

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.400301Б – 2020

Декан факультета



Ю.Н. Старилов

26.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой юридического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан юридического факультета Ю.Н. Старилов

ИСПОЛНИТЕЛИ – зам. декана Г.Г. Белоконь, зам. декана П.Н. Шабанов, доц. кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности В.А. Ефанова

Утверждено Ученым советом юридического факультета (протокол № 3 от 26.11.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.12.2020 г. № 0822

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.400301Б – 2017 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Бакалавриат.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся по указанному направлению подготовки.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ практик при реализации основной профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки, обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования - уровень бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Государственное право, Гражданское право, Международное право, Уголовное право	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	очная форма обучения - 4 курс, 7 семестр; очно-заочная, заочная (5 лет) форма обучения – 5 курс, 10 семестр; заочная форма ускоренного обучения на базе ВО – 3 курс, 6 семестр; очная и заочная форма ускоренного обучения на базе СПО - переаттестовывается	3/108	102	Зачет с оценкой
	Производственная	практика по получению профессиональных умений и	Очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр; очно-заочная, заочная (5	12/432	410	Зачет с оценкой

	практика	опыта профессиональной деятельности	лет) формы обучения – 5 курс, 10 семестр; очная и заочная формы ускоренного обучения – 3 курс, 6 семестре.			
		Преддипломная практика	Очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр; очно-заочная и заочная (5 лет) формы обучения - 5 курс, 10 семестр, очная и заочная формы ускоренного обучения - 3 курс, 6 семестр.	3/108	102	Зачет с оценкой

4. Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

4.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования - уровень бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция в форме практической подготовки проводятся только практики.

Программа бакалавриата включает в себя следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах местного самоуправления, прокуратуре, судах общей юрисдикции, адвокатуре, службе судебных приставов, подразделениях по вопросам миграции МВД России, структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), изучения их структуры, знакомства с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности. Проведение учебной ознакомительной практики осуществляется на базе Воронежского государственного университета или проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Конкретные сроки и места проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ежегодно определяются графиком учебного плана и приказом ректора Университета, с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-

производственной базы ВГУ и предприятий. Возможно прохождение учебной практики в дистанционном формате.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключенным между университетом и организацией, учреждением, предприятием, предоставляющим базы практик.

Направление на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в сторонние организации и структурные подразделения ВГУ (кроме юридического факультета) оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам. Направление студентов на учебную практику на кафедры и в иные структурные подразделения юридического факультета и назначение руководителей учебной практики оформляется распоряжением декана.

Для руководства практической подготовкой – учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой – учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной

- программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
 - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.1.2 Практическая подготовка - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Обучающиеся по профилю – «Государственное право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в арбитражных судах, в налоговых органах, в органах финансово-бюджетного надзора, в таможене, в органах внутренних дел, в органах ведомственного надзора, в органах прокуратуры, в судах общей юрисдикции и у мировых судей, в адвокатских организациях, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Гражданское право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в арбитражных судах, в третейских судах, в отделах земельных и имущественных отношений органов власти и местного самоуправления, в адвокатских организациях, в службе судебных приставов, в органах Росреестра, в отделах социальной защиты населения и социально-трудовых отношениях, в пенсионных фондах, у нотариусов, в банках, в юридических отделах (управлениях) коммерческих и некоммерческих организаций, в органах прокуратуры, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Уголовное право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры, следственного комитета, органах внутренних дел, ФСКН, УФСИН, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в адвокатских организациях, в службе судебных приставов, таможне, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Международное право» проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах миграционной службы, в адвокатских организациях, в коммерческих организациях, в органах МИД и прокуратуры, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Прохождение практической подготовки - производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключенным между университетом и организацией, учреждением, предприятием, предоставляющим базы практик. Возможно прохождение практики в дистанционном формате.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практическую подготовку - производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам. Направление студентов на практическую подготовку - производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедры и иные структурные подразделения юридического факультета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Для руководства практической подготовкой – производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/ модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой – производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной

организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.1.3 Практическая подготовка - преддипломная практика проводится в структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, и предназначается для сбора практического материала для выпускной квалификационной работы по заданию научного руководителя, обработки и анализа полученной информации, изучения нормативного материала и правоприменительной практики, монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Направление на преддипломную практику оформляется распоряжением декана Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрами юридического факультета ВГУ, а также с указанием сроков прохождения практики.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от юридического факультета Воронежского государственного университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от юридического факультета Воронежского государственного университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

Способом проведения преддипломной практики является стационарный, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

4.2.1 По окончании практической подготовки в форме учебной практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен быть подписан студентом и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Отчет по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя описание структуры порядка ведения делопроизводства и организации работы органа, в котором проходит учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Далее в отчете приводится описание выполняемых в ходе практики работ за каждый рабочий день. Содержание работ должно соответствовать целям и задачам практики, а также программе прохождения практики. Отдельное внимание должно быть уделено тем навыкам, овладение которыми произошло в ходе практики. Также в отчете указываются замечания к порядку организации и проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в случае их наличия.

К отчету прилагаются:

характеристики с подробным анализом работы студента в каждом из ведомств в период прохождения практики, подписанные руководителем профильной организации (либо исполняющим обязанности руководителя) и заверенные печатью (см. приложение А);

копии составленных студентом юридических документов (протоколы следственных действий, проекты постановлений, решений, приговоров, протестов, представлений, претензий и т. д.).

Студент представляет отчет преподавателю – руководителю практики и осуществляет его защиту. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

При оценке результатов прохождения учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные студентом проекты документов; оформление и содержание отчета. В ходе защиты выясняется насколько обучающийся овладел предусмотренными программой знаниями, умениями и навыками.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.2.2 По окончании практической подготовки - производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с формой, представленной в программе практики, должен быть подписан студентом и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период производственной практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету прилагаются:

- дневник, заверенный подписью и печатью руководителя профильной организации или, в установленных случаях, руководителя практики от Университета;

- характеристика с подробным анализом работы студента в период прохождения практики, подписанные руководителем профильной организации или, в установленных случаях, руководителем практики от Университета и при необходимости заверенные печатью;

- копии составленных студентом юридических документов (протоколы следственных действий, проекты постановлений, решений, приговоров, протестов, представлений, претензий и т. д.).

Студент представляет отчет руководителю производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

и осуществляет его защиту. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные студентом проекты документов; оформление и содержание дневника. В ходе защиты выясняется насколько обучающийся овладел предусмотренными программой знаниями, умениями и навыками. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После проведения защиты руководитель практики от факультета предоставляет в управление основных образовательных программ ВГУ отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2.3 Практическая подготовка - преддипломная практика завершается подготовкой и представлением научному руководителю отчета по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

К отчету прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, собранный по заданию научного руководителя;
- итоги обработки и анализа собранного практического материала, изучения нормативной основы и правоприменительной практики;
- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

По результатам представленного обучающимся отчета ему выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов прохождения практики учитываются: полнота и качественный состав представленного обучающимся практического, нормативного материала и материалов правоприменительной практики; представленные студентом проекты документов, предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. В ходе защиты выясняется степень готовности выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практики может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.Н. Стариков