

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050302Б – 20

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупанди

« 20 » 09 20 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
05.03.02 География  
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма С.А. Куролап

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры физической географии и оптимизации ландшафта В.Н. Бевз, преподаватель кафедры социально-экономической географии и регионоведения М.В. Деревягина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.09.2018 г. № 0754

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.050302Б – 2017 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 05.03.02 География. Профиль Физическая география и ландшафтоведение (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 География (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 955;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 05.03.02 География профили: Экономическая и социальная география, Физическая география и ландшафтоведение факультетом географии, геоэкологии и туризма проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Экономическая и социальная география	Учебная	Учебная практика, физико-географическая	стационарная; выездная; выездная полевая	1 курс, 2 семестр	4	Зачет
		Учебная практика, топографическая		1 курс, 2 семестр	3	Зачет
		Учебная практика, экономико-географическая		1 курс, 2 семестр	2	Зачет
		Учебная практика, регионально-отраслевая практика		2 курс, 4 семестр	3	Зачет
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, рекреационно-ландшафтная		2 курс, 4 семестр	3	Зачет
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, комплексная экономико-географическая		3 курс, 6 семестр	3	Зачет

Физическая география и ландшафтоведение	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	стационарная; выездная; выездная полевая	3 курс, 6 семестр	6	Зачет	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-производственная		4 курс, 7 семестр	3	Зачет с оценкой	
		Производственная практика, преддипломная		4 курс, 8 семестр	3	Зачет с оценкой	
	Учебная		Учебная практика, физико-географическая	стационарная; выездная; выездная полевая	1 курс, 2 семестр	4	Зачет
			Учебная практика, топографическая		1 курс, 2 семестр	3	Зачет
			Учебная практика, экономико-географическая		1 курс, 2 семестр	2	Зачет
			Учебная практика, природно-хозяйственная практика		2 курс, 4 семестр	3	Зачет
			Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, ландшафтно-исследовательская		2 курс, 4 семестр	3	Зачет
			Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, ландшафтно-исследовательская межзональная		3 курс, 6 семестр	3	Зачет
Производственная		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	стационарная; выездная; выездная полевая	3 курс, 6 семестр	6	Зачет	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-производственная		4 курс, 7 семестр	3	Зачет с оценкой	
		Производственная практика, преддипломная		4 курс, 8 семестр	3	Зачет с оценкой	

## 4 Организация практик

### 4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География (уровень бакалавриата), практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места проведения учебных и производственных практик:

- государственный природный заповедник «Галичья гора», Воронежский государственный природный биосферный заповедник;

- специализированные лаборатории и классы факультета ГГиТ (лаборатория геоинформационных технологий, гидрометеорологическая лаборатория с метеостанцией, компьютерные классы);

- уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения;

- производственные, сельскохозяйственные и лесохозяйственные предприятия и экологические службы (например, ПАО «Квадра» - «Воронежская генерация» - ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, правобережные очистные сооружения, стационарные посты по контролю за загрязнением атмосферного воздуха, ОАО Завод по выпуску тяжёлых механических прессов, Завод «Воронежсельмаш», «Пивоваренная компания Балтика-Воронеж», Воронежский вагоноремонтный завод - филиал АО "Вагонремаш", ООО ПТО «Воронежская трикотажная мануфактура» и др.),

- научно-исследовательские и проектно-исследовательские институты (лаборатории, центры), администрации муниципальных образований.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных основной образовательной программой (далее ООП).

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 05.03.02 География (уровень бакалавриата) профиль Экономическая и социальная география осуществляет кафедра социально-экономической географии и регионоведения. Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 05.03.02 География (уровень бакалавриата) профиль Физическая география и ландшафтоведение осуществляет кафедра физической географии и оптимизации ландшафта.

Для организации практик факультет географии, геоэкологии и туризма Университета:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик по направлению 05.03.02 География (уровень бакалавриата);

- разрабатывает и утверждает рабочие программы практик в соответствии с установленным шаблоном (И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

– определяет профильные организации и заключает с ними договоры о проведении практик и ее сроках (И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования);

– ежегодно распоряжением декан утверждает руководителей практик от факультета в соответствии с учебным планом направления 05.03.02 География (уровень бакалавриата).

При проведении стационарной учебной практики, реализуемой на базе Университета, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, распоряжением декана факультета обучающиеся направляются на практику, и назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.02 География (уровень бакалавриата).

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

При проведении выездной учебной практики приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) обучающиеся направляются на практику с указанием вида и сроков прохождения практики, и назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.02 География (уровень бакалавриата).

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика может быть выездной при необходимости сбора полевого материала для выпускной квалификационной работы за пределами г. Воронежа; а также на основании договора с предприятиями, находящимися за пределами г. Воронежа.

Руководитель производственной практики, реализуемой на базе Университета, назначается распоряжением декана факультета, из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.03.02 География (уровень бакалавриата), а обучающиеся закрепляются за подразделением.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях назначается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики (Приложение А);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков поведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выездных практик оплата расходов на организацию и проведение практик осуществляется согласно смете расходов за счет федерального бюджета для обучающихся за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств факультета для обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Перед началом практики руководитель должен ознакомить студента с инструкцией по технике безопасности и совместно со студентом заполнить журнал о прохождении инструктажа.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка, 086У/полный), направляемых на медицинский осмотр (обследование). Заместитель декана передает списки в Отдел по социальной работе для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Основными документами, в которых отражается ход практики, являются дневник и отчет (Приложение Б, В). Форма и структура дневника и отчета по учебной практике определяются задачами учебной практики. Форма и структура дневника по производственной практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. Общие требования к форме и содержанию отчета определяется по каждому виду практики, и содержатся в программе практики. Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) от организации (Приложение Г).

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

Результаты прохождения практики каждого вида определяется путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

После подведения итогов практики, руководители практики должны в течение 10-ти дней представить отчет заместителю декана по практикам, который формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ.

#### **4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Организация прохождения учебной и производственной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Руководителем практики от кафедры должна быть оказана помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной и производственной практики наравне с другими лицами.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно прохождение учебной и производственной практики в университете по индивидуально разработанному учебному плану. В том случае, если практика проходит (по желанию обучающегося) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной и производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации учебной и производственной практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



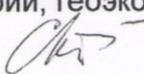
С.А. Куролап

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения практик по направлению подготовки  
05.03.02 География  
Бакалавриат

---

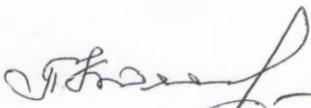
Ответственный исполнитель –  
Декан факультета географии, геоэкологии  
и туризма



С.А. Куролап 06.09 20 18

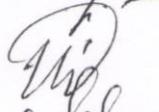
СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



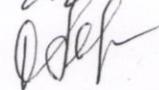
Л.И. Колесникова 07.08 2018

Начальник ОпРОД



И.В. Долгополов 07.09 20 18

Ведущий специалист УМУ



О.В. Переславцева 07.092018

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от 20.09.20 18 № 0754

## Приложение А (обязательное)

### Примерный шаблон индивидуального задания на производственную практику

Факультет: географии, геоэкологии и туризма

Кафедра:

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

В ходе производственной практики

\_\_\_\_\_ полное название производственной практики в соответствии с учебным планом  
необходимо собрать материал для решения следующей (научной, прикладной) проблемы:

---

---

---

Перечень конкретных задач, решаемых в процессе практики:

---

---

---

---

---

---

---

Перечень документов и материалов, подлежащих сбору в течение практики:

---

---

---

---

---

---

---

К итоговой конференции по производственной практике представить:

- 1) отчет (до 25 страниц);
- 2) дневник производственной практики;
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики от организации.

Сроки сдачи отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Задание выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С правилами техники безопасности в период производственной практики ознакомлен.

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Б  
(обязательное)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ полное название практики в соответствии с учебным планом

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Руководитель (ли)

\_\_\_\_\_ должность, ФИО полностью

Воронеж 20\_\_

В случае потери прошу вернуть \_\_\_\_\_ телефон

**Приложение В  
(обязательное)**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
полное название практики в соответствии с учебным планом

Направление 05.03.02 География  
Профиль \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Руководитель (ли)

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО полностью

Воронеж 20\_\_

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Примерный шаблон характеристики от организации**

На студента (ку) ВГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
проходившего(ей) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное название практики в соответствии с учебным планом)

На базе:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

---

---

---

---

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

---

---

---

---

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

---

---

---

---

Особые замечания и предложения руководителя практики

---

---

---

---

Оценка практи-  
ки \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П.