

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.580301Б – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
58.03.01 – Востоковедение и африканистика**

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой кафедры истории зарубежных стран и востоковедения

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛИ – преп. кафедры истории зарубежных стран и востоковедения Шишкина И.Б., преп. кафедры истории зарубежных стран и востоковедения Забугина Е.И.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от _____.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 941;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования –58.03.01 «Востоковедение и африканистика», историческим факультетом ВГУ проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
58.03.01-Востоковедение и африканистика	Б2.У Учебная практика	Б2.В.02 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, экспертно-аналитическая	стационарная, выездная	1 курс, 2 семестр	3	зачет
		Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская	стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	3	зачет

	Б2.П. Производственная практика	Б2.В.03 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	стационарная, выездная	3 курс, 6 семестр	3	Зачет с оценкой
		Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, переводческая	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	3	зачет с оценкой
		Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, экспертно-аналитическая	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	3	зачет с оценкой
		Б2.В.05 (П) Производственная практика, преддипломная	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	3	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.1.1. Учебная практика Б2.В.02 (У) организуются кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета. Для прохождения производственной практики используются стандартные университетские аудитории, а также аудитории, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Учебная практика Б2.В.02 (У) организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения. Прохождение практики реализуется на базе ИВ РАН (Институт востоковедения Российской академии наук).

4.1.2. Производственные практики:

Б2.В.03 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета. Для прохождения производственной практики используются стандартные университетские аудитории, а также аудитории, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, переводческая организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета. Практика может проводиться на базе Института международного образования ВГУ. Для прохождения производственной практики используются стандартные университетские аудитории, а также аудитории, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Б2.В.06 (П) «Производственная практика, преддипломная» организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета.

4.1.3. Общее методическое руководство практикой бакалавров осуществляет кафедра истории зарубежных стран и востоковедения. Непосредственное руковод-

ство практиками возлагается на руководителей, утверждаемых на заседании кафедры истории зарубежных стран и востоковедения.

4.1.4. Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, проводится знакомство с местом практики, инструктаж по прохождению практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике.

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам. Обучающийся должен в течение двух дней представить отчет о пройденной практике в сроки, утвержденные на кафедре и защитить его.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ответственный исполнитель

В.Н. Глазьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик
по направлению подготовки 58.03.01 – **Востоковедение и африканистика**

Ответственный исполнитель –
Декан исторического факультета

В.Н.Глазьев

___.__ 20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова

___.__ 20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов

___.__ 20__

Ведущий специалист УМУ

О.В. Переславцева

___.__ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __.__.20__ № _____