность организовывать креативные рабочие группы и управлять творческим коллективом;
- способность использовать креативный потенциал для решения задач стратегической, производственной и др. сфер менеджмента.

Тема 11.1. Сущность креативного менеджмента (4 часа).

Основные понятия, предмет исследования. Цели и задачи креативного менеджмента. Значение и роль креативного менеджмента в ряду смежных сфер (менеджмент, организационное поведение, инновационный менеджмент, социология менеджмента, управление персоналом). Творческий потенциал как основа креативного менеджмента.

Тема 11.2. Формирование и активизация творческого коллектива (4 часа).

Способы организации творческого коллектива. Типы творческих коллективов, их особенности. По результату: получение новых знаний; генерация идей (прикладная НИР); опытно-конструкторская работа (ОКР); подготовка и принятие решений. По признаку стабильности: постоянный коллектив; временный коллектив. По способу организации: иерархическая организация; команда.

Тема 11.3. Ролевые функции индивидуума и методы воздействия (4 часа).

Типы работников (генератор идей, критик и т.п.); организация коллектива по принципу ансамбля. Конкуренция и соревнование. Уровни соревнования: между работниками, группами, коллективами. Понятие энтузиазма. Определяющая роль энтузиазма в работе коллектива.

Тема 11.4. Мотивация творческого коллектива. Проблема лидерства и власти (6 часов).

Теории мотивации. Стимулы, феномен «насыщения». Определение доминирующих мотивационных установок. Оплата по результату. Критика (вертикальная и горизонтальная), ее способы, роль. Типы лидеров; выбор лидера, зависимость от типа коллектива. Способы ограничения лидера. Феномен власти.

Тема 11.5. Этика коллектива. Особенности восприятия и нормирования информации (4 часа).

Корпоративная культура. Особенности конфликтов в творческом коллективе, их роль, способы разрешения. Дозирование информации по степени секретности и необходимости. Методы «закрытия» информации. «Легенды» и «шум».

Тема 11.6. Методы анализа нестандартных ситуаций и решения творческих задач (6 часов).

Анализ рабочих ситуаций. Специальные приемы решения конкретных задач в творческих коллективах («мозговой штурм» и т.п.).

Тема 11.7. Многофакторное диагностирование персонала организации (4 часа).

Способы оценки и диагностирования состояния коллектива. Методики тестирования и анкетирования сотрудников.

Литература

Основная литература:

1. Адаптация личности к профессиональной деятельности: современные проблемы и перспективы: Коллективная моногр./ Отв. ред. О.Я. Емельянова. – Воронеж, гос.пед. универ., изд. «Полиграф», 2006.
2. Альтшуллер Г.С. Найти идею. Введение в теорию решения изобретательских задач. - Новосибирск: Наука, 1996.

3. Емельянова О.Я., Шершень И.В. Креативный менеджмент. Учеб. пос. - Воронеж: «Новый взгляд», 2012.

Дополнительная литература:

4. Вильсон Г. Психология артистической деятельности. Таланты и поклонники. - М.: Когито-Центр, 2001.
5. Гительман Л.Д. Преобразующий менеджмент. Лидерам реорганизации и консультантам по управлению. Учеб. пос. - М.: Дело, 2009.
6. Грановская Р.М. Творчество и конфликт в зеркале психологии. - СПб.: Речь, 2006.
7. Карпов А.В. Методологические основы психологии принятия решения. - Ярославль: ЯрГУ, 2012.
8. Емельянова О.Я., Шершень И.В. Феномен креативности в современном бизнесе/ Проблемы модернизации и инновационного развития: монография. - Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012.
9. Маслоу А.Г. Дальние пределы человеческой психики. - С-Пб.: Издат. Группа Евразия, 2008.
10. Рождественская Н.В., Толшин А.В. Креативность: пути развития и тренинги. - СПб.: Речь, 2006.
11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Дело, 2008.
12. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности/ Под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. - СПб.: Речь, 2003.
13. Саридис Дж. Самоорганизующиеся стохастические системы управления/ Пер. с англ. - М.: Наука, 2011.
14. Флорида Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее. - М.: «Классика-XXI», 2009.
15. Халперн Д. Психология критического мышления. - СПб.: Питер, 2000.
16. Шевырев А.В. Технология творческого решения проблем (эвристический подход). Кн.1. Мышление и проблемы. Психология творчества. - Белгород: «Крестьянское дело», 1999, 208 с.
17. Юдина Е. Креативное мышление в PR. – М.: «РИП-холдинг», 2005.

Электронные ресурсы:

18. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL:<http://www.lib.vsu.ru>
19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
20. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

Авторы:

Емельянова Ольга Яковлевна, к. п. н., доцент

Раздел 12. Менеджмент продаж (28 часов)

Цель курса: развитие компетенций в области менеджмента продаж и формирование у слушателей Программы системы соответствующих теоретических знаний и практических навыков по принятию правильных управленческих решений в области коммерции.

Задачи курса:

- обеспечить требуемый уровень знаний для менеджеров, работающих в сфере организационно-управленческой деятельности;
- раскрыть роль менеджмента продаж как экономического инструмента управления предприятием;
- показать основные возможности современных подходов, методов и моделей менеджмента продаж в различных странах, а также особенности их применения в России;
- рассмотреть современные достижения в сфере управления продажами в области коммерции и направления его совершенствования;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по управлению продажами и повышению его эффективности;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- способность использовать теоретические знания и практические навыки по принятию правильных управленческих решений в области коммерции;
- способность осуществлять планирование, разработку и реализацию стратегии продаж, а также оперативное управление, направленное на максимизацию прибыли организации;
- способность реализовывать оперативное управление продажами;
- способность организовывать работу по проведению продаж с использованием маркетинговых подходов;
- способность применять системный подход в применении методов планирования продаж.

Тема 12.1. Сущность управления продажами (2 часа).

Роль управления продажами, менеджер по продажам. Концепция маркетинга и ориентация на потребителя, выявление и удовлетворение запросов и желаний потребителей. Поведение покупателей и организаций, факторы, оказывающие влияние на процесс принятия решения о покупке. Развитие практики закупок. Управление взаимоотношениями между торговыми представителями и покупателями; снижение покупательского риска, учет конкурентной среды. Стратегическое партнерство между покупателями и производителями продукции.

Тема 12.2. Стратегия продаж (2 часа).

Основные разделы стратегии продаж: учет конкурентов, доли рынка, наличие товаров-заменителей; ценовая политика, наличие скидок, сервисное обслуживание; доставка, установка; продвижение продукции: выбор средств продвижения продуктов, учет поступающей информации в отдел продаж, нейтрализация конкурентов; каналы сбыта: планирование каналов сбыта, каналы сбыта конкурентов, продажи и маркетинговое планирование.

Тема 12.3. Система мотивации (2 часа).

Требования к системе мотивации, ориентация на результат, управляемость, справедливость, простота. Принципы разработки мотивации: тестирование системы мотивации с учетом повышения планового объема продаж, сопоставление целей сотрудника с целями компании; сотрудничество между менеджерами, система оплат, поиск новых клиентов; мотивация для новых сотрудников, зависимость размера оплаты труда менеджера от срока его работы в компании; мотивация взаимодействия с другими подразделениями.

Тема 12.4. Оперативное управление продажами (2 часа).

Определение цели работы для каждого сотрудника, контроль за достижением этих целей, управление процессом достижения целей; управление активностью работы менеджеров. Управление процессами работы с клиентами. Характеристики процессов продаж по каждому менеджеру. Определение этапов работы с клиентами (инициирование интересов, презентация продуктов, согласование условий; оплата и отгрузка, разработка регламентов).

Тема 12.5. Информационные технологии (2 часа).

Использование ПК в работе, создание единой информационной системы, сбор информации о клиентах, автоматизация работы менеджеров, защита клиентской базы компании, разработка или покупка информационных технологий.

Тема 12.6. Выбор товара, источники поставок, количество товара (2 часа).

Определение потребности в товаре, критерий выбора товара. Разработка новых товаров, жизненные циклы различных категорий товара. Потребительские тенденции и темпы роста товаров: демографические, экономические, технологические и социальные. Типы поставщиков, поиск поставщиков товаров, порядок их выбора, интерактивный подход, возможные риски, экономический эффект.

Тема 12.7. Управление товарным ассортиментом. Распределение торговой площади (2 часа).

Выбор товара, источники поставок; управление товарным ассортиментом. Составление плана товарного ассортимента с учетом характеристики и размера магазина. Стоимость закупок. Товарный запас, рентабельность товара. Мерчендайзинг в системе продаж, определение размера торговой площади.

Тема 12.8. Управление финансами (2 часа).

Планирование и прогнозирование продаж: вероятностные, статистические методы, оценка результатов. Анализ клиентской базы. Бюджет продаж, его оценка и распределение. Сбор информации и показатели работы по продажам (количественные и качественные).

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Коноплев С.П. Менеджмент продаж: учебное пособие: [для студ. вузов, обуч. по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и др. специальностям]/ С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 303 с.
2. Анучин А.А. Управление продажами: учебное пособие/ А.А. Анучин; Воронеж. гос. ун-т, Центр подгот. упр. кадров. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. - 82 с.

Дополнительная литература:

3. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: [учебник для студ. вузов] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчианц.— Изд. 9-е, перераб. и доп. — М. : Дашков и Ко, 2009.— 695 с.
4. Джоббер Д. Продажи и управление продажами: Учеб. пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 622 с.
5. Коноплев С. П. Менеджмент продаж: Учебное пособие / С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 304 с.
6. Горфинкель В. Я., Кондрашов В. М. Управление продажами: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В. М. Кондрашов; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.
7. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник / А. Г. Голова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 280 с.
8. Кузнецов И. Н. Управление продажами: Учебно-практическое пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 492 с.
9. Журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Практический маркетинг», «Проблемы теории и практики управления»

Электронные ресурсы:

10. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - URL: <http://www.znanium.com>.
11. Административно-управленческий портал - URL: <http://www.aup.ru>.
12. Менеджмент продаж - Реклама: [Сайт]. - URL: <http://www.advertme.ru/management>.
13. Психология продаж. Обслуживание клиентов: [Сайт]. - URL: <http://www.cornflake.ru>.
14. Всё для менеджеров по продажам: [Сайт]. - URL: <http://www.salers.ru>.
15. Клуб Продажников. Сообщество менеджеров по продажам: [Сайт]. - URL: <http://www.prodaznik.ru>.
16. «Экономика и жизнь». Интернет-сервер. - URL: <http://www.akdi.ru>.
17. Электронная библиотека. - URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
18. Клуб и форум для менеджеров по продажам - URL: <http://www.activesales.info>.
19. Корпоративный менеджмент – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. - URL: <http://www.cfin.ru>.
20. CFO Россия - информационный портал независимого сообщества топ-менеджеров. - URL: <http://www.cfo-russia.ru>.
21. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>
22. Журнал «Эксперт». - URL: <http://www.expert.ru>.
23. Журнал «Финансовый менеджмент». - URL: <http://www.finman.ru>.

24. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал. - URL:<http://www.risk-online.ru>.
25. «Экономика и жизнь». Еженедельная газета. Электронная версия. - URL:<http://www.eg-online.ru>.

Авторы:

Бунина Елена Алексеевна, к.и.н., доцент

Раздел 13. Маркетинг (32 часов)

Цель курса: формирование у слушателей современного маркетингового мышления и усвоение знаний по основам маркетинговой деятельности для их практического применения.

Задачи курса:

- получение слушателями знаний об основных понятиях и концепциях маркетинга, маркетинговой среде и факторах на нее влияющих, системе маркетинговой информации;
- приобретение умений, необходимых для исследования и прогнозирования рынка, конкурентоспособности фирмы и продукции;
- поддержка единого информационного пространства планирования маркетинговой деятельности и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции;
- овладение методами рыночного ценообразования, выявление каналов распределения и оптимизация их структуры;
- организация работы по продвижению товаров и услуг, организации службы маркетинга на предприятии;
- формирование у слушателей мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- способность использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- способность выявлять сегменты рынка;
- способность проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- способность определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- способность оценивать поведение покупателей.
- способность применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации;
- способность определять экономическую эффективность маркетинговых решений; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей.

Тема 12.1. Содержание и функции маркетинга (2 часа).

Сущность, содержание и инструментарий маркетинга. Методологические основы и методы маркетинговой деятельности.

Понятие маркетинга, его цели и функции. Маркетинг как одна из концепций управления. Виды и объекты маркетинга. Отличие концепции маркетинга от других концепций управления в условиях рынка. Управление маркетингом. Ключе-

вые понятия в маркетинге - нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок.

Тема 12.2. Маркетинговые исследования (2 часа).

Маркетинговая среда, ее факторы. Роль маркетинговых исследований в рыночной экономике. Система маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы сбора и обработки информации. Методика проведения маркетингового исследования и инструменты международного маркетинга. Виды маркетинговых исследований. Цели и орудия исследований. Анализ данных и предоставление результатов исследования.

Тема 12.3. Покупательское поведение потребителей (2 часа).

Понятие «потребительский рынок». Простая и развернутая модели покупательского поведения. Факторы покупательского поведения: культурного порядка, социальные, личностные, психологические. Процесс принятия решения о покупке. Мотивация потребителей в процессе покупки.

Тема 12.4. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара (2 часа).

Понятие целевого рынка. Этапы развития маркетинговой стратегии: массовый, товарно-дифференцированный и целевой маркетинг. Понятие, цели и принципы сегментирования. Особенности сегментирования рынков потребительских товаров и товаров производственного назначения. Выбор целевых сегментов рынка. Три варианта охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг. Позиционирование товара на рынке. Построение карт позиционирования. Разработка комплекса маркетинга.

Тема 12.5. Ценовая политика и ценообразование на предприятия (2 часа).

Ценообразование на различных типах рынков. Постановка задач ценообразования. Выбор метода ценообразования. Установление окончательной цены. Инициативное изменение цен. Реакция фирмы на изменение цен конкурентами.

Тема 12.6. Система товародвижения в маркетинге (2 часа).

Понятие «канал распределения». Уровни каналов распределения. Прямые и косвенные каналы распределения. Вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы. Решения по проблемам товародвижения. Розничная торговля. Внемагазинная розничная торговля: с заказом по каталогу, прямой маркетинг, «директ-мейл», продажи по телефону, торговые автоматы, торговля вразнос. Оптовая торговля.

Тема 12.7. Продвижение товаров. Стимулирование сбыта (2 часа).

Сущность и этапы разработки маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций (комплекс стимулирования): реклама как составная часть маркетинговой деятельности, стимулирование сбыта, пропаганда, личная продажа. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования.

Тема 12.8. Планирование и контроль в маркетинге. Служба маркетинга на предприятии (2 часа).

Стратегическое планирование и планирование маркетинга. План маркетинга, этапы его разработки. Система контроля маркетинга. Контроль и

контроллинг в системе маркетинга Основные принципы организации маркетинговых служб на предприятии: функциональная, товарная, рыночная, товарно-рыночная.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Глазов, Михаил Михайлович. Маркетинг предприятия: анализ и диагностика : учебник для вузов / М.М. Глазов, И.П. Фирова .— СПб. : Андреевский издательский дом, 2009.
2. Герасимов, Борис Иванович. Маркетинг: учеб. пособие для сред. проф. образования / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова.— М.: Форум, 2009 .

Дополнительная литература:

3. Багиев Г. Л. Маркетинг: учебник для вузов/ Г. Багиев, В. Тарасевич, Х. Анн; под ред. Г. Багиева. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007.
4. Маркетинг: большой толковый словарь/ под ред. А.П. Панкрухина. - М.: Омега-Л, 2008. - 261с.
5. Маркетинг: активные методы обучения: учеб. пособие/ Т.Н. Парамонова [и др.]. - М.: КНОРУС, 2009.
6. Мазилкина Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Е.И. Мазилкина. - М.: Дашков и К*, 2008.
7. Маркетинг: учебник/ под ред. Т. Парамоновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2007.
8. Журналы: «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Практический маркетинг»

Электронные ресурсы:

9. Психология продаж. Обслуживание клиентов: [Сайт]. - URL: <http://www.cornflake.ru>.
10. Всё для менеджеров по продажам: [Сайт]. - URL: <http://www.salers.ru>.
11. Клуб Продажников. Сообщество менеджеров по продажам: [Сайт]. - URL: <http://www.prodaznik.ru>.
12. Клуб и форум для менеджеров по продажам - URL: <http://www.activesales.info>.
13. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - URL: <http://www.znanium.com>.

14. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [Сайт]. - URL:<http://www.consultant.ru>
15. Журнал «Эксперт». - URL:<http://www.expert.ru>.
16. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал. - URL:<http://www.risk-online.ru>.
17. Электронная библиотека. - URL:<http://www.bibliotekar.ru>.
18. Маркетинг журнал 4p.ru. - URL:<http://www.4p.ru/main/index.php>.
19. Маркетинг: электронная библиотека. Статьи. - URL:<http://www.grebennikon.ru/cat-sn-1.html>.
20. Энциклопедия маркетинга. Теория и практика. - URL:<http://www.marketing.spb.ru>.

Авторы:

Бунина Елена Алексеевна, к.и.н., доцент

Раздел 14. Информационная система предприятия (22 часа)

Цель курса: развитие профессиональных компетенций в сфере менеджмента организаций и формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков применения интегрированных корпоративных информационных систем для решения производственных задач.

Задачи курса:

- получение теоретических знаний концепции интегрированных корпоративных информационных систем класса ERP и их внедрения на предприятиях (корпорациях);
- изучение возможностей систем поддержки принятия решений с использованием интеллект - технологий интегрированных корпоративных информационных систем;
- формирование навыков принятия управленческих решений по данным аналитических отчетов основных модулей программных продуктов класса ERP;
- рассмотрение особенностей современных систем управления предприятием (корпорацией) и свойств интегрированных корпоративных информационных систем.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- способность моделировать бизнес-процессы для принятия эффективных управленческих решений;
- способность формировать управленческие решения на основе оценки деятельности предприятия в целом с помощью ERP - и других систем;
- способность ориентироваться в современных информационных системах и технологиях с целью их использования в практике принятия управленческих решений;
- способность работать с техническими и научными литературными источниками для самостоятельного овладения новыми знаниями в области интегрированных корпоративных информационных систем;
- способность к применению методологии реинжиниринга как основы построения интегрированных корпоративных информационных систем;

- способность к использованию основных бизнес-процессов и модулей, их реализующих, а также системы поддержки принятия управленческих решений в имитационных и аддитивных ERP-системах.

Тема 14.1. Понятия и значение информационных систем предприятия (2 часа).

Основная цель бизнеса. Направления повышения конкурентоспособности продукции в России и западных странах.

Информационно-технологический фактор и повышение эффективности управления предприятием. История развития информационных систем предприятия в аспекте достижения максимальной интеграции информации. Горизонтальная и вертикальная интеграция информации. Понятие интегрированной корпоративной ИС предприятия. Классификация ИС предприятия по степени интеграции информации. Локальные, малые, средние и крупные интегрированные системы. Примеры отечественных и зарубежных ИС.

Свойства современных интегрированных корпоративных информационных систем и направления их дальнейшего развития. Значение интегрированных корпоративных информационных систем в управлении предприятием.

Тема 14.2. Основные концепции, архитектура и логическая структура интегрированных корпоративных информационных систем предприятия (8 часов).

Концепции и стандарты создания ИС. Назначение стандартов. Классификация стандартов по уровню утверждающей организации и предмету стандартизации. Концепция управления материальными ресурсами - MRP (Material Requirements Planning). Концепция планирования производственных ресурсов - MRP II (Manufacturing Resource Planning). Концепция управления предприятием или планирование ресурсов в масштабе предприятия - ERP (Enterprise (-wide) Resource Planning). Понятие ERP I- и ERP II-систем. Концепция управления качеством - QM (Quality Management).

Особенности российских интегрированных корпоративных ИС предприятия. Краткая характеристика малых, средних и крупных российских интегрированных корпоративных ИС. Достоинства и недостатки отечественных и зарубежных интегрированных ИС предприятия. Общие и частные критерии оценки и выбора ИС и информационных технологий.

Понятие архитектуры интегрированных корпоративных ИС предприятия. Основные компоненты архитектуры: логическая, физическая и программная структуры. Объективная зависимость логической структуры от набора функций управления предприятием. Общее представление о бизнес - логике и бизнес - модели интегрированной ИС, инструментах и методах моделирования вычислительных процессов, системах поддержки принятия решений для реализации логической структуры интегрированной корпоративной ИС предприятия. Общее представление о физической и программной структурах интегрированной ИС. Объективная взаимосвязь всех видов структур архитектуры интегрированной корпоративной ИС предприятия. Понятие бизнес - модуля.

Методологии инжиниринга и реинжиниринга для совершенствования бизнес-процессов интегрированных корпоративных ИС предприятия. Понятие стандартизованного бизнес-процесса. Основные пути организации бизнес-процессов на предприятии и их взаимосвязь с программными продуктами ERP-систем. Свойства бизнес-процессов, организованных по методологии реинжиниринга. Примеры укрупненных и детализированных бизнес-процессов, характерных для предприятия (корпорации).

Понятие бизнес - модели. Инструменты моделирования: языки описания бизнес-процессов. Методы моделирования вычислительных процессов. Формализованные модели: модели подготовки информации для принятия решения и модели принятия решения.

Системы поддержки принятия решений по управлению бизнес-процессом на основе баз данных, хранилищ данных и витрин данных

Тема 14.3. Физическая и программная структуры интегрированных корпоративных ИС предприятия (4 часа).

Технические средства интегрированных ИС, их общая характеристика. Понятие физической структуры, ее взаимосвязанные компоненты. Специализированное оборудование. Каналы связи. Коммуникационное оборудование компьютерной сети. Структуры «клиент-сервер». Функции рабочих станций и серверов в зависимости от физической структуры. Достоинства и недостатки физических структур. Общие и конкретные критерии выбора физической структуры. Перспективы развития физической структуры.

Программные средства интегрированной ИС предприятия, общая характеристика. Понятие программной структуры, ее взаимосвязанные компоненты. Организация программной структуры. Сетевые ОС, системы управления БД. Пакеты профессиональных программ ERP-систем. Стандарты (протоколы) обмена информацией. Общие и конкретные критерии выбора программной структуры. Перспективы развития программной структуры.

Особенности разработки модуля бизнес-процесса в целом. Соотношение понятий: логический уровень модуля бизнес-процесса -логическая структура; физический уровень модуля бизнес-процесса - программная и физическая (техническая) структуры.

Тема 14.4. Особенности современных информационных технологий, основные модули корпоративных ИС предприятия (8 часов).

Технологии организации ввода данных в корпоративных ИС. Понятие распределенного ввода данных. Технология OLTP (On-line Transaction Processing) - оперативная обработка информации. Понятия интеллект-технологии и бизнес-интеллекта (Business Intelligence, BI) в современных ИС предприятия (корпорации). Общая логика развития BI-технологий. Опыт создания БД, хранилищ данных, баз знаний. Средства поддержки принятия управленческих решений (Decision Support System, DSS): OLAP (On-line Analytical Processing) - оперативный анализ данных; DM (Data Mining) - добыча скрытых данных; когнитивные (познавательные) системы.

Взаимодействие интеллектуальных технологий в процессе управления производством. Понятие нейросетевых технологий.

Интернет - технологии в управлении производством. Использование Интернета в торговой и финансово-кредитной деятельности, для подбора кадров, организации трудовых отношений, обеспечения информационной безопасности малого и среднего бизнеса.

Организация электронного документооборота в ИС управления предприятием. Примеры систем электронного документооборота.

Развитие содержательной части модуля ИС предприятия. Сопоставление структур ИС предприятия при функционально-позадачном и процессном подходах. ИС предприятия при процессном подходе - модуль первого уровня. Специфический модуль - модуль настройки, его характеристика.

Сопоставление функциональных задач, функциональных подсистем при функционально-позадачном подходе и основных модулей современных

интегрированных корпоративных ИС предприятия при процессном подходе. Интеграция модулей. Общая характеристика модулей.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Информатика: учебное пособие/ под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник, 2012.
2. Информационные системы в экономике: учебное пособие/ под ред. проф. А.Н. Романова, проф. Б.Е. Одинцова. - М.: Вузовский учебник, 2010.
3. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
4. Анализ данных: учеб. пособие/ В.С. Самсонов, В.Л. Хацкевич - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. - 314 с.

Дополнительная литература:

5. Самсонов В.С. Использование CMS-систем при реализации метода генерирования управленческих воздействий, направленных на снижение затрат предприятия.// «Современная экономика: проблемы и решения», 2012 г. № 7(31).
6. Самсонов В.С. Классификация и рейтинг систем управления контентом (статья)// Особенности социально-экономической и финансовой политики в условиях модернизации современного общества. Сб. статей междунауч.-практ. конф. фил. ВЗФЭИ в г. Воронеже. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012.

Электронные ресурсы:

7. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>
8. Издательство «Открытые системы»: [Сайт]. - URL: <http://www.osp.ru>.
9. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - URL: <http://old.biblioclub.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - URL:
<http://www.znanium.com> (издательство ИНФРА-М)
12. Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»
<http://www.moodle.vsu.ru>.

Авторы:

Самсонов Василий Сергеевич, к.э.н., доцент

Раздел 15. Интернет-технологии ведения бизнеса (26 часов)

Цель курса: развитие компетенций у слушателей направления менеджмент организаций в области Интернет-технологий и электронного бизнеса, а также приобретение ими практических навыков эффективного использования преимуществ ведения бизнеса посредством сети Интернет.

Задачей курса является приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области Интернет-технологий и электронного бизнеса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к формированию современных представлений об основных понятиях и преимуществах ведения бизнеса в сети Интернет;
- способность к применению на практике основных бизнес-моделей и к ориентированию в направлениях ведения бизнеса в среде Интернет;
- способность использовать научно-техническую литературу и техническую документацию по инструментальным средствам создания и продвижения Web-сайтов;
- способность принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- способность использования практических умений и навыков применения Интернет технологий и электронного бизнеса для оптимизации профессиональной деятельности, а также эффективного решения служебных задач.

Тема 15.1. Основные понятия и преимущества ведения бизнеса в сети Интернет (2 часа).

Преимущества ведения бизнеса в сети Интернет. Характерные черты современной бизнес - модели поведения организации. Основные причины ведения бизнеса с использованием средств Интернет.

История развития Интернет. Развитие сети ARPANET. Структура Интернет. Современная структура управления Интернет. Сетевые поставщики информационных услуг.

Сервисы и протоколы Интернет (электронная почта, списки рассылок, конференции и телеконференции, FTP-протокол и передача файлов, Socks5).

Тема 15.2. Бизнес-модели и основные направления ведения бизнеса в сети Интернет (4 часа).

Цели и концепции бизнеса. Бизнес-модели. Модель B2C - бизнес, ориентированный на конечных потребителей (физических лиц). Модель B2B - бизнес для бизнеса. Смешанные и производные бизнес-модели.

Основные виды сетевого бизнеса: Интернет - магазины; корпоративные сайты; каталоги, рейтинги, поисковые системы; контент-проекты; информацион-

ный бизнес в сети; финансовые услуги; рекламный бизнес, разработка и поддержка сайтов; услуги связи и средства общения; торговые площадки; государственные и муниципальные ресурсы; дистанционное обучение и online-консультации; игровой бизнес в сети.

Тема 15.3. Платежные системы и денежные расчеты в сети Интернет (4 часа).

Классификация платежей и платежных систем. Платежная система CyberPlat. Платежная система ASSIST. Платежная система «Рапида». Платежная система Instant! Платежная система ЭлИТ. Платежная система PayCash. Платежная система WebMoney Transfer. Платежная система e-port. Платежная система КредитПилот. Платежная система EACCESS.

Зарубежные платежные системы. Расчеты с помощью собственных предоплаченных платежных инструментов. Безопасность платежей в сети Интернет. Финансовый менеджмент в Интернет - компании.

Тема 15.4. Интернет-маркетинг (4 часа).

Особенности Интернет - рекламы. Воздействие рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта.

Рекламные носители в сети Интернет. Ценовые модели размещения рекламы. Прямое размещение рекламы на сайтах - рекламных площадках. Баннерные сети. Сети обмена текстовыми блоками. Реклама с использованием e-mail. Партнерские программы. Рекламные брокеры. Форумы. Чаты. Доски объявлений. Поисковые системы. Каталоги. Рейтинги. Прямой обмен ссылками и баннерами. Off line-реклама Интернет-компаний. Дисконтные системы и бонусные программы. Бесплатное распространение образцов продукции. Сервисы по управлению рекламой. Системы "активной" рекламы. Размещение рекламы через рекламные агентства. Имиджевая реклама в Интернете. Медиа-планирование.

Оптимизация рекламных расходов и анализ эффективности рекламной кампании. Другие средства продвижения товаров и услуг в сети Интернет. Распределение товаров и услуг. Структура аудитории сети Интернет.

Тема 15.5. Технология создания Web-сайта (4 часа).

Простой доступ в Интернет. Выбор подключения. Web-сервер. Основы Web-программирования. Средства для создания Web-сайтов. Системы управления контентом (CMS).

Тема 15.6. Вопросы, связанные с организацией Web-сайта (6 часов).

Определение аудитории сайта. Мощность Web-сервера и канала для выполнения проекта. Выбор соответствующей технологии создания Web-сайта. Выбор системы безопасности. Управление информацией. Требования к дизайну сайта. Поддержка Web-сервера. Законность издания. Бюджет для ресурсов и оплата. Тестирование и публикация Web-сайта. Способы продвижения Web-сайтов в сети Интернет.

Тема 15.7. Безопасность ведения бизнеса в Интернет (2 часов).

Основные определения и понятия. Классификация видов и источников угроз. Способы оценки, эффективности системы безопасности ведения бизнеса в Интернет. Вопросы правового регулирования безопасности ведения бизнеса в Интернет.

При реализации различных видов учебной работы используются интерактивные методы обучения, в том числе: информационные, обобщающие, проблемные лекции и практические занятия, электронные презентации.

Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ (методические рекомендации по выполнению контрольной работы, рабочая программа и т.п.).

Контрольные задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения самостоятельных работ.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, контрольные работы.

Литература

Основная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник/М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011.
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения - СПб.: Питер, 2012.
3. Макарова Н.В., Волков В. Информатика: учебник/ Н.В. Макарова, В. Волков - СПб.: Питер, 2011.
4. Васильев Г.А. Электронный бизнес. Реклама в Интернете. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 180 с.
5. Алексуни В. А. Электронная коммерция и маркетинг в Интернете. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 214 с.

Дополнительная литература:

6. Бабенко Л.Г. Новые технологии электронного бизнеса и безопасности. - М.: Радио и связь, 2008. - 376 с.
7. Бачило С.В. Директ-маркетинг. - М: Дашков и К, 2011. - 212 с.
8. Блек Ю. Сети ЭВМ: протоколы, стандарты, интерфейс. Пер. с англ. М.: Мир. 1990.
9. Вехов В.Б. Компьютерные преступления: способы совершения и раскрытия / Под ред. Акад. Смагоринского - М.: Право и Закон, 1996.
10. Галатенко В.А. Стандарты информационной безопасности. М.: Интернет-университет информационных технологий, 2010.
11. Гаврилов Л.В. Основы электронной коммерции и бизнеса: учеб. пособие. - М.: Солон-Пресс, 2010. - 592 с.
12. Голик В.С. Эффективность интернет-маркетинга в бизнесе. - М.: Дикта, 2008. - 89 с.
13. Гринберг П. CRM со скоростью света. Привлечение и удержание клиентов в реальном времени через Интернет. - М.: Символ-Плюс, 2008. - 528с.
14. Костяев Р.М. Бизнес в Интернете: финансы, маркетинг, планирование. - СПб.: BHV - Санкт - Петербург, 2008. - 250 с.
15. Петраков А.В. Введение в электронную почту.- М., 2003.
16. Самсонов В.С. Использование CMS-систем при реализации метода генерирования управленческих воздействий, направленных на снижение

затрат предприятия.// «Современная экономика: проблемы и решения», 2012 г. № 7(31).

17. Самсонов В.С. Классификация и рейтинг систем управления контентом (статья)// Особенности социально-экономической и финансовой политики в условиях модернизации современного общества. Сб. статей междунауч.-практ. конф. фил. ВЗФЭИ в г. Воронеже. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012.
18. Сибирская Е. В. Электронная коммерция. - М.: Форум, 2008. - 181 с.
19. Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе. Перспективы и риски. - М.: КноРус, 2011. - 253 с.
20. Юрасов Л.В. Основы электронной коммерции. Учебник для вузов.- М.: Горячая линия - Телеком, 2008

Электронные ресурсы:

21. Издательство «Открытые системы»: [Сайт]. - URL: <http://www.osp.ru>.
22. Официальный сайт Набор Web-разработчика «Денвер». [Сайт]. - URL: <http://www.denwer.ru/>
23. Официальный сайт CMS Joomla! [Сайт]. - URL: <http://joomla.ru/>
24. Официальный сайт WYSIWYG редактора kompozer-0.7.10 [Сайт]. - URL: <http://kompozer.net/>
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
26. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
27. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - URL: <http://old.biblioclub.ru/>
28. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - URL: <http://www.znanium.com> (издательство ИНФРА-М)

Авторы:

Самсонов Василий Сергеевич, к.э.н., доцент

IV. Рабочая программа производственной практики

1. Цели производственной практики.

Целями производственной практики является формирование у будущих специалистов в области управления организациями практических навыков и компетенций профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения Программы, сбор материалов для написания выпускной аттестационной работы.

2. Задачи производственной практики.

Задачами практики являются:

- освоение основных функций деятельности, то есть приобретение практических навыков управления;
- изучение особенностей функционирования организации;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной теме выпускной аттестационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной аттестационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной аттестационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- ознакомление с корпоративными информационными ресурсами и использование информационных технологий при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Форма проведения производственной практики – в организации.

4. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на рабочих местах слушателей в организации или на объектах практики, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики.

Рабочее место практиканта должно соответствовать модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации практикант должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы в области управления финансами. Местом практики может быть организация, в которой слушатель непосредственно работает. Время практики – период после прохождения теоретического обучения по Программе до сдачи выпускной аттестационной работы. Срок практики – 3 недели.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня для практикантов устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность анализировать управленческие аспекты деятельности организаций;

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- способность рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;
- способность провести анализ мотивации и диагностику профессиональных качеств персонала;
- способность разработать и дать оценку эффективности креативным предложениям и инновационным проектам;
- способность осуществлять самостоятельно подготовку заданий и разработку проектов в области рационализации управления;
- способность обосновать на основе анализа рисков стратегию организации на рынке;
- способность оказать консалтинговые услуги по вопросам управления ресурсами организации.

6. Содержание производственной практики.

Общая трудоемкость учебной/ производственной практики составляет 40 часов.

Во время преддипломной практики студенты анализируют:

- общие условия деятельности организации – базы практики;
- организационную структуру управления предприятия;
- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику обучающийся (условия работы, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы, содержание работы).

В процессе прохождения практики практикант должен получить навыки работы в нескольких подразделениях организации.

За время прохождения практики обучающийся должен собрать необходимый статистический материал по теме исследования за три последних года, сделать необходимые выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал. Кроме того, ему необходимо изучить инструкции, а также нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой аттестационной квалификационной работы. Тема выпускной аттестационной работы должна соответствовать практическим потребностям организации, в которой слушатель проходит практику.

Практиканты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации, которые содействуют решению финансово-экономических задач.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – собеседование.

8. Методические рекомендации и пособия по реализации производственной практики.

Программа и методические рекомендации по производственной практике доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ.

9. Контрольные задания - нет.

10. Литература.

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (первая, вторая, четвертая части) (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями)
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «экономика» и специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение». – М.: Магистр, 2008.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2009.
5. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник для бакалавров: для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент». – М.: Дашков и К, 2010.

Дополнительная литература:

6. Базилевич А.И. Отраслевая структура современного менеджмента: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФОРА-М, 2011.
7. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям. – М.: ИНФРА-М, 2011.
8. Бланшар, К. Лидерство. К вершинам успеха. – Пер. с англ. А. Куташов. – СПб.: Питер, 2011.
9. Гладышев А.Г. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009.
10. Коновалова В.Г. Управление организационной культурой: Учебно-практическое пособие. Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012.
11. Маслоу А. Мотивация и личность. – Пер. с англ. Т. Гутман, Н. Мухина. – 3-е изд. – М. (и др.): Питер, 2011.
12. Менеджмент. Под ред. М.Л. Разу. – Электронный учебник. – М.: КноРус, 2009.

Электронные ресурсы:

13. Официальный сайт Ассоциации менеджеров России (AMP): [Сайт]. - URL:<http://www.amr.ru>
14. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей: [Сайт]. - URL:<http://www.rspp.ru>
15. Business in the Community (BITC): [Сайт]. - URL: <http://www.bitc.org.uk>
16. Зональная научная библиотека ВГУ. - URL:www.lib.vsu.ru
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [Сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Справочная правовая система «Гарант»: [Сайт]. - URL: <http://www.garant.ru>

V. Кадровое обеспечение дополнительной образовательной программы

пп/п	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							условия привлечения к педагогической деятельности
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогический (научно-педагогической) работы (лет)			основное место работы, должность	
					всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1, 2 разделы программы	Шершень Инга Владимировна, заведующий кафедрой	ВГТУ, Системы автоматизированного проектирования. Финансовый университет при Правительстве РФ, Менеджмент организации	кандидат экономических наук, доцент	16	16	10	ВГУ Заведующий кафедрой экономики и финансов	почасовик
2	5, 12, 13 разделы программы	Бунина Елена Алексеевна, доцент	ВГТА, Технология рекуперации вторичных материалов промышленности. МГУК, Менеджмент	кандидат исторических наук, доцент	26	19	5	ВГУ Доцент кафедры менеджмента и маркетинга	почасовик
3	6, 8, 9, 11 разделы программы	Емельянова Ольга Яковлевна, доцент	ВГПИ, Физика Финансовый университет при Правительстве РФ, Менеджмент организации.	кандидат педагогических наук, доцент	38	38	15	ВГУ Доцент кафедры экономики труда и основ управл.	почасовик
4	3, 7, 10 разделы программы	Кравец Максим Александрович	ВГУ, магистр физики ВГУ, Финансы и кредит.	кандидат физико-математических наук, доцент	16	13	10	ВГУ Доцент кафедры экономики труда и основ управл.	почасовик
5	14, 15 разделы программы	Самсонов Василий Сергеевич, доцент	ВГТУ, Системы автоматизированного проектирования. ВЗФЭИ, Финансовый менеджмент	кандидат экономических наук	14	14	11	ВГУ Доцент кафедры математики и информатики	почасовик
6	4 разделы программы	Сивальнева Наталья Николаевна, доцент	ВЗФЭИ, Банковское дело	кандидат экономических наук	14	14	14	ВГУ Доцент кафедры экономики и финансов	почасовик

VI. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Формами промежуточной аттестации Программы выступают зачеты и экзамены по дисциплинам. Оценочные средства и методические материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ.

Итогом освоения программы «Менеджмент организаций» является защита выпускной аттестационной работы, носящей прикладной характер.

Работа должна содержать три главы. Можно дать следующие рекомендации по распределению материала по разделам:

Во введении обосновывается актуальность, цель и задачи работы, указывается объект, на примере которого проводится исследование, предмет исследования, методы исследования, отмечается структура работы.

В первой главе излагаются теоретические основы исследования положений по выбранной теме, во второй – исследование и анализ практических аспектов, в третьей – предложения по совершенствованию существующей ситуации с учетом специфики выбранной темы.

В один из параграфов в работу следует включить вопросы применения средств компьютерных информационных технологий и аналитических (экономико-математических, статистических, эконометрических и др.) методов, используемых в рассматриваемой предметной области.

Требования к оформлению и содержанию ВАР изложены в методических рекомендациях и доступны в библиотеке ИЗЭО ВГУ.

Темы выпускных аттестационных работ:

1. Предприятие в структуре рыночных отношений
2. Рыночная модель предприятия
3. Совершенствование деятельности организации (АО, ООО и других организационно-правовых форм)
4. Управление деятельностью малого предприятия
5. Организация защиты коммерческой тайны предприятия
6. Управление маркетинговой деятельностью предприятия
7. Стратегическое управление организацией.
8. Стратегия международной деятельности организации
9. Управление рисками на предприятии
10. Повышение конкурентоспособности в условиях рынка
11. Научно-технический потенциал организации и эффективность его использования
12. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии
13. Формирование программ и проектов развития
14. Организация работы менеджера производства
15. Управление производственными процессами в организации (организация производства на предприятии).
16. Организация технического обслуживания производства (организация и управление производственной инфраструктуры предприятия).
17. Управление научно-технической подготовкой производства на предприятии
18. Управление инновационной деятельностью организации
19. Стратегическое управление инновациями в организации
20. Управление качеством продукции
21. Коммерциализация новшеств (на примере инновации в производстве)

22. Экономическая эффективность внедрения новой техники
23. Планирование деятельности предприятий
24. Бизнес-планирование как основа развития организации
25. Аутсорсинг и его роль в формировании операционной стратегии
26. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
27. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности организации
28. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии
29. Управление материалопотоками
30. Управление операциями в производстве
31. Финансово-экономический механизм управления предприятием
32. Организация внешнеэкономической деятельности организации
33. Совершенствование системы менеджмента организации
34. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
35. Система принятия решений в процессе управления организацией
36. Формирование управленческих решений на основе экономико-математических методов
37. Управление реструктуризацией организации
38. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией
39. Менеджмент человеческих ресурсов на предприятии
40. Формирование кадровой политики организации
41. Управление конфликтами в организации
42. Разработка стратегии антикризисного управления организацией
43. Организация исследования систем управления предприятием (ИСУ в процессе развития организации).
44. Стратегия размещения предприятия
45. Социальная ответственность и эффективность деятельности организации
46. Совершенствование коммуникационных процессов в организации
47. Совершенствование управленческого контроля в организации
48. Повышение эффективности управления предприятием
49. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
50. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

В названии темы выпускной аттестационной работы обязательно должен быть указан хозяйствующий субъект, на базе которого она выполняется.

Допускается выполнение ВКР по теме, предложенной обучающимся, если она соответствует специализации «Менеджмент организаций».

VII. Составители программы

1. Шершень Инга Владимировна, к. э. н., доцент (разделы 1, 2)
2. Бунина Елена Алексеевна, к. и. н., доцент (разделы 5, 12, 13)
3. Емельянова Ольга Яковлевна, к. п. н., доцент (разделы 6, 8, 9, 11)
4. Кравец Максим Александрович, к. ф.-м. н., доцент (разделы 3, 7, 10)
5. Самсонов Василий Сергеевич, к. э. н. (разделы 14, 15)
6. Сивальнева Наталия Николаевна, к. э. н. (раздел 4)