

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.450303Б - 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 14 » 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета романо-германской филологии О.О. Борискина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики Е.Н. Подтележникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 18.12.2018 г. № 1027

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.450303Б-2015 - Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 45.03.03 – «Фундаментальная и прикладная лингвистика», бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (бакалавриат), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 181 от 6 марта 2015 г.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (бакалавриат) факультетом романо-германской филологии проводятся следующие практики:

ООП	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная; выездная	2 курс, 4 семестр	3	зачет
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	стационарная; выездная	3 курс, 6 семестр	3	зачет с оценкой
	Преддипломная практика	Преддипломная практика	стационарная; выездная	4 курс, 8 семестр	3	зачет

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (бакалавриат) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная; выездная.

Организация проведения учебной и производственной практик осуществляется непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Базами практик могут являться структурные подразделения Воронежского государственного университета (кафедры, научно-методические центры и пр.) и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования. Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственную практики студентов в структурные подразделения университета оформляется распоряжением декана; направление на учебную и производственную практики обучающихся в сторонние организации (на основе гражданско-правовых договоров между Университетом и профильной организацией) оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- распределяет студентов для прохождения практики в учебные группы, состоящие из 5-10 человек;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит необходимую работу в коллективе по подготовке к проведению практики;

- знакомит студентов с организацией, коллективом, производственной базой, должностными обязанностями;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет руководителю практики от Университета необходимые данные для аттестации студента-практиканта

Для прохождения учебной и производственной практик медицинский осмотр не требуется.

4.2 Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается.

Отчетная документация по учебной и производственной практикам предоставляется на кафедру теоретической и прикладной лингвистики факультета романо-германской филологии в течение 2 дней после окончания практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается собранием в образовательной организации, на котором присутствуют все студенты группы, руководитель образовательной организации (заместитель руководителя), руководители практики от Университета.

Результаты учебной практики оцениваются в виде зачёта, который выставляется руководителем практики от Университета на основании следующих отчетных документов: а) отзыва руководителя практики от образовательной организации, содержащего объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение Б); б) отчета студента, представляющего собой файлы с обработанным лексическим материалом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги практики, и представляются следующие отчетные документы: а) проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении В); б) отчета студента, представляющего собой файлы с обработанным лексическим материалом.

В результате прохождения *преддипломной практики* студент предоставляет отчет о практике (Приложение Г) в форме устного доклада (продолжительностью до

10 минут), содержащего основные результаты проведенного исследования, который заслушивается на заседании комиссии, включающей 2-3-х членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Устный доклад сопровождается средствами наглядности, в частности, в формате Microsoft Power Point.

Степень выполнения ВКР оценивается научным руководителем устно и фиксируется в бланке «Задание на ВКР» (Приложение Д) словом «Выполнено».

Оценка выставляется руководителем преддипломной практики и фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.О. Борискина

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма справки

о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики

Наименование организации

_____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в

наименование организации

в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию

_____ практики.

наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____

факультет.

Наименование должности

работодателя

И.О. Фамилия

Приложение Б

(обязательное)

Форма отзыва руководителя практики от организации

о прохождении учебной практики

Отзыв руководителя практики от организации

о прохождении учебной практики

/Ф.И.О. студента — практиканта/

/наименование образовательной организации/

1. Полное наименование организации:

2. Адрес:

3. Тел./факс:

4. Электронная почта:

5. Оцените уровень сформированности компетенций или их частей, предусмотренных учебной практикой, и представьте характеристику умений и навыков, приобретенных студентом при выполнении трудовых функций в Вашей образовательной организации.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О, подпись)

дата _____

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной
практики
(титульный лист)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет романо-германской филологии

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

направление 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Место практики: _____

Студент _____ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского

государственного университета

Руководитель от организации

подпись ФИО _____

_____ подпись ФИО

ВОРОНЕЖ 20 _____

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма отчета студента о прохождении производственной преддипломной практики

План устного доклада по результатам производственной преддипломной практики

Отчет по преддипломной производственной практике представляет собой устный доклад, содержащий основные результаты проведенного исследования (продолжительностью до 10 минут), который заслушивается на заседании комиссии, включающей 2-3-х членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Устный доклад сопровождается средствами наглядности, в частности, в формате Microsoft Power Point.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность и научная новизна исследования;
- сформулированные цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- использованные приемы и методы исследования;
- критический анализ теоретических источников по проблематике исследования;
- основные термины (в т.ч. вводимые автором исследования) и их толкование;
- значимые выводы на основе анализа эмпирического материала в соответствии с принятыми целями и используемыми исследовательскими методами;
- значимость сделанных выводов для выбранной области знания.

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма задания на выполнение ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

____. ____ . 20__

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы: _____

утверждена решением ученого совета _____ факультета от __. __. 20__

2. Направление подготовки / специальность

3. Срок сдачи законченной работы __. __. 20__

3. Календарный план:

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Введение		
2.	Глава 1.		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
7.	Заключение		

8.	Список литературы		
----	-------------------	--	--

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

подпись

расшифровка подписи