

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

«Утверждаю»

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Чупандина Е.Е.

Е.Е. Чупандина
01.09. 2014

**Дополнительная образовательная программа
(общеразвивающая)**

«Курсы коммуникативной подготовки»
(риторика, деловое общение, культура устной и письменной речи)

Категория обучающихся : высшее, среднее образование

Срок обучения (час.): 128

Форма обучения: очно-заочная

Город – Воронеж

Общая характеристика программы

1.1. Цели реализации программы

Формирование коммуникативной грамотности обучающихся, -
необходимой для эффективного общения

1.2. Планируемые результаты обучения:

- 1) формирование у обучающихся системы знаний об эффективном общении в разных коммуникативных ситуациях,
- 2) формирование знаний и умений в области эффективного публичного выступления, делового общения, культуры речи;
- 3) выработка умений и навыков эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях.

I. Учебный план

А)

	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	Лекции и	Практические и лаборатор. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Риторика	128	16	48	64	зачет
	Итого	128	32	96	192	

Б)

	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	Лекции и	Практические и лаборатор. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
2	Деловое общение	128	16	48	64	зачет
	Итого	128	32	96	192	

В)

	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	Лекции и	Практические и лаборатор. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
3	Культура устной и письменной речи	128	16	48	64	зачет
	Итого	128	32	96	192	

Руководитель дополнительной образовательной программы _____ И.А.Стернин

III. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

1. Цели курса: Формирование профессиональной филологической компетенции, необходимой для эффективного общения

2. Задачи курса:

- формирование у обучающихся системы знаний об эффективном общении в разных коммуникативных ситуациях,
- формирование знаний и умений в области эффективного публичного выступления, делового общения, культуры речи;
- выработка умений и навыков эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

лингвистическая, культурно-речевая, коммуникативная, общекультурная, социально-психологическая, социокультурная;
формирование умений и навыков подготовки эффективных выступлений в различных жанрах; навыки эффективного речевого воздействия на разные категории носителей языка, навыков эффективной и правильной речевой устной и письменной коммуникации.

4. Раздел 1 Риторика (16 лекц., 48 пр.)

Тема 1.1. Понятие риторики. (4 час.)

Понятие риторики. История возникновения риторики.. Структура риторики как науки.

Тема 1.2. Основные требования к публичному выступлению (8 час.)

Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению
Работа над речевой формой выступления. Подготовка к публичному выступлению
Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания.
Завершение выступления.

Тема 1.3. Аргументация (4 ч.)

Понятие аргументации Тезис и аргументы. Правила аргументации. Помехи восприятию аргументации. Приемы эффективной аргументации..

Тема 1.4. Практикум публичного выступления (48 ч.).

Практикум публичных выступлений. Информационные, рекламные, развлекательные, протольно-этикетные, убеждающие, агитационные выступления.

Раздел 2. Деловое общение (16 лекц., 48 пр.)

Тема 2.1. Понятие делового общения. (4 час.)

Понятие делового. История возникновения науки о деловом общении.. Структура науки о деловом общении.

Тема 2.2. Основные требования к деловому общению (12 час.)

Виды делового общения. Основные требования к деловому общению.

Работой над речевыми формулами делового общения. Подготовка к деловому общению. Установление контакта. Размещение. Предъявление проблемы. Аргументация. Развитие тезиса. Поведение в ходе делового общения. Работа с возражениями. Завершение делового общения.

Тема 3.3. Практикум делового общения (48 ч.).

Практикум делового общения. Спор. Переговоры. Тренинг речевых формул делового общения. Ответ *да, нет, не знаю*. Снятие агрессивности.

Раздел 3. Культура устной и письменной речи (16 лекц., 48 практ.)

Тема 3.1. Понятие культуры речи.

Составляющие культуры речи. Культура речи как лингвистический и общественный феномен. Формирование КР в современном обществе (4 ч.)

Тема 3.2. Нормы языка.

Виды норм. Культура речи и нормы (4 ч.)

Тема 3.3. Функциональная стилистика.

Понятие о функциональном стиле. Стиль как понятие историческое и национальное. Стилеобразующие факторы. Особенности конкретных функциональных стилей. Коммуникативный аспект культуры речи (8 ч.).

Тема 3.4. Культура речи (24 ч.)

Практикум по культуре речи.

Тема 3.5. Орфография и пунктуация (24 ч.)

Практикум по орфографии и пунктуации.

5) Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы

1. Опора на имеющиеся специальные знания по филологическим дисциплинам
2. Согласование теоретического и практического компонентов в учебном материале.

3. Актуализация личного и учебно-профессионального опыта студентов при формировании культуры речи. Личные трудности обучающегося и работа с ними.

4. Использование специальных учебных пособий:

- Стернин И.А. Практическая риторика . - Москва: «Академия». –Изд. 7. 2012. 260 с.
- Стернин И.А. Деловое общение. Воронеж, 2009.- 184 с.
- Козельская Н.А., Рудакова А.В. Культура речи и деловое общение. Воронеж: Истоки, 2011. -70 с.

Критерии оценки

Зачет	Критерии оценок
Зачтено	Полный, развернутый ответ на основные и дополнительные теоретические вопросы; выполнение практического задания.
Не зачтено	Существенные пробелы в теоретических и практических знаниях; неверное выполнение практического задания.

Литература

Основная литература

- Стернин И.А. Практическая риторика . - Москва: «Академия». –Изд. 7. 2012. 260 с.
 Козельская Н.А, Рудакова А.В. Культура речи и деловое общение. Воронеж: Истоки, 2011. -70 с.

Дополнительная литература

- Батракова В.Е., Лапотько А.Г. Особенности коммуникативного поведения старшеклассников. Воронеж.2006.44 с.26 с.
 Селезнева Г.Я, Стернин И.А., Головинова В.В. Общение с агрессивным собеседником. Воронеж: Истоки. 2013.-126 с.
 Стернин И.А Проблема сквернословия. – Изд. 5, испр. и доп. Воронеж: «Истоки», 2011.-21 с.
 Стернин И.А. Деловое общение. Воронеж, 2009.- 184 с.
 Стернин И.А. Общение с разными типами собеседников. Воронеж:»Истоки». 2013. 43 с.
 Стернин И.А. Основы речевого воздействия. - Воронеж: «Истоки». 2012. 180 с.
 Стернин И.А. Правила и приемы речевого воздействия. Воронеж:»Истоки». 2013. 126 с.
 Стернин И.А.Анализ коммуникативных ситуаций. Воронеж: Истоки.2013.51 с.
 Стернин И.А.Общение с мужчинами и женщинами. Изд.6, испр. Воронеж, 2006.
 Стернин И.А.Общение со старшим поколением. Воронеж, 2005.

- 2) Автор:
 профессор кафедры общего языкознания и стилистики
 доктор. филол.наук И.А.Стернин