

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420305Б – 2020

Декан
факультета журналистики
В.В.Тулупов
25.12.20



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – кандидат филологических наук, доцент

М.И.Пивоварова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – преподаватель Е.В.Тюрина

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от 24.12.20)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420305Б – 2019 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования Бакалавриат 42.03.05 Медиакоммуникации факультетом журналистики в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ОПОП (профиль) *	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины /модуля, ЗЕТ/ час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Работа с контентом в масс-медиа	Авторская радио- и телепередача	3 курс, 6 семестр	4/144	76 часов	Текущая аттестация

* В случае реализации всеми профилями одинаковых дисциплин/модулей, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

3.1.2 При реализации направления подготовки высшего образования Бакалавриат 42.03.05 Медиакоммуникации факультетом журналистики в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль) *	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Работа с контентом в масс-медиа	Учебная практика	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	1 курс 2 семестр; 2 курс, 3 семестр	6 ЗЕТ/216 ч.	213 ч.	зачет

Производственная практика	Производственная практика, профессионально-творческая	2 курс, 4 семестр; 3 курс, 5 семестр	6 ЗЕТ/216 ч.	213 ч.	Зачет с оценкой
	Производственная практика, проектно-творческая	3 курс, 6 семестр; 4 курс, 7 семестр	6 ЗЕТ/216 ч.	213 ч.	Зачет с оценкой
	Производственная практика, преддипломная	4 курс, 8 семестр	6 ЗЕТ/216 ч.	213 ч.	Зачет с оценкой

* В случае реализации всеми профилями одинаковых типов практик, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Практическая подготовка осуществляется в рамках реализации учебной дисциплины Б1.В.14 Авторская радио- и телепередача и учебных и производственных практик.

Практическая подготовка в дисциплине Б1.В.14 Авторская радио- и телепередача осуществляется путем проведения практических, лабораторных и самостоятельных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Предполагается, что студент выполняет необходимый перечень работ, направленных на создание визуального и/или аудиального, и/или аудиовизуального продукта. Процесс работы над практическим материалом подразумевает участие студента в разработке идеи визуального и/или аудиовизуального продукта, сбор и обработку материала, необходимого для создания оригинального медиапроизведения, непосредственное участие в процессах, направленных на создание визуального и/или аудиального, и/или аудиовизуального материала. Основные требования в рамках указанной дисциплины отражены в рабочей программе учебной дисциплины Б1.В.14 Авторская радио- и телепередача и программ практик.

Основные требования к практикам по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (бакалавриат) определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

Прохождение практической подготовки в форме практик осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и

завершается оформлением творческого досье и составлением отчета о практике и его защитой.

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 42.03.05 Медиакоммуникации.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (бакалавриат) базами практической подготовки в форме практики могут являться воронежские редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); редакции теле- и радиокompаний (радиостанции, телеканалы); сетевые средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий); электронные средства массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие аудио- и видеоконтент; компании или структурные подразделения компаний, чья деятельность соответствует специфике подготовки обучающихся на указанном направлении; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Местом прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы является факультет журналистики Воронежского

государственного университета (далее – Университет): студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Текущая аттестация в рамках учебной дисциплины Б1.В.14 Авторская радио- и телепередача проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме конкретного практического задания, предоставляемого преподавателем.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в период экзаменационной сессии. Экзамен осуществляется в форме собеседования (по вопросам к экзамену) и обсуждения готового авторского проекта или его компонента, что является результатом реализации практической подготовки, предусмотренной данной дисциплиной. При оценивании результатов обучения на экзамене используются показатели, отраженные в рабочей программе учебной дисциплины Б1.В.14 Авторская радио- и телепередача. Оценивание результатов обучения, связанных с практической подготовкой в форме практик, предполагает владение методико-технологической базой создания визуального и/или аудиального, и/или аудиовизуального продукта.

Основным документом, в котором отражается ход учебной и производственных практик, является отчет.

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной; Производственной практики, профессионально-творческой; Производственной практики, проектно-творческой предусмотрен следующий порядок представления отчетности: обучающийся обязан представить руководителю по практической подготовке от Университета следующие документы:

1. Творческое досье – материалы практики творческого характера, позволяющие руководителю практики от университета ознакомиться с качеством и количеством выполненной работы. В качестве материалов практики могут быть предоставлены журналистские публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы, макеты полос, журналистские и медиакоммуникационные проекты, презентации медиапроектов, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций, брифы, рекламные и PR-тексты, эскизы логотипов, контент-планы, скриншоты постов в социальных сетях, оформленные стратегии продвижения бренда и иные компоненты медиапроектной деятельности);

2. Дневник-отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б1 или Приложение А и Б2, Б3); При необходимости студенты по согласованию с руководителем практики от университета, а также по согласованию с руководителем практики от организации могут дифференцировать данный документ на два компонента (предоставить дневник и отчет как самостоятельные документы – см. Приложение Б1, Б2 и Б3).

3. Отзыв ответственного лица профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Материалы практики представляются в виде: оригинальных полос газет(ы); скриншотов материалов, опубликованных в интернет-СМИ; макетов полос на макетных бланках; изобразительных материалов (фотопубликации, логотипы и т.п.); теле- и радиоматериалов, сценарием, сценарных планов представляются на диске или флеш-носителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража; видео- и(или) аудиоматериалов (в том числе рекламного и имиджевого характера) записанных на дисках/ флеш-носителях и в распечатанном виде (расшифровка); коммуникационных медиапроектов, сценариев PR-мероприятий и рекламных акций, контент-планов, постов в социальных сетях и иных медиакоммуникационных продуктов в распечатанном виде, которые при необходимости могут быть также записаны на носитель, который вкладывается в папку, содержащую указанную выше документацию. Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет является компонентом заключительного (аналитического) этапа практики и должен иметь развернутый характер, содержать детальное описание двух предшествующих его составлению этапов практики – подготовительного (организационного) и основного (профессионально-ознакомительного или исследовательского). Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б1 или приложениях Б2 и Б3. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Также итоги учебной и производственной практик по направлению Медиакоммуникации могут быть презентованы в творческо-методических форматах, реализуемых факультетом журналистики ВГУ (публикация лучших материалов на официальных площадках факультета в социальных сетях, а также на сайтах, подведение итогов практики на Дне факультета, включение лучших работ в учебно-методические пособия и пр.)

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации предварительный вариант ВКР. К моменту предзащиты выпускная квалификационная работа должна быть готова не менее чем на 70%. На заседании кафедры обучающийся должен пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; отражение проблематики исследования; выводы по работе.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.И. Пивоварова

**Приложение А
(обязательное)
Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
учебной/производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики
Направление 42.03.05 Медиакоммуникации

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____

*подпись
ФИО*

Руководитель по практической подготовке

от университета

*подпись
ФИО*

Ответственное лицо

профильной организации

*подпись
ФИО*

Воронеж 20__

Приложение Б1
(обязательное при отсутствии приложений Б2 и Б3)
Форма отчета студента о прохождении практики

Дневник-отчет
о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося__курса факультета журналистики ВГУ направление
«Медиакоммуникации» (бакалавриат)

ФИО

В _____

Название организации

В дневнике-отчете должно быть отражено:

1. Где проходил практику(название организации, ее местонахождение, ФИО руководителя, основные типологические признаки базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал (детально изложить, что входило должностные обязанности).
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие материалы, медиапроекты, рекламные или PR-кампании подготовлены по своей инициативе, а какие – по заданию редакции.
5. Оказывалась ли практическая помощь коллективу редакции или компании.
6. Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках, совещаниях.
7. Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании номеров изданий, составлении контент-плана и пр.
8. Какие знания, полученные во время обучения в университете, были применены для решения задач, поставленных руководителем практики.
9. Какие трудности возникли при решении поставленных задач и с чем это было связано.
10. Какие жанры/форматы чаще использовались во время практики, какие были замечены расхождения в подходах к решению поставленных задач (расхождение теории и практики).
11. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники организации.
12. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение Б2
(обязательное при отсутствии приложения Б1)
Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося__курса факультета журналистики ВГУ направление
«Медиакоммуникации» (бакалавриат)

ФИО

В _____

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Где проходил практику(название организации, ее местонахождение, ФИО руководителя, основные типологические признаки базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал (детально изложить, что входило должностные обязанности).
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие материалы, медиапроекты, рекламные или PR-кампании подготовлены по своей инициативе, а какие – по заданию редакции.
5. Оказывалась ли практическая помощь коллективу редакции или компании.
6. Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках, совещаниях.
7. Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании номеров изданий, составлении контент-плана и пр.
8. Какие знания, полученные во время обучения в университете, были применены для решения задач, поставленных руководителем практики.
9. Какие трудности возникли при решении поставленных задач и с чем это было связано.
10. Какие жанры/форматы чаще использовались во время практики, какие были замечены расхождения в подходах к решению поставленных задач (расхождение теории и практики).
11. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники организации.
12. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение Б3
(обязательное при отсутствии приложения Б1)
Форма дневника студента о прохождении практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя
по практической подготовке
от Университета
(или ответственного лица профильной организации)
М. П. _____

Приложение В (обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики обучающегося ___ курса факультета журналистики ВГУ направление «Медиакоммуникации» (бакалавриат)

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование организации;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Недочеты, которые были выявлены в работе практиканта (при наличии);
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Ответственное лицо профильной организации _____

Подпись

Расшифровка
подписи
М.П.