

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380301Б – 2016

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой экономического анализа и аудита Л.С. Коробейникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.01. 2016 г. № 064/2

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.080100Б – 2012 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080100 – Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) «бакалавр»)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку бакалавров по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик, типы и способы проведения**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, том числе преддипломная практика.

Основным типом учебной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности. По способу проведения учебная практика является стационарной (проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет). Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства, без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных.

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности и производственная преддипломная практика. По способам проведения производственные практики являются стационарными (проводятся в Университете или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет). Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства, без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые

направлена основная образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), а именно: учебная и производственная практики соответствуют аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности.

### **3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 38.03.01 Экономика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – база практик), в структурных подразделениях организаций, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой обучающихся.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **4 Программы практик**

### **Учебная практика**

#### **по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности**

##### **Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

##### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности являются:

- изучение порядка документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета организации;
- сбор данных, необходимых для расчета аналитических показателей;
- анализ, оценка, интерпретация рассчитанных показателей и обоснование выводов;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

##### **Время проведения учебной практики**

Для очной формы обучения – 2 курс, 4 семестр;

для заочной формы – 3 курс;

для заочной формы (ускоренное обучение) – 2 курс.

#### **Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы учебной практики.

В начале первой недели обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или преподавателями.

Далее обучающиеся изучают действующий в организации порядок документирования операций по учету имущества, обязательств, доходов, расходов организации, проведения расчетов с бюджетом и т. п., проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

Раздел 1. Вводный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации.

Раздел 2. Научно-исследовательская работа студентов. Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Раздел 3. Изучение учетной политики организации и выявление ее особенностей.

Раздел 4. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйствующего субъекта.

Раздел 5. Изучение содержания и порядка учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

Раздел 6. Проведение расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.

Раздел 7. Анализ, оценка, интерпретация рассчитанных показателей и обоснование выводов.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их решения);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики.);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

### Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Коды компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- а) общекультурные компетенции (ОК):
  - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):
  - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- в) профессиональные компетенции (ПК):
  - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
  - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
  - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
  - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
  - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в области учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
1	2	3
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Уметь:</b> – применять знания основ микроэкономики на уровне предприятий; – использовать на практике базовые знания и методы экономики.	Охарактеризовать вид деятельности организации (отраслевую принадлежность), форму собственности, размер, принадлежность капитала, структуру бухгалтерской службы.

1	2	3
---	---	---

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками микроэкономического анализа;</li> </ul> <p>методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.</p>	
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><b>Уметь</b> собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</p> <p><b>Владеть</b> методами бухгалтерского учета и экономического анализа.</p>	Собрать первичные документы и регистры, формируемые в бухгалтерском учете исследуемой организации, оценить их аналитические возможности.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p><b>Уметь</b> собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки массивов экономических данных;</li> <li>– навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li> </ul>	Составить список источников информации, подлежащих изучению, на основе справочно-библиографических указателей, справочно-правовых систем («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), информационной базы организации.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>– основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>	Изучить применяемые в организации технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета и экономического анализа.
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p><b>Уметь</b> документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов.</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации.</p>	<p>Охарактеризовать особенности рабочего плана счетов организации.</p> <p>Описать и критически оценить порядок документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации.</p>
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения инвентаризации</p>	Выявить особенности формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств.

1	2	3
---	---	---

Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления платежных документов</p>	Охарактеризовать порядок отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.
---	---	--

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике. Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 . – 360 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.– Москва : ИНФРА-М, 2015 .— 503 с.
3. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева .– Москва : Дашков и Ко, 2013 . – 235 с.
4. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Н.Г. Поправко. – Москва : КНОРУС, 2016. – 200 с.
5. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013 .– 451 с.
6. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

#### **Критерии оценивания результатов практики**

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
  - систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;
  - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работ;
  - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (в течение 10 дней после даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:
  - умение использовать основы экономических знаний при выполнении зада-



ний;

- умение определять и формулировать цели и задачи;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение подготовить информационный обзор или аналитический отчет на основе собранных данных;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

### **Материально-техническое обеспечение**

Библиотечный фонд, материалы методического кабинета кафедр экономического анализа и аудита и бухгалтерского учета экономического факультета, стандартно оборудованные аудитории для проведения занятий, компьютерные классы с доступом в Интернет.

### **Порядок представления отчетности по учебной практике**

На кафедру представляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

## **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности**

### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих учетной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к осуществлению учетной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- приобретение навыков отражения результатов деятельности организации в бухгалтерской отчетности;
- приобретение навыков ведения налогового учета;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию бухгалтерского и налогового учета.

### **Время проведения производственной практики**

Для очной формы обучения – 3 курс, 6 семестр;

для заочной формы – 4 курс;

для заочной формы (ускоренное обучение) – 3 курс.

### **Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Разделы практики:

Раздел 1. Вводный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации.

Раздел 2. Ознакомление с учредительными документами организации.

Раздел 3. Ознакомление с особенностями организации бухгалтерского учета, учетной политикой.

Раздел 4. Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации

Раздел 5. Подготовка отчета о практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности используются следующие об-

разовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;
- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации (при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ достижений и итогов практики).

#### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков в области учетной деятельности у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и навыков учетной деятельности

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
1	2	3
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<p><b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>	<p>Составить перечень нормативных актов и стандартов организации, регулирующих состав и порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Оценить действующую в организации практику отражения на счетах бухгалтерского учета и в формах отчетности результатов деятельности организации.</p>
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	<p><b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к ведению налогового учета</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения налогового планирования и учета.</p>	Выявить особенности организации и ведения налогового учета и и планирования организации.

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике. Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.

#### Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2015 . – 360 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.– Москва : ИНФРА-М, 2015 .— 503 с.
3. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева.— Москва : Дашков и Ко, 2010 .– 235 с.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013 .– 451 с.
5. Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
6. Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Эксмо, 2009 .— 608 с.
7. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

### **Критерии оценивания итогов производственной практики**

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее 10 дней после даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

– умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;

– умение определять и формулировать цели и задачи;

– умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– умение подготовить информационный обзор или аналитический отчет из собранных данных;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соот-

ветствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

### **Порядок представления отчетности по производственной практике**

На кафедру представляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник и отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Отчет является первым блоком сводного отчета о производственной практике.

## **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности**

### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности являются:

- подготовка исходных данных и проведение расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- построение факторных моделей исследуемых показателей;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационного обзора и аналитического отчета.

### **Время проведения производственной практики**

Для очной формы обучения – 3 курс, 6 семестр;

для заочной формы – 4 курс;

для заочной формы (ускоренное обучение) – 3 курс.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской**

## деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны использовать материалы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности.

Разделы практики:

Раздел 1. Выявление элементов системы внутреннего контроля. Оценка надежности и эффективности системы внутреннего контроля и разработка предложений по его совершенствованию.

Раздел 2. Оценка возможности применения типовых методик анализа.

Раздел 3. Анализ деятельности организации с использованием типовых или оригинальных методик.

Раздел 4. Разработка рекомендаций по результатам проведенного анализа.

НИР обучающихся предполагает использование информации, полученной в ходе практики, при:

- подготовке рефератов по учебным дисциплинам профиля;
- подготовке докладов, сообщений для семинаров, круглых столов; научно-практических конференций разных уровней;
- подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;
- участии в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
- участии в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;
- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;
- участии в научно-технических выставках; выполнении индивидуальных НИРС вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной студентом научно-исследовательской работе засчитывается:

- проект доклада, тезисов доклада по материалам предприятия, отражающих актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;
- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т. п.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии;
- технологии математической обработки данных и их графического представления;
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его

научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков в области аналитической и научно-исследовательской деятельности у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

б) профессиональные компетенции (ПК):

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.



### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и навыков в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
1	2	3
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и - обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета аналитических показателей;</li> <li>– навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</li> </ul>	<p>Выбрать методы экономического анализа, которые будут использоваться для оценки деятельности организации.</p> <p>Рассчитать аналитические показатели, характеризующие различные аспекты деятельности организации, оценить их динамику.</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить на основе описания ситуаций многофакторные модели;</li> <li>– применять методы факторного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками интерпретации результатов анализа</p>	<p>Выявить факторы, оказывающие влияние на основные показатели деятельности организации, построить факторные модели, рассчитать влияние факторов и сформулировать выводы и предложения по результатам анализа.</p>
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации;</li> <li>– формулировать и обосновывать управленческие решения по результатам проведенного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> методиками анализа отчетности организации</p>	<p>Адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации</p> <p>Проанализировать бухгалтерскую отчетность организации и обосновать управленческие решения по повышению результативности и эффективности деятельности.</p>
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>– основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Изучить применяемые в организации технические средства и информационные технологии и сформулировать рекомендации по расширению сферы их применения.</p>

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике. Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 . – 360 с.
2. Гиляровская Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий .– М. : Проспект, 2008 .– 360 с.
3. Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .– М. : КноРус, 2011 .– 191 с.
4. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева .– 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016 .– 299 с.
5. Ионова, А. Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 623 с.
6. Когденко В.Г. Экономический анализ : учеб. пособие / В.Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2009. .– 392 с.
7. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011 .– 259 с.
8. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян .– М. : КНОРУС, 2008. – 550 с.
9. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2011. – 376 с.
10. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
11. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник : / Г.В. Савицкая .– 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2015 .— 605, [1] с.
12. Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М. : Рид Групп, 2012. – 800 с.
13. Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М.: Эксмо, 2009 .— 608 с.
14. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

### **Критерии оценивания итогов производственной практики**

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его от-

ветственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее 10 дней после даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение определять и формулировать цели и задачи;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

### **Порядок представления отчетности по производственной практике**

На кафедре представляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник и отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Отчет является вторым блоком сводного отчета о производственной практике.

### **Производственная преддипломная практика**

#### **Цели производственной преддипломной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих учетной, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи производственной преддипломной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- использование полученных результатов для обоснования управленческих решений.

#### **Время проведения производственной практики**

Для очной формы обучения – 4 курс, 8 семестр;

для заочной формы – 5 курс;

для заочной формы (ускоренное обучение) – 4 курс.

#### **Содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру, содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;
- в течение второй, третьей, четвертой и пятой недели обучающиеся посещают базы практики, проводят сбор и обработку информации, необходимой для

написания ВКР, проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

– в течение шестой недели обучающиеся оформляют отчет о производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Раздел 1. Уточнение структуры ВКР, определение цели, задач и формирование информационной базы исследования.

Раздел 2. Ознакомление с особенностями деятельности хозяйствующего субъекта, оказывающими влияние на организацию бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего контроля (в соответствии с темой ВКР).

Раздел 3. Сбор и систематизация информации по теме ВКР.

Раздел 4. Критическая оценка действующей системы бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля и обоснование управленческих решений по результатам исследования.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ, осмысление итогов практики).

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций по производственной преддипломной практике**

а) общекультурные компетенции (ОК):

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

в) профессиональные компетенции (ПК):

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

### Формы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
1	2	3
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели самообразования и саморазвития;</li> <li>– пользоваться системами поиска информации;</li> <li>– систематизировать информацию;</li> <li>– развиваться как личность и как профессионал.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками личной самоорганизации;</li> <li>– навыками собственной мотивации;</li> <li>– навыками принятия решений.</li> </ul>	Сформулировать проблему исследования в соответствии с выбранной темой ВКР. Определить цели и задачи ВКР.

1	2	3
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы в деятельности организации;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения;</li> <li>– оценивать эффективность управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> методами обоснования управленческих решений</p>	<p>Дать критическую оценку действующей системе бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля и сформулируйте предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Обосновать управленческие решения по результатам проведенного анализа.</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить на основе описания ситуаций многофакторные модели;</li> <li>– применять методы факторного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками интерпретации результатов анализа</p>	Провести факторный анализ показателей в соответствии с темой ВКР.
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать и обосновывать управленческие решения по результатам проведенного анализа;</li> <li>– адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> методиками анализа отчетности организации.</p>	<p>Оценить возможность применения типовых методик анализа показателей бухгалтерской отчетности организации в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Проанализировать показатели отчетности и обосновать управленческие решения по результатам анализа.</p>
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p><b>Уметь</b> собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки массивов экономических данных;</li> <li>– навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li> </ul>	Подготовить информационный обзор по теме ВКР.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> </ul>	Дать оценку применяемых в организации технических средств и информационных технологий и сформулировать рекомендации по их составу и расширению сферы применения.

1	2	3
	– основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p><b>Уметь</b> документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов.</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации</p>	<p>Выявить особенности рабочего плана счетов организации.</p> <p>Оценить систему документирования фактов хозяйственной жизни в соответствии с темой ВКР.</p>
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения инвентаризации</p>	Выявить особенности формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации в соответствии с темой ВКР.
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления платежных документов</p>	Охарактеризовать порядок отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с темой ВКР.
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<p><b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p><b>Владеть</b> навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	<p>Составить перечень нормативных актов, регулирующих формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Выявить особенности отражения в бухгалтерской и налоговой отчетности показателей, характеризующих объекты учета в соответствии с темой ВКР.</p>

Задания конкретизируются руководителем практики в соответствии с предметной областью ВКР.

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике и использоваться в практической части ВКР. Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.



### Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 . – 360 с.
2. Гиляровская Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий .– М. : Проспект, 2008 .– 360 с.
3. Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .– М. : КноРус, 2011 .– 191 с.
4. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева .– 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016 .– 299 с.
5. Ионова, А. Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 623 с.
6. Когденко В.Г. Экономический анализ : учеб. пособие / В.Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2009. .– 392 с.
7. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011 .– 259 с.
8. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян .– М. : КНОРУС, 2008. – 550 с.
9. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2011. – 376 с.
10. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
11. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник : / Г.В. Савицкая .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015 .– 605, [1] с.
12. Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М. : Рид Групп, 2012. – 800 с.
13. Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М.: Эксмо, 2009 .– 608 с.
14. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

### Критерии оценивания итогов производственной практики

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
  - систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;
  - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
  - полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой ВКР;
  - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми

программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение определять и формулировать цели и задачи;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

### **Порядок представления отчетности по производственной практике**

На кафедре представляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин