


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

«Утверждаю»

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Чупандина Е.Е.


_____ 2014

**Дополнительная образовательная программа
(общеразвивающая)**

«Риторика и деловое общение»

Категория обучающихся : высшее, среднее образование

Срок обучения (час.): 256

Форма обучения: очно-заочная

Воронеж
2014

I. Общая характеристика программы

1.1. Цели реализации программы

Формирование профессиональной филологической компетенции, необходимой для эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты обучения:

- а. формирование у обучающихся системы знаний целях, задачах и теоретических основах науки о речевом воздействии, об эффективном речевом воздействии в разных коммуникативных ситуациях;
- б. формирование знаний и умений в области эффективного речевого воздействия на разные аудитории и типы собеседников;
- в. выработка умений и навыков эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях.

II. Учебный план

№№	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	Лекции	Практические и лаборат. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Введение в речевое воздействие	16	8	8	16	Зачёт
2.	Основы ораторского искусства	16	8	8	16	Зачёт
3.	Аргументация	16	8	8	16	Зачёт
4.	Риторический практикум	16	8	8	16	Зачёт
5.	Общение с разными категориями собеседников	16	8	8	16	Зачёт
6.	Дебаты	16	8	8	16	Зачёт
7.	Основы делового общения	16	8	8	16	Зачёт
8.	Коммуникативный тренинг	16	8	8	16	Зачёт
	Итого	256	64	64	128	-

Руководитель дополнительной образовательной программы
_____ И.А. Стернин

III. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

1. Цели курса:

Формирование профессиональной филологической компетенции, необходимой для эффективного общения.

2. Задачи курса:

- г. формирование у обучающихся системы знаний об эффективном речевом воздействии в разных коммуникативных ситуациях, целях, задачах и теоретических основах науки о речевом воздействии;
- д. формирование знаний и умений в области эффективного речевого воздействия на разные аудитории и типы собеседников;
- е. выработка умений и навыков эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

лингвистическая, коммуникативная, общекультурная, социально-психологическая, когнитивная, социокультурная; формирование умений и навыков подготовки эффективных публичных выступлений в различных жанрах; навыки эффективного речевого воздействия на разные категории носителей языка, умения и навыки эффективного межличностного общения.

4.

Раздел 1. Введение в речевое воздействие (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 1.1. Понятие речевого воздействия.

Тема 1.2. Виды речевого воздействия.

Тема 1.3. Принципы бесконфликтного общения.

Тема 1.4. Законы общения.

Тема 1.5. Правила и приемы речевого воздействия.

Раздел 2. Основы ораторского искусства (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 2.1. Основные требования к публичному выступлению.

Тема 2.2. Работа над речевой формой выступления.

Тема 2.3. Подготовка выступления.

Тема 2.4. Начало выступления.

Тема 2.5. Поведение оратора в аудитории.

Тема 2.6. Поддержание внимания аудитории.

Тема 2.7. Завершение выступления.

Раздел 3. Аргументация (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 3.1. Тезис и аргументы.

Тема 3.2. Убедительность аргументации.

Тема 3.3. Правила эффективной аргументации.

Тема 3.4. Способы аргументации.

Тема 3.5. Помехи восприятию. Правила эффективной аргументации.

Раздел 4. Риторический практикум (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 4.1 Виды публичных выступлений.

Тема 4.2 Информационное, развлекательное, протокольно-этикетное, убеждающее, агитационное, рекламное выступление.

Раздел 5 Общение с разными категориями собеседников (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 5.1 Общение с мужчинами и женщинами.

Тема 5.2 Общение с детьми.

Тема 5.3 Общение с молодежью и старшим поколением.

Тема 5.4 Общение с гуманитариями и технарями, начальниками и подчиненными, людьми разных психических типов.

Тема 5.5. Общение с агрессивным собеседником.

Раздел 6 Дебаты (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 6.1 Публичные дискуссии в современном обществе.

Тема 6.2 Дебаты как форма обсуждения проблемы.

Тема 6.3 Подготовка дебатов.

Тема 6.4 Правила для участников.

Тема 6.5 Правила для зрителей.

Тема 6.6 Проведение дебатов.

Раздел 7 Основы делового общения (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 7.1 Понятие делового общения.

Тема 7.2. Основные принципы делового общения.

Тема 7.3 Правила делового общения.

Тема 7.4 Имидж в деловом общении.

Тема 7.5 Переговоры.

Тема 7.6 Общение в условиях конфликта.

Тема 7.7 Общение с подчиненными.

Тема 7.8 Общение с руководителем.

Тема 7.9 Телефонное общение.

Тема 7.10 Собеседование.

Раздел 8 Коммуникативный тренинг (8 ч. лекц., 8 ч. пр.)

Тема 8.1 Тренинг общения в стандартных коммуникативных ситуациях.

Тема 8.2 Смягчение категоричности.

Тема 8.3 Ответ ДА.

Тема 8.4 Ответ НЕТ.

Тема 8.5 Ответ НЕ ЗНАЮ.

Тема 8.6 Критика и комплимент в деловом общении.

Тема 8.7 Ответ на неудобные вопросы.

5) Методические рекомендации и пособия по реализации учебной программы

1. Опора на имеющиеся специальные знания по филологическим дисциплинам
2. Согласование теоретического и практического компонентов в учебном материале.
3. Актуализация личного и учебно-профессионального опыта слушателей при прохождении курса. Использование метода «победных историй».
4. Использование специальных учебных пособий:

- Стернин И.А. Основы речевого воздействия. - Воронеж: «Истоки». 2012. 180 с.
- Стернин И.А. Правила и приемы речевого воздействия. Воронеж:»Истоки». 2013. 126 с.
- Стернин И.А. Общение с разными типами собеседников. Воронеж:»Истоки». 2013. 43 с.

Вопросы текущей аттестации

1. Понятие речевого воздействия.
2. История возникновения речевого воздействия.
3. Понятие эффективного общения.
4. Национальные особенности общения.
5. Законы общения.
6. Принципы бесконфликтного общения.
7. Подготовка публичного выступления.
8. Проведение дебатов.
9. Правила эффективной аргументации.
10. Принципы эффективного делового общения.

Примеры контрольно-измерительных материалов

1. Опишите признаки эффективного общения.
2. Аргументируйте подростку вред курения.
3. Назовите основные особенности русского общения.

Зачет	Критерии оценок
Зачтено	Полный, развернутый ответ на основные и дополнительные теоретические вопросы; выполнение практического задания.
Не зачтено	Существенные пробелы в теоретических и практических знаниях; неверное выполнение практического задания.

Литература

Основная литература

1. Стернин И.А. Практическая риторика. М.: «Академия», 2011.
2. Стернин И.А. Основы речевого воздействия. Воронеж, 2012.
3. Стернин И.А. Практикум по риторике. Воронеж, 2012
4. Стернин И.А. Общение с дошкольниками. Воронеж, 2013
5. Стернин И.А. Общение с разными типами собеседников. Воронеж, 2013
6. Стернин И.А. Правила и приемы речевого воздействия. Воронеж, 2013
7. Стернин И.А. Фактор адресата в речевом воздействии. Воронеж, 2013.
8. Стернин И.А. Анализ коммуникативных ситуаций. Воронеж, 2013.
9. Стернин И.А. Общение с мужчинами, женщинами, в семье. Изд. 8. Воронеж, 2012.

Дополнительная литература

1. Стернин И.А., Селезнева Г.Я. Общение с агрессивным собеседником. Воронеж, 2014.
2. Вахтель Н.М., Попова З.Д. Чарыкова О.Н. Выразительное чтение. Практикум. Воронеж, 2009
3. Стернин И.А., Селезнева Г.Я. Деловое общение. Коммуникативный тренинг. Воронеж, 2010

Автор:

профессор кафедры общего языкознания и стилистики,
доктор филологических наук _____ И.А. Стернин