

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**
(с изменениями 20__, 20__, 20__ г.г.)

Профиль подготовки: **Корпоративный юрист**

Вид программы: **Магистратура**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **Заочная**

Год начала подготовки: **2019 г.**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Президент Адвокатской палаты

Воронежской области

О.В. Баулин



Воронеж 2019

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 4 |
| 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.4 Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3. Планируемые результаты освоения ООП | 6 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 6 |
| 4.1. Календарный учебный график | 6 |
| 4.2. Учебный план | 7 |
| 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) | 7 |
| 4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик | 7 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 7 |
| 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. | 8 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 8 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 8 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» | 9 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. | 11 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист».

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Корпоративный юрист» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 030900.68, утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Корпоративный юрист» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуре в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (без учета факультативов).

Объем контактной работы – 513 час.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Корпоративный юрист» может осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участвовать в рассмотрении судами гражданских дел в качестве прокуроров, могут стать судьями, работать нотариусами, а также привлекаться к разрешению споров в качестве третейских судей или медиаторов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 г) *организационно-управленческая деятельность*:
 осуществление организационно-управленческих функций;
 д) *научно-исследовательская деятельность*:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист».

4.1. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» по годам (включая теоретическое

обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору, приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик.

При реализации данной ООП предусматривается учебная ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик.

При реализации данной ООП предусматривается производственная профессиональная и производственная преддипломная практика, продолжительностью 2 недели каждая в пятом семестре. Прохождение производственной профессиональной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной профессиональной и производственной преддипломной практики приведена в Приложении 5.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие основной образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечно-информационное обеспечение приведено в Приложение 6.

Материально-техническое обеспечение приведено в Приложение 7.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы дана в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств подробно представлены критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющихся в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду контроля определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения студентами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО по конкретной учебной дисциплине.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденном решением Ученого совета ВГУ от 28.09.2018 г. протокол № 8 и Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы «Корпоративный юрист», рекомендованной Ученым советом юридического факультета. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и проводится после завершения им освоения ООП в полном объеме. К ГИА распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Форма, порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний разрабатываются Ученым советом факультета в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются ректором и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы «Корпоративный юрист» состоит из государственного экзамена по профильной дисциплине «Корпоративный юрист», а также защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзаменов и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается Ученым советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Ответственным исполнителем по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМов) для проведения государственного экзамена является куратор ООП. Содержание и оформление всех вариантов заданий КИМов соответствует требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным испытаниям. Все контрольно-измерительные материалы утверждаются председателем ГЭК.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней. Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего кафедрой. Студент может выполнить ВКР по предложенному в программе перечню тем. Данный перечень носит примерный характер, что позволяет студенту, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему научного исследования.

Общий объем ВКР – магистерской диссертации - составляет 80 - 100 страниц (без учета приложения).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей студента, руководителя и подписи заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы;

- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);

- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;

- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;

- выступления рецензента (зачитывание рецензии);

- дискуссия по магистерской диссертации;

- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;

- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;

- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты,

материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;

- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;

- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;

- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации, демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции, утвержденным Президиумом Ассоциации юристов России (протокол № 42 от 07.07.2014 г.) экспертной группой «Экспертного центра Ассоциация юристов России по оценке качества и квалификации в области юриспруденции» в декабре 2018 года.

По результатам профессионально-общественной экспертизы было дано заключение о соответствии аккредитуемой образовательной программы по подготовке специалистов по направлению 40.00.00 «Юриспруденция, уровень высшего образования 40.04.01

«Магистратура» по профилю магистерской программы «Корпоративный юрист», показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации и возможности ее аккредитации.

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по юридическому образованию от 16.04.2019 года (протокол № 28) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» выдано Свидетельство № 55-М/1 о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Магистратура» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа «Корпоративный юрист». Срок действия профессионально-общественной аккредитации – до 16.04.2024 года.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;


Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

В учебном процессе, при реализации компетентностного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета



Ю.Н. Старилов

Куратор программы
доцент



И.Г. Фильченко

Программа рекомендована Ученым советом юридического факультета
от 28 мая 2019 г. протокол № 10

Приложение 1

Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций, составных частей ООП

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|---|---|
| M1 | Общенаучный цикл | ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-11 |
| M1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ПК-11 |
| M1.Б.01 | Философия права | ОК-1; ОК-2; ПК-11 |
| M1.В | Вариативная часть | ОК-1; ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-8 |
| M1.В.01 | Деловой иностранный язык в юриспруденции | ОК-4 |
| M1.В.02 | Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации | ОК-4 |
| M1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору M1.В.ДВ.1 | ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8 |
| M1.В.ДВ.01.01 | Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы | ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8 |
| M1.В.ДВ.01.02 | Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов | ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8 |
| M2 | Профессиональный цикл | ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-11 |
| M2.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-11 |
| M2.Б.01 | История политических и правовых учений | ОК-1; ОК-3; ПК-11 |
| M2.Б.02 | История и методология юридической науки | ОК-3; ОК-5; ПК-11 |
| M2.Б.03 | Сравнительное правоведение | ОК-1; ОК-3 |
| M2.Б.04 | Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.Б.05 | Проблемы теории государства и права | ОК-1; ОК-3; ПК-11 |
| M2.В | Вариативная часть | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.01 | Вещные права юридических лиц | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.02 | Корпоративное право | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.03 | Создание и прекращение коммерческих организаций | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.04 | Участники страховых обязательств | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.05 | Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций | ПК-1; ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.06 | Исполнительное производство | ПК-2; ПК-7 |

| | | |
|---------------|--|--|
| M2.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.1 | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.01.01 | Локальные акты корпоративных организаци | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.01.02 | Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.2 | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.02.01 | Особенности заключения и исполнения государственных контрактов | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.02.02 | Представительство в гражданском обороте | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.3 | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.03.01 | Защита неимущественных прав коммерческих организаций | ПК-2; ПК-7 |
| M2.В.ДВ.03.02 | Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц | ПК-2; ПК-7 |
| M3 | | |
| M3.Б | Базовая часть | |
| M3.В | Вариативная часть | |
| M4 | Практики, НИР | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.У | Учебная практика | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.У.01(У) | Учебная практика, ознакомительная | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.Н | Научно-исследовательская работа | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.Н.01(Н) | Производственная практика, научно-исследовательская работа | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.П | Производственная практика | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.П.01(П) | Производственная практика, профессиональная | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.П.02(П) | Производственная практика, преддипломная | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| M4.Д | Диссертация | |
| M5 | Итоговая государственная аттестация | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| M5.01(Г) | Государственный экзамен | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| M5.02(Д) | Защита ВКР | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| ФТД | Факультативы | ОК-1; ОК-3 |
| ФТД.01 | Правовая политика | ОК-1; ОК-3 |
| ФТД.02 | Энциклопедия права | ОК-1; ОК-3 |

Сводные данные

| | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Итого |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| Теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 27 5/6 | 33 | | 60 5/6 |
| Э Экзаменационные сессии | 8 | 6 5/6 | 5/6 | 15 4/6 |
| У Учебная практика (концентр.) | 4 | | | 4 |
| Н Научно-исслед. работа (концентр.) | | | 8 | 8 |
| П Производственная практика (концентр.) | | | 4 | 4 |
| Д Подготовка магистерской диссертации | | | 2 | 2 |
| Г Гос. экзамены и защита диссертации | | | 2 | 2 |
| К Каникулы | 10 | 10 | 3 5/6 | 23 5/6 |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2 1/6 (13 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5 4/6 (34 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | более 39 нед | более 39 нед | не менее 12 нед и не более 39 нед | |
| Итого | 52 | 52 | 22 | 126 |
| Студентов | | | | |
| Групп | | | | |

Рекомендованные
Обозначения:



- Теоретическое обучение



- Выпускная квалификационная работа
(диплом)



- Госэкзамены



- Экзаменационная сессия



- Учебная практика



- Каникулы



- Практика (в том числе
производственная)



- НИР



- Неделя отсутствует

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|--|-----|---|--|--|--|--|--|----|----|----|----|--|--|--|-------------------|-----|------|------|-----|----------------------|---|--|----|----|-----------------------|-----|----|----|----|----|-----|---|-----|---|---|-----|---|-----|---|---|---|
| 11 | М2.В.ДВ.01.02 | Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | За К | 108 | 18 | | | | 18 | 86 | 4 | 3 | 91 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | М2.В.ДВ.02.01 | Особенности заключения и исполнения государственных контрактов | | | | | | | | | | | | | | | | | | За К | 108 | 18 | | | | 18 | 86 | 4 | 3 | 91 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | М2.В.ДВ.02.02 | Представительство во в гражданском обороте | | | | | | | | | | | | | | | | | | За К | 108 | 18 | | | | 18 | 86 | 4 | 3 | 91 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | М3.Н.01(Н) | Производственная практика, научно-исследовательская работа | 180 | 8 | | | | | | 8 | | | | | | | 172 | | | | За | 180 | 8 | | | | 8 | 168 | 4 | 15 | 91 | 12 | | | | | | | | | | | |
| 15 | ФТД.01 | Правовая политика | | | | | | | | За | 72 | 10 | 10 | | | | 58 | | | | | | | | | | 58 | 4 | 2 | 90 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ФТД.02 | Энциклопедия права | | | | | | | | За | 72 | 10 | 10 | | | | 58 | | | | | | | | | | 58 | 4 | 2 | 90 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | Экз(3) За(2) К(5) | | | | | Экз(2) За(6) КР К(6) | | | | | Экз(5) За(8) КР К(11) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | 3 | | | 3 | 209 | 4 | 6 | 4 | | |
| | | Учебная практика, ознакомительная | | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 216 | 3 | | | | | | | 3 | 209 | 4 | 6 | 4 | | | | | 216 | 3 | | | 3 | 209 | 4 | 6 | 4 |

2 курс

| № | Индекс | Наименование | Сессия 1 | | | | | | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | | | Каф. | Курсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|--|-----------|---------------------|-------------|-------|-------|-----|-----|-----------|--------|-------------|----------|-----------|---------------------|----------|-----|-----|-----------|-------|-----------|--------|-------------|-------|-----------|---------------------|-------|-----|----------|-----------|--------|---------|--|--|------|---------|--|--|--|--|--|---------------|----------|-----|-----|-----|------|-----|--|--|----|----|-----|----|------|-------|--|--|--|--|----|------|------|----|----|---|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|----|-------|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| | | | Конт роль | Академических часов | | | | | | | | | Дн ей | Конт роль | Академических часов | | | | | | | | | Дн ей | Конт роль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Нед ель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Вс его | Ко н та кт. | Л е к | Л а б | П р | С Р | Конт роль | Вс его | Ко н та кт. | | | Л е к | Л а б | П р | С Р | Конт роль | Дн ей | Конт роль | Вс его | Ко н та кт. | | | Л е к | Л а б | П р | С Р | Конт роль | Вс его | Нед ель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 774 | | | | | | | | | | | | | | 15 | 1728 | | | | | | | | | | | | | | 48 | 395/6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 774 | | | | | | | | | | | | | | 15 | 1728 | | | | | | | | | | | | | 48 | 395/6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 43,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 954 | 138 | | | | | | | 138 | 71 | 45 | | | | | | | | | | | | | | 774 | 78 | | | | | | | | 78 | 665 | 31 | | | | | | | | | | | | | 1728 | 216 | | | | | | | | 216 | 76 | 48 | | | | | | | | | | | | ТО: 33 Э: 65/6 |
| 1 | М2.Б.04 | Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций | | | | | | | | | | | Экз КР К | 108 | 26 | | | | | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | Экз КР К | 108 | 26 | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | М2.В.01 | Вещные права юридических лиц | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 180 | 26 | | | | | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 180 | 26 | | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|----------------|--|--|--|----|-----|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--------------------|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | M2.B.02 | Корпоративное право | | | | | | | | | Экз К(2) | 180 | 26 | | | | 26 | 145 | 9 | 5 | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | | |
| 4 | M2.B.03 | Создание и прекращение коммерческих организаций | | | | | | | | | Экз К(2) | 144 | 26 | | | | 26 | 109 | 9 | 4 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 5 | M2.B.04 | Участники страховых обязательств | | | | | | | | | Экз К(2) | 144 | 26 | | | | 26 | 109 | 9 | 4 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 6 | M2.B.05 | Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций | | | | | | | | | Экз К | 108 | 26 | | | | 26 | 73 | 9 | 3 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 7 | M2.B.06 | Исполнительное производство | | | | | | | | | Экз К | 108 | 26 | | | | 26 | 73 | 9 | 3 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 8 | M2.B.ДВ.03.01 | Защита неимущественных прав коммерческих организаций | | | | | | | | | Экз К(2) | 216 | 18 | | | | 18 | 189 | 9 | 6 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 9 | M2.B.ДВ.03.02 | Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц | | | | | | | | | Экз К(2) | 216 | 18 | | | | 18 | 189 | 9 | 6 | | | | | | | | | 91 | 2 | | | | | | | | | | |
| 10 | M3.H.01(H) | Производственная практика, научно-исследовательская работа | | | | | | | | | За | 270 | 8 | | | | 8 | 258 | 4 | 15 | | | | | | | | | 91 | 12 | | | | | | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | | | | | | | | | | | Экз(5) КР К(7) | | | | | | | Экз(3) За К(6) | | | | | | | Экз(8) За КР К(13) | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 курс

| № | Индекс | Наименование | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | Каф. | Курсы |
|---|--------|--------------|----------|---------------------|----------|-----|-----|----|------|----------|---------------------|----------|-------|----------|-----|------|----------|---------------------|----------|----|----------|------|------|----------|---------------------|-------|---------------|-----|-----|------|------------------|----|----|------|-------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | з.е. | Неделя | | | | |
| | | | | Всего | Контакт. | Лек | Лаб | Пр | | | СР | Контроль | Всего | Контакт. | Лек | | | Лаб | Пр | СР | Контроль | Дней | | | Контроль | Всего | Контакт. | Лек | Лаб | | | Пр | СР | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 648 | | | | | | 6 | | 216 | | | | | | 0 | | | | | | | 34 | | 864 | | 24 | 16 | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 648 | | | | | | 6 | | 216 | | | | | | 0 | | | | | | | 34 | | 864 | | 24 | 16 | 5/6 | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТО: Э: 5/6 | | | | |

Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

М1.Б.01 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1.В.01 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла.

Содержание разделов дисциплины

| | |
|----|--|
| 1 | Филология и профессиональная деятельность человека |
| 2 | Формы гуманитарного осмысления вызовов современности |
| 3 | Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества |
| 4 | Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе |
| 5 | Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание |
| 6 | Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы |
| 7 | Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста |
| 8 | Специфика редактирования профессионального текста |
| 9 | Стилевые особенности художественной и научной речи |
| 10 | Литература как человековедение. |
| 11 | Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте |
| 12 | Аксиологическая ценность человеческого творения. |
| 13 | Литература в контексте культуры |
| 14 | Система основных кодов русской культуры |
| 15 | Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы |
| 16 | Современная русская литература: предмет спора |
| 17 | Современная зарубежная литература: основные идеи и образы |
| 18 | Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка) |

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.01.01 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и

устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

М1.В.ДВ.01.02 Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

получение слушателями знаний и умений в сфере антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов, приобретение навыков и компетенций, необходимых для осуществления антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского законодательства, его системе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| 1 | Институт антикоррупционной экспертизы в российском праве |
| 2 | Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы |
| 3 | Методика проведения антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов |
| 4 | Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти. |
| 5 | Независимая антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов |
| 6 | Использование результатов антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-8.

М.2.Б.01. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

М.2.Б.02 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2.Б.03 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М.2.Б.4 Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков научной деятельности в области юриспруденции, правовой культуры, а также способности объективно анализировать происходящие процессы в российской юридической действительности, оценивать новации в гражданском законодательстве, определять задачи профессиональной деятельности и научных изысканий.

Задачи дисциплины: углубленное изучение правового положения юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о юридических лицах как участниках гражданских правоотношений, а также правовом регулировании статуса юридических лиц; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующие положение юридических лиц.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| 1 | Коммерческие организации как участники гражданских правоотношений |
| 2 | Правовое положение отдельных видов коммерческих организаций |
| 3 | Понятие коммерческой организации |
| 4 | Проблемы создания коммерческих организаций |
| 5 | Средства индивидуализации коммерческих организаций |

| | |
|---|--|
| 6 | Имущественная основа деятельности коммерческих организаций |
| 7 | Правосубъектность коммерческих организаций |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.Б.5 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законодательства, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования
12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
13. Проблемы интерпретации права
14. Юридические конфликты и способы их разрешения
15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-1; ОК-3; ПК-11

М2.В.1 Вещные права юридических лиц

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области теории вещного права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, закрепляющем систему вещных прав юридических лиц, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с нарушением вещных прав.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием сущности вещного права, его места в системе субъективных гражданских прав; изучение основных институтов современного вещного права России применительно к особым субъектам права – юридическим лицам; анализ судебной практики применения правовых норм о вещных правах юридических лиц.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Вещные права юридических лиц» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о субъективных вещных правах, основных способах их защиты, особенностях построения системы вещных прав юридических лиц в отечественном законодательстве, содержании права собственности и ограниченных вещных прав. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), римское право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Общие положения о вещных правах |
| 2 | Проблемы права собственности юридических лиц как субъективного права |
| 3 | Право хозяйственного ведения и оперативного управления как ограниченные вещные права юридических лиц |
| 4 | Вещные права юридических лиц на земельные участки |
| 5 | Проблемы защиты вещных прав юридических лиц |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.2 Корпоративное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области корпоративных отношений; привитие студентам навыков толкования норм корпоративного права; выработка у студентов навыков применения норм корпоративного права применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права в области корпоративных отношений; анализ наиболее сложных теоретических проблем корпоративного права; изучение судебной практики применения правовых норм в области корпоративных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Корпоративное право» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующей деятельность юридических лиц; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Понятие корпоративного права |
| 2 | Источники корпоративного права |
| 3 | Корпоративные отношения |
| 4 | Имущественная основа деятельности корпораций |
| 5 | Органы корпоративного управления |
| 6 | Юридическая ответственность в корпоративных отношениях |
| 7 | Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых хозяйственными обществами |
| 8 | Особенности реорганизации и ликвидации корпоративных юридических лиц |
| 9 | Лабораторный практикум |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М.2.В.3 Создание и прекращение коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными способами создания коммерческих организаций в разных организационно-правовых формах, понятие и особенностями реорганизации юридических лиц, ликвидации коммерческих организаций, не связанного с банкротством, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Создание и прекращение коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о организационно-правовых формах коммерческих организаций, способах и порядке создания юридических лиц различных организационно-правовых форм, видах и формах их реорганизации, ликвидации. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая часть), гражданское процессуальное право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Виды организационно-правовых форм коммерческих организаций |
| 2 | Основные способы создания юридических лиц |
| 3 | Порядок создания коммерческих организаций |
| 4 | Понятие и основания для реорганизации юридических лиц |
| 5 | Гарантии прав кредиторов при реорганизации |
| 6 | Основания и порядок ликвидации коммерческой организации |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М.2.В.4 Участники страховых обязательств**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: Обучение студентов правильному пониманию норм законодательства о страховании; привитие студентам навыков толкования норм страхового права; выработка у студентов навыков применения норм страхового законодательства к конкретным практическим ситуациям, Задачи дисциплины: Изучение основных принципов и институтов страхового права; анализ наиболее сложных теоретических проблем страхового права; исследование правового положения участников страховых обязательств, изучение судебной практики применения норм страхового законодательства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Участники страховых обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны обладать знаниями в области гражданского права, в частности, об обязательствах по страхованию. Слушатель должен быть способен толковать нормативно-правовые акты, квалифицировать правоотношения, возникшие в конкретной ситуации, составлять юридические документы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| | Проблемные вопросы гражданского правоотношения |
| | Вопросы правосубъектности в гражданском праве |
| | Проблемы представительства в гражданском праве |
| | Особенности законного представительства |
| | Основания возникновения договорного представительства |
| | Доверенность: природа и ее роль в отношениях по представительству |
| | Договор поручения |
| | Сравнительная характеристика договоров о посреднических услугах |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.5 Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области несостоятельности (банкротства); привитие студентам навыков толкования норм права о несостоятельности; выработка у студентов навыков применения норм права о несостоятельности коммерческих организаций применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, связанных с несостоятельностью (банкротством); анализ наиболее сложных теоретических проблем конкурсного права; изучение судебной практики применения правовых норм в области несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующих конкурсные отношения; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Понятие конкурсного права. |
| 2 | Субъекты конкурсного права. |
| 3 | Мероприятия, применяемые к должнику – коммерческой организации в конкурсном праве. |
| 4 | Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве. |
| 5 | Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве. |
| 6 | Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве. |
| 7 | Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве. |
| 8 | Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве. |
| 9 | Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – коммерческих организаций |
| 10 | Лабораторный практикум |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.6 Исполнительное производство

Цели и задачи учебной дисциплины:

обеспечение получения студентами знаний законодательства, регламентирующего исполнение судебных постановлений по гражданским делам и постановлений иных органов, а также практики его применения; развитие у студентов интереса к проблемам исполнительного производства, гражданского процесса и арбитражного процесса; уяснение смысла законов, а также целей законодателя при их принятии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную часть этого цикла; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь детальное представление о принципах, основных институтах и порядке гражданского и арбитражного судопроизводства. Данная дисциплина является предшествующей для следующих учебных дисциплин – производство по делам с участием иностранных лиц.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Введение в курс «Исполнительное производство» |
| 2 | Органы принудительного исполнения |
| 3 | Лица, участвующие в исполнительном производстве |
| 4 | Возбуждение исполнительного производства |
| 5 | Общие правила исполнительного производства |
| 6 | Обращение взыскания на имущество должника |
| 7 | Исполнение неимущественных исполнительных документов |

| | |
|---|--|
| 8 | Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов |
| 9 | Защита прав участников исполнительного производства |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.1.1 Локальные акты корпоративных организаций**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области норм корпоративного права, регламентирующих порядок принятия, оспаривания локальных актов корпоративных организаций.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием сущности локальных актов корпоративных организаций, их место в системе актов, регламентирующих деятельность организаций; анализ судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Локальные акты корпоративных организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о корпоративных организациях, их видах, особенностях создания и прекращения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| 1 | Понятие и правовая природа локальных актов |
| 2 | Виды локальных актов |
| 3 | Учредительные документы |
| 4 | Договор о создании и учреждении хозяйственных обществ |
| 5 | Порядок принятия локальных актов |
| 6 | Оспаривание локальных актов |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.1.2 Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: изучение студентами международных актов и гражданского законодательства в области заключения, исполнения, расторжения внешнеэкономических сделок; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского и международного права, регламентирующих порядок заключения международных коммерческих контрактов; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих особенности судебной защиты при нарушении внешнеэкономических сделок сторонами, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского и международного права в области внешнеэкономических сделок; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с природой, признаками и спецификой международных сделок; изучение судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о порядке заключения и исполнения гражданско-правовых сделок; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| 1 | Основы правового регулирования внешнеэкономических сделок |
| 2 | Заключение внешнеэкономической сделки |
| 3 | Договор международной купли-продажи товаров |
| 4 | Договор международной перевозки грузов |
| 5 | Расчеты по внешнеэкономическим сделкам |
| 6 | Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.2.1 Особенности заключения и исполнения государственных контрактов

Цель дисциплины: изучение студентами законодательства, регулирующего порядок заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов в целях удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; формирование у студентов навыков правильного толкования и применения норм гражданского права, регламентирующих особенности заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

Задачи дисциплины: системный анализ законодательства, регламентирующего порядок удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; рассмотрение особенностей порядка размещения государственного (муниципального) заказа, выбора процедур размещения, специфики применения общих норм гражданского законодательства к отношениям, связанным с размещением заказов для государственных (муниципальных) нужд; выявление особенностей исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Законодательство о размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд |
| 2 | Принципы размещения заказа |
| 3 | Способы размещения государственного (муниципального) заказа |
| 4 | Порядок заключения государственного (муниципального) контракта |
| 5 | Условия государственных (муниципальных) контрактов |
| 6 | Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов |

| | |
|---|--|
| 7 | Особенности изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов |
|---|--|

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М.2.В.ДВ.2.2 Представительство в гражданском обороте

Цели и задачи учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными видами гражданско-правового представительства, а также с договорами, опосредующими представительство и посредничество в гражданском обороте, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с осуществлением субъективных гражданских прав через представителей (законных и договорных) и при помощи посредников (агентов, комиссионеров и т.п.).

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Представительство и посредничество в договорных отношениях» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского правоотношения по представительству, круге субъектов представительских правоотношений, видах представительства в гражданском праве и его связи с доверенностью, о классификации договоров посреднического характера. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая и особенная части), гражданское процессуальное право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| | Проблемные вопросы гражданского правоотношения |
| | Вопросы правосубъектности в гражданском праве |
| | Проблемы представительства в гражданском праве |
| | Особенности законного представительства |
| | Основания возникновения договорного представительства |
| | Доверенность: природа и ее роль в отношениях по представительству |
| | Договор поручения |
| | Сравнительная характеристика договоров о посреднических услугах |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.3.1 Защита неимущественных прав коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области защиты деловой репутации, средств индивидуализации коммерческих организаций и интеллектуальной деятельности; привитие студентам навыков толкования норм права об исключительных правах и правах на результаты интеллектуальной деятельности; выработка у студентов навыков применения норм права о защите деловой

репутации, средствах индивидуализации коммерческих организаций и о результатах интеллектуальной деятельности применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, связанных понятием о особенностях регулирования и защиты неимущественных прав, а также связанных с результатами интеллектуальной деятельности; анализ наиболее сложных теоретических проблем права интеллектуальной собственности; изучение судебной практики применения правовых норм в области защиты деловой репутации юридического лица и осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Защита неимущественных прав коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующих отношения в области неимущественных прав; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|---|
| 1 | Понятие неимущественных прав, особенности их приобретения и осуществления |
| 2 | Защита деловой репутации коммерческих организаций |
| 3 | Понятие результатов интеллектуальной деятельности |
| 4 | Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий |
| 5 | Патентное право в деятельности коммерческих организаций |
| 6 | Право на секрет производства (ноу-хау) |
| 7 | Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.3.2 Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: изучение студентами гражданского законодательства в области договорных обязательственных отношений и внесудебного урегулирования договорных споров; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского права, процессуального права, регламентирующих порядок урегулирования возникающих из договоров споров; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения по внесудебному урегулированию договорных споров, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, процессуального права в области внесудебного урегулирования договорных споров; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с внесудебными способами урегулирования споров из договоров; изучение судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Внесудебное урегулирование договорных споров» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных

обязательствах, требованиям к исполнению обязательств, о способах и порядке внесудебного урегулирования договорных споров; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины |
|-------|--|
| 1 | Общие положения правового регулирования обязательственных отношений. |
| 2 | Способы разрешения и урегулирования договорных споров. |
| 3 | Претензионный порядок. |
| 4 | Переговоры как способ урегулирования споров. |
| 5 | Посредничество (медиация) и арбитраж. |
| 6 | Внесудебные способы урегулирования договорных споров в зарубежных странах. |

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

ФТД 1. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| |
|---|
| 1. Предмет и принципы правовой политики |
| 2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики |
| 3. Правовая политика и правотворчество |
| 4. Правовая политика и правоприменение. |
| 5. Суд и правовая политика |
| 6. Права человека и правовая политика |
| 7. Правовая политика и юридическая ответственность. |
| 8. Предмет и принципы правовой политики |

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

ФТД 02. Энциклопедия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

Задачи - ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выразить свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Энциклопедия права» относится к факультативам.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие права.
2. Современные проблемы правоприменения.
3. Современные правовые доктрины.
4. Современные правовые системы.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

Приложение 5

Аннотация программы учебной ознакомительной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных навыков; привитие обучающимся навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение первичными профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Вид практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 213 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация программы производственной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Производственная профессиональная практика проводится в пятом семестре третьего курса и продолжается в течение 2 недель, производственная преддипломная практика проводится в пятом семестре третьего курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Видами производственной практики являются производственная профессиональная и производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: производственная профессиональная практика - 3 зачетных единиц 106 часов, производственная преддипломная - 3 зачетных единиц 106 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение обучающегося решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
|-------|--|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет | есть |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 58 |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 19 |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 2960 |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 17 |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 901 |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 87 |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | да |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | 7 |
| 10. | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет | да |

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| Дисциплины | Перечень оборудования | Место расположения г. Воронеж, пл. Ленина 10-а |
|--|--|--|
| Все дисциплины учебного плана, по которым предусмотрены лекционные занятия | Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244 | ауд. 304 - мультимедийный класс |
| | Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244 | ауд. 504 - мультимедийный класс |
| | Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244 | ауд. 305 - мультимедийный класс |
| | Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244 | ауд. 505 - мультимедийный класс |
| Вещные права юридических лиц, Корпоративное право, Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций, Исполнительное производство, Защита неимущественных прав коммерческих организаций | Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244 | ауд. 610 - учебный зал судебных заседаний |
| Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов | Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт. | ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» |
| | Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт. | ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» |
| | Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт. | ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» |
| Деловой иностранный язык в юриспруденции | Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт. | ауд. 714 - лингафонный кабинет |

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 23 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 95%, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 27 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 50%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Венеитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.