**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Воронежский государственный университет»**

****

«\_30\_»\_\_июня\_\_2016 г

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.01.62 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Вид программы

**Академический бакалавриат**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Воронеж 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения** | **3** |
| **1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** | **3** |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению 38.03.01.62 «Экономика». | 3 |
| 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования. | 3 |
| 1.4 Требования к абитуриенту | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.01.62 Экономика». | **4** |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| **3. Планируемые результаты освоения ООП** | **5** |
| **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению 38.03.01.62 «Экономика».** | **6** |
| 4.1. Годовой календарный учебный график. | 6 |
| 4.2. Учебный план | 7 |
| 4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей | 8 |
| 4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик | 8 |
| **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика».** | **8** |
| **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.** | **10** |
| **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению 38.03.01.62 «Экономика».** | **11** |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. | 11 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата направления 38.03.01.62 «Экономика». | 11 |
| **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.** | **12** |

#### 1. Общие положения

**1.1.** **Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая**ФГБОУ ВО «ВГУ» **38.03.01.62 «Экономика»**, **профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам**: бакалавр

##### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика».

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
* Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

##### 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

**1.3.1. Цель ООП**

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика».

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика»заключаются в обеспечении студентам качественного, доступного, современного образования, в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовка 38.03.01.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, формирующими систему знаний о корпоративном учете, как одной из функций предпринимательской деятельности; развитие у выпускников умений осуществлять обобщение и систематизацию экономических данных, интерпретацию и оценку полученных результатов, подготовку аналитических отчетов, разработку вариантов управленческих решений и обоснование их выбора, овладение навыками контрольно-ревизионных процедур.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

###### 1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП бакалавриата 4 года для заочной формы обучения, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению*.*

###### 1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачётных единицв соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

##### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.01.62 «Экономика» и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

##### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки **38.03.01.62 «Экономика»** и профилю **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** являются: экономическая деятельность корпораций, бизнес-процессы, организация учета и анализа активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, денежных потоков, корпораций.

##### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.01.62 «Экономика»** и профилю **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская;

Учетная.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ориентированного на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

##### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01.62 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**учетная деятельность:**

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

##### 3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими (ОК, ОПК) компетенциями:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК (по видам деятельности) компетенциями:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

учетная деятельность:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика» и профилю « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### 4.1. Годовой календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 2.

##### 4.2. Учебный план

Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» прилагается (Приложение 3).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (Приложение 3). При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VÌ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Экономики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 3.

##### 4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточнойаттестации обучающихся по дисциплине.

**4.4. Аннотации программ** **учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01.62 «Экономика» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

**4.4.1. Программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

Аннотация программы учебной практики дана в Приложении 5.

**4.4.2. Программа производственной практики**.

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности и производственная преддипломная практика. По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет).

#### 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям: в соответствии с профилем и др.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

**Материально-техническое обеспечение**

Воронежский государственный университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки **«**Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**,** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающийся получает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

**Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

#### 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся сформулирована в «Программе стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\_plan2012\_16.pdf). Реализация данной программы подтверждается в «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\_report2012.pdf), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\_report2013.pdf), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\_report2014.pdf), «Отчете о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2015 г.» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2015.pdf) и «Отчѐте о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2016 г.» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2016.pdf).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;

- способствовать самореализации личности;

- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;

- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;

- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентноспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутривузовские научные гранты для молодых учёных); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особые место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов.

Студенты Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Информационно-консультационный Центр по трудоустройству в структуре сектора по работе с выпускниками Управления качеством непрерывного образования и инспектирования, который является структурным подразделением университета. Центр создан с целью содействия реализации прав студентов и молодых специалистов в получении рабочих мест, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям. Целью создания центра является повышение эффективности трудоустройства молодых специалистов Воронежского государственного университета.

На сайте университета http://www.vsu.ru размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

#### 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

##### 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2015.

##### Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы.

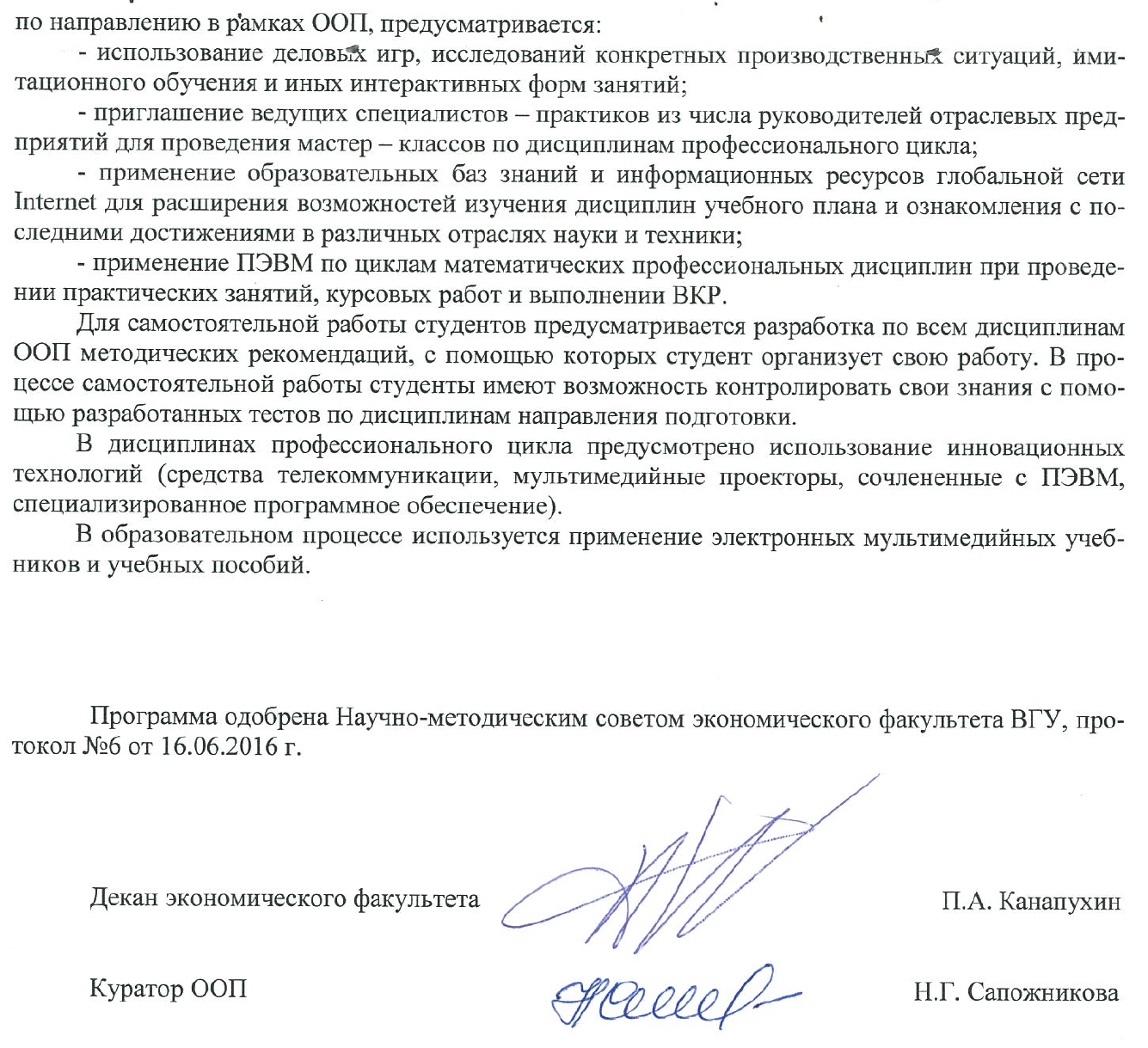
Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач.

*Регламентируется*

|  |  |
| --- | --- |
|  | СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Стандарты университета. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения. |

##### 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс



**Приложение 1**

**МатрицА**

**соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общекультурные компетенции | | | | | | | | | Формы оценочных средств\* | |
| ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Текущая  аттестация | Промежуточная аттестация |
| **Блок 1** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.1 | История |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Д, КР | Экзамен |
| Б1.Б.2 | Философия | + |  |  |  |  |  |  |  |  | О, Д | Экзамен |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.4 | Русский язык для устной и письменной коммуникации |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Д, О, Т | Зачет |
| Б1.Б.5 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | + | О | Зачет |
| Б1.Б.6 | Математический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен (2) |
| Б1.Б.7 | Линейная алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.8 | Теория вероятностей и математическая статистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.9 | Экономическая информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет, экзамен |
| Б1.Б.10 | Информационные системы в экономике |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Р, Д | Зачет |
| Б1.Б.11 | Методы оптимальных решений в экономике |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Экзамен |
| Б1.Б.12 | Эконометрика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.13 | Микроэкономика | + |  | + |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.14 | Макроэкономика | + |  | + | + |  |  |  |  |  | О | Зачет, Экзамен, Курсовая работа |
| Б1.Б.15 | Статистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К, О, Д | Экзамен,  зачет |
| Б1.Б.16 | Финансы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, Р, Т | Экзамен |
| Б1.Б.17 | Мировая экономика и международные экономические отношения | + |  | + |  |  |  |  |  |  | КР | Экзамен |
| Б1.Б.18 | Деньги, кредит, банки |  |  |  |  |  | + |  |  |  | КР, Т, РЗ | Экзамен |
| Б1.Б.19 | Экономика и организация производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.20 | Менеджмент |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Д, Р, ДИ | Экзамен |
| Б1.Б.21 | Экономика труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.22 | Теория бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.23 | Экономический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.24 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  | + |  | О, Р, З | Зачет  (6) |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ОД* | *Обязательные дисциплины* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1 | Правоведение |  |  |  |  |  | + |  |  |  | О | Экзамен |
| Б1.В.ОД.2 | Маркетинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т, П, РК | Экзамен |
| Б1.В.ОД.3 | Налоги и налогообложение |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.4 | История экономического анализа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.6 | Комплексный экономический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет  Экзамен |
| Б1.В.ОД.7 | Анализ финансовой отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.8 | Анализ для целей налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.9 | Анализ в банках |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.10 | Лабораторный практикум по финансовому анализу |  |  |  |  |  | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.11 | Инвестиционный анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.12 | Технико-экономический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.13 | Основы аудита |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.14 | Аудит |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.15 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.16 | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность |  |  |  | + | + |  |  |  |  | К, КР | Зачет |
| Б1.В.ОД.17 | Бухгалтерский финансовый учет |  |  |  |  |  | + |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.18 | Управленческий учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.19 | Основы финансового контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.20 | Анализ банкротств |  |  |  | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.21 | Ревизия |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.22 | Управленческий анализ в отраслях |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| *Б1.В.ДВ* | *Дисциплины по выбору* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Социология |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Д, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Культурология |  |  |  |  | + |  | + |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.3 | Конфликтология |  |  |  |  | + |  |  |  |  | О, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Психология |  |  | + |  | + |  | + |  |  | КР | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Политология |  |  | + |  | + |  |  |  |  | О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.1 | История экономики | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Право интеллектуальной собственности |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Т, О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Лабораторный практикум по экономическому анализу |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Лабораторный практикум по финансовому контролю |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Использование программных продуктов в экономическом анализе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Контроллинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Аудит природоохранной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Анализ внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Функционально-стоимостной анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Теория финансового менеджмента |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Анализ цены и структуры капитала |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Деловое общение учетно-аналитических специалистов |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Анализ природоохранной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Аудит внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Международные стандарты аудита |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Учет в банках |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Отчетность организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Учет внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Консолидированная финансовая отчетность |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.1 | Особенности учета в торговле |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.2 | Налоговый учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.1 | Бухгалтерское дело |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.2 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.1 | Анализ устойчивого развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.2 | Стратегический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.1 | Внутрихозяйственный контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.2 | Налоговый контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
|  | Элективные курсы по физической культуре |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Тестирование физической подготовленности | Зачет |
| Блок 2 | Практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.У.1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.1 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.2 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.3 | Производственная преддипломная |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  | Зачет с оценкой |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Экзамен |
| ФТД | Факультативы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.1 | Методика написания ВКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции | | | | Формы оценочных средств\* | |
| ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Текущая  аттестация | Промежуточная аттестация |
| **Блок 1** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.1 | История |  |  |  |  | Д, КР | Экзамен |
| Б1.Б.2 | Философия |  |  |  |  | О, Д | Экзамен |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.4 | Русский язык для устной и письменной коммуникации |  |  |  |  | Д, О, Т | Зачет |
| Б1.Б.5 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  | О | Зачет |
| Б1.Б.6 | Математический анализ |  | + | + |  | К | Экзамен (2) |
| Б1.Б.7 | Линейная алгебра |  | + | + |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.8 | Теория вероятностей и математическая статистика |  | + | + |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.9 | Экономическая информатика |  | + |  |  | Т | Зачет, экзамен |
| Б1.Б.10 | Информационные системы в экономике | + |  |  |  | Р, Д | Зачет |
| Б1.Б.11 | Методы оптимальных решений в экономике |  |  | + |  | Т | Экзамен |
| Б1.Б.12 | Эконометрика |  | + | + |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.13 | Микроэкономика |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.14 | Макроэкономика |  |  |  |  | О | Зачет, Экзамен, Курсовая работа |
| Б1.Б.15 | Статистика |  | + |  |  | К, О, Д | Экзамен,  зачет |
| Б1.Б.16 | Финансы |  | + |  |  | Д, Р, Т | Экзамен |
| Б1.Б.17 | Мировая экономика и международные экономические отношения |  |  |  |  | КР | Экзамен |
| Б1.Б.18 | Деньги, кредит, банки |  | + |  |  | КР, Т, РЗ | Экзамен |
| Б1.Б.19 | Экономика и организация производства |  | + |  |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.20 | Менеджмент |  | + |  | + | Д, Р, ДИ | Экзамен |
| Б1.Б.21 | Экономика труда |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.22 | Теория бухгалтерского учета |  | + |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.23 | Экономический анализ |  |  |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.24 | Физическая культура |  |  |  |  | О, Р, З | Зачет  (6) |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ОД* | *Обязательные дисциплины* |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1 | Правоведение |  |  |  |  | О | Экзамен |
| Б1.В.ОД.2 | Маркетинг |  |  |  | + | Т, П, РК | Экзамен |
| Б1.В.ОД.3 | Налоги и налогообложение |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.4 | История экономического анализа |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.6 | Комплексный экономический анализ |  |  |  |  | К | Зачет  Экзамен |
| Б1.В.ОД.7 | Анализ финансовой отчетности |  |  |  |  | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.8 | Анализ для целей налогообложения |  | + |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.9 | Анализ в банках |  | + | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.10 | Лабораторный практикум по финансовому анализу |  | + |  | + | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.11 | Инвестиционный анализ |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.12 | Технико-экономический анализ |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.13 | Основы аудита |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.14 | Аудит |  |  |  | + | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.15 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.16 | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность |  |  |  |  | К, КР | Зачет |
| Б1.В.ОД.17 | Бухгалтерский финансовый учет |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.18 | Управленческий учет |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.19 | Основы финансового контроля |  | + | + |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.20 | Анализ банкротств |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.21 | Ревизия |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.22 | Управленческий анализ в отраслях |  |  |  |  | К | Экзамен |
| *Б1.В.ДВ* | *Дисциплины по выбору* |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Социология |  |  |  |  | Д, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Культурология |  |  |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.3 | Конфликтология |  |  |  |  | О, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Психология |  |  |  |  | КР | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Политология |  |  |  |  | О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.1 | История экономики |  |  |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Право интеллектуальной собственности |  |  | + |  | Т, О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Лабораторный практикум по экономическому анализу |  |  | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Лабораторный практикум по финансовому контролю |  |  | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации |  |  | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Использование программных продуктов в экономическом анализе |  |  | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Контроллинг |  | + | + |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Аудит природоохранной деятельности |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Анализ внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Функционально-стоимостной анализ |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Теория финансового менеджмента |  | + | + |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Анализ цены и структуры капитала |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Деловое общение учетно-аналитических специалистов |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Анализ природоохранной деятельности |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Аудит внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Международные стандарты аудита |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Учет в банках |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Отчетность организаций | + | + |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Учет внешнеэкономической деятельности |  |  | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Консолидированная финансовая отчетность |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.1 | Особенности учета в торговле |  |  |  | + | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.2 | Налоговый учет |  | + |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.1 | Бухгалтерское дело |  |  |  | + | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.2 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях |  |  |  | + | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.1 | Анализ устойчивого развития |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.2 | Стратегический анализ |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.1 | Внутрихозяйственный контроль |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.2 | Налоговый контроль |  | + |  |  | К | Зачет |
|  | Элективные курсы по физической культуре |  |  | + |  | Тестирование физической подготовленности | Зачет |
| Блок 2 | Практики |  |  | + |  |  |  |
| Б2.У.1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности |  |  |  | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.1 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.2 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.3 | Производственная преддипломная | + | + |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  | Экзамен |
| ФТД | Факультативы |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.1 | Методика написания ВКР |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | Формы оценочных средств\* | |
| ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды | ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Текущая  аттестация | Промежуточная аттестация |
| **Блок 1** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.1 | История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, КР | Экзамен |
| Б1.Б.2 | Философия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, Д | Экзамен |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.4 | Русский язык для устной и письменной коммуникации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, О, Т | Зачет |
| Б1.Б.5 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | Зачет |
| Б1.Б.6 | Математический анализ | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен (2) |
| Б1.Б.7 | Линейная алгебра | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.8 | Теория вероятностей и математическая статистика | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.9 | Экономическая информатика |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Т | Зачет, экзамен |
| Б1.Б.10 | Информационные системы в экономике |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Р, Д | Зачет |
| Б1.Б.11 | Методы оптимальных решений в экономике | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Экзамен |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.13 | Микроэкономика | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет, Экзамен |
| Б1.Б.14 | Макроэкономика | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | О | Зачет, Экзамен, Курсовая работа |
| Б1.Б.15 | Статистика |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | К, О, Д | Экзамен,  зачет |
| Б1.Б.16 | Финансы |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | Д, Р, Т | Экзамен |
| Б1.Б.17 | Мировая экономика и международные экономические отношения | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | КР | Экзамен |
| Б1.Б.18 | Деньги, кредит, банки |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | КР, Т, РЗ | Экзамен |
| Б1.Б.19 | Экономика и организация производства |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Т, О | Экзамен |
| Б1.Б.20 | Менеджмент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, Р, ДИ | Экзамен |
| Б1.Б.21 | Экономика труда |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.Б.22 | Теория бухгалтерского учета |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.23 | Экономический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, З, Т | Экзамен |
| Б1.Б.24 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, Р, З | Зачет  (6) |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Б1.В.ОД* | *Обязательные дисциплины* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ОД.1 | Правоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | Экзамен |
| Б1.В.ОД.2 | Маркетинг |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Т, П, РК | Экзамен |
| Б1.В.ОД.3 | Налоги и налогообложение |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.4 | История экономического анализа |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.6 | Комплексный экономический анализ |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | К | Зачет  Экзамен |
| Б1.В.ОД.7 | Анализ финансовой отчетности |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.8 | Анализ для целей налогообложения |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.9 | Анализ в банках |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.10 | Лабораторный практикум по финансовому анализу |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.11 | Инвестиционный анализ |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.12 | Технико-экономический анализ | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.13 | Основы аудита |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.14 | Аудит |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К, КР | Экзамен |
| Б1.В.ОД.15 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.16 | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | К, КР | Зачет |
| Б1.В.ОД.17 | Бухгалтерский финансовый учет |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.18 | Управленческий учет |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.19 | Основы финансового контроля |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ОД.20 | Анализ банкротств |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ОД.21 | Ревизия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ОД.22 | Управленческий анализ в отраслях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| *Б1.В.ДВ* | *Дисциплины по выбору* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Социология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Культурология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.1.3 | Конфликтология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О, Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Психология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КР | Зачет |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Политология |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.1 | История экономики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Зачет |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Право интеллектуальной собственности |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | Т, О | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Лабораторный практикум по экономическому анализу |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Лабораторный практикум по финансовому контролю | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Использование программных продуктов в экономическом анализе |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Контроллинг | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Аудит природоохранной деятельности |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Анализ внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Функционально-стоимостной анализ |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | К | Зачет с оценкой |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Теория финансового менеджмента |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Анализ цены и структуры капитала |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | К | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Деловое общение учетно-аналитических специалистов |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Анализ природоохранной деятельности |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Аудит внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Международные стандарты аудита |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Учет в банках |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Отчетность организаций |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Учет внешнеэкономической деятельности |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Консолидированная финансовая отчетность |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.1 | Особенности учета в торговле |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.13.2 | Налоговый учет |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.1 | Бухгалтерское дело |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.14.2 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.1 | Анализ устойчивого развития | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.15.2 | Стратегический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.1 | Внутрихозяйственный контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | Зачет |
| Б1.В.ДВ.16.2 | Налоговый контроль |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | К | Зачет |
|  | Элективные курсы по физической культуре | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  | Тестирование физической подготовленности | Зачет |
| Блок 2 | Практики |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |
| Б2.У.1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.1 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.2 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Б2.П.3 | Производственная преддипломная | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Экзамен |
| ФТД | Факультативы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.1 | Методика написания ВКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Примечание: Д – доклад; КР- контрольная работа; О – опрос; Т – тестирование; РЗ – решение задач; Р – реферат; ДИ – деловая игра; З - задание; РК – решение кейсовых ситуаций; П – выполнение проектов.

**Приложение 2**

**Календарный учебный график**

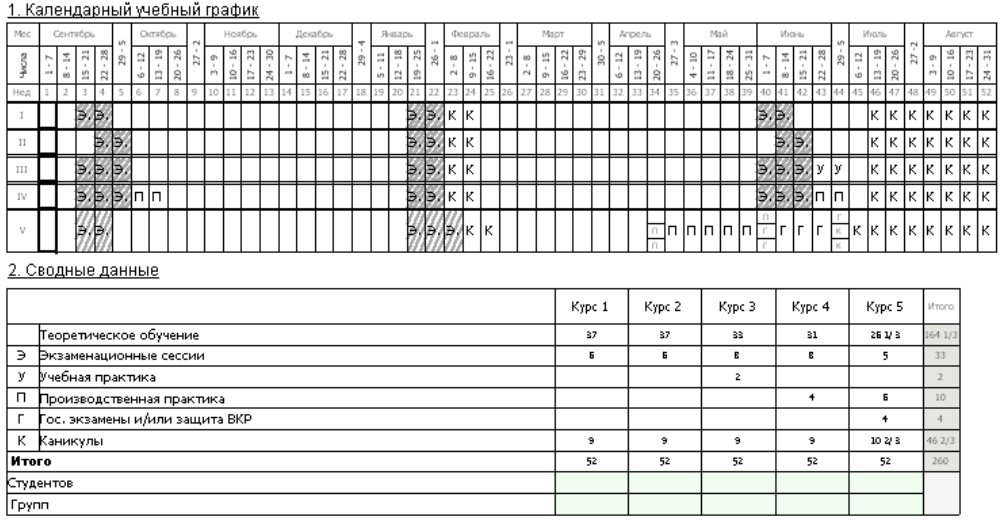
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация (степень): бакалавр**  **срок обучения: 5 лет**

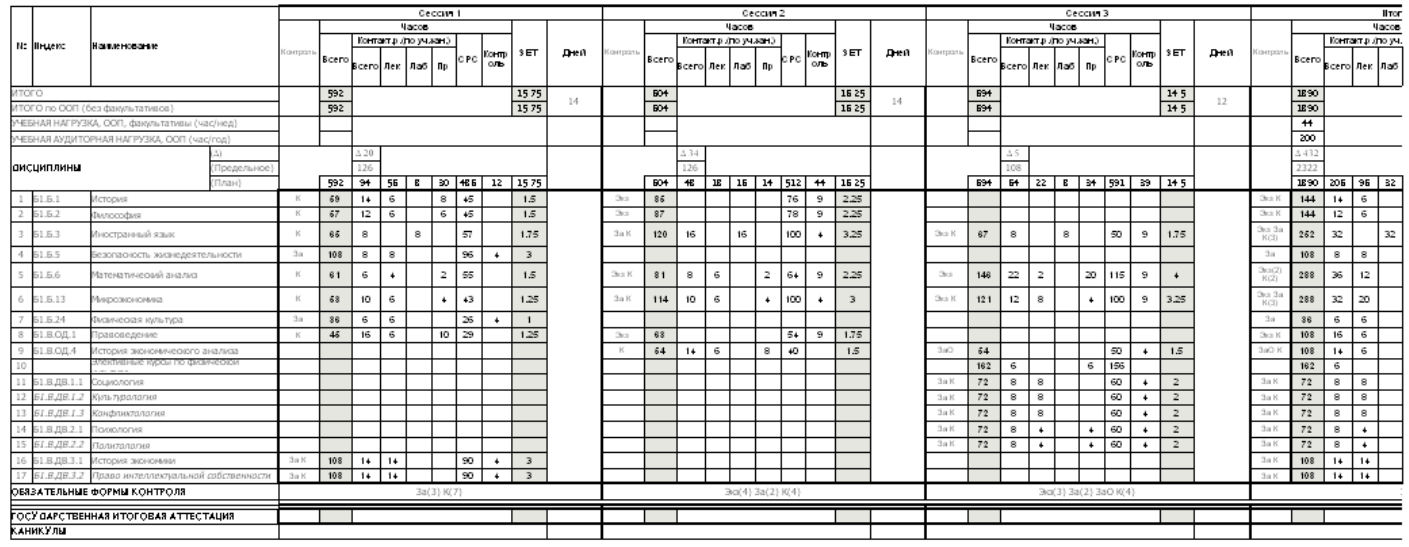
**форма обучения: заочная**

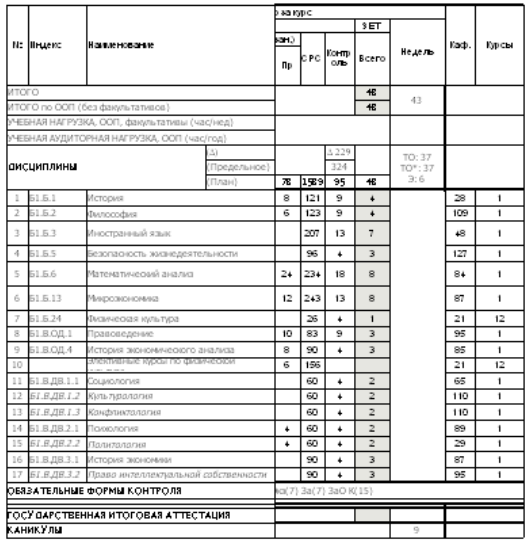
****

**Приложение 3**

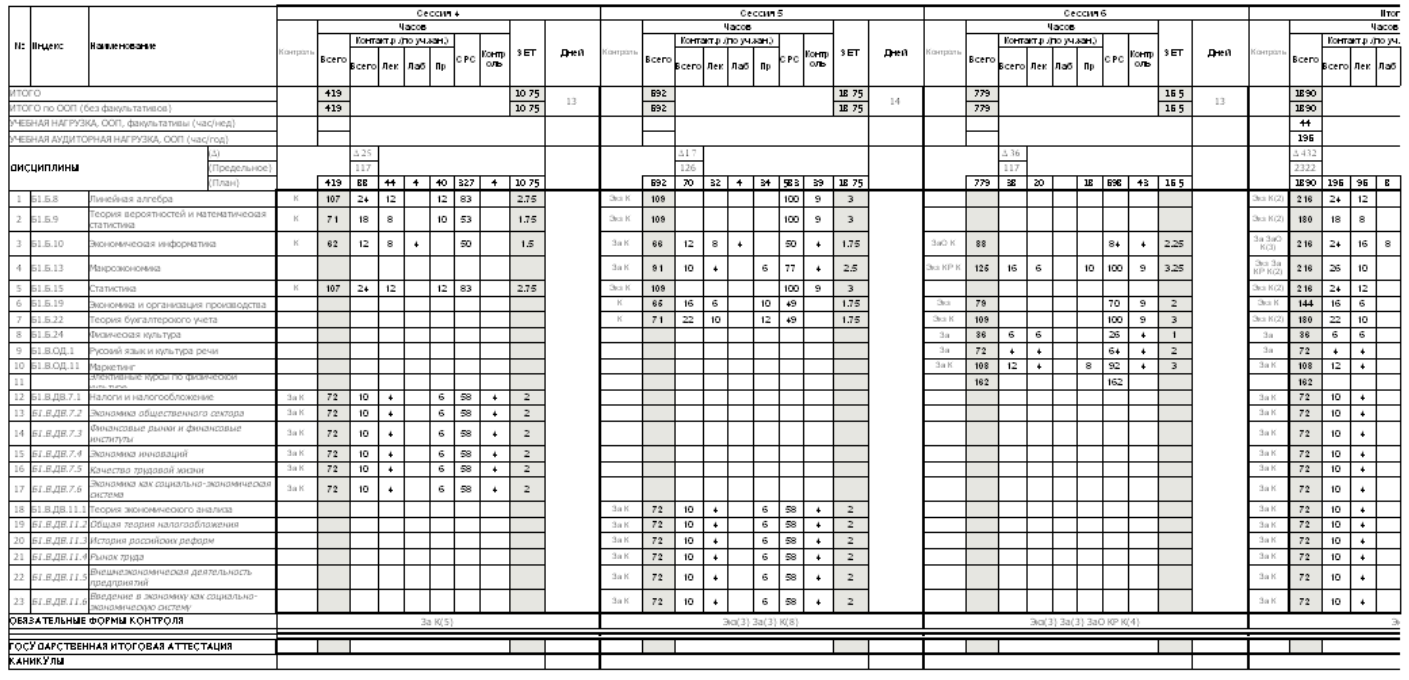
**Учебный план**

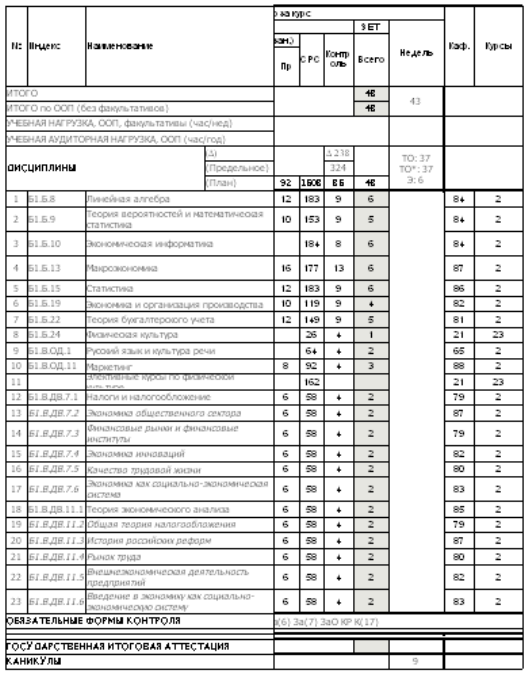
**1курс**



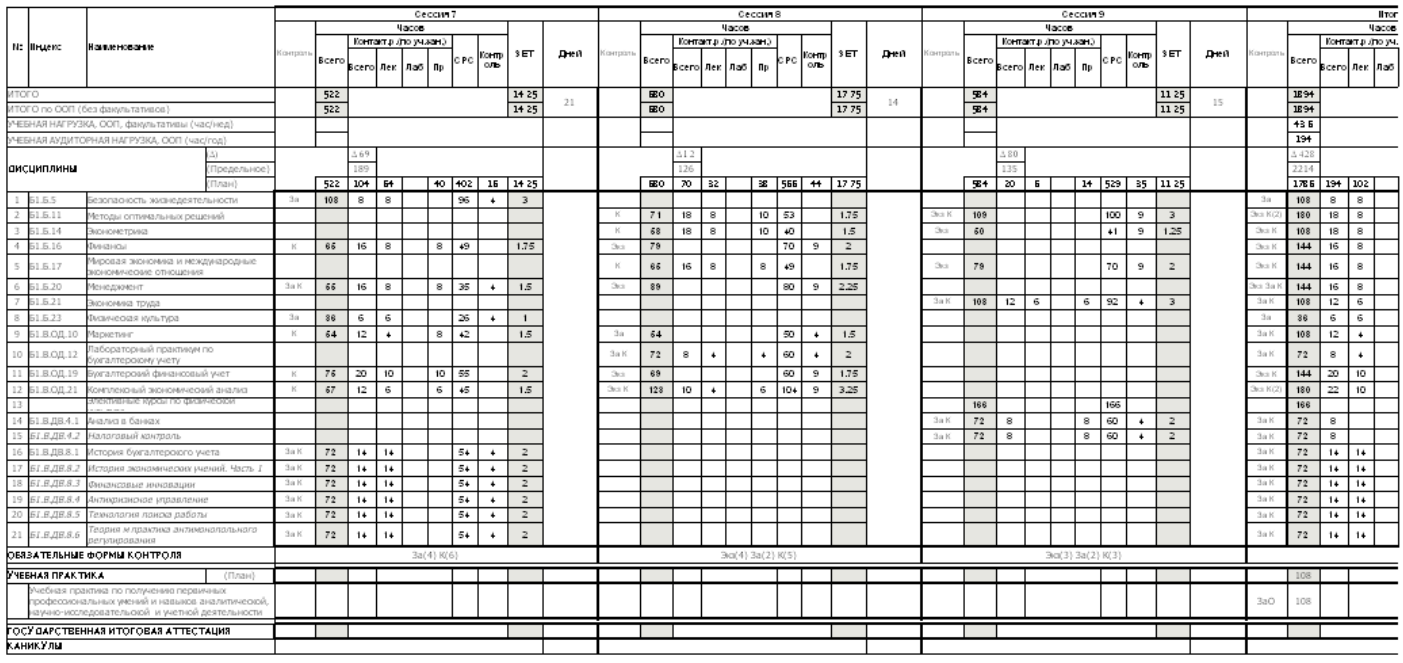


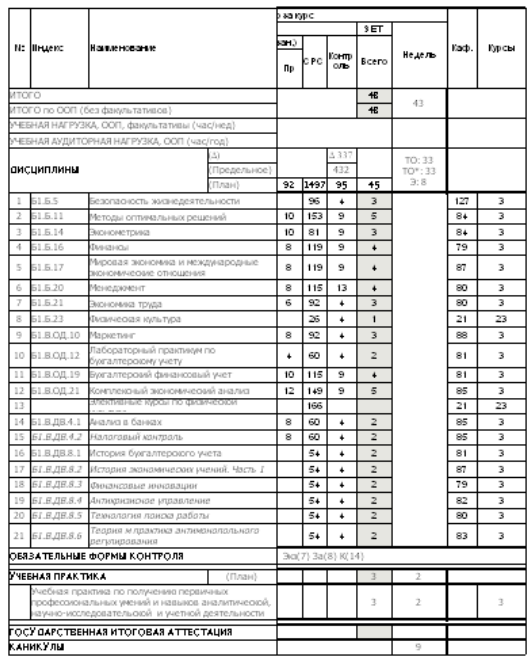
**2 курс**



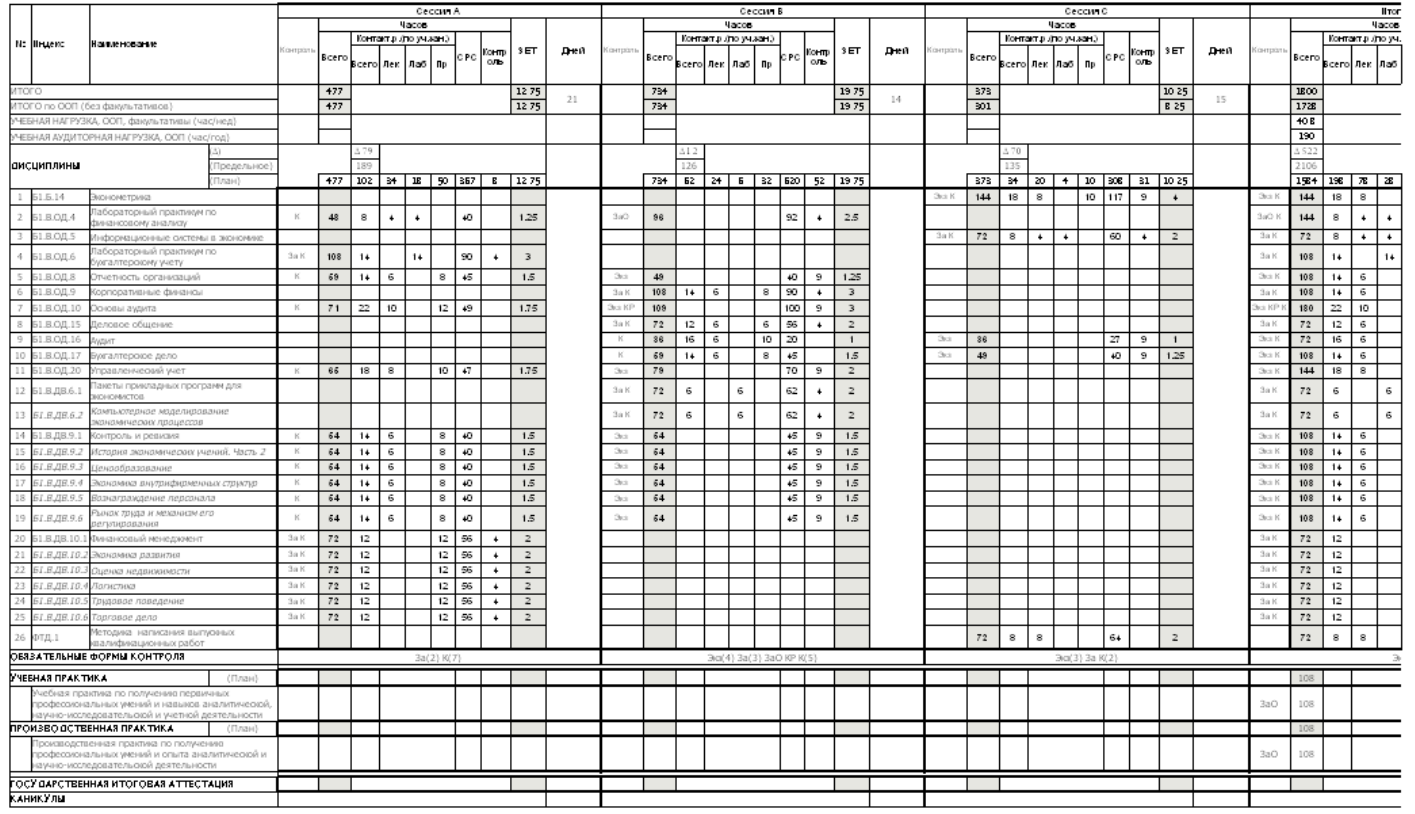


**3 курс**



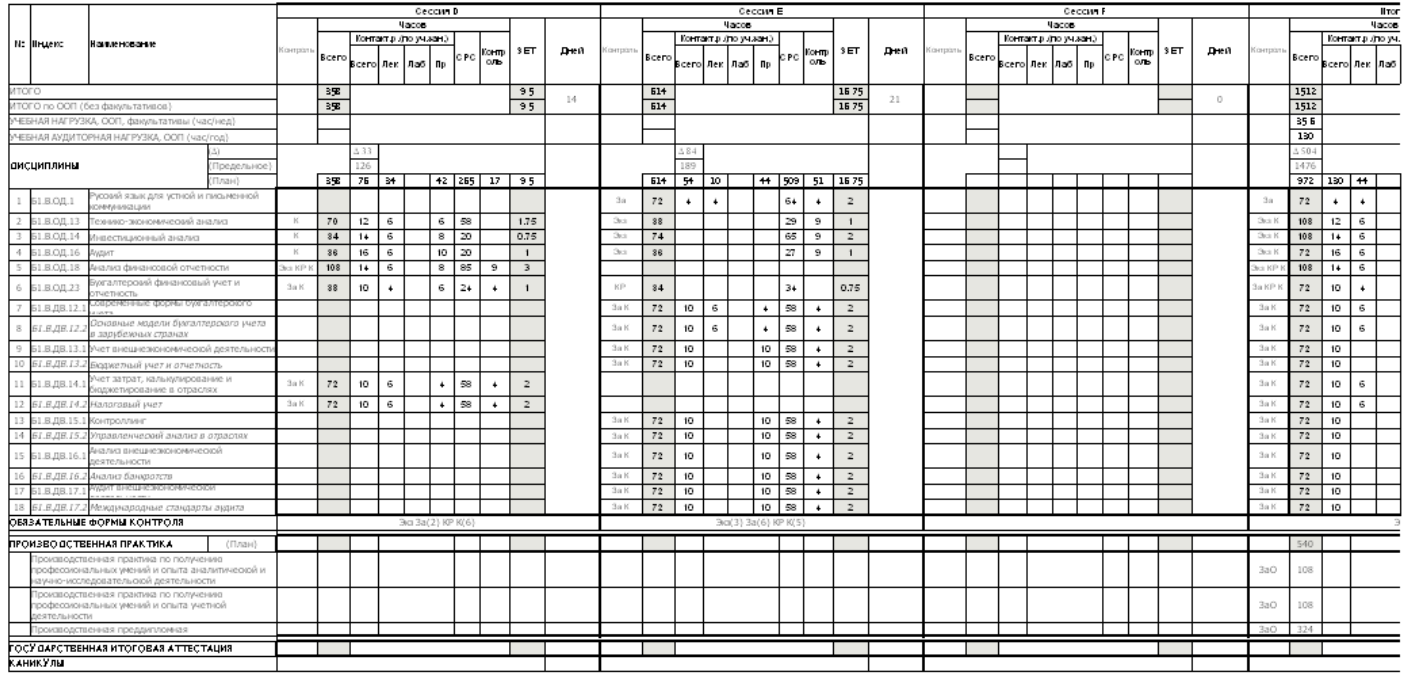


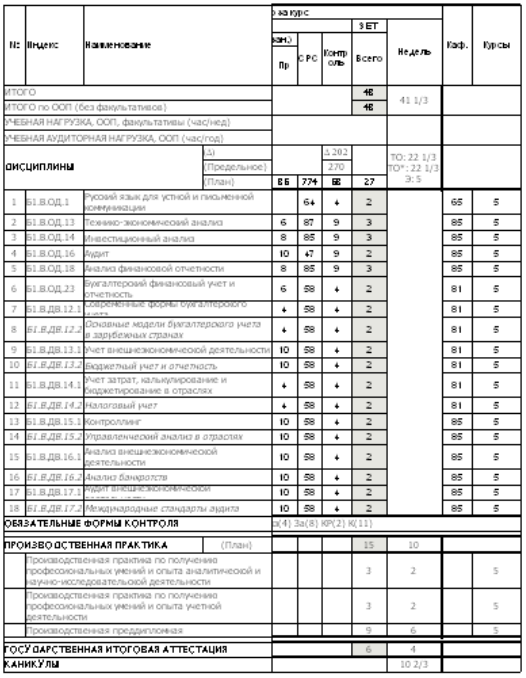
**4 курс**





**5 курс**

****

****

**Приложение 5**

Аннотации программ учебной и производственной практик

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской деятельности**

**Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской деятельности;

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

**Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности являются:

- получение способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- приобретение способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- получение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**Время проведения учебной практики**

для заочной формы обучения: 2 курс, 4 семестр.

**Содержание учебной практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

В начале первой недели обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или преподавателями.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Изучение и анализ общей характеристики предприятия - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.

Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. Изучение организационной структуры управления. Содержание управленческой документации.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Структура учетного аппарата. Форма бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете. Распределение обязанностей между учетными работниками. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии. Организация внутреннего аудита и контроля. Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Организация материальной ответственности.

Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей.

Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации. Формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

2 неделя

Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта.

Внеоборотные активы организации: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Оборотные активы экономического субъекта: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Трудовые ресурсы: состав и структура кадров, формы и системы оплаты труда.

Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению отчетности.

Раздел 6. Научно-исследовательская работа студентов.

Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

В течение практики могут организовываться экскурсии на предприятия – базы практики. В процессе экскурсии обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов научно-исследовательской практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики,);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и название контролируемой компетенции | Элементы компетенции, формируемые на практике | Наименование оценочного средства | Содержание оценочного средства  (пример) | Форма отчетности | Критерии оценки |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Уметь:  - применять знания основ микроэкономики на уровне хозяйствующих субъектов;  - использовать на практике базовые знания и методы экономики.  Владеть:  - навыками микроэкономического анализа;  - методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия. | Практическое задание | Рассмотреть, изучить общую характеристику хозяйствующего субъекта - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала. | Фрагмент отчета | «Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.  «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.  «Удовлетворительно» -задание выполнено не полностью.  «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание. |
| Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | Уметь:  - оказывать приемы первой медицинской помощи;  - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  Владеть:  - навыками оказания первой медицинской помощи;  - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Инструктаж по технике безопасности | Правила поведения во время пожара или возгорания | Устный опрос |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | Уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.  Владеть: методами современного экономического анализа. | Практическое задание | Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию о ресурсах организации. | Фрагмент отчета |
| Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;  Владеть:  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований. | Практическое задание | Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета. | Фрагмент отчета |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;  Владеть:  - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;  - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. | Практическое задание | Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.) | Фрагмент отчета |

Аннотации программы производственной практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности**

**Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности;

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

**Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности являются:

- получение способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

**Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности**

для заочной формы обучения: 3 курс, 6 семестр.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами хозяйствующего субъекта или преподавателями. Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание.

Далее в течение первой недели обучающиеся изучают организацию, учредительные документы, условия функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления, организацию бухгалтерского учета и особенности учетной политики хозяйствующего субъекта. Изучают порядок ведения учета активов хозяйствующего субъекта и расчетов с различными контрагентами.

В течение второй недели обучающиеся изучают порядок ведения учета собственных и заемных источников финансирования, доходов и расходов хозяйствующего субъекта, а также анализируют порядок формирования бухгалтерской отчетности. Выполняют индивидуальное задание.

В ходе практики обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организационно-правовая форма и организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Раздел 2. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации.

Раздел 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта.

2 неделя

Раздел 4 Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов организации.

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета заемных средств хозяйствующего субъекта.

Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов организации.

Раздел 7. Бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 8. Научно-исследовательская работа студентов.

НИР студентов включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

НИР студентов предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов по теме учебной дисциплины профиля, расширяющих область знаний студентов;

- разработка докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;

- написание курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;

- участии в работе научно-практических конференций разных уровней;

- участии в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);

- участии в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;

- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;

- участии в научно-технических выставках; выполнение индивидуальных НИРС вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной студентом научно-исследовательской работе засчитывается:

- проект статьи по материалам предприятия, отражающей актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;

- другое (по представлению кафедры).

Практика предполагает: написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации попроизводственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и название контролируемой компетенции | Элементы компетенции, формируемые на практике | Наименование оценочного средства | Содержание оценочного средства  (пример) | Форма отчетности | Критерии оценки |
| Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | Уметь:  - оказывать приемы первой медицинской помощи;  - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  Владеть:  - навыками оказания первой медицинской помощи;  - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Инструктаж по технике безопасности | Правила поведения во время пожара или возгорания | Устный опрос | «Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.  «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.  «Удовлетворительно» -задание выполнено не полностью.  «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание. |
| Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3) | Уметь:  - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ;  - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.  Владеть:  - навыками экономического анализа;  - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов. | Практическое задание | Провести анализ рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта. | Фрагмент отчета |
| Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) | Уметь:  - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;  - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.  Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. | Практическое задание | Проанализировать внешнюю среду хозяйствующего субъекта, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. | Фрагмент отчета |
| Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | Уметь:  -анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  - обобщать результаты и делать выводы и заключения.  Владеть:  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований. | Практическое задание | Проанализировать бухгалтерскую информацию содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта и использовать полученные результаты для разработки предложений. | Фрагмент отчета |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | Уметь:  - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.  Владеть:  - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;  - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. | Практическое задание | Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.) | Фрагмент отчета |
| Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | Уметь:  - осуществлять документирование хозяйственных операций;  - проводить учет денежных средств;  - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи.  Владеть:  - навыками формирования первичных учетных документов;  - методикой учета денежных средств;  - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. | Практическое задание | Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе | Фрагмент отчета |
| Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.  Владеть:  - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов. | Фрагмент отчета |
| Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) | Уметь:  - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов;  - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов.  Владеть:  - навыками формирования платежных документов;  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Фрагмент отчета |
| Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности;  - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  Владеть:  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок;  - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций | Практическое задание | Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности | Фрагмент отчета |

Аннотации программы производственной практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности**

**Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности;

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

**Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности являются:

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

**Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности**

для заочной формы обучения: 3 курс, 6 семестр.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельностиобучающиеся должны использовать материалы отчета предыдущей производственной практики.

Разделы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности:

- в начале первой недели практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся знакомятся с практикой организации аналитической работы на исследуемом хозяйствующем субъекте и его структурных подразделениях.

- в течение второй недели обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, разрабатывают предложения по совершенствованию деятельности предприятия или структурного подразделения (планирование снижения себестоимости продукции, планирование повышения производительности труда по факторам, изменение система премирования работников предприятия и т.д.).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации (при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации попроизводственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и название контролируемой компетенции | Элементы компетенции, формируемые на практике | Наименование оценочного средства | Содержание оценочного средства | Форма отчетности | Критерии оценки |
| Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | Уметь:  - оказывать приемы первой медицинской помощи;  - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  Владеть:  - навыками оказания первой медицинской помощи;  - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Инструктаж по технике безопасности | Правила поведения во время пожара или возгорания | Устный опрос | «Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.  «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.  «Удовлетворительно» -задание выполнено не полностью.  «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание. |
| Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3) | Уметь:  - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ;  - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.  Владеть:  - навыками экономического анализа;  - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов. | Практическое задание | Провести анализ рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта | Фрагмент отчета |
| Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | Уметь:  - осуществлять документирование хозяйственных операций;  - проводить учет денежных средств;  - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи.  Владеть:  - навыками формирования первичных учетных документов;  - методикой учета денежных средств;  - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. | Практическое задание | Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе | Фрагмент отчета |
| Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.  Владеть:  - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов. | Фрагмент отчета |
| Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) | Уметь:  - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов;  - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов.  Владеть:  - навыками формирования платежных документов;  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Фрагмент отчета |
| Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности;  - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  Владеть:  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок;  - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций | Практическое задание | Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности | Фрагмент отчета |

Аннотации программы производственной практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Производственная преддипломная практика**

**Цели производственной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-экономической деятельности;

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;

- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- приобретение способности организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

**Время проведения производственной практики**

для заочной формы обучения: 4 курс, 8 семестр.

**Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй и третьей недели обучающиеся, если это необходимо, посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** по производственной преддипломной практике

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет (с оценкой).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и название контролируемой компетенции | Элементы компетенции, формируемые на практике | Наименование оценочного средства | Содержание оценочного средства | Форма отчетности | Критерии оценки |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | Уметь:  -уметь ставить цели самообразования и саморазвития;  - уметь пользоваться системами поиска информации;  - уметь систематизировать информацию;  - постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;  - развиваться как личность и как профессионал.  Владеть:  - навыками формулирования жизненных целей;  - навыками личной самоорганизации;  - навыками собственной мотивации;  - навыками принятия решений. | Практическое задание | Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы. | Фрагмент отчета | «Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.  «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.  «Удовлетворительно» -задание выполнено не полностью.  «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание. |
| Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | Уметь:  - оказывать приемы первой медицинской помощи;  - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  Владеть:  - навыками оказания первой медицинской помощи;  - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Инструктаж по технике безопасности | Правила поведения во время пожара или возгорания | Устный опрос |
| Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) | Уметь:  - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;  -находить организационно-управленческие решения;  - оценивать эффективность управленческих решений.  Владеть:  - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;  - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения. | Практическое задание | Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы. | Фрагмент отчета |
| Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); | Уметь:  - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;  - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.  Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей. | Практическое задание | Сформулировать проблему исследования и описать экономические процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты. | Фрагмент отчета |
| Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | Уметь:  -анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  - обобщать результаты и делать выводы и заключения.  Владеть:  - навыками обработки массивов экономических данных;  - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований. | Практическое задание | Проанализировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные результаты для разработки предложений | Фрагмент отчета |
| Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;  Владеть:  - навыками обработки массивов экономических данных;  - навыками формирования информационной базы для научных исследований. | Практическое задание | Подготовить информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы. | Фрагмент отчета |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;  Владеть:  - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;  - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. | Практическое задание | Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.) | Фрагмент отчета |
| Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | Уметь:  - осуществлять документирование хозяйственных операций;  - проводить учет денежных средств;  - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи.  Владеть:  - навыками формирования первичных учетных документов;  - методикой учета денежных средств;  - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. | Практическое задание | Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе | Фрагмент отчета |
| Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации.  Владеть:  - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов. | Фрагмент отчета |
| Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) | Уметь:  - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов;  - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов.  Владеть:  - навыками формирования платежных документов;  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок. | Практическое задание | Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Фрагмент отчета |
| Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) | Уметь:  - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности;  - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  Владеть:  - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок;  - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций | Практическое задание | Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности | Фрагмент отчета |
| Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК 18) | Уметь:  - организовывать и осуществлять налогового учета и налогового планирования;  Владеть:  - навыками организации и ведения налогового учета, а также осуществления налогового планирования | Практическое задание | Оценить организацию налогового учета и применяемые налоговые регистры в хозяйствующем субъекте (базе практике) и | Фрагмент отчета |

**Приложение 6**

*Библиотечно-информационное обеспечение*

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной

образовательной программы 38.03.01 Экономика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения/значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет | Есть |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 241 |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 160 |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 11834 |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 279 |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 27213 |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 324 |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Да\* |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | \*\* |

\* Планируется организация рабочих мест для незрячих и слабовидящих.

Рабочие места (см. схемы) будут располагаться в читальных залах (Корпуса № 1, 5а) и будут включать:

1) Принтеры Брайля;

2) Рабочие места (ПК) - с клавиатурами и специальным программным обеспечением;

3) Читающие сканеры.

\*\* Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-p. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.





**Приложение 7**

*Материально-техническое обеспечение*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплины | Перечень оборудования | Место расположения |
| Занятия по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводятся в аудиториях согласно утвержденному расписанию занятий на каждый учебный год | 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 209 (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 208 (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206 (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 204 (кафедра) |
| 3 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 205 (кафедра) |
| 1 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 104-А (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 204-Б (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 210-Б (кафедра) |
| 3 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 308-Б (кафедра)б |
| 1 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд.311-Б (кафедра) |
| 2 ПК, 1 МФУ | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 313-Б (кафедра) |
| 11 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 001-А (компьютерный класс) |
| 11 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 002-А (компьютерный класс) |
| 11 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 003-А (компьютерный класс) |
| 9 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 005-А (компьютерный класс) |
| 10 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 006-А (компьютерный класс) |
| 10 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 105 (компьютерный класс) |
| 8 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-б (компьютерный класс) |
| 7 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-в (компьютерный класс) |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 105-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 107-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 209-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 301-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 305-Б |
| 1 Проектор, 1 Ноутбук | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 307-Б |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 200-а (лекционная аудитория) |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206-б (лекционная аудитория) |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 225 (лекционная аудитория) |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 202-А (лекционная аудитория) |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 206-А (лекционная аудитория) |
| 1 Проектор, 1 ПК | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-А (лекционная аудитория) |
| Физическая культура |  | г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, спортивный зал |
| Безопасность жизнедеятельности |  | г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16, учебный корпус № 4 |

**Приложение 8**

*Кадровое обеспечение*

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено \_\_\_\_*92*\_\_\_ научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 85 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 40 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 85 % (*указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС 3*).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 11 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

**Приложение 9**

*Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

* Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
* Штаб студенческих трудовых отрядов;
* Центр молодежных инициатив;
* Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
* Спортивный клуб (в составе УВСР);
* Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
* Фотографический центр (в составе УВСР);
* Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

* Профсоюзной организацией студентов:
* Объединенным советом обучающихся;
* Студенческим советом студгородка;
* музеями ВГУ;
* двумя дискуссионными клубами;
* туристским клубом «Белая гора»;
* клубом интеллектуальных игр;
* четырьмя волонтерскими организациями;
* Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
* Молодежным правительством Воронежской области;
* Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.