

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 28.06.2019 г. протокол № 6

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Уровень высшего образования: Магистратура

Квалификация: Магистр  
Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2019



СОГЛАСОВАНО

И. о. директора ФГБОУ ВО «ВГПГК»

А.Н. Мачульский

Воронеж 2019

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	6
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
3.3. Объем программы	6
3.4. Срок получения образования	6
3.5. Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	6
3.6. Язык обучения	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	7
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (обязательные, рекомендуемые, вузовские)	12
5. Структура и содержание ОПОП	20
5.1. Структура и объем ОПОП	20
5.2. Календарный учебный график	21
5.3. Учебный план	21
5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик	21
5.5. Государственная итоговая аттестация	22
6. Условия осуществления образовательной деятельности	22
6.1. Общесистемные требования	22
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	22
6.3. Кадровые условия реализации программы	23
6.4. Финансовые условия реализации программы	23
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	23

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование представляет собой комплекс основных характеристик, включая учебно-методическую документацию (формы, срок обучения, задачи профессиональной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей)/практик с оценочными материалами, программу государственной итоговой аттестации, иные методические материалы), определяющую объемы и содержание образования данного уровня, планируемые результаты освоения, условия осуществления образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение).

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 (далее – ФГОС ВО); ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- УК - универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПКО - профессиональные компетенции обязательные;
- ПКР - профессиональные компетенции рекомендуемые;
- ПКВ - профессиональные компетенции, установленные вузом (вузовские);
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ТФ - трудовая функция;
- ТД - трудовое действие;
- ПС – профессиональный стандарт

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры – 01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного образования).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса образовательной организации (ОО);

- управленческая деятельность;

- инновационные процессы в ОО;

- программа развития и образовательная программа ОО;

- кадровый потенциал специалистов ОО;

- деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;

- мониторинг качества образования;

- организация образовательного процесса.

(в сфере профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационно–управленческий;

- педагогический;

- научно-исследовательский.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	<i>организационно - управленческий - основной</i>	Управление и координация Процессом функционирования ОО на основе принципов стратегического менеджмента. Управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований и психолого-педагогических инноваций. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственными и	Управленческая Деятельность. Программа развития и образовательная программа ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса. Мониторинг качества образования

		социальными институтами, участвующими в решении задач образования	
01 Образование и наука	<i>педагогический</i>	Организация образовательного процесса в ОО в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Обеспечение оценки качества образования обучающихся в ОО. Организация психолого-Педагогического сопровождения деятельности субъектов образования	Психолого - педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса ОО. Программа развития и образовательная программа ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса
01 Образование и наука	<i>научно - исследовательский</i>	Анализ, систематизация результатов научных исследований в теории и практике менеджмента в образовании. Участие в разработке и реализации исследовательских программ	Управленческая Деятельность. Программа развития и образовательная программа ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса. Мониторинг качества образования

### **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **3.1. Профиль образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» - Менеджмент в образовании.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Срок получения образования:**

в заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

#### **3.5. Минимальный объем контактной работы**

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 490 часов.

### 3.6. Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

## 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**:

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.3. Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях УК-2.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит

			<p>результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<p>Способен активизировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеет: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной</p>



			<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>
--	--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>ОПК-2.3.</p>

			Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России ОПК-4.3. Владеет: навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ОПК-5.3.

			Владеет: технологиями мониторинга, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, опытом реализации программ преодоления трудностей в обучении, оценки результатов их применения
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе, инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе, инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности, используя приемы организаторской деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального</p>

			подхода к различным участникам образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач развития ОО, программного планирования ее работы и участия в различных программах и проектах; особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности; создать условия для методического обеспечения деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов, как основы для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся; реализовывать стратегию, цели и задачи развития ОО, планировать ее работу</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: формами, методами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований; технологией моделирования стратегии, целей и задач развития ОО планирования ее работы</p>

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **обязательные (вузовские) профессиональные компетенции**:

**Обязательные (вузовские) профессиональные (ПКО) и рекомендуемых вузом (ПКВ):**

**Таблица 4.3**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Управление и координация процессом функционирования ОО на основе принципов стратегического менеджмента.	Управленческая деятельность. Программа развития и образовательная программа ОО.	ПКО-1. Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов	ПКО-1.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; теоретические	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог Профессионального обучения,

<p>Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственным и и социальными институтами, участвующими в решении управленческих задач образования</p>	<p>Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса</p>	<p>образования, образовательных сообществ</p>	<p>основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования; основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования. сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; ПКО-1.2. Умеет: -определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную</p>	<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
--	--	---	---	--

			<p>образовательную программу          ОО с учетом деятельности всех субъектов образования;          создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях;          отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;          на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ          ПКО-1.3.          Владеет приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП ОО;          методами и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования; адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных способами контроля результативности этого процесса</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Обеспечение оценки качества образования обучающихся в ОО. Организация психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования</p>	<p>Психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса ОО. Программа развития и образовательная программа ОО. Деятельность и взаимодейст-</p>	<p>ПКО-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере</p>	<p>ПКО-2.1. Знает: основные технологии проектирования, методы реализации и экспертизы программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере; ПКО-2.2. Умеет: проектировать, реализовывать и</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог Профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального</p>

	<p>вие субъектов образовательного процесса Мониторинг качества образования</p>		<p>осуществлять экспертную оценку программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере ПКО-2.3. Владеет основами проектного менеджмента, реализации и экспертизы программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере; методами контроля качества</p>	<p>образования</p>
<p>Управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований и психолого-педагогических инноваций</p>	<p>Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса. Мониторинг качества образования</p>	<p>ПКО-3. Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе, диагностике метапредметных и личностных результатов образования</p>	<p>ПКО-3.1. Знает: принципы планирования и проведения обследования, способы обработки, оценки информации, анализа и обработки результатов психологической диагностики обучающихся; ПКО-3.2. Умеет: планировать, проводить обследования, обрабатывать, оценивать, анализировать информацию, обрабатывать и интерпретировать результаты психологической диагностики обучающихся ПКО-3.3. Владеет психодиагностическими приемами проведения обследования обучающихся, в том числе, диагностике</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог Профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>



			метапредметных и личностных результатов образования	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований и психолого-педагогических инноваций.	Инновационные процессы в образовании. Управленческая деятельность. Программа развития и образовательная программа ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса	ПКО-4. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	ПКО-4.1. Знает: теоретические основы технологии организации научно-исследовательской деятельности ПКВ-4.2. Умеет: планировать и проводить научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать на всех этапах подготовки и оформления исследовательских, научных работ ПКО-4.3. Владеет: навыками организации и проведения научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Управление деятельностью субъектов образования, образовательных сообществ, координация процесса функционирования ОО	Управленческая деятельность. Программа развития ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса.	ПКВ-1. Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	ПКВ-1.1. Знает: основы управленческой деятельности субъектов образования; основные тенденции развития образования; ПКВ-1.2. Умеет: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			<p>субъектов образования, образовательных сообществ; ПКВ-1.3. Владеет: навыками координации процесса функционирования ОО, деятельности субъектов образования, образовательных сообществ; имеет опыт планирования и организации всех видов деятельности</p>	НОГО образования
<p>Управление и координация процессом функционирования ОО</p>	<p>Управленческая деятельность. Программа развития ОО. Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса.</p>	<p>ПКВ-2. Способен применять знания нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКВ-2.1. Знает: нормативные требования к образовательному процессу в ОО; нормативно-правовую базу системы образования, регулируемую различными видами деятельности ОО; ПКВ-2.2. Умеет: разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; ПКВ-2.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности для обеспечения системной образовательной и</p>	<p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>

			административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами;	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Организация психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования	Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса	ПКВ-3. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и взаимодействие с лицами с ОВЗ	ПКВ-3.1. Знает: теоретические основы и инновационные технологии организации психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в системе открытого образования ПКВ-3.2. Умеет: подготавливать инновационные программы в системе открытого образования; консультировать с применением дистанционных технологий ПКВ-3.3. Владеет: навыками реализации инновационных программ и технологий организации психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в системе открытого образования в ходе выполнения профессиональных функций в практике менеджмента в образовании	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог Профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Организация психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования	Деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса	ПКВ-4. Способен разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического сопровождения в образовании	ПКВ-3.1. Знает: теоретические основы и инновационные технологии организации психолого-педагогического сопровождения в	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.004 Педагог Профессионального обучения,

			<p>образовании ПКВ-3.2. Умеет: разрабатывать программы психолого-педагогического сопровождения в образовании ПКВ-3.3. Владеет: навыками реализации программы психолого-педагогического сопровождения в образовании в ходе выполнения профессиональных функций</p>	<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
--	--	--	---	--

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1. Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры включает следующие блоки:

**Таблица 5.1**

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69 з.е.
	в т.ч. дисциплины (модули) обязательной части	36 з.е.
Блок 2	Практика	42 з.е.
	в т.ч. практики обязательной части	42 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		120 з.е.

Обязательная часть Блока 1 состоит из дисциплин / модулей, направленных на реализацию универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных, и не зависит от профиля ОПОП.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 направлена на формирование или углубление универсальных компетенций, формирование рекомендуемых (вузовских) профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать специализированные задачи профессиональной деятельности, соотнесенные с запросами работодателей.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – *учебная и производственная*. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная (научно-исследовательская работа, организационно-управленческая) производственная (научно-исследовательская работа, проектно-технологическая, организационно-управленческая, педагогическая, преддипломная).

Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В качестве баз производственной практики выступают различные образовательные организации (детские сады, школы, колледжи, лицеи, вузы), частные образовательные организации, организации дополнительного образования (центры), занимающиеся образовательной деятельностью, в которых работают высококвалифицированные управленцы (менеджеры), учителя, педагоги с базовым педагогическим образованием или профиль деятельности которых соответствует требованиям научного педагогического исследования, а условия деятельности позволяют организовать эмпирическое (в том числе экспериментальное) исследование по теме выпускной квалификационной работы и собрать необходимый эмпирический материал. Базой производственной практики может выступать также кафедра педагогики и педагогической психологии Воронежского государственного университета.

С данными организациями заключаются договоры о проведении практик и их сроках. В качестве баз педагогической практики выступает факультет философии и психологии, а также другие факультеты Университета.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Магистерская диссертация предназначена для определения профессионально-личностной компетентности выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, и навыков научно-исследовательской, научно-педагогической и педагогической деятельности. Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются высшим учебным заведением на основании ФГОС ВО по профилю «Менеджмент в образовании» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников Воронежского государственного университета. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 65 % общего объема программы магистратуры, что соответствует п. 2.9 ФГОС ВО.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях) (приложение 3).

## **5.3. Учебный план**

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации (приложение 4).

## **5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик**

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 5.

Рабочие программы выставляются в интрасети ВГУ: edu.vsu.ru

### **5.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников к решению профессиональных задач требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и Программой государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной Ученым советом факультета философии и психологии.

При формировании программы ГИА совместно с работодателями, объединениями работодателей определены наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации и проверяемые в ходе ГИА. Программа ГИА выставляется в интрасети ВГУ.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом магистратуры.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): <http://biblioclub.ru>

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Имеющиеся помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в приложении 7.

6.2.5 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к имеющимся электронно-библиотечным системам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

### **6.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

100 % процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

10 % процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

100 % процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

### **6.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней

оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций. Для аттестации обучающихся создаются и утверждаются фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторные и контрольные работы, коллоквиумы, зачеты и экзамены; тесты и компьютерные тестирующие программы; практикоориентированные, кейсовые задания, а также иные формы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся: Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ; Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ; Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

Система обеспечения качества подготовки реализуется посредством следующих механизмов: регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества образования в виде внутреннего аудита в рамках системы менеджмента качества университета (один раз в год) на основе комплекса локальных актов и документированных процедур СМК; системы независимой оценки качества образования при реализации ОПОП, посредством учета и анализа мнений выпускников и других субъектов образовательного процесса.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, представлены в интрасети ВГУ на Образовательном портале по адресу: <http://www.vsu.ru/sveden/education/oop.html#spc2019>

Разработчики ООП:

Декан факультета

Ю. А. Бубнов

Руководитель (куратор) программы

Е. П. Комаровская

Программа рекомендована Ученым советом факультета философии и психологии от 25.04.2019 г. протокол № 4



**Профессиональный стандарт, соотнесенный с Федеральным  
государственным образовательным стандартом по  
направлению подготовки (специальности)  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01. Образование и наука</b>		
1.	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)
2.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности)  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень)
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	7	Психолого-педагогическое и Методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7	7
				Психологическая Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	А/02.7	7
				Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	А/03.7	7
				Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	А/04.7	7
				Психологическая диагностика детей и обучающихся	А/05.7	7
				Психологическое просвещение субъектов Образовательного процесса	А/06.7	7
				Психологическая Профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление Психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в ОО)	А/07.7	7
				В	Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных	7

		общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся		общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации		
				Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации	В/0 2.7	7
				Психологическое консультирование лиц с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации	В/0 3.7	7
				Психологическая Коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации	В/0 4.7	7
				Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся	В/0 5.7	7
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной Деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/0 1.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой	А/0 2.6	6.1

				аттестации		
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/0 3.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	B/0 1.6	6.1
Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся				B/0 2.6	6.1	
Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса				B/0 3.6	6.2	
	С	Организационное педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	C/0 1.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	C/0 2.6	6.1
	D	Организационное педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	D/0 1.6	6.1
				Социально-педагогическая Поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/0 2.6	6.1
	Е	Проведение профориентационных мероприятий	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/0 1.6	6.1

				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	E/0 2.6	6.1
	F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) ДПО и(или) профессионального обучения	F/0 1.6	6.3
Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения				F/0 2.6	6.3	
Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик				F/0 3.6	6.3	
	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/0 1.7	7.3
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/0 2.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	H/0 1.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под	H/0 2.6	6.2

				руководством специалиста более высокой квалификации		
				Профессиональная Поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Н/0 3.7	7.1
				Разработка под Руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП	Н/0 4.7	7.1
	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/01 .7	7.2
				Профессиональная Поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02 .7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/03 .7	7.2
				Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/04 .8	8.1
	J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	J/01 .7	7.3
				Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП	J/02 .8	8.2

	ДПП, ориентированн ым на соответствующ ий уровень квалификации	Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03 .8	8.2
		Руководство клинической (лечебно-диагностической) Подготовкой ординаторов	J/04 .8	8.2
		Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05 .8	8.2
		Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	J/06 .8	8.3





График сессий

	Курс 1				Курс 2				Курс 3	
	Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия	
Продолжительность	19		20		19		20		49	
Дата начала/Номер недели	2 декабря 2019 г.	14	11 мая 2020 г.	37	1 декабря 2020 г.	14	11 мая 2021 г.	37	1 сентября 2021 г.	1
Дата окончания/Номер недели	20 декабря 2019 г.	16	30 мая 2020 г.	39	19 декабря 2020 г.	16	30 мая 2021 г.	39	19 октября 2021 г.	7

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
tdp--N-	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	<b>32 2/6</b>	<b>20 3/6</b>		52 5/6
Э	Экзаменационные сессии	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	19
У	Учебная практика	<b>2</b>			2
П	Производственная практика		<b>14</b>		14
Пд	Преддипломная практика			<b>4</b>	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			<b>4</b>	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена			<b>2</b>	2
К	Каникулы	<b>9 3/6</b>	<b>9 2/6</b>	<b>3 3/6</b>	22 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 1/6</b> <b>(13 дн)</b>	<b>2 1/6</b> <b>(13 дн)</b>	<b>1 2/6</b> <b>(8 дн)</b>	5 4/6 (34 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	

Итого	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21 5/6</b>	125 5/6
Студентов				
Групп				

**Учебный план  
1 курс**

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс						Каф.	Курсы									
			Конт роль	Академических часов						Дней	Конт роль	Академических часов						Дней	Конт роль	Академических часов						з.е.	Недель												
				Всего	Конт	Лек	Лаб	ПР	СР			Конт роль	Всего	Конт	Лек	Лаб	ПР			СР	Конт роль	Всего	Конт	Лек	Лаб			ПР			СР	Конт роль	Всего	Недель					
ИТОГО (с факультативами)				75							19		90							20		16							46	40 2/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				75									90									16							46										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)"																						40,																	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						20																	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>75</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>34</b>			<b>79</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>48</b>			<b>15</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>66</b>	<b>82</b>	<b>43</b>	ТО: 32 1/3 Э: 6		
1	Б1.О.01	Профессиональное общение на иностранном языке		<b>72</b>	10				1	6	2			Экз	<b>72</b>	4			4	5	9	9			Экз	<b>14</b>	14			1	12	1	9	4		48	1		
2	Б1.О.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	За	<b>72</b>	12			1	5	6	4														За	<b>72</b>	12			1	56	4	2			68	1		
3	Б1.О.04	Проектный менеджмент	За	<b>72</b>	8			8	6	0	4														За	<b>72</b>	8			8	60	4	2			82	1		
4	Б1.О.07	Психология высшей школы												За К	<b>10</b>	14	6		8	9	0	4			За К	<b>10</b>	14	6		8	90	4	3			11	1		

5	Б1.О.10	Современные проблемы психологии и педагогики	Экз К	180	12	12		159	9								Экз К	180	12	12		159	9	5	111	1
6	Б1.О.11	Методы научного исследования в профессиональной деятельности психолога - педагогического направления	Экз К(2)	144	16	8	8	119	9								Экз К	144	16	8	8	119	9	4	111	1
7	Б1.О.12	Методы обработки и анализа результатов в психологическом исследовании								Экз К	144	18	6	12	117	9	Экз К	144	18	6	12	117	9	4	111	1
8	Б1.В.01	Культура труда и этика менеджера								Экз К	108	18	8	10	81	9	Экз К	108	18	8	10	81	9	3	111	1
9	Б1.В.02	Современный стратегический анализ в образовании	За К	108	12	4	8	92	4								За К	108	12	4	8	92	4	3	111	1
10	Б1.В.04	Менеджмент в образовании: психологические педагогические								К	72	24	12	12	48		К	72	24	12	12	48		2	111	12



## 2 курс

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия							Летняя сессия							Итого за курс							К.аф.	Курсы							
			Конт роль	Академических часов						Д.ней	Конт роль	Академических часов						Д.ней	Конт роль	Академических часов						з.е.	Нед.ель					
				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	ПР	СР			Конт роль	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	ПР			СР	Конт роль	Всего	Контакт.					Лек	Лаб	ПР	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				648							19		1260						20		1908					53	40					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648									1116								1764					49	3/6					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)"																					43,5											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					200											
ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				540	118	44		74	388	34			612	114	28		86	465	33		1152	232	72		160	853	67	32	ТО: 20 1/2 Э: 6			
1	Б1.О.03	Теория и практика аргументации	ЗаОК	72	24	8		16	44	4										ЗаОК	72	24	8		16	44	4	2		109	2	
2	Б1.О.05	Традиции и национальные приоритеты культуры современной России									ЗаК	72	20	8		12	48	4			ЗаК	72	20	8		12	48	4	2		161	2
3	Б1.О.08	Педагогика высшей школы	ЗаК	72	32	16		16	36	4											ЗаК	72	32	16		16	36	4	2		111	2
4	Б1.О.09	Методика преподавания психолого-педагогических дисциплин в системе	ЭкзК	108	24	8		16	75	9											ЭкзК	108	24	8		16	75	9	3		111	2









## 3 курс

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс						К.аф.	Курсы	
			Конт роль	Академических часов						Дней	Конт роль	Академических часов						Дней	Конт роль	Академических часов					з.е.	Недель					
				Всего	Конт акт	Лек	Лаб	ПР	СР			Конт роль	Всего	Конт акт	Лек	Лаб	ПР			СР	Конт роль	Дней	Конт роль	Всего			Конт акт	Лек			Лаб
ИТОГО (с факультативами)				900							49								0							25	17				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900																						25					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															
ДИСЦИПЛИНЫ				360	72	30		42	257	31										360	72	30		42	257	31	10	ТО: Э: 7			
1	Б1.О.06	Современные теории и технологии и развития личности	Экз К	108	18	12		6	81	9										Экз К	108	18	12		6	81	9	3		107	3
2	Б1.В.06	Управление качеством в образовании	Экз К	72	18	6		12	45	9										Экз К	72	18	6		12	45	9	2		111	3
3	Б1.В.07	Психология труда, инженерная психология и эргономика	Экз К	108	18	6		12	81	9										Экз К	108	18	6		12	81	9	3		111	3
4	Б1.В.Д В.03.01	Психологическое сопровождение лиц с ОВЗ	За	72	18	6		12	50	4										За	72	18	6		12	50	4	2		111	3



## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б 1. Дисциплины обязательной части

#### Б1.О.01 Профессиональное общение на иностранном языке

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (категория «Коммуникация»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Курс ведется на английском языке и предполагает продвинутый уровень владения языком у магистрантов, таким образом, одной из задач является приобретение навыков восприятия информации на иностранном языке, освоение лексики данного предмета и умение ее применить.

**Целями** освоения учебной дисциплины являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриат, специалитет); формирование у магистрантов способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной и научной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре; ознакомление магистрантов с различными приемами и примерами менеджмента в образовании / управления проектами и программами за рубежом, их возможным применением в России, а также овладение профессиональными терминами данных отраслей.

**Задачи учебной дисциплины:**

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
2. Дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности);
3. Совершенствование навыков устного публичного выступления;
4. Дальнейшее совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
5. Развитие навыков критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
6. Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский);
7. Совершенствование умений написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
8. Развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере профессионального общения.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются

**Целью** освоения учебной дисциплины являются: общетеоретическая подготовка студента в области коммуникативистики, освоение студентами базовых умений и навыков в области делового профессионального общения.

**Задачи** учебной дисциплины:

- 1) формирование у студентов знаний о законах и принципах эффективного делового общения с разными типами аудиторий и собеседников; развитие у студентов творческого мышления;
- 2) укрепление у студентов устойчивого интереса к знаниям в коммуникативной области и применению соответствующих знаний в профессиональной деятельности;
- 3) формирование у студентов практических навыков эффективной, эстетически и этически грамотной деловой коммуникации;
- 4) выработка умений и навыков решения различных коммуникативных задач.

**Форма(ы) текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

### **Б1.О.03 Теория и практика аргументации**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (категория «Системное и критическое мышление»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Целями** освоения учебной дисциплины являются:

- знакомство обучаемых с основными принципами и нормами аргументационного анализа речи;
- умения грамотно вести дискуссию и диалог;
- умения распознавать уловки недобросовестных ораторов;
- умения понимать логические доводы другого и строить свою речь аргументировано и ясно.

**Задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить слушателей с современной теорией и практикой аргументации;
- 2) дать представление слушателям об основных концепциях аргументации, основах прагматики, теоретических положениях о коммуникативной природе аргументативного дискурса и аргументативной природе речи, о связи аргументации с логикой и риторикой;
- 3) привить навыки владения основными приемами и правилами анализа аргументативного дискурса;
- 4) научить ведению дискуссии.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б1.О.04 Проектный менеджмент**

**Общая трудоемкость дисциплины** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (категория «Разработка и реализация проектов»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Целью** освоения учебной дисциплины являются: приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления реализацией проектов различных видов и сложности.

**Задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование управленческого мышления, позволяющего принимать решения в сфере управления проектами;
- 2) приобретение навыков планирования, организации и контроля хода реализации проекта.

**Форма(ы) текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **Б1.О.05 Традиции и национальные приоритеты культуры современной России**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (категория «Межкультурное взаимодействие»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Традиции и национальные приоритеты культуры современной России» является предшествующей для следующих дисциплин: «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности».

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений и компетенций, позволяющих правильно понимать характер современных культурных процессов в обществе, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, соотносить полученные знания со своей профессиональной деятельностью.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение студентами системы знаний о важнейших этнических, конфессиональных, ценностных, идеологических процессах современного общества;
- 2) ознакомление будущих специалистов с актуальными методиками изучения и описания современных процессов межкультурного взаимодействия, анализа и оценки цифровой культуры, культурной политики и креативных индустрий;
- 3) формирование умений и навыков мониторинга социокультурных процессов в обществе, особенностей региональной культурной среды.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** –зачет.

### **Б1.О.06 Современные теории и технологии развития личности**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Современные теории и технологии развития личности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Психология труда, инженерная психология и эргономика».

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов систематизированных научных представлений, практических умений и компетенций в области современных теорий личности и технологий ее развития.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение магистрантами системы знаний об современных теориях личности и технологиях ее развития как области психологической науки, о прикладном характере этих знаний в области их будущей профессиональной деятельности;
- 2) формирование у студентов умений, навыков и компетенций, направленных на развитие и саморазвитие личности профессионала;
- 3) укрепление у обучающихся интереса к глубокому и детальному изучению современных теорий личности и технологий ее развития, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях собственного развития, профессиональной самореализации и самосовершенствования.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.О.07 Психология высшей школы**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПКО-3 - Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе, диагностике метапредметных и личностных результатов образования.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – оснащение магистрантов системой психологических знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное решение научных, профессиональных и личностных проблем в педагогической деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у магистрантов представление о современной системе высшего образования и основных тенденциях его развития;
- 2) развитие умений магистрантов планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- 3) развитие положительной мотивации к преподавательской деятельности;
- 4) овладение современными психологическими методами и средствами, используемыми в процессе обучения в высшей школе, в том числе методами организации научно-исследовательской и преподавательской деятельности;
- 5) освоение психологических навыков педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы;

б) развитие профессионально важных качеств, обуславливающих оптимальный творческий потенциал и высокую продуктивность педагогической деятельности.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.О.08 Педагогика высшей школы**

**Общая трудоемкость дисциплины»: 2 з. е.**

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПКО-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

ПКО-2 - Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – развитие гуманитарного профессионально-педагогического мышления магистрантов, формирование у них педагогической культуры на теоретическом и технологическом уровнях, необходимой для научно-педагогической деятельности, а также для повышения их общей и профессиональной компетентности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) формирование системы знаний о сути и логике образования в вузе, педагогическом взаимодействии участников образовательного процесса на духовно-нравственной основе и педагогических ценностях;

2) развитие технологической культуры;

3) приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, рефлексии;

4) содействие методологическому осмыслению практических решений;

5) содействие построению перспектив индивидуального профессионального психолого-педагогического маршрута;

6) содействие становлению творческой индивидуальности магистрантов.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.О.09 Методика преподавания психолого-педагогических дисциплин в системе высшего и дополнительного образования**

**Общая трудоемкость дисциплины»: 2 з. е.**

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.



ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПКО-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

ПКО-2 - Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПКО-3 - Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе, диагностике метапредметных и личностных результатов образования.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование педагогической и технологической культуры магистрантов, готовности их к преподавательской деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) ознакомление магистрантов с моделями и технологиями обучения психолого-педагогических дисциплин;
- 2) развитие профессионально-педагогического творческого мышления магистрантов;
- 3) овладение логикой осуществления преподавательской деятельности, ознакомление с подходами, технологиями, опытом преподавания психологии и педагогики, развитие дидактических способностей;
- 4) освоение и усвоение магистрантами этапов подготовки и проведения учебных занятий;
- 5) развитие субъектной позиции и педагогических способностей у будущих преподавателей.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.О.10 Современные проблемы психологии и педагогики**

**Общая трудоемкость дисциплины»: 5 з. е.**

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (категория «Системное и критическое мышление»).

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПКО-2 - Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПКО-3 - Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе, диагностике метапредметных и личностных результатов образования.

ПКО-4 - Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – изучение актуальных проблем теории и практики современной педагогики и психологии, возможностей использования исторического педагогического опыта в современной практике, знакомство с новыми подходами к решению исследовательских задач по актуальным проблемам педагогики и психологии в прикладных областях использования психолого-педагогического знания, формирование у магистрантов представления о педагогике и психологии как о динамичных, развивающихся науках.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) охарактеризовать актуальные аспекты современного состояния и перспектив развития педагогической и психологической науки;
- 2) сформировать у магистрантов представление о новых актуальных отраслях психолого-педагогического знания;
- 3) способствовать развитию у магистрантов творческого мышления, стремления к самостоятельному, системному осмыслению существующих научных построений и поиску проблем теории и практики педагогики и психологии и путей их решения;
- 4) сформировать устойчивый интерес к современным психолого-педагогическим знаниям и умения их творческого применения в практической деятельности.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.О.11 Методы научного исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПКО-4 - Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Целью** освоения учебной дисциплины являются: теоретическая и практическая подготовка магистранта в области научного исследования психолого-педагогического направления.

**Задачи** учебной дисциплины:

- 1) формирование у магистрантов системы знаний и умений в области организации научного исследования психолого-педагогического направления;
- 2) раскрытие специфики и овладение основными методами и методиками осуществления психолого-педагогического исследования в условиях образовательного учреждения;

- 3) формирование и укрепление у будущих социальных педагогов устойчивого интереса к методологии, теории и практике психолого-педагогического исследования, а также к целенаправленному применению соответствующих знаний в практической деятельности;
- 4) приобретение общей психолого-педагогической компетентности магистранта как исследователя;
- 5) развитие у магистрантов творческого мышления, потребности в гуманистическом, креативном подходе к осуществлению психолого-педагогического обследования, изучению и использованию передового опыта субъектов образовательного процесса, к инновационной деятельности в системе образования.

**Форма(ы) текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Б1.О.12 Методы обработки и анализа результатов психолого-педагогического исследования**

**Общая трудоемкость дисциплины** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПКО-4 - Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана и входит в его обязательную часть. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Целью** освоения учебной дисциплины являются: методолого-теоретическая подготовка магистрантов в области научного психолого-педагогического исследования.

**Задачи** учебной дисциплины:

- 1) формирование у магистрантов системы знаний о методологии и теории психолого-педагогического исследования, прикладном характере этих знаний в научном исследовании и практической работе психолога в образовании;
- 2) раскрытие специфики и овладение основными методами и методиками осуществления психолого-педагогического исследования в условиях образовательного учреждения;
- 3) формирование и укрепление у будущих магистрантов в области психологии устойчивого интереса к методологии и теории психолого-педагогического исследования, а также к целенаправленному применению соответствующих знаний в практической деятельности;
- 4) приобретение общей психолого-педагогической компетентности магистранта как исследователя; развитие у магистрантов творческого мышления, потребности в гуманистическом, креативном подходе к осуществлению психолого-педагогического обследования, изучению и использованию передового опыта субъектов образовательного процесса, к инновационной исследовательской деятельности в системе образования.

**Форма(ы) текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Б1.В. Дисциплины, формируемую участниками образовательных отношений** **Б1.В.01 Культура труда и этика менеджера**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (категория «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»).

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

ПКВ-2 - Способен применять знания нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов систематизированных научных представлений, практических умений и компетенций по культуре труда и этике руководителя при управлении образовательной организацией.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение магистрантами системы знаний об особенностях труда руководителя образовательной организации;
- 2) формирование у студентов умений, навыков и компетенций, направленных на развитие способности к управлению образовательной организацией;
- 3) оптимизация межличностного и делового общения в профессиональной среде, практическое применение полученных знаний, умений и навыков в целях собственного развития, профессиональной самореализации и самосовершенствования.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.02 Современный стратегический анализ в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины»: 3 з. е.**

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (категория «Системное и критическое мышление»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов базовых теоретических знаний и основных компетенций в области стратегического управления образовательной организацией, а так же представлений об особенностях стратегического управления в условиях нестабильной внешней среды.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение магистрантами теоретических знаний и компетенций по определению возникающих возможностей, по оценке угроз стабильной деятельности исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) образовательной организации;
- 2) развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию образовательной организации;
- 3) формирование умений и навыков разработки программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию;

4) умение организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды образовательной организации.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.В.03 Маркетинговые стратегии в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (категория «Системное и критическое мышление»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Маркетинговые стратегии в образовании» относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Маркетинговые стратегии в образовании» сопряжена со следующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты».

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами знаний, умений и навыков необходимых для эффективной реализации маркетинговых стратегий и технологий в деятельности образовательных организаций.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов знаний о стратегии и системе маркетинга; об организации и деятельности маркетинговой службы образовательного учреждения и системе маркетинговых коммуникаций;
- 2) развитие навыков планирования, организации и контроля маркетинговой политики организации системы образования;
- 3) ознакомление магистрантов с маркетинговыми технологиями, которые используются в сфере образования в условиях информационного пространства.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.В.04 Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (категория «Разработка и реализация проектов»).

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для оценивания социально-экономического потенциала образовательной организации и своих возможностей эффективного решения поставленных задач; организации продуктивной работы коллектива; самостоятельное совершенствование своих знаний и навыков практической работы по управлению деятельностью педагогического коллектива.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) обеспечение подготовленности магистрантов к управленческой деятельности в сфере образования;
- 2) формирование знаний, умений, компетенций управленческой деятельности в конкурентных рыночных условиях, в том числе психолого-педагогического сопровождения;
- 3) развитие навыков составления перспективных планов развития образовательной организации на основе анализа проблем и современных методов диагностики и решения этих проблем;
- 4) владеть знаниями и умениями по управлению проектами, как необходимым условием успешной деятельности менеджера;
- 5) выработка установки на взаимодействие и сотрудничество с партнерами в сфере управления образованием.

**Формы текущей аттестации** – курсовая работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.05 Управление кадрами в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование системных знаний о теории мотивации деятельности и системе управления персоналом образовательной организации как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и социальные преобразования в обществе.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение магистрантами теоретических знаний в области управления кадрами в образовании;
- 2) развитие умений магистрантов управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников в образовательной организации;
- 3) знакомство обучающихся с корпоративной стратегией образовательной организации, разработкой программ организационного развития и изменений и обеспечение их реализации;
- 4) формирование у обучающихся начальных навыков рефлексии своего будущего профессионального труда.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.06 Управление качеством в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (категория «Системное и критическое мышление»).

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Управление качеством в образовании» сопряжена со следующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование системных знаний, необходимых для выстраивания системы менеджмента качества образовательной организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование умений выполнять экспертные оценки качества образовательных услуг;
  - 2) развитие представлений о путях и средствах повышения качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
  - 3) выработка у магистрантов умений и навыков применения требований квалиметрии к оценке качества образования.
  - 4) развитие способности к самоанализу и рефлексии.
- Формы текущей аттестации** – контрольная работа.  
**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.07 Психология труда, инженерная психология и эргономика**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) рабочего учебного плана входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Психология труда, инженерная психология и эргономика» сопряжена со следующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – ознакомление магистрантов с основными психологическими представлениями о трудовой деятельности, а также формирование начальных навыков рефлексии собственного будущего управленческого труда.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) усвоение магистрантами теоретических знаний о психологии труда, инженерной психологии и эргономики;
- 2) знакомство магистрантов с основными методами психологии труда, инженерной психологии и эргономики;
- 3) знакомство обучающихся с ценностно-смысловыми аспектами трудовой деятельности;
- 4) формирование у обучающихся начальных навыков рефлексии своего будущего профессионального труда.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**

##### **Б1.В.ДВ.01.01 Управление конфликтами в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Управление конфликтами в образовании» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для организации продуктивного бесконфликтного взаимодействия в образовательных организациях.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний в области профессионального обеспечения управленческой деятельности в области конфликтологии;
- 2) развитие навыков программирования и предупреждения конфликтов в образовательной организации;
- 3) применение современных технологий разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- 4) формирование умений регулирования конфликтов в образовательной организации и переговорным процессом в управленческой деятельности менеджера системы образования.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Психология управления**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Психология управления» сопряжена со следующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты», «Управление кадрами в образовании».

**Цель** изучения дисциплины – приобретение студентами умений и навыков необходимых для представлений о теоретических и методологических основах психологии управления с выходом на решение прикладных проблем управления в современных образовательных организациях.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) изучение понятийного аппарата психологии управления;
- 2) знакомство с основными проблемами, открытиями и современными тенденциями развития психологии управления в отечественной и зарубежной науке;
- 3) выделение и осуществление анализа психологических проблем в управлении организациями системы образования;
- 4) овладение навыками постановки и решения исследовательских задач в области психологии управления в образовании.



**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02

#### Б1.В.ДВ.02.01 Нормативно-правовое сопровождение управления в образовании

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-2 - Способен применять знания нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Нормативно-правовое сопровождение управления в образовании» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих анализ проблем, связанных с правовым обеспечением управленческой деятельности в практике менеджмента в образовании.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний об эффективном использовании соответствующих нормативных правовых документов в управленческой деятельности менеджера системы образования;
- 2) развитие навыков анализа правовых положений организации и управления деятельностью образовательной организации;
- 3) применять соответствующие нормы права для разрешения ситуационных задач в рамках изучаемого курса;
- 4) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях правового поля.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

#### Б1.В.ДВ.02.02 Документационное обеспечение деятельности образовательной организации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-2 - Способен применять знания нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Документационное обеспечение деятельности образовательной организации» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков анализа управленческой информации и методов принятия управленческих решений в образовании при сопровождении документационного обеспечения практической деятельности менеджера системы образования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний об эффективном использовании основных информационных технологий в документационном обеспечении управленческой деятельности менеджера системы образования;
- 2) развитие навыков анализа и способов применения документационного обеспечения практической деятельности и учебного процесса образовательной

- организации;
- 3) использовать инновации для оптимизации применения документационного обеспечения практической деятельности образовательной организации;
  - 4) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного поля.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03

#### Б1.В.ДВ.03.01 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-3 - Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и взаимодействие с лицами с ОВЗ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность реализации инновационных программ и технологий организации психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в системе открытого образования в ходе выполнения профессиональных функций в практике менеджмента в образовании.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о психолого-педагогическом сопровождении и взаимодействии с лицами с ОВЗ в системе открытого образования;
- 2) развитие навыков разработки инновационных программ для лиц с ОВЗ в системе открытого образования;
- 3) формирование знаний и умений в ходе выполнения профессиональных функций в практике консультирования лиц с ОВЗ с применением дистанционных технологий;
- 4) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного общества для конструктивного взаимодействия с лицами ОВЗ.

**Форма(ы) текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

#### Б1.В.ДВ.03.02 Основы конструктивного взаимодействия лиц с ОВЗ в образовательном процессе

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-3 - Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и взаимодействие с лицами с ОВЗ.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Основы конструктивного взаимодействия лиц с ОВЗ в образовательном процессе» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих конструктивное взаимодействие лиц с ОВЗ в образовательном процессе в ходе выполнения профессиональных функций в управленческой практике.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о конструктивном взаимодействии лиц с ОВЗ в образовательном процессе;
- 2) формирование знаний и умений в ходе выполнения профессиональных функций в конструктивном взаимодействии лиц с ОВЗ в образовательном процессе в практической деятельности;
- 3) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного общества для конструктивного взаимодействия с лицами ОВЗ.

**Форма(ы) текущей аттестации:** письменный опрос.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

### Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04

#### Б1.В.ДВ.04.01 PR-технологии в образовании

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (категория «Коммуникация»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «PR-технологии в образовании» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «PR-технологии в образовании» сопряжена со следующими дисциплинами: «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты», «Маркетинговые стратегии в образовании», «Управление конфликтами в образовании».

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами умений и навыков необходимых для представлений о теоретических и методологических основах Паблик Рилейшнз (PR), с учетом современных направлений в сфере управленческого знания, теории массовой коммуникации, практического менеджмента и информационных технологий, способствующих установлению взаимопонимания между различными государственными, коммерческими и некоммерческими структурами, между обществом и личностью.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о PR в системе образования на рынке массовых информационных процессов, прикладном характере этих знаний в научном исследовании и в практической работе менеджера системы образования;
- 2) развитие навыков оптимизации межличностного и делового общения в профессиональной среде;
- 3) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного общества.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

#### Б1.В.ДВ.04.02 Психолого-педагогические основы волонтерской деятельности в молодежной среде

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (категория «Коммуникация»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Психолого-педагогические основы добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Психолого-педагогические основы добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде» сопряжена со следующими дисциплинами: «Социальное партнерство в образовании», «Маркетинговые стратегии в образовании».

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами умений и навыков для углубленного изучения психолого-педагогических основ добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде, организационно-управленческого обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности в профессиональной деятельности менеджера системы образования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о психолого-педагогических основах добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде, прикладном характере этих знаний в научном исследовании и в практической работе менеджера системы образования;
- 2) развитие навыков решения задач добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде, научных исследованиях и профессиональной деятельности менеджера системы образования;
- 3) формирование знаний и умений информационного и коммуникационного представления проблем добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде;
- 4) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного общества.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** –зачет.

### Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05

#### Б1.В.ДВ.05.01 Организационное консультирование в образовании

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»);

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Организационное консультирование в образовании» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются. Учебная дисциплина «Организационное консультирование в образовании» сопряжена со следующими дисциплинами: «Психология управления», «Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты».

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами умений и навыков необходимых для выработки собственной профессиональной позиции по отношению к решаемым проблемам организаций системы образования, определению направлений, форм и методов деятельности, критериям оценки ее успешности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) обеспечение всесторонней подготовленности студентов к управленческой деятельности в области организационного консультирования в образовании;
- 2) выделение и осуществление анализа организационно-психологических проблем в организациях системы образования;
- 3) овладение навыками постановки и решения исследовательских задач в области организационного консультирования в образовании.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.ДВ.05.02 Индивидуальная образовательная траектория в профессиональном развитии специалиста**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** Учебная дисциплина «Индивидуальная образовательная траектория в профессиональном развитии специалиста» относится к дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистратура) и входит в Блок «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами умений и навыков необходимых для выработки субъектной позиции по отношению к собственной индивидуальной образовательной траектории.

. Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о субъектогенезе и персоногенезе, где задействован субъектный ресурс индивида, как основа проявления особенностей самосознания, самоактуализации в реализации индивидуальной образовательной траектории в собственном профессиональном развитии;
- 2) осуществление анализа соотношения внешнего и внутреннего контура индивидуальной образовательной траектории;
- 3) овладение навыками постановки и решения исследовательских задач в области актуализации субъектного ресурса индивида в собственном профессиональном развитии.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **ФТД. Факультативы**

##### **ФТД.В.01 Социальное партнерство в образовании**

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 з. е.

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (категория «Коммуникация»).

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку ФТД. Факультативы рабочего учебного плана. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебная дисциплина «Социальное партнерство в образовании» является предшествующей для следующих дисциплин: «Психолого-педагогические основы добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде», «Маркетинговые стратегии в образовании».

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение студентами умений и навыков посредством углубленного изучения материалов о сущности, функциях и условиях развития социального партнерства, технологиях успешного применения в образовании, наиболее актуальных методах PR в вопросах развития социального партнерства в образовании.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний о теоретических основах социального партнерства в образовании, прикладном характере этих знаний в научном исследовании и в практической работе менеджера системы образования;
- 2) развитие навыков решения задач социального партнерства в сфере образования, научных исследованиях и профессиональной деятельности менеджера системы образования;
- 3) формирование знаний и умений информационного и коммуникационного представления проблем социального партнерства в образовании;
- 4) ознакомление магистрантов с возможностями профессионального самосовершенствования в условиях информационного общества.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** –зачет.

### **ФТД.В.02 Организационная психология**

**Общая трудоемкость дисциплины»: 2 з. е.**

**Дисциплина направлена на освоение следующих компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»);

ПКВ-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина относится к Блоку ФТД. Факультативы рабочего учебного плана. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предъявляются.

Учебной дисциплине ««Организационная психология»» предшествуют дисциплины: «Организационное консультирование в образовании», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Психология управления».

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование представления о предметной области организационной психологии как науки, знакомство с теоретическим обоснованием и методами исследований организационной психологии как комплексной научно-практической дисциплины с выходом на решение прикладных проблем управления в современных образовательных организациях. Особое внимание уделяется технологиям, условиям и формам работы психолога с персоналом образовательных организаций, нацеленных на оптимизацию отношений в коллективе и повышение эффективности труда.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- 1) изучение понятийного аппарата организационной психологии;
- 2) знакомство с основными проблемами, открытиями и современными тенденциями развития организационной психологии в отечественной и зарубежной науке;
- 2) усвоение теоретико-методологических и практических знаний о проведении диагностики, консультировании и обеспечении психологического сопровождения организационных процессов.

**Формы текущей аттестации** – контрольная работа.

**Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

## Аннотации программ учебной и производственной практик

### **Б2.О.01(Н) Учебная практика, научно-исследовательская работа**

#### **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики, научно-исследовательской работы являются формирование готовности и способности магистрантов реализовывать научно-исследовательскую деятельность и осуществлять сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации теоретического и эмпирического материала, обрабатывать его и анализировать.

#### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики, научно-исследовательской работы являются:

- развитие и закрепление навыков самостоятельного планирования, организации и проведения научного психолого-педагогического эмпирического исследования;
- закрепление навыков самостоятельного планирования, организации и проведения теоретического научного психолого-педагогического исследования;
- воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога – исследователя.

Магистрант должен быть подготовлен к решению профессиональных задач с точки зрения их научного осмысления и на основе исследовательского подхода.

Таким образом, задачи учебной практики, научно-исследовательской работы соотносятся с содержанием и задачами таких видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, как научно-исследовательская.

#### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): учебная практика, научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап. Встреча с индивидуальными руководителями. Знакомство с программой, целями и задачами практики, порядком планирования, организации и проведения научного психолого-педагогического исследования, методами сбора информации, обработки его результатов, правилами оформления текста научно-исследовательской работы.

Составление под руководством руководителя плана работы, в котором определяются объем, содержание и сроки проведения научного исследования. Посещение консультаций вузовских руководителей

2) Содержательно-технологический этап. Изучение научной философской, психологической и педагогической литературы. Освоение методов теоретического исследования – сравнительно-сопоставительного, ретроспективного анализа, систематизации материалов по проблеме исследования, прогнозирования, моделирования.

3) Рефлексивный этап. Сбор эмпирического материала Составление программы констатирующего эксперимента. Подбор методик, выявление критериев и показателей.

В течение всей практики студенты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,** используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогической деятельности. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (категория «Системное и критическое мышление»).

## **Б2.О.02 (У) Учебная практика, организационно-управленческая**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной, организационно-управленческой практики являются ознакомление магистрантов с организацией управления деятельностью ОО, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю подготовки.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики, организационно-управленческой являются:

- формирование индивидуального стиля деятельности будущего управленца, развитие его как исследователя;
- воспитание ответственности, самостоятельности, инициативности;
- формирование профессионального самосознания, готовности к непрерывному самосовершенствованию;
- совершенствование аналитических, прогностических, проектировочных, коммуникативных, организаторских умений при работе в профессиональной среде, развитие профессионально значимых личностных качеств;
- развитие организационно-управленческих способностей в процессе планирования и осуществления практической деятельности менеджера системы образования.
- формирование у магистрантов целостной картины будущей профессиональной деятельности;

### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): учебная практика, организационно-управленческой

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.



## 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап, включающий в себя: участие в установочной конференции по учебной, организационно-управленческой практике; встречу с руководителями практики; прохождение необходимого инструктажа; знакомство с программой, целями и задачами практики, порядком прохождения практики; посещение баз практики, беседу с администрацией и специалистами учреждений; составление под руководством факультетского руководителя практики индивидуального плана работы; знакомство с документацией и всеми видами профессиональной деятельности образовательных организаций.

2) Содержательно-технологический этап: В период прохождения учебной практики магистрант должен ознакомиться с системой управления и руководства образовательной организацией, ее структурой, определить факторы внешнего воздействия и внутренние факторы (проблемное поле).

3) Рефлексивный этап: подготовка отчета; анализ итогов практики; коллективная и индивидуальная рефлексия результатов; осмысление магистрантом результатов практики и профессионально-личностных перспектив; участие в заключительной конференции по практике.

В течение всей практики студенты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии**, используемые на учебной, организационно-управленческой практике. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

ПКО-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

## **Б2.О.03 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа**

### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую деятельность и формирование умений реализовывать теоретические и практические виды научно-исследовательской деятельности в полном объеме для выполнения магистерской диссертации

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта самостоятельного планирования, организации и проведения научного психолого-педагогического теоретического и эмпирического исследования;
- формирование навыков самостоятельного получения нового научного знания и его применения для решения прикладных профессиональных задач;
- воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;
- сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации опытно-эмпирического материала, его обработка и анализ;
- развитие способности выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения;
- развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;
  - совершенствование умения анализировать, планировать и реализовывать различные формы творческой деятельности;
- развитие способности использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;
- способность проводить диагностику психического развития обучающихся;
  - ознакомление с организацией и проведением мониторинговых исследований, разработкой и реализацией исследовательских и научно-практических проектов;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога – исследователя.

Магистрант должен быть подготовлен к решению профессиональных задач с точки зрения их научного осмысления на основе исследовательского подхода и практической реализации в профессиональной деятельности.

Таким образом, задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности соотносятся с содержанием и задачами такого вида профессиональной деятельности **как научно-исследовательская**, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): производственная практика, научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап. Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой, целями и задачами практики, ее содержанием. Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с порядком планирования, организации, проведения научного психолого-педагогического эмпирического исследования, методами обработки его результатов, правилами оформления части текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), требованиями к отчетной документации магистрантов-практикантов,

критериями выставления дифференцированного зачета (зачета с оценкой), порядком подведения итогов практики.

Встреча с индивидуальными руководителями. Проектирование и планирование организации и проведения научного психолого-педагогического эмпирического исследования совместно с руководителем практики, результатом которого является самостоятельное составление плана работы на весь период практики и в котором отражены объем, содержание и сроки проведения научного исследования. Систематическое посещение базы практики с целью последовательного решения исследовательских задач. Управление собственной научно-исследовательской деятельностью на базе практики. Организация взаимодействия с субъектами образовательного процесса, участвующими в исследовании. Регулярное посещение консультаций руководителя в университете

2) Теоретико-поисковый этап. Актуализация изученной и освоение новой научной философской, психологической и педагогической литературы. Освоение методов теоретического исследования – сравнительно-сопоставительного, ретроспективного анализа, систематизации материалов по проблеме исследования, прогнозирования, моделирования.

Составление и уточнение программы эмпирического исследования на период практики.

3) Теоретико-практический этап. Проведение эмпирического исследования (пилотажное исследование и констатирующий этап) на основе предварительно разработанной программы с использованием валидных и надежных методов, методик и процедур, соответствующих цели и задачам исследования.

Подведение и анализ итогов констатирующего этапа эксперимента.

4) Исследовательский этап. Осуществление математико-статистической обработки результатов проведенного исследования, предполагающая применение современных математических методов и использование адекватных поставленным задачам статистических критериев.

Анализ эмпирических данных, предусматривающий глубокую и адекватную количественную и качественную характеристику. Наглядное оформление полученных результатов (в виде таблиц, рисунков и т.п.). Предварительное формулирование выводов по первому этапу эмпирического исследования.

Разработка программы и планирование формирующего эксперимента.

Организация и начало проведения формирующего эксперимента.

Оформление методических руководств к каждой из используемых в исследовании методик в соответствии с требованиями психолого-педагогической диагностики

5) Рефлексивный этап. Анализ итогов научно-исследовательской практики. Осмысление логики научного исследования и обоснованности теоретико-методологических и эмпирических аспектов магистерской работы.

Подготовка отчетной документации, обсуждение ее содержания с индивидуальными руководителями. Рефлексия полученных результатов. Осмысление магистрантов себя в качестве исследователя. Оформление текста магистерской диссертации.

Участие в заключительной конференции по практике.

В течение всей практики студенты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,** используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогической деятельности. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (категория «Системное и критическое мышление»).

ПКО-4 - Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

## **Б2.О.04(П) Производственная практика, организационно-управленческая**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной, организационно-управленческой практики являются закрепление, расширение и систематизация знаний, умений, навыков, компетенций, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе ознакомления с деятельностью конкретной образовательной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю подготовки.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной, организационно-управленческой практики являются:

- 1) обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям управленческой деятельности в системе образования;
- 2) приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных образовательных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- 3) развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- 4) изучение передового опыта по избранному профилю подготовки;
- 5) овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- 6) овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования образовательных организаций, действующих на основе различных форм собственности;
- 7) развитие способности использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической и управленческой деятельности, владеть современными

технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;

8) формирование профессионального самосознания, готовности к непрерывному самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию;

9) формировать интерес к управленческой деятельности, качественному овладению психолого-педагогическими, управленческими технологиями.

### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): производственная практика, организационно-управленческая.

**Способ проведения практики:** стационарная с отрывом от учебных занятий.

**Форма проведения практики:** дискретная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц - 432 часа.

#### **I. Подготовительный (организационный) этап**

Участие в установочной конференции по производственной (организационно-управленческой) практике. Распределение магистрантов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности.

До начала практики магистрант совместно с научным руководителем составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики (приложение 1). Календарный план составляется для каждого магистранта отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить магистранту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период практики руководитель консультирует магистранта по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания магистерской диссертации; при посещении мест практики – проверяет дневник прохождения практики (приложение 2) с целью подтверждения соответствия выполняемой магистрантом работы программе и календарному плану практики.

Перед убытием к месту прохождения практики магистрант должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя; получить в Учебной части направление на практику.

Магистранты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе кроме программы и направления на практику - студенческий билет, паспорт и фотографию (3/4) для оформления пропуска для прохода в организацию (при необходимости).

Встреча с руководителями базы практики. Совместное обсуждение программы, цели, задач и содержания практики, порядка планирования, организации и проведения мероприятий в образовательной организации, правил ведения магистрантами отчетной документации, критериев выставления дифференцированного зачета (зачета с оценкой), порядка прохождения и подведения итогов практики.

Посещение базы практики, беседа с администрацией и специалистами учреждений. Знакомство с документацией и всеми видами управленческой деятельности образовательных организаций.

Составление совместно с руководителем базы практики индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.

#### **II. Основной этап**

В период прохождения практики студент обязан изучить систему управления и руководства образовательной организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации:

*2.1. Внутренние факторы или «болевые точки» организации:*

2.1.1. Цели и стратегия поведения организации;

2.1.2. Структура организации;

2.1.3. Задачи и технологии организации;

2.1.4. Кадры организации, ее руководство;

2.1.5. Взаимосвязь внутренних факторов.

*2.2. Система управления организацией и ее основные элементы:*

2.2.1. Состав, структура и особенности системы управления;

2.2.2. Основное содержание элементов системы;

2.2.3. Общие принципы управления;

2.2.4. Цели и задачи управления;

2.2.5. Функции в системе управления;

2.2.6. Методы управления;

2.2.7. Информация в системе управления;

2.2.8. Наличие современных технических средств системы управления;

2.2.9. Технология управления;

2.2.10. Структура системы управления;

2.2.11. Персонал системы управления;

2.2.12. Оптимизация и совершенствование системы управления.

*2.3. Факторы внешнего воздействия на организацию:*

2.3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;

2.3.2. Среда прямого воздействия;

2.3.3. Среда косвенного воздействия.

*2.4. Планирование работы организации:*

2.4.1. Элементы функции планирование;

2.4.2. Периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.

*2.5. Организация работы:*

2.5.1. Состав функции «Организация» и общее содержание элементов;

2.5.2. Распределение обязанностей и делегирование полномочий;

2.5.3. Определение организационно-технологических отношений в процессе работы.

*2.6. Оперативное руководство деятельностью организации:*

2.6.1. Сущность оперативного руководства;

2.6.2. Состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.

*2.7. Функции руководителей и кадровых органов при взаимодействии с персоналом:*

2.7.1. Экономическая значимость персонала для организации;

2.7.2. Система подготовки персонала для организации;

2.7.3. Меры по «восстановлению сил» сотрудников.

*2.8. Составляющие в организации труда руководителей и их подготовка:*

2.8.1. Основное содержание понятий, характеризующих «психологический портрет» сотрудника;

2.8.2. Работа по определению содержания «психологического портрета».

*2.9. Роль команд в эффективной работе организации:*

2.9.1. Значимость командной работы в сфере образования;

2.9.2. Требования к группе, претендующей на роль команды;

2.9.3. Явления, характерные для организации (подразделения) при наличии команд;

2.9.5. Рекомендации по формированию команд.

Магистранты организуют свою деятельность так, чтобы иметь возможность регулярно посещать консультации руководителя в университете.

**III. Заключительный (информационно-аналитический, рефлексивный) этап.**

Подготовка отчетной документации и ее обсуждение с руководителем базы практики и руководителем от университета. Оформление документов по итогам практики: все

документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики магистрант в течении 3-х дней после ее окончания представляет руководителю следующие документы: Отчет о практике объемом 10-15 страниц (А 4; 1,5 интервал) (к отчету прикладываются календарный план и дневник прохождения практики), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности образовательной организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Получение письменных отзывов от руководителей с рекомендуемыми оценками - характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем и печатью организации. В характеристике отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы студента-практиканта в целом.

Иные документы организации, полученные магистрантом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Организация защиты результатов практики: руководители по окончании ее (но не позднее, чем в течении 30 дней) обеспечивают в согласованные с кафедрой «Педагогика и педагогической психологии» сроки организацию защиты практики в форме дифференцированного зачета. По итогам практики выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке и в учебной карточке студента.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Рефлексия проведенной работы магистрантами, сотрудниками организации и университетскими руководителями практики.

Осмысление магистрантами результатов практики и профессионально-личностных перспектив. Получение заданий для производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите магистерских диссертаций не допускаются.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты магистрантом передаются руководителем на кафедру «Педагогика и педагогической психологии».

Участие в заключительной конференции по практике.

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

«междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (категория «Командная работа и лидерство»).

ПКО-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

### **Б2.О.05 (П) Производственная практика, проектно-технологическая**

#### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной, проектно-технологической практики является приобщение магистрантов к управлению проектами в сфере образования посредством участия во всех направлениях его профессиональной деятельности.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной, проектно-технологической практики являются:

- знание принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; методов представления и описания результатов проектной деятельности; методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта;
- разработка проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников процесса проектирования;
- организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды;
- развитие профессиональных компетенций в процессе осуществления управления проектами в сфере образования;
- формирование интереса к проектной деятельности, выработка потребности к самообразованию.

Магистрант должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профилем ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

#### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): производственная, проектно-технологическая

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость производственной, проектно-технологической практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.



Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап. Участие в установочной конференции по производственной, проектно-технологической практике. Инструктаж по технике безопасности. Встреча с руководителями практики. Знакомство с программой, целями и задачами практики, порядком прохождения практики. Посещение баз практики, беседа с администрацией и специалистами учреждений. Составление под руководством факультетского руководителя практики индивидуального плана работы. Знакомство с документацией и всеми видами профессиональной деятельности менеджера системы образования.

2) Теоретико-поисковый этап: изучение жизненного цикла проекта; знакомство с основами управления проектами; изучение особенностей рынка образовательных услуг и особенностей конкурентной среды; структурой проекта, его главными составляющими; с системой мониторинга эффективности проекта; с разработкой бизнес-плана как важнейшей части проекта; участие в качестве наблюдателя в проведении конкретных шагов жизненного цикла проекта.

Анализ бизнес-планирования в образовательной организации как важнейшей части проекта по следующей схеме: резюме, краткая информация об образовательной организации, характеристика объекта, исследования и анализ рынка образовательных услуг, исследование и анализ конкурентов, план маркетинга, организационный план, финансовый план, риски и страхование, оценка эффективности проекта.

Выполнение индивидуального или группового **творческого проекта** сопряженного с темой магистерской(их) диссертации(й) по следующему алгоритму: идея, цель, задачи, форма реализации, организатор, партнеры, структура, место проведения, источники финансирования, критерии эффективности оценки проекта, описание проекта, управление проектом, рабочий план-график реализации проекта, схема расходов, планирование маркетинга/маркетинговая стратегия, ценообразование, оценивание рисков и эффективности проекта и разработка мероприятий по их снижению.

Дать основную характеристику конкурентам (в рамках проекта, выбранного магистрантами) по следующей форме: 1. Название. 2. Место в сфере образования. 3. Конкурентоспособность в целом. 4. Предполагаемый объем образовательных услуг. 5. Тенденции в сфере реализации образовательных услуг. 6. Предполагаемый уровень прибыли. 7. Финансовый потенциал. 8. Очевидная стратегия образовательной организации. 9. Позиционирование образовательных услуг. 10. Целевая аудитория № 1. 11. Целевая аудитория № 2. 12. Воспринимается клиентами как: постоянство клиентов; репутация качества образовательных услуг; эффективность реализации образовательных услуг; эффективность рекламы; специальные акции; главное достоинство; главный недостаток; прочая информация.

3) Теоретико-практический этап. Подготовка отчета. Анализ итогов практики. Коллективная и индивидуальная рефлексия результатов. Осмысление магистрантами результатов практики и профессионально-личностных перспектив. Рефлексия проведенной работы магистрантами, сотрудниками учреждения и университетскими руководителями практики.

Участие в заключительной конференции по практике.

В течение всей практики магистранты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии**, используемые на производственной, проектно-технологической практики. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (категория «Разработка и реализация проектов»).

**Б2.О.06 (II) Производственная практика, педагогическая**

**1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики, педагогической является формирование готовности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и педагогической деятельностью вузовского преподавателя.

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики, педагогической являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов образовательной программы;
- обретение опыта педагогической деятельности преподавателя высшей школы: по подготовке и чтению курсов лекций; организация учебных занятий и осуществление профессионального воспитания студентов в вузе;
- овладение готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;
- овладение готовностью применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;
- изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития обучающихся;
- овладение формами организации образовательной среды для освоения различных видов деятельности обучающихся, испытывающих трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия;
- формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация межличностных контактов и общения участников образовательного процесса в условиях поликультурной среды;
- овладение способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося;

- овладение способностью использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ;
- овладение способностью совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- овладение способностью проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества;
- развитие способности к самообразованию и самосовершенствованию;
  - овладение научным подходом творческой подготовки и проведения педагогических мероприятий;
- овладение методикой самоанализа учебных занятий и оценки своих педагогических способностей;
- формирование профессионально-педагогической позиции, творческого мышления, развитие нравственно-творческой сферы личности будущего специалиста в педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование ответственного отношения к результату собственной педагогической деятельности.

Таким образом, задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности соотносятся с содержанием и задачами такого вида профессиональной деятельности как педагогическая деятельность, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): производственная практика, педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап. Установочная конференция. Руководитель от факультета совместно с руководителями магистерских программ и руководителем практики от кафедры проводит конференцию, на которой магистрантам разъясняют порядок прохождения и содержание практики. Инструктаж по технике безопасности.

Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике.

Распределение магистрантов осуществляется на местах прохождения практики ответственными за магистерское направление образовательной организации совместно с руководителями программ.

Встреча магистрантов с индивидуальными руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий.

2) Подготовительный этап. Магистрант составляет индивидуальный план, который утверждает научный руководитель магистранта, ведет дневник практики.

В индивидуальном плане работы магистранта указывается:

-объем и тематика учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных), которые магистрант должен провести и посетить у магистранта-сокурсника и проанализировать;

- объем и тематика внеаудиторных мероприятий по учебному предмету (кураторская работа, научно-исследовательская работа студентов, консультации, досуговая и волонтерская деятельность);
- программа самостоятельной работы по педагогической практике;
- программа психолого-педагогического изучения студенческой группы или личности студента;
- вариант творческого сценария одного из занятий;
- перечень отчетных документов.

Магистрант читает и анализирует необходимую литературу, подбирает дидактические и методические материалы. Посещает занятия руководителя практики, знакомится с группой, наблюдает за учебным процессом. Готовит методические разработки по утвержденным темам практики, включая подробный сценарий учебного занятия. Готовит и тиражирует иллюстративные и раздаточные материалы.

Согласовывает все методические разработки с руководителем практики до их утверждения.

3) Производственный этап. Учебная и внеаудиторная работа по учебному предмету по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

- изучение системы учебно-воспитательной работы на факультете;
- проведение лекций, семинарских, практических занятий и других форм организации образовательного процесса;
- самостоятельная методическая проработка профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психолого-дидактическое преобразование научного знания в учебный материал, его моделирование и реализация в практике преподавания);
- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности по учебному предмету, развитие у них творческого мышления и педагогических способностей.

Воспитательная работа:

- ознакомление с основами планирования, овладение методикой организации и психолого-педагогического анализа воспитательной работы преподавателя;
- ознакомление с работой кураторов;
- изучение при помощи психолого-педагогических методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов, межличностных отношений в студенческом коллективе, анализ результатов исследования и выработка практических рекомендаций.

Совершенствование умения анализировать, планировать и реализовывать различные формы творческой педагогической деятельности.

Совершенствование аналитических, прогностических, проектировочных, коммуникативных, организаторских умений при работе в профессиональной среде, развитие профессионально значимых личностных качеств.

Развитие профессиональной творческой мотивации, мобильности, креативности.

Формирование ответственного отношения к результату творческой педагогической деятельности.

Подготовка творческого воспитательного мероприятия с предложением алгоритма его анализа.

Представление этапов психологической структуры деятельности личности или группы по выбору

Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики.

4) Рефлексивный этап. Осмысление магистрантом результатов практики и профессионально-личностных перспектив.

Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики:

- самоанализ учебной работы в соответствии с полученными профессиональными умениями и опытом педагогической деятельности;
- самоанализ творческой деятельности в соответствии со структурой деятельности и этапами ее динамики;
- самоанализ воспитательной работы в соответствии со своим стилем мышления.

Написание отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление.

Проведение зачета с оценкой.

Участие в заключительной конференции по практике.

В течение всей практики студенты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии**, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогической деятельности. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ПКО-1 - Способен организовывать образовательный процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

### **Б2.О.07 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

#### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики, преддипломной является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), через формирование у магистрантов компетенций научного психолого-педагогического исследования и умения представления результатов исследования.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- формирование целостной системы представлений о содержании и структуре психолого-педагогического исследования;
- развитие профессионально значимых умений и личностных качеств, необходимых для такой творческой деятельности как научное психолого-педагогическое исследование;
- овладение магистрантами способами творческой интеграции теории и практики в процессе проведения научного психолого-педагогического исследования в конкретном образовательном учреждении;
- формирование собственной личностно-профессиональной позиции исследователя, профессиональной идентичности, профессионального мышления, развитие мотивационной, ценностно-смысловой и эмоционально-волевой сфер личности специалиста;
- закрепление навыков диагностики психического развития обучающихся в процессе проведения эмпирической части научного психолого-педагогического исследования;
- совершенствование профессиональных умений творческого проведения научного психолого-педагогического исследования: аналитических, синтетических, прогностических, проектировочных, коммуникативных, организаторских;
- воспитание активности, самостоятельности, креативности в организации и проведении научного исследования, а также ответственности за конструктивность его процесса и результатов, за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций;
- развитие способностей творческой организации и проведения научного психолого-педагогического исследования в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами;
- овладение способностями абстрактного мышления, умениями анализировать как процесс научного исследования, так и личностно-профессиональное развитие, проектируя задачи саморазвития и самосовершенствования;
- развитие способности представлять научному сообществу собственные научные исследовательские достижения (научные статьи, доклады, презентации).

Таким образом, задачи производственной, преддипломной практики соотносятся с содержанием и задачами такого вида профессиональной деятельности как **научно-исследовательская деятельность**, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

#### **3. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики (ее наименование): производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная с отрывом от учебных занятий.

Форма проведения практики: дискретная.

#### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) практики.

1) Организационно-подготовительный этап. Участие в установочной конференции по практике, распределение по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. Встреча с руководителями практики. Знакомство с программой, целью и задачами практики, ее содержанием, знакомство с порядком планирования, организации, проведения (завершения) научного психолого-педагогического исследования, методами обработки его результатов, правилами оформления текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), требованиями к отчетной документации магистрантов-практикантов, критериями выставления дифференцированного зачета (зачета с оценкой), порядком подведения итогов практики.

2) Содержательно-технологический этап. Уточнение плана организации и проведения научного психолого-педагогического теоретико-эмпирического исследования совместно с руководителем практики, результатом которого является план работы на весь период практики и в котором отражены объем, содержание и сроки проведения исследования на базе практики. Выполнение индивидуальных заданий. Систематическое посещение базы практики с целью поэтапного решения исследовательских задач. Управление собственной научно-исследовательской деятельностью на базе практики, конструктивно организуя взаимодействие субъектов образовательного процесса, принимающих участие в исследовании. Регулярное посещение консультаций руководителя в университете.

3) Рефлексивный этап. Участие в заключительной конференции по практике. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Составление отчетной документации, обсуждение ее содержания с индивидуальными руководителями. Своевременно, не позднее сроков, объявленных на установочной конференции, магистранты предоставляют своим руководителям для проверки отчетную документацию.

В течение всей практики студенты выполняют выдаваемые руководителем задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии**, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков психолого-педагогической деятельности. При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта психолога базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (категория «Системное и критическое мышление»).

ПКО-4 - Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.



## Приложение 7

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (44.04.02 Психолого-педагогическое образование, специализация - Менеджмент в образовании)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1.О.01 Профессиональное общение на иностранном языке	Кабинет иностранных языков для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 411)	Специализированная мебель, ноутбук Lenovo B570E, мультимедиапроектор NEC NP64G, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
	Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408, 415)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
	Б1.О.03 Теория и практика аргументации	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408, 415)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
	Б1.О.04 Проектный менеджмент	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
	Б1.О.05 Традиции и национальные приоритеты культуры современной России	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
	Б1.О.06 Современные теории и технологии развития личности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 311)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор Sanjo PLS-SW 35, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная

				защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
Б1.О.07 Психология высшей школы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.О.08 Педагогика высшей школы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.О.09 Методика преподавания психолого-педагогических дисциплин в системе высшего и дополнительного образования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.О.10 Современные проблемы психологии и педагогики	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 312)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.О.11 Методы научного исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 312)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.О.12 Методы обработки и анализа результатов психолого-педагогического исследования	Компьютерный класс (кабинет информационных технологий №2) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 303)	Специализированная мебель, 15 ПК на базе процессора Intel Cor 2 Duo	Неисключительная лицензия на 3 пользовательские версии ПО «STATISTICA Advanced 10.0 RUS»; договор №3010-08/19-13 от 18.03.2013 с ООО «Ал-Софт» (Казань); бессрочный. WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019. Справочная правовая система «Консультант-плюс», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000 с АО ИК «Информсвязь-Черноземье»	

				(Воронеж); бессрочный. Справочная правовая система «Гарант», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №19/08 от 10.12.2006 с ООО «Гарант-Сервис»; бессрочный.
Б1.В.01 Культура труда и этика менеджера	Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 413)	Специализированная мебель, мультимедиапроектор NEC NP60, экран для проектора, ноутбук Lenovo 640	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.02 Современный стратегический анализ в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.03 Маркетинговые стратегии в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 311)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор Sanjo PLS-SW 35, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.04 Менеджмент в образовании: психолого-педагогические аспекты	Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 406)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор Sanjo SW 35 2 Duo, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.05 Управление кадрами в образовании	Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 413)	Специализированная мебель, мультимедиапроектор NEC NP60, экран для проектора, ноутбук Lenovo 640	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.06 Управление качеством в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.07 Психология труда, инженерная психология и эргономика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 312)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная	

				защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
Б1.В.ДВ.01.01 Управление конфликтами в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 312)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.01.02 Психология управления	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 408)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.02.01 Нормативно-правовое сопровождение управления в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 311)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор Sanjo PLS-SW 35, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.02.02 Документационное обеспечение деятельности образовательной организации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 311)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор Sanjo PLS-SW 35, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.03.01 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.03.02 Основы конструктивного взаимодействия лиц с ОВЗ в образовательном процессе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, ноутбук ASUS X51RL, мультимедиапроектор NEC NP64, экран для проектора	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.04.01 PR-технологии в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, оборудование комнаты психологической разгрузки (пучок волокон на пульте управления, настенное световое панно «Иллюминатор», сенсорный уголок «Зеркальный обман VIP», управление воздушно-пузырьковой колонной, проектор «Звездное небо».	Оборудование комнаты психологической разгрузки – гражданско-правовой договор №3010-07/204-14 от 16.12.2014 с ООО «ШкольныйМир» (Воронеж); бессрочный. WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия.	

			тактильная дорожка, светомузыкальная полусфера, световой стол для рисования песком на сенсорном управлении, интерактивная панель «Бесконечность», волшебный фонтан)	OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.
Б1.В.ДВ.04.02 Психолого-педагогические основы волонтерской деятельности в молодежной среде	Кабинет психологии для проведения занятий семинарского типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 416)	Специализированная мебель, оборудование комнаты психологической разгрузки (пучок волокон на пульте управления, настенное световое панно «Иллюминатор», сенсорный уголок «Зеркальный обман VIP», управление воздушно-пузырьковой колонной, проектор «Звездное небо», тактильная дорожка, светомузыкальная полусфера, световой стол для рисования песком на сенсорном управлении, интерактивная панель «Бесконечность», волшебный фонтан)	Оборудование комнаты психологической разгрузки – гражданско-правовой договор №3010-07/204-14 от 16.12.2014 с ООО «ШкольныйМир» (Воронеж); бессрочный. WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.05.01 Организационное консультирование в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, оборудование комнаты психологической разгрузки (пучок волокон на пульте управления, настенное световое панно «Иллюминатор», сенсорный уголок «Зеркальный обман VIP», управление воздушно-пузырьковой колонной, проектор «Звездное небо», тактильная дорожка, светомузыкальная полусфера, световой стол для рисования песком на сенсорном управлении, интерактивная панель «Бесконечность», волшебный фонтан)	Оборудование комнаты психологической разгрузки – гражданско-правовой договор №3010-07/204-14 от 16.12.2014 с ООО «ШкольныйМир» (Воронеж); бессрочный. WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	
Б1.В.ДВ.05.02 Индивидуальная образовательная траектория в профессиональном развитии специалиста	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 407)	Специализированная мебель, оборудование комнаты психологической разгрузки (пучок волокон на пульте управления, настенное световое панно «Иллюминатор», сенсорный уголок «Зеркальный обман VIP», управление воздушно-пузырьковой колонной, проектор «Звездное небо», тактильная дорожка, светомузыкальная полусфера, световой стол для рисования песком на сенсорном управлении, интерактивная панель «Бесконечность», волшебный фонтан)	Оборудование комнаты психологической разгрузки – гражданско-правовой договор №3010-07/204-14 от 16.12.2014 с ООО «ШкольныйМир» (Воронеж); бессрочный. WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия. Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита). Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019.	