

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**42.03.03 Издательское дело**

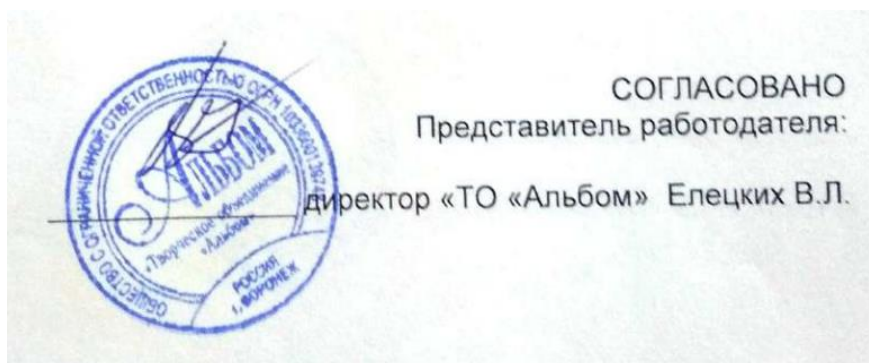
Профиль подготовки: **Редактирование и дизайн средств информации**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2019**



**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы	3
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов	4
2.3. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	4
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
3.1. Профиль образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3 Объем программы	5
3.4 Срок получения образования	5
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	5
3.6 Язык обучения	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	5
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (обязательные, рекомендуемые, вузовские)	10
5. Структура и содержание ОПОП	13
5.1. Структура и объем ОПОП	13
5.2 Календарный учебный график	13
5.3. Учебный план	14
5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик	14
5.5. Государственная итоговая аттестация	14
6. Условия осуществления образовательной деятельности	14
6.1 Общесистемные требования	14
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	15
6.3 Кадровые условия реализации программы	15
6.4 Финансовые условия реализации программы	16
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	16
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления 42.03.03 «Издательское дело», используемых при разработке образовательной программы «Редактирование и дизайн средств информации»	18
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Редактирование и дизайн средств информации» уровня бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»	19
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП	20
Приложение 4. Календарный учебный график	23
Приложение 5. Учебный план	25
Приложение 6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	29
Приложение 7. Аннотации программ учебной и производственной практик	76
Приложение 8. Материально-техническое обеспечение	82

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» представляет собой комплекс основных характеристик, включая учебно-методическую документацию (формы, срок обучения, задачи профессиональной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей)/практик с оценочными материалами, программу государственной итоговой аттестации, иные методические материалы), определяющую объемы и содержание образования данного уровня, планируемые результаты освоения, условия осуществления образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение).

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» июня 2017 г. № 525 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКО - профессиональные компетенции обязательные;

ПКР - профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКВ - профессиональные компетенции, установленные вузом (вузовские);

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются):

– сфера мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

редакторский;  
технологический.

Основным объектом профессиональной деятельности выпускников является:

– медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и используемых при формировании ОПОП приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в Приложении 2.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия»	Редакторский – основной	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	

### 3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

#### 3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – «Редактирование и дизайн средств информации».

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр издательского дела.

#### 3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### 3.4. Срок получения образования:

в очной форме обучения составляет 4 года.

#### 3.5 Минимальный объем контактной работы

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 3800 часов.

#### 3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

### 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.</p> <p>УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.</p> <p>УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> <p>УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-</p>

			<p>ственном языке</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).</p> <p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.</p>



	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.5 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

**Таблица 4.2**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения компетенции</b>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах.
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.
Медиакоммуникацион-	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной дея-	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, право-

ная система		тельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	вых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления Профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

#### 4.2. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **обязательные (вузовские) профессиональные компетенции:**

**Обязательные (вузовские) профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.3**

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности <u>редакторский</u></i>					
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных электронных изданий		ПКВо-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПКВо-1.1. Определяет существенные характеристики произведения издания. ПКВо-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы. ПКВо-1.3. Владеет методами работы с авторами согласно авторскому договору. ПКВо-1.4. Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить. ПКВо-1.5. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов. ПКВо-1.6. Соблюдает редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов. ПКВо-1.7. Применяет комплекс мер для поднятия позиции сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.	Обобщение отечественного опыта, рекомендации работодателей, 11.006 «Редактор средств массовой информации»
<i>Тип задач профессиональной деятельности <u>технологический</u></i>					
Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиториям		ПКВо -2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПКВо-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. ПКВо-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. ПКВо-2.3. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску. ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта. ПКВо-2.5. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство.	Обобщение отечественного опыта, рекомендации работодателей, 11.013 «Графический дизайнер», 11.006 «Редактор средств массо-

	группам				вой информации»
--	---------	--	--	--	-----------------

#### 4.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности <i>проектный</i>					
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам		ПКВ-1 Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта	ПКВ-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах. ПКВ-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.	Обобщение отечественного опыта, рекомендации работодателей

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
	в т.ч. дисциплины (модули) обязательной части	113 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
	в т.ч. практики обязательной части	–
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

Обязательная часть Блока 1 состоит из дисциплин / модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных, и не зависит от профиля ОПОП.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 направлена на формирование или углубление универсальных компетенций, формирование рекомендуемых (вузовских) профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать специализированные задачи профессиональной деятельности, соотнесенные с запросами работодателей.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в Приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: (указываются типы практик по учебному плану: учебная профессионально-ознакомительная, производственная профессионально-творческая. Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,1 % общего объема программы бакалавриата, что соответствует п. 2.9 ФГОС ВО.

### 5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Календарный учебный график представлен в Приложении 4.

### **5.3 Учебный план**

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 5.

### **5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик**

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 7.

Рабочие программы выставляются в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

### **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом филологического факультета.

При формировании программы ГИА совместно с работодателями, объединениями работодателей определены наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации и проверяемые в ходе ГИА. Программа ГИА выставляется в интрасети ВГУ.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Лань», «РУКОНТ», «ЮРАЙТ», IPRbooks.

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 8.

## **6.3 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

100 % процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

20 % процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

60 % процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень



и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

#### **6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство № 1551 от 09 декабря 2015 г., с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Срок действия профессионально-общественной аккредитации – 5 лет.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

Разработчики ООП:

Декан факультета  О.А. Бердникова

Руководитель (куратор) программы  Ж.В. Грачева

Группа разработчиков:

Грачева Ж.В.  
Токарева Н.В.

Программа рекомендована Ученым советом филологического факультета, протокол № 8 от 22.04.2019 г.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления 42.03.03 «Издательское дело», используемых при разработке образовательной программы «Редактирование и дизайн средств информации»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)
2.	11.013	Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы  
«Редактирование и дизайн средств информации»  
уровня бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
11.006 «Редактор средств массовой информации»	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Отбор авторских материалов для публикации	А/01.6
				Редактирование материалов	А/02.6
11.013 «Графический дизайнер»	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6

### Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.2
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6
Б1.О.06	Введение в специальность	ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.07	Книжная культура и культурная антропология	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.08	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.09	Управление издательскими проектами	УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6
Б1.О.10	Экономика издательского дела	УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.11	Психология личности и ее саморазвития	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6
Б1.О.12	Современный русский язык	УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.13	Методика создания научного текста	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.14	Информатика	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.15	Информационные технологии в издательском деле	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.16	Программные средства обработки информации	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.17	Практическая и функциональная стилистика русского языка	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.18	Основы редактирования	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.19	История зарубежной литературы и ее издание	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.20	История русской литературы и ее издание	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.21	История русской литературы XX века и ее издание	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.22	Книговедение	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.23	Современное издательское дело	ОПК-2.1
Б1.О.24	Технология производства печатных и электронных средств информации	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.25	Маркетинг в издательском деле	УК-2.5; УК-2.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1
Б1.О.26	Основы рекламных технологий	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2
Б1.О.27	Основы авторского права	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.28	Деловое общение и культура речи	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.29	Связи с общественностью	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.2
Б1.О.30	Методика и методология написания научной работы	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Б1.В.01	История дизайна	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКВо-2.2
Б1.В.02	Библиография	ОПК-1.2; ПКВо-1.6
Б1.В.03	Технология редакционно-издательского процесса	ОПК-1.2; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-2.1
Б1.В.04	Дизайн детской книги	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКВо-2.2
Б1.В.05	Массовая литература и ее издание	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.06	Практическая грамматика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПКВо-1.4
Б1.В.07	набор и верстка в современных издательских пакетах	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-2.1; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4
Б1.В.08	Создание web-сайтов	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-2.4
Б1.В.09	Музеи книги как объекты визуальной информации и коммуникации	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКР-1.1
Б1.В.10	Современный литературный процесс и мировая издательская политика	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПКР-1.1
Б1.В.11	Дизайн печатной продукции	ОПК-3.2; ОПК-6.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.5
Б1.В.12	Активные процессы в современном русском языке	ОПК-1.1; ПКВо-1.4
Б1.В.13	Редкая и антикварная книга	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.14	Редакторская подготовка издания	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5
Б1.В.15	Детская литература и особенности её издания	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.16	Соцсети: текстовый и графический контент	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПКВо-1.7; ПКВо-2.4
Б1.В.17	Моделирование периодических изданий современного типа	ОПК-6.2; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.5
Б1.В.18	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-5.2; УК-5.3; ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.01.01	История мировой культуры	УК-5.2; УК-5.3; ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.01.02	Культура и история мировых цивилизаций	УК-5.2; УК-5.3; ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.02.01	Эстетика	ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.02.02	Межкультурная коммуникация	УК-5.2; УК-5.3; ПКР-1.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.03.01	История книжной иллюстрации	ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.03.02	История журнальной иллюстрации	ОПК-3.1; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.2
Б1.В.ДВ.04.01	Социология	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.2
Б1.В.ДВ.04.02	Политология	ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-4.1; УК-4.5; ПКР-1.2
Б1.В.ДВ.05.01	Проблемы книгоиздания в англоязычных странах	УК-4.1; УК-4.5; ПКР-1.2
Б1.В.ДВ.05.02	Проблемы книгоиздания в Германии	УК-4.1; УК-4.5; ПКР-1.2

Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-1.7; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии web - издательства	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-1.7; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.06.02	Управление информационными потоками в издательском процессе	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-1.7; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.07.01	Онлайновые СМИ	ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-1.7; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.07.02	Электронные информационные ресурсы в издательском деле	УК-1.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.5
Б1.В.ДВ.08.01	Дизайн книги: конструктивный аспект	ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.5
Б1.В.ДВ.08.02	Общее книговедение	ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.09.01	Книжные издания: запросы и потребности общества	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.09.02	Управленческие процессы в книгораспространении	УК-2.4; УК-2.5; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-4.2; ПКР-1.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.10.01	Искусство бизнес-презентации	ОПК-4.2; ПКР-1.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.10.02	Покупательское поведение потребителя книжной продукции	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.2; ПКВо-2.4
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.11.01	Философия книги	ОПК-3.2; ПКР-1.1
Б1.В.ДВ.11.02	Маркетинговые исследования	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.2; ПКВо-2.4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-6.1; ПКР-1.1; ОПК-6.1; ПКВо-1.1; ПКВо-2.1; ПКР-1.2; УК-6.2; ПКВо-1.2; ОПК-6.2; УК-1.2; ПКВо-2.2; ОПК-4.2; ПКВо-1.3; ПКВо-2.3; УК-6.3; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.4; ПКВо-1.4; ПКВо-2.4; ПКВо-1.5; УК-6.5; ПКВо-2.5; УК-3.5; УК-6.6; ПКВо-1.6; УК-3.6; ПКВо-1.7
Б2.В.01(У)	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ПКР-1.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5
Б2.В.02(П)	Производственная практика, профессионально-творческая, графический дизайн	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКВо-2.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5
Б2.В.03(П)	Производственная практика, профессионально-творческая, редакционно-издательская	УК-1.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-1.7; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ПКВо-1.1; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-2.1
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-6.1; УК-1.1; ПКВо-1.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПКВо-2.1; ПКР-1.1; ОПК-4.2; ОПК-1.2; ПКВо-2.2; УК-6.2; ОПК-6.2; ПКВо-1.2; УК-1.2; ПКР-1.2; УК-6.3; ПКВо-1.3; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; УК-6.4; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; УК-6.5; ПКВо-2.5; УК-6.6; ПКВо-1.6; ПКВо-1.7
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-1.7; ПКВо-2.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-1.7; ПКВо-2.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5
ФТД	Факультативы	ОПК-4.1; ОПК-3.1; ПКР-1.1; ОПК-4.2
ФТД.01	Эмигрантская литература и ее издание за рубежом	ОПК-3.1; ПКР-1.1
ФТД.02	Социология и психология чтения	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПКР-1.1





## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	15 3/6	32 5/6	17 4/6	15 3/6	33 1/6	18	15 3/6	33 3/6	18 1/6	10 1/6	28 2/6	127 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	2 4/6	6	3	2 4/6	5 4/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2	4 4/6	21 4/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика				4	4		4	4					8
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	8	9	30
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13)	1 2/6 (8 дн)	2 5/6 (5 дн)	2 1/6 (13)	1 2/6 (8 дн)	2 5/6 (5 дн)	2 1/6 (13)	1 1/6 (7 дн)	2 5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	8 3/6 (51)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208









## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б1.0.01 Философия

**Общая трудоемкость дисциплины** 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:*

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

*УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель изучения дисциплины:*

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;

- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям;

- усвоение студентами проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;

- формирование у студентов знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;

- развитие у студентов способности использовать теоретические общеподобные знания в профессиональной практической деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### Б1.0.02 История (история России, всеобщая история)

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- приобретение студентами научных и методических знаний в области истории,
- формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса,
- овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире,
- приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у студентов исторического сознания, воспитания уважения к всемирной и отечественной истории, деяниям предков;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Б1.0.03 Иностранный язык**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 6 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)*

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

*Задачи учебной дисциплины:*

**Развитие умений:**

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления

сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

#### **Б1.0.04 Безопасность жизнедеятельности**

**Общая трудоемкость дисциплины** – 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций*

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;

УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;

УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

УК-8.5 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;

- обучение студентов идентификации опасностей в современной техносфере;

- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время,

- выбор соответствующих способов защиты в условиях различных ЧС;

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение основ культуры безопасности;

- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;

- сформировать навыки распознавания опасностей;

- освоить приемы оказания первой помощи;

- выработать алгоритм действий в условиях различных ЧС;

- психологическая готовность эффективного взаимодействия в условиях ЧС.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.



### **Б1.0.08 Физическая культура и спорт**

**Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности*

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения дисциплины являются:*

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладение знаниями теоретических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и в двигательной активности.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

### **Б1.Б.06 Введение в специальность**

**Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является:*

– освоение теоретических и практических основ в сфере книгоиздания.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у студентов осмысленных представлений о границах будущей профессии;
- знакомство с содержанием учебного процесса;
- изучение основных понятий издательского дела;
- раскрытие специфики деятельности современного издательства и книготоргового предприятия.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.0.07 Книжная культура и культурная антропология**

**Общая трудоемкость дисциплины** – 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина «Книжная культура и культурная антропология» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является:*

- формирование у студентов представления о книжной культуре как особом культурном феномене.

*Задачи учебной дисциплины:*

- познакомить с мировой издательской культурой, искусством книги и культурой полиграфического воспроизведения, культурой распространения книги в обществе, историей чтения.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.08 Правоведение**

**Общая трудоемкость дисциплины** – 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:*

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

- получение знаний о системе и содержании правовых норм;

- обучение правильному пониманию правовых норм;
- привитие навыков толкования правовых норм.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение основ теории права;
- изучение основ правовой системы Российской Федерации;
- анализ теоретических и практических правовых проблем.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.0.09 Управление издательскими проектами**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:*

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина Управление проектами относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- получение знаний о функциях и методах управления проектами;
- обучение инструментам управления проектами;
- расширение знаний и компетенций студентов в сфере оценки и расчетов эффективности разного рода проектов.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение основ водопадного и итеративного управления проектами;
- привитие навыков целеполагания, использования гибкого инструментария, оценки эффективности проекта.
- усвоение обучающимися различных инструментов управления проектами: иерархической структуры работ, матриц ответственности и коммуникации, сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б1.0.10 Экономика издательского дела**

**Общая трудоемкость дисциплины** – 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

УК-2.4. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.5. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК-2.6. Оценивает эффективность результатов проекта.

*ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.*

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Экономика издательского дела» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающими знаниями, позволяющими ориентироваться в экономической ситуации жизнедеятельности людей.

*Задачи учебной дисциплины:*

- уяснить экономические отношения и законы экономического развития;
- изучить экономические системы, микро- и макроэкономические проблемы;
- усвоить принципы рационального экономического поведения различных хозяйствующих субъектов в условиях рынка;
- уяснить сущность механизма функционирования мировой экономики.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.0.11 Психология личности и ее саморазвития**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.*

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспектив развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Психология личности и ее саморазвития» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у будущих бакалавров систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе, а также о специфике задач и методов ее саморазвития.

*Задачи учебной дисциплины:*

- усвоение обучающимися различных социально-психологических трактовок проблемы личности, а также анализ разнообразных теорий ее социализации;

- ознакомление с проблемой саморазвития личности;

- усвоение студентами знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества;

- расширение знаний и компетенций студентов по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б1.0.12 Современный русский язык**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 11 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Современный русский язык» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

– освоить систему современного русского языка, овладеть его нормами – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими и другими, грамотно и корректно пользоваться богатыми возможностями современного русского языка в процессе профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение многоуровневой организации средств выражения в системе языка;
- формирование представлений об общих внутренних законах в развитии языка и влиянии на них экстралингвистических факторов;
- выработка навыков употребления языковых единиц в текстах различных речевых стратегий и тактик для решения различных коммуникативных задач с целью оптимизации содержательных и формальных характеристик текста в процессе его редактирования.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.13 Методика создания научного текста**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Методика создания научного текста» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

##### *Цели:*

развить навыки письменной и устной речевой деятельности в научной сфере, навыки редактирования научных текстов в целях формирования интеллектуально-речевой и методологической культуры, научного мировоззрения с использованием знаний в области истории науки, русского языка, философии и методологии научного исследования.

##### *Задачи учебной дисциплины:*

- познакомить аспирантов с определением содержания научного текста, с его свойствами и структурой, с языковыми средствами и особенностями научного стиля;
- разъяснить практические вопросы создания и редактирования собственных научных статей;
- рассмотреть роль личностного фактора в подготовке и редактировании научных статей.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.0.14 Информатика**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Информатика» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- дать основы компьютерной грамотности на уровне пользователя с гуманитарным образованием.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий, особенности использования компьютерных технологий в издательском деле.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.15 Информационные технологии в издательском деле**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- изучить основные информационные технологии, применяемые в издательском деле.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать представление о принципах и структуре функционирования компьютерной техники и информационных технологий,

- изучить особенности использования компьютерных технологий в издательском деле.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.16 Программные средства обработки информации**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Программные средства обработки информации» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- знакомство обучающихся с видами информации, способами ее организации и с различными программными средствами ее обработки.

*Задачи учебной дисциплины:*

- понять, что такое информация и знать ее виды; узнать и научиться использовать основные методы и средства организации информационных потоков;

- познакомиться со стандартными и специализированными современными средствами обработки информации.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.0.17 Практическая и функциональная стилистика русского языка**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 6 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:***Цели:*

– сформировать у студентов представление о стилистике и культуре речи как разделах языкознания, ознакомить с историей возникновения основных понятий стилистики и культуры речи, раскрыть их содержание, показать соотношение, научить использовать теоретические положения в практике работы с текстами.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать умение анализировать тексты в контексте целей и условий коммуникации,

- прогнозировать их воздействующий эффект,

- выработать навыки анализа содержательной структуры текста, его языкового оформления,

- развить способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

### **Б1.0.18 Основы редактирования**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.



**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

– дать представление о редактировании как профессиональной деятельности, сферах применения труда редактора, основных направлениях его профессиональных действий, функциях в рамках каждого направления; раскрыть содержание основных понятий теории редактирования; показать формы и методы работы редактора с текстом.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать умение создавать концепцию издания;
- осуществлять анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- анализировать фактологическую основу произведения, смысловую структуру, композицию, язык и стиль текста;
- сформировать навыки контроля за ходом производственного процесса и продвижения книги на рынок.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.19 История зарубежной литературы и ее издание**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 6 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История зарубежной литературы и ее издание» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- познакомить обучающихся с историко-литературным процессом в странах Западной Европы в период с античности по XXI в.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать способность ориентироваться в области истории зарубежной литературы и в современном литературном процессе за рубежом, знания об истории и закономерностях развития литературы за рубежом;
- сформировать способность применять историко-литературные знания при анализе конкретных литературных произведения.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

### **Б1.0.20 История русской литературы и ее издание**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 8 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История русской литературы и ее издание» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* познакомить обучающихся с историко-литературным процессом в России в период с X в. по XIX в.

*Задачи учебной дисциплины:* рассмотрение системных закономерностей литературной динамики, изучение ключевых жанров литературы 18-19 вв. как выразителей общекультурной картины мира, воссоздание творческого облика крупнейших художников слова.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.21 История русской литературы XX века и ее издание**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История русской литературы XX века и ее издание» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* познакомить обучающихся с историко-литературным процессом в России в XXв.

*Задачи учебной дисциплины:* рассмотрение системных закономерностей литературной динамики, изучение ключевых жанров литературы 20 вв. как выразителей общекультурной картины мира, воссоздание творческого облика крупнейших художников слова.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б1.0.22 Книговедение**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Книговедение» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

- дать обучающимся представление о роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой;
- дать представление об отличительных чертах основных групп книжных изданий, выделяемых по тематическому признаку, а также изучить закономерности их функционирования в обществе.

В ходе преподавания дисциплины освещается исторический опыт и основные тенденции выпуска изданий указанных разделов в XX – начале XXI века, анализируется современный отечественный издательский репертуар и книготорговый ассортимент.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основные этапы развития книги с древнейших времен до современного периода;
- раскрыть сущность литературно-художественных, детских, естественно-научных, технических, медицинских, сельскохозяйственных изданий и изданий по филологии и искусству;
- выявить тематические, типологические характеристики указанных изданий, обеспечивающие выбор наиболее рациональных приемов работы с ними.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.0.23 Современное издательское дело**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Современное издательское дело» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:*

дать обучающимся представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить тенденции развития современного издательского дела в России и за рубежом,
- изучить специфику различных типов изданий,
- изучить нормативно-правовую базу издательского дела в современной России.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.24 Технология производства печатных и электронных средств информации**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* дать студентам представление о производстве печатных и электронных средств информации.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить виды печатной и электронной продукции, их технические характеристики;
- изучить технологические процессы полиграфического производства;
- изучить полиграфическую терминологию;
- познакомиться с применяемым оборудованием.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**Б1.0.25 Маркетинг в издательском деле**

**Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

*УК-2.5. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.*

*УК-2.6. Оценивает эффективность результатов проекта.*

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

*ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.*

*ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.*

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

*ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.*

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Маркетинг в издательском деле» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* освоение теоретических знаний и практических навыков по разработке маркетинговых программ для увеличения прибыльности бизнеса.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение основ формирования новых потребностей; разработка комплекса маркетинга (маркетинг-микс);
- осуществление поиска идей по созданию новой продукции;
- использование целенаправленно созданного имиджа продукта, бренда, компании;
- разработка дальновидных и творческих решений, позволяющих оперативно реагировать на изменения в рыночном окружении.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.0.26 Основы рекламных технологий**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.*

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Основы рекламных технологий» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* дать представление о теории и практике рекламы в книжном деле, а также знакомство исследованиями в области рекламы.

#### *Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать у студента целостное представление об основных понятиях современной рекламы;

- дать базовые знания в области информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

- изучить особенности рекламы в книжном деле.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.0.27 Основы авторского права**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм.

УК-2.3. Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Основы авторского права» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели:* формирование у обучающихся правовой грамотности в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, которые возникают в связи с со-

зданием и использованием произведений науки, литературы и искусства. Данная грамотность заключается в глубоком знании авторских прав и обязанностей, умении быстро ориентироваться в авторско-правовых нормативных актах, правильно составлять авторские договоры, законными способами защищать нарушенные авторские права.

*Задачи учебной дисциплины:*

- усвоение правовых норм, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет авторского права;
- выработка способности у магистрантов грамотно формулировать свои выводы по тем или иным авторско-правовым вопросам, подкрепляя их знанием авторско-правовых нормативных актов.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

### **Б1.0.28 Деловое общение и культура речи**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6. Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).*

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Теория коммуникации и этика делового общения» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

- ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения,
- изучение основных правил деловой коммуникации,
- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств для делового общения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета в профессиональной коммуникации;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, главным образом, профессиональных;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка, сформировать коммуникативно-речевые умения построения текстов разной жанровой направленности в устной и письменной форме.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.0.29 Связи с общественностью**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития .

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах.

*ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.*

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Связи с общественностью» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

##### *Цели освоения учебной дисциплины:*

дать представление о современном институте связей с общественностью, его функциях, задачах формирования лояльности целевых аудиторий по отношению к организациям, политическим партиям, публичным личностям и группам, органам государственной власти и др.

##### *Задачи учебной дисциплины:*

- рассмотреть публичные коммуникативные практики; выяснить объем понятия «связи с общественностью»;
- проанализировать направления в деятельности по связям с общественностью;
- охарактеризовать сходство и различия коммуникативных практик актора и / или коммерческих организаций, а также органов государственной власти и СМИ в пространстве массовой коммуникации.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.0.30 Методика и методология написания научной работы**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Методика и методология написания научной работы» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* подготовка к написанию ВКР, закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, реализация усвоенных форм и методов работы в конкретной практической деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

научить производить:

- отбор и анализ публикаций по вопросам избранной темы ВКР;
- редакторский и лингвистический анализ конкретных изданий;
- экономический расчет и определение рентабельности и себестоимости конкретного издания;
- редакторскую подготовку авторского текстового оригинала в печать;
- разработку предложений по повышению эффективности книгоиздательской деятельности.

**Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.**

### **Б1.В.01 История дизайна**

**Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.**

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВ0-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.



**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История дизайна» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* изучение этапов развития мировой практики дизайна, представление их взаимосвязи и взаимообусловленности с историей искусства, развитием науки и техники.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить историю и основы дизайна, его основные понятия и специфику; историю технического развития общества, научных открытий и изобретений в контексте с дизайнерско-искусствоведческими положениями и во взаимосвязи с процессами художественно-прикладной деятельности;

- уметь применять терминологию и основные понятия дизайна, оценивать с исторических позиций новейшие веяния в дизайнерской практике;

- уметь определять стилеобразующие принципы в дизайне и их взаимосвязь с социально-культурными и экономическими проблемами;

- владеть теоретическими знаниями о направлениях стилеобразования в дизайне, навыками характеристики стилей значительных мастеров дизайна в контексте развития материальной культуры современной им исторической эпохи.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.02 Библиография**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

*ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.*

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

*ПКВо-1.6. Соблюдает редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов.*

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Библиография» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности, в том числе для осуществления информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомить студентов с историей, теорией, методикой библиографии и правилами написания библиографического описания документа, основами составления библиографического списка, обзора и пособия;

- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.03 Технология редакционно-издательского процесса**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы.

ПКВо-1.3. Владеет методами работы с авторами согласно авторскому договору.

ПКВо-1.4. Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить.

ПКВо-1.5. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов.

ПКВо-1.6. Соблюдает редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

создание у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

*Задачи учебной дисциплины:*

- приобретение студентами знаний в области теории редакционно-издательского процесса;
- приобретение первичных навыков практической работы редактора, корректора;
- выработка навыков обработки авторского оригинала на всех этапах РИП, разработки аппарата издания.

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

### **Б1.В.04 Дизайн детской книги**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Дизайн детской книги» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

дать обучающимся представление о роли книги в развитии ребенка в период детства, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой; об отличительных чертах и специфике детских книжных изданий, выделяемых по возрастной категории; изучить закономерности функционирования детской книги в обществе в разные периоды ее развития.

*Задачи учебной дисциплины:*

- обнаружить основания для характеристики детской книги в качестве феномена культуры и определить ее роль в жизни ребенка на разных этапах его развития;
- выделить в истории детской книги основные этапы ее становления;
- систематизировать основные тенденции развития отечественной и зарубежной детской книги XX в., в том числе опыт авангардистских экспериментов;
- охарактеризовать влияние цифровых технологий на современную книжную культуру и развитие традиционной детской книги;
- определить основные характеристики книги как арт-объекта в условиях современных культурных инноваций;
- выявить значение и функции современной детской книги в контексте культурного досуга ребенка.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.05 Массовая литература и ее издание**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Массовая литература и ее издание» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* выработка у студентов знания природы и функций массовой культуры.

*Задачи учебной дисциплины:*

- систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения последнего времени,

- выявить типологические и жанровые особенности, отражающие картину эволюции литературы последних десятилетий.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.06 Практическая грамматика**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 5 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.4. Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Практическая грамматика» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* освоение основных принципов и законов русской орфографии и пунктуации, выработка навыков автоматического их использования.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование умения анализировать языковые явления, их оценивать с точки зрения нормативности и в соответствии с этим строить текст;
- закрепить орфографические и пунктуационные умения и навыки, выработанные в средней школе;
- познакомить со сложными случаями орфографического и пунктуационного оформления текста и выработать умения и навыки решения сложных орфографических и пунктуационных задач.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.07 Набор и вёрстка в современных издательских пакетах**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта.

ПКВо-2.3. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску.

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Набор и вёрстка в современных издательских пакетах» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* формирование теоретических основ и практических навыков переработки информации.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение информационных основ обработки текста и иллюстраций;
- изучение информационных свойств текста и изображений;
- анализ теоретических основ преобразования информации в процессе производства;
- изучение методов исследования операций при планировании и управлении обработкой информации;
- усвоение методов решения типовых задач, возникающих при анализе текстов, а также при планировании и управлении обработкой информации.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.08 Создание web-сайтов**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Создание web-сайтов» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* научить студентов создавать и оптимизировать web-сайты, познакомить с правилами и основами web-дизайна.

*Задачи учебной дисциплины:*

- познакомить с принципами построения сети Интернет и способами предоставления информации в ней;
- познакомить с современными web-технологиями;
- научить основам web-дизайна;
- научить созданию web-сайтов разного уровня сложности;
- реализовать дизайнерские идеи студентов на практических примерах.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.09 Музеи книги как объекты визуальной информации и коммуникации** **Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Музеи книги как объекты визуальной информации и коммуникации» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

формирование теоретических представлений о закономерностях развития музея как культурной институции, понятийном аппарате современного музееведения, специфике музеев книги.

*Задачи учебной дисциплины:*

- составить целостное представление о многогранности музейного дела;
- сформировать представление об основных вехах в понимании целей и задач музейной практики, организации музейного пространства и принципов работы с посетителями;
- охарактеризовать ведущие музеи книги мира, их коллекции, их выставочную и просветительскую деятельность.

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

### **Б1.В.10 Современный литературный процесс и мировая издательская политика** **Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Современный литературный процесс и мировая издательская политика» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

сформировать представление о литературном процессе XX-XXI веков, стилевых и тематических направлениях в современной русской литературе, рассказать о наиболее ярких представителях современной русскоязычного литературного процесса, сформировать навыки по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценки конъюнктуры книжного рынка.

*Задачи учебной дисциплины:*

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знаний о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.11 Дизайн печатной продукции**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПКВо-2.3. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску.

ПКВо-2.5. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Дизайн печатной продукции» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* дать представление о дизайне как профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;

- изучить различные выразительные средства и их особенности воздействия на потребителя.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.12 Активные процессы в современном русском языке**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

*ПКВо- 1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо- 1.4. Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* показать, какова специфика развития современного русского языка.

*Задачи учебной дисциплины:*

- показать, что язык – явление изменяющееся и в то же время стабильное;
- раскрыть особенности соотношения понятий «система» и «норма»;
- научить квалифицированно различать исторически оправданные изменения и речевые ошибки (т.е. агрессивные изменения, расшатывающие систему языка).

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.13 Редкая и антикварная книга**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Редкая и антикварная книга» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*



- дать студенту целостное представление об антикварной и редкой книге, основных этапах ее эволюции,
- подготовить к практической работе с антикварной книгой, поскольку она является не только духовным и материальным памятником культуры прошлого, но и воздействует на современное книгоиздание, оказывает влияние на эстетическое воспитание человека, формирование его вкуса.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрытие сущности и характерных особенностей антикварной и редкой книги;
- рассмотрение отдельных традиционных, исторических и специальных видов ассортимента антикварной и редкой книги.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.14 Редакторская подготовка издания**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 9 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания.

ПКВо-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы.

ПКВо- 1.4. Анализирует структуру и содержание материалов, ошибки и недочеты, которые необходимо исправить.

ПКВо-1.5. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Редакторская подготовка издания» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

– дать представление о редактировании как профессиональной деятельности, сферах применения труда редактора, обучить студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать знания о теоретических принципах, определяющих характер работы редактора над изданием;
- сформировать представление о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучить методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- обучить навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.15 Детская литература и особенности её издания**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Детская литература и особенности её издания» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

выработка у студентов знания природы и функций детской литературы, умение систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения в детской литературе последнего времени, выявление типологических и жанровых особенностей, отражающих картину эволюции детской литературы последнего десятилетия.

*Задачи учебной дисциплины:*

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знаний о детской книге и книжном деле;

- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательстве детских книг и достижений современной практики;

- осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем в сфере издания и распространения книги для детей.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.16 Соцсети: текстовый и графический контент**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.*

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.7. Применяет комплекс мер для поднятия позиции сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Соцсети: текстовый и графический контент» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

дать базовые знания по использованию социальных сетей и социальных медиа в профессиональных коммуникациях будущих редакторов социальных сетей, контент-менеджеров и SMM-специалистов. Курс посвящен использованию социальных платформ в организации профессиональных и межличностных коммуникаций с целевой аудиторией посредством визуального контента и текстового блока.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать у студента целостное представление об основных понятиях современных социальных медиа;
- дать базовые знания в области Social Media Marketing по продвижению и взаимодействию с целевой аудиторией;
- обучить студентов основам рерайтинга и копирайтинга;
- познакомить учащихся с базовыми особенностями создания графического контента в социальных сетях;
- познакомить учащихся с базовыми особенностями создания текстового контента в социальных сетях;
- дать знания по разработке контентной стратегии, стратегии привлечения аудитории и продвижения страниц в социальных сетях.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.17 Моделирование периодических изданий современного типа**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПКВо-2.3. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску.

ПКВо-2.5. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Моделирование периодических изданий современного типа» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* формирование у обучающихся понимания общих закономерностей газетно-журнального дизайна.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомление с функциями дизайна прессы;

- изучение факторов, влияющих на дизайн издания, особенности оформления изданий различных типологических групп;
- освоение инструментария современного дизайнера прессы в теоретическом и прикладном аспекте.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.18 Элективные курсы по физической культуре и спорту**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 328 академических часов.

**Дисциплина направлена на формирование компетенции УК-7 и индикаторов ее достижения:**

*УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.*

УК-7.1. Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

УК-7.4. Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.5. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

УК-7.6. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относятся к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;

- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.01.01 История мировой культуры**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

*УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

*УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.*

*УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.*

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

*ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.*

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

*ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.*

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История мировой культуры» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

познакомить студентов с историей мировой культуры, историческими типами, видами и формами культуры.

*Задачи учебной дисциплины:*

- передать студентам знания об истории и закономерностях развития мировой культуры;
- познакомить с шедеврами мировой культуры;
- охарактеризовать тенденции развития современной мировой культуры;
- сформировать умение определить основные идейно-художественные особенности шедевров мировой культуры;
- сформировать умение оценивать новаторский характер произведения современной культуры.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Культура и история мировых цивилизаций**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

*УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.*

*УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.*

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

*ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.*

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Культурология» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

познакомить слушателей с высшими достижениями человечества на всем протяжении длительного пути его исторического развития, выработать у них навыки самостоятельного анализа и оценки сложных и разнообразных явлений культурной жизни разных эпох, объективные ориентиры и ценностные критерии при изучении явлений и тенденций в развитии культуры современного типа.

*Задачи учебной дисциплины:*

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- рассмотреть взгляды общества на место и роль культуры в социальном процессе;
- дать представление о типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Эстетика**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Эстетика» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

– формирование у студентов представления об эстетике как науке и ее роли в развитии искусства, художественной и эстетической культуры.

*Задачи учебной дисциплины:*

- знакомство студентов с категориальным аппаратом философско-эстетической науки;
- знакомство студентов с проблемными полями эстетики;
- выработка умений и навыков художественно-эстетического анализа произведений искусства и других эстетических форм.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Межкультурная коммуникация**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

познакомить со спецификой межкультурного взаимодействия в условиях современного мультиэтнического и мультикультурного общества.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формировать понимание и толерантное отношение к социокультурным традициям этнико-культурных групп современного общества;
- формировать готовность к профессиональной коммуникации в условиях мультиэтнического общества и мультиэтнической культуры.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.03.01 История книжной иллюстрации**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История книжной иллюстрации» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

дать представление о книжной иллюстрации как специфической области визуальных искусств, ее функциях, о различных выразительных средствах и технологиях, применяемых при иллюстрировании книжной продукции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить теоретические основы истории книжной иллюстрации;
- рассмотреть различные виды графических техник и их технологические особенности;
- применять творческие способности, художественно-образное и объёмно-пространственное мышление, эстетическое восприятие.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.02 История журнальной иллюстрации**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «История журнальной иллюстрации» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

дать представление о журнальной иллюстрации как специфической области визуальных искусств, ее функциях, о различных выразительных средствах и технологиях, применяемых при иллюстрировании периодических изданий.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить теоретические основы истории журнальной иллюстрации;
- рассмотреть различные виды графических техник и их технологические особенности;
- применять творческие способности, художественно-образное и объёмно-пространственное мышление, эстетическое восприятие.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.04.01 Социология**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*



ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Социология» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

*Задачи учебной дисциплины:*

познакомить студентов с основами социологических знаний и с понятийно-категориальным аппаратом научной социологии; воспитание навыков изложения самостоятельной точки зрения и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий; способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований; формировать активную жизненную позицию на основе знания особенностей современного российского общества; развивать социальное мышление будущего специалиста как полноправного и компетентного члена общества.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Политология**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

*ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.*

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Политология» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политиче-

ской науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе, о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в России и в мире.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить студентов понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политических системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современной политики.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.05.01 Проблемы книгоиздания в англоязычных странах**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 5 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Проблемы книгоиздания в англоязычных странах» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

Основной целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладеть умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания,
- выработать навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

**Форма промежуточной аттестации** - зачет, экзамен.

### **Б1.В.ДВ.05.02 Проблемы книгоиздания в Германии**

**Общая трудоемкость дисциплины - 5 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.*

ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Проблемы книгоиздания в англоязычных странах» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

Основной целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладеть умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания,
- выработать навыки пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

**Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.06.01 Технологии web – издательства**

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.7. Применяет комплекс мер для поднятия позиции сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Технологии web – издательства» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

научить студентов создавать электронные, в том числе и для размещения в сети Интернет, версии издательской продукции (онлайн-СМИ и т.д.).

*Задачи учебной дисциплины:*

- познакомить с принципами построения сети Интернет, способами предоставления информации в сети Интернет;

- научить создавать электронные версии издательской продукции для размещения в глобальной сети.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.06.02 Управление информационными потоками в издательском процессе**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Управление информационными потоками в издательском процессе» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

научить студентов организовывать информационное пространство в издательской сфере.

*Задачи учебной дисциплины:*

- узнать принципы рациональной организации информационного пространства;

- научить управлять информационными потоками в издательстве;

- научить создавать информационные банки и базы данных.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.07.01 Онлайнные СМИ**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.*

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.*

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания.

*ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.*

ПКВо-1.7. Применяет комплекс мер для поднятия позиции сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Онлайнные СМИ» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развития онлайнных СМИ. В ходе преподавания дисциплины онлайнные (сетевые) СМИ рассматриваются в системе современных средств массовой информации, дается характеристика различных видов СМИ, основных зарубежных и отечественных онлайнных СМИ.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у студентов представления о системе современных СМИ и месте, которую в ней занимают онлайнные СМИ;
- обучение использованию способов поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайнных СМИ;
- дать необходимую сумму знаний о методике анализа деятельности существующих онлайнных СМИ, способах и приемах создания и реализации концепции нового онлайнного СМИ.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.07.02 Электронные информационные ресурсы в издательском деле**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиа-продукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Электронные информационные ресурсы в издательском деле» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* ознакомление обучающихся с электронными информационными ресурсами Интернета.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование практических навыков использования этих ресурсов для решения практических задач в профессиональной деятельности (издательском деле),
- приобретение опыта самостоятельного создания электронных ресурсов.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.08.01 Дизайн книги: конструктивный аспект**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.2. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПКВо-2.3. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску.

ПКВо-2.5. Осуществляет подготовку графических материалов для передачи в производство.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Дизайн книги: конструктивный аспект» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* дать представление о дизайне как профессиональной деятельности, изучить различные выразительные средства и их особенности воздействия на потребителя.

*Задачи учебной дисциплины:*

- знать: сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;
- уметь: ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий; формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий;
- владеть: навыками работы с информационными технологиями и программными средствами обработки информации в профессиональной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.08.02 Общее книговедение**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 4 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Общее книговедение» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

- дать представление о книговедении как науке, сущностных особенностях книги с книговедческой точки зрения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- познакомить с системой книговедческого знания;
- охарактеризовать основные понятия и категории книговедения;
- сформировать представление о структуре изучаемой дисциплины и связи ее со смежными научными областями;
- определить основополагающие черты книги.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.09.01 Книжные издания: запросы и потребности общества**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Книжные издания: запросы и потребности общества» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

дать обучающимся представление о роли книги в жизни общества; о взаимосвязи автора и читателя, взаимодействии отдельных участников процесса книгооборота; познакомить со спецификой работы писателя и психологией литературного творчества; изучить отдельные сегменты книжного рынка, новейшие форматы книг и типы издательств, а также рассмотреть явление самиздата в разных его аспектах.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основные этапы самостоятельного издания книги;
- раскрыть особенности организации творческого процесса;
- выявить основные проблемы книжного рынка, научиться учитывать их в работе;
- выявить перспективные ниши и потенциалы развития книгоиздательского рынка.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.09.02 Управленческие процессы в книгораспространении**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

УК-2.4. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.5. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Управленческие процессы в книгораспространении» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* обеспечить базовую подготовку студентов в области управления процессами книгораспространения.

*Задачи учебной дисциплины:*

изучение планирования и управления всеми видами деятельности в цепи поставок, включая управление закупками, проектирования продукта, производственных операций, продаж и менеджмента всех видов логистической деятельности, а также координацию и сотрудничество со всеми участниками цепи поставок на основе новых информационных технологий.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.10.01 Искусство бизнес-презентации**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*



ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Искусство бизнес-презентации» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

сформировать представление о сущностном и практико-ориентированном содержании понятия «презентация», адресной группе презентации, ее технических формах и жанрах.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основные характеристики презентации книги как компонента рекламной политики издательского и книгораспространительного предприятия;
- определить общественную потребность в издательской продукции разных видов, оценивать покупательский спрос, определять адресную аудиторию книги;
- научить действовать в нестандартных ситуациях, связанных с презентацией книжной продукции, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, использовать свой творческий потенциал при подготовке презентации книги;
- сформировать навыки генерирования новых идей и поиска творческих решений задач, связанных с презентацией книги.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.10.02 Покупательское поведение потребителя книжной продукции**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Покупательское поведение потребителя книжной продукции» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для понимания факторов, влияющих на поведение потребителей на книжном рынке, анализа процессов принятия решения потребителем на книжном рынке, разработки эффективных стратегий маркетинговых коммуникаций с потребителями книжной продукции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление о своевременной теории потребительского поведения;
- изучить модели потребительского поведения;
- изучить внутренние и внешние факторы формирования поведения потребителей на книжном рынке,
- рассмотреть процессы принятия решения о покупке;
- освоить методы изучения и анализа поведения потребителей;
- приобрести навыки разработки маркетинговых стратегий на основе анализа поведения потребителей книжной продукции.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.11.01 Философия книги**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Философия книги» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:*

определить сущность и место книги в области науки и жизнедеятельности человека в целом, дать оценку законов развития книжного дела с общенаучной точки зрения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработка умения непредвзятой, многомерной оценки книжных изданий;
- формирование навыков самостоятельной аналитической работы с текстами;
- выработка способности использовать философские знания для оценки прошлого, настоящего и будущего состояния издательского дела;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.ДВ.11.02 Маркетинговые исследования**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.*

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.2. Осуществляет взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами.

*ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.*

ПКВо-2.4. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* получение знаний и навыков самостоятельного выполнения маркетинговых исследований.

*Задачи учебной дисциплины:*

формулировка проблемы для исследования; определение источников информации; определение методики выполнения исследований; составление анкет для опроса респондентов; применение методов сбора информации; проведение анализа и разработка рекомендаций по результатам исследования; составление анкеты; проведение опроса респондентов; обработка собранных данных; осуществление презентации отчета.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **ФТД.01 Эмигрантская литература и ее издание за рубежом**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций** и индикаторов их достижения:

*ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.*

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Эмигрантская литература и ее издание за рубежом» относится к блоку «Факультативы».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* изучение литературного наследия русской эмиграции и его влияния на русскую литературу в целом.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать у обучающихся знания природы и функций литературы эмиграции,
- систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения эмигрантской литературы,

- выявить типологические и жанровые особенности, отражающие картину эволюции литературы русской эмиграции.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **ФТД.02 Социология и психология чтения**

**Общая трудоемкость дисциплины** - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.*

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.

*ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта.*

ПКР-1.1. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина «Социология и психология чтения» относится к блоку «Факультативы».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цели освоения учебной дисциплины:* изучение социальных и психологических основ процесса чтения и его восприятия и развития в обществе.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление о социально-психологических механизмах восприятия книги,
- рассмотреть закономерности формирования читательских предпочтений,
- изучить способы исследования читательской аудитории.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

## Аннотации программ учебной и производственной практик

### Учебная практика, профессионально-ознакомительная

**Общая трудоемкость практики** - 6 з.е.

**Практика направлена на формирование следующих компетенций** с указанием кодов индикаторов их достижения:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6).

ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта (ПКР-1.1).

ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий (ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5).

**Место практики в структуре ОПОП:** вариативная часть блока Б2.

**Целями учебной практики профессионально-ознакомительной** являются - закрепление навыков работы с графическим редактором Adobe Photoshop для использования в издательском деле;

- развитие научно-исследовательских способностей обучающихся посредством анализа опыта применения графических технологий.

**Задачами учебной практики профессионально-ознакомительной** являются:

- анализ инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах при обработке текстовой и графической информации;

- формирование у студентов устойчивых теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов;

- закрепление знаний об организационной, функциональной и физической структурах базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле;

- рассмотрение перспектив использования информационных технологий в области издательского дела в условиях перехода к информационному обществу;

- анализ опыта использования растровой и векторной графики.

**Тип практики (ее наименование):** учебная ознакомительная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Разделы (этапы) практики:**

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (отдел УЦИ), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Экспериментальный этап*

1. Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований.

2. Программа Adobe Photoshop:

Работа с растровыми изображениями. Интерфейс программы. Инструменты выделения. Рисование. Слои. Альфа-каналы. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. Режимы. Контуры. Фильтры. Инструменты резкости и размытия. Применение фильтров, инструментов резкости и размытия для корректировки сканированных изображений. Палитра Дей-

ствия. Работа с текстом. Сохранение изображений в различных форматах, оптимизация изображения. Использование возможностей программы в области издательского дела.

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), обработка экспериментальных данных, составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

## **Производственная практика, профессионально-творческая, графический дизайн**

**Общая трудоемкость практики** - 6 з.е.

**Практика направлена на формирование следующих компетенций** с указанием кодов индикаторов их достижения:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6).

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4.2).

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6.1; ОПК-6.2).

ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий (ПКВо-2.1; ПКВо-2.2; ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5).

**Место практики в структуре ОПОП:** вариативная часть блока Б2.

**Целями производственной практики** являются^

- формирование представления о дизайне как профессиональной деятельности, изучение различных выразительных средств, особенностей их применения при разработке дизайна печатной продукции;

- расширение кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса для решения задач профессиональной деятельности с помощью достижений мировой культуры;

- закрепление и углубление навыков работы с графическим редактором Adobe Photoshop и получение навыков работы с графическим редактором Adobe Illustrator для использования в издательском деле, развитие умения выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

- формирование издательского оригинал-макета и подготовка графических материалов для передачи в производство.

**Задачами производственной практики** являются:

- формирование умения применять терминологию и оперировать основными понятиями дизайна, оценивать с исторических позиций новейшие веяния в дизайнерской практике;

- формирование умения и навыка определять стилеобразующие принципы в дизайне и их взаимосвязь с социально-культурными и экономическими проблемами;

- формирование и развитие творческих способностей, художественно-образного и объёмно-пространственного мышления.

- изучение особенностей допечатной подготовки;

- изучение особенностей графических редакторов Adobe Photoshop и Adobe Illustrator, анализ их сходств и различий, выработка умения определять наиболее подходящий из них для работы;

- углубление опыта использования растровой и векторной графики, изучение основ работы с анимацией.

**Тип практики (ее наименование):** производственная профессионально-творческая.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Разделы (этапы) практики:**

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (отдел УЦИ), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Теоретический этап*

1. Изучение истории развития плакатного искусства как одного из видов рекламной графики. Виды плакатов и особенности их применения. Сравнительный анализ плакатов наиболее известных отечественных и зарубежных дизайнеров разных периодов времени.

2. Изучение особенностей оформления визитки как малой формы графического дизайна. Разновидности визиток, размеры.

*Научно-исследовательский этап*

Подготовка докладов с презентациями (в программе Microsoft PowerPoint) по вопросам к темам теоретического блока.

*Экспериментальный этап*

1. Программа Adobe Photoshop:

Работа с растровыми изображениями. Цветовая и тоновая коррекция. Ретушь старых фотографий с помощью инструментов и фильтров. Оптимизация изображений. Работа с текстом. Контуры. Совместимость Adobe Photoshop с другими программами. Использование возможностей программы в области издательского дела.

2. Программа Adobe Illustrator:

Работа с векторными изображениями. Интерфейс и инструменты программы. Рисование графических объектов. Контуры. Раскрашивание. Коррекция цвета. Объекты и операции с ними: упорядочивание, трансформирование. Эффекты. Текст. Простая анимация. Импорт и экспорт файлов. Использование возможностей программы в области издательского дела.

3. Создание авторского макета плаката в одном из выбранных стилей. Защита проекта.

4. Создание авторского макета визитки. Защита проекта.

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), обработка экспериментальных данных, составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

**Производственная практика, профессионально-творческая, редакционно-издательская**

**Общая трудоемкость практики** – 6 з.е.

**Практика направлена на формирование следующих компетенций** с указанием кодов индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.2),

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6),

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6),

ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта (ПКР-1.1; ПКР-1.2),

ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа (ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6; ПКВо-1.7),

ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий (ПКВо-2.3; ПКВо-2.4; ПКВо-2.5).

**Место практики в структуре ОПОП:** вариативная часть блока Б2.

**Целями производственной практики** являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта издательств в учебный процесс;
- отработка принципов взаимодействия образовательного процесса с практикой современной редакционно-издательской деятельности.

**Задачами производственной практики** являются:

- уточнение требований к организации подготовки редакторов в условиях реального редакционно-издательского процесса;
- развитие и закрепление знаний и умений по дисциплинам учебного плана направления;
- формирование профессиональных компетенций редактора (обоснование оценки рукописи, определение путей её доработки, моделирование издания, организация редакционно-издательского процесса применительно к конкретному изданию, работа в команде создателей книги);
- ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, номенклатурой выпускаемых изданий.

**Тип практики (ее наименование):** производственная профессионально-творческая.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Разделы (этапы) практики:**

*Подготовительный (организационный)*

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики. Знакомство с документами и формой отчетности. Распределение студентов по издательствам после предварительной договорённости с руководителями издательств.

*Основной*

Знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия (посещение экскурсий).

Выполнение производственных заданий: проверка комплектности рукописи, уточнение оформления по издательским стандартам; внесение корректуры; поддержание связи с автором; оформление элементов издания; проверка фактического материала и внетекстовых элементов; обязательное редактирование текста объёмом не менее 40 листов; редакторская правка с расстановкой корректорских знаков. Подготовка редакционного заключения на основе рецензий специалистов.

*Заключительный (информационно-аналитический)*

Проведение конференции по итогам производственной практики. Обработка экспериментальных данных, составление и оформление отчета, дневника по производственной прак-



тике. На данном этапе руководители практики (сотрудник издательства и сотрудник кафедры) пишут отзыв о работе практиканта, оценивая её.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Производственная практика, преддипломная**

**Общая трудоемкость практики** – 3 з.е.

**Практика направлена на формирование следующих компетенций** с указанием кодов индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.1, УК-1.2),

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6),

ПКР-1. Способен распространять общечеловеческие ценности с помощью медиапродукта (ПКР-1.1; ПКР-1.2),

ПКВо-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа (ПКВо-1.1; ПКВо-1.4; ПКВо-1.5; ПКВо-1.6),

ПКВо-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий (ПКВо-2.1).

**Место практики в структуре ОПОП:** вариативная часть блока Б2.

**Целями производственной практики** являются:

- изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в выпускной квалификационной работе (ВКР);

- сбор и обобщение фактического материала для ВКР;

- обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;

- анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме ВКР;

- научная обработка данных, полученных в ходе производственных практик с целью включения их результатов в ВКР.

**Задачами производственной практики** являются:

- развитие способности к анализу и синтезу в ходе обобщения и научной обработки собранного фактического материала, отбора необходимого теоретического материала и его осмысления, способности к самоорганизации и самообразованию;

- развитие способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- развитие способности ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе и применять соответствующие знания на практике;

- усовершенствование способностей использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования, редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий и ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности;

- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, стремление готовить себя к творческому решению научно-исследовательских задачи, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Тип практики (ее наименование):** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Разделы (этапы) практики:**

*Подготовительный (организационный)*

Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местами практики (Издательским домом ВГУ, ЗНБ ВГУ, Воронежской областной универсальной научной библиотеке имени И.С. Никитина, кафедре издательского дела филологического факультета ВГУ), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Основной (исследовательский)*

Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, знакомство с особенностями редакционной работы, произведенной в различных издательских домах; научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в ВКР; сбор и обобщение фактического материала для ВКР. Работа в ЗНБ ВГУ, Воронежской областной универсальной научной библиотеке имени И.С. Никитина, в методическом кабинете филфака ВГУ с целью проведения анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по теме ВКР.

*Заключительный (информационно-аналитический)*

Научная обработка данных, полученных в ходе производственной преддипломной практики с целью включения их в ВКР. Обработка экспериментальных данных, составление и оформление отчета. Защита материала ВКР. Итоговая конференция.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Редактирование и дизайн средств информации»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Книжная культура и культурная антропология История мировой культуры Эстетика История дизайна История книжной иллюстрации Дизайн детской книги Современный русский язык История зарубежной литературы и ее издание История русской литературы и ее издание История русской литературы XX века и ее издание Технология производства печатных и электронных средств информации Современное издательское дело Современный литературный процесс и мировая издательская политика Активные процессы в современном русском языке Массовая литература и ее издание Редкая и антикварная книга Реклама книги Детская литература и особенности её издания Книговедение Музеи книги в мировой музейной практике	пл. Ленина, 10, ауд. № 14, 18, 21, 37	Проектор, интерактивная доска	–
2	Информатика Информационные технологии в издательском деле Программные средства обработки информации Набор и вёрстка в современных издательских пакетах Создание web-сайтов Технологии web – издательства	пл. Ленина, 10, компьютерный класс УЦИ	17 компьютеров	CS6 Design and Web premium 6 Multiple Platforms Russian AOO License CLP Level 1 Academic Edition,

	Онлайновые СМИ Дизайн печатной продукции Дизайн книги: конструктивный аспект Моделирование периодических изданий современного типа			CorelDRAW Graphics Suite X6 Classroom License 15+1  (3010-07/13-13 от 22.02.2013)
--	---	--	--	---