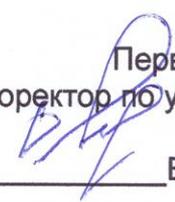


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.450601А - 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

« 21 » 12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки**

**45.06.01 Языкознание и литературоведение**

**Аспирантура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета романо-германской филологии О.О. Борискина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики Е.Н. Подтележникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 27.12.2018 г. № 1047

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (аспирантура) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ № 903 от 30 июля 2014 г);

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3. Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (аспирантура) факультетом романо-германской филологии проводятся следующие практики:

ООП	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Производственная	Производственная практика, педагогическая	стационарная; выездная	2 курс, 4 семестр	12	зачет с оценкой
		Производственная практика, научно-исследовательская	стационарная; выездная	3 курс, 5 семестр	16	зачет с оценкой

## 4. Организация практик

### 4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение (аспирантура) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Способ проведения производственной практики – стационарная; выездная.

Организация проведения производственной практики осуществляется непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Базами практики могут являться структурные подразделения Воронежского государственного университета (кафедры, научно-методические центры и пр.) и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования. Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на производственную практику обучающихся в структурные подразделения университета оформляется распоряжением декана; направление на производственную практику обучающихся в сторонние организации (на основе гражданско-правовых договоров между Университетом и профильной организацией) оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- распределяет обучающихся для прохождения практики в учебные группы, состоящие из 5-10 человек;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит необходимую работу в коллективе по подготовке к проведению практики;
- знакомит обучающихся с организацией, коллективом, производственной базой, должностными обязанностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет руководителю практики от Университета необходимые данные для аттестации обучающегося - практиканта

#### 4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета.

Отчетная документация по производственной практике предоставляется на кафедру в течение 2 дней после окончания практики.

Производственная практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги практики, и представляются следующие отчетные документы: а) проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б); б) дневник по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### 4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.О. Борискина

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**  
**Форма справки**

**о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. полностью*

в том, что он (она) действительно работает в

\_\_\_\_\_

*наименование организации*

в должности \_\_\_\_\_.

Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

в организации, соответствует требованиям к содержанию

\_\_\_\_\_ практики.

*наименование*

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_

факультет.

Наименование должности

работодателя

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Приложение Б**

**(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации**

**о прохождении производственной практики**

**Отзыв руководителя практики от организации**

**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. обучающегося — практиканта/

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательной организации/

1. Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Адрес:

\_\_\_\_\_

3. Тел./факс:

\_\_\_\_\_

4. Электронная почта:

\_\_\_\_\_

5. Оцените уровень сформированности компетенций или их частей, предусмотренных учебной практикой, и представьте характеристику умений и навыков, приобретенных обучающимся при выполнении трудовых функций в Вашей образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

(ФИО, подпись)

дата \_\_\_\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении  
производственной практики  
(титульный лист)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Факультет романо-германской филологии**

**Кафедра теоретической и прикладной лингвистики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**направление 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Место практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись ФИО

ВОРОНЕЖ 20 \_\_\_\_\_