

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
международных отношений
д.э.н., проф. Беленов О.Н.

31.08.2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Производственная практика, профессиональная

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:
41.04.05. Международные отношения
2. Профиль подготовки/специализация: **Международная интеграция и международные организации; Международная защита прав человека**
3. Квалификация (степень) выпускника: **магистр**
4. Форма обучения: **очная**
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: **международных отношений и мировой политики**
6. Составители программы: **к.и.н., доц. С.И.Дмитриева, к.пол.н., И.В.Касымов**
7. Рекомендована: **заседанием кафедры международных отношений и мировой политики 31.08.2019**
8. Учебный год: **2019/2020 Семестр(ы): 3**

9. Цель практики:

Целью практики является формирование умений и организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю Международная защита прав человека.

Задачи практики: Задачами практики:

- изучения деятельности организации на основе имеющейся, документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации;
- развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу правовой информации;
- приобретение опыта практической работы в организациях;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.
- реализовать полученные в период обучения в магистратурезнаний;
- провести экспериментальную работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- участвовать в проектировании и внедрении новых диагностических и учебно-методических материалов;
- ведение научной работы в аналитических учреждениях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться;

10. Место практики в структуре ООП:

Обязательная часть блока Б2.

Предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика: необходимо наличие первоначальных навыков научного анализа, полученных в рамках обучения по программам бакалавриата.

В ходе практики студенты приобретают и закрепляют навыки экспертной и аналитической деятельности в сфере международных отношений, что позволяет им успешно осваивать дисциплины специализации и вести подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики: понимание специфики профессиональной деятельности магистра в области международных отношений, знание основ теории международных отношений.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика профессиональная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Выстраивать коммуникацию с партнёрами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Владеть коммуникативными навыками в различных культурных, языковых и иных средах
		ОПК-1.2	Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Владеть навыками использования коммуникативных и медиативных технологий
		ОПК-1.3	Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, в письменной и устной формах	Владеть навыками системного формулирования собственной позиции о международных отношениях
		ОПК-1.4	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Владеть навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике
		ОПК-1.5	Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий	Владеть навыком выстраивания профессиональной коммуникации в интерактивных форматах и определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений для целевых аудиторий
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	Владеть: навыками поиска и подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.2.	Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеть: навыками подбора информационных материалов при анализе ситуации
		ОПК-2.3.	Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учётом требований информационной безопасности	Владеть навыками выявления попыток манипулирования на основе полученных знаний по информационной безопасности
		ОПК-2.4.	Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для	Владеть: навыками практического применения методик контент-анализа, ивент-анализа, когнитивного картирования, моделирования и экспертных оценок по внутри- и внешнеполитической проблематике.

			анализа политических ситуаций	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2.	Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1	Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)	Владение навыком готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности
		ОПК-5.2	Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ	Владение навыком оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ
		ОПК-5.3	Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	Владение навыком формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю	ОПК-6.1	Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные	Владение навыком организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

	деятельности	ОПК-6.2	Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных параметрах и с учётом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Владение навыком самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных параметрах и с учётом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1	Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учётом их специфики и особенностей целевой аудитории	Владеть навыком представления результатов профессиональной деятельности различным аудиториям
		ОПК-7.2	Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Владение навыком аргументированно защищать достигнутые результаты профессиональной деятельности
		ОПК-7.3	Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	Владение навыком подбора оптимальных коммуникативных технологий и каналов распространения информации, выстраивания систем обратной связи с целевой аудиторией
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1	Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Владение навыком самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений
		ОПК-8.2	Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Владение навыком готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов
		ОПК-8.3	Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	Владение навыком проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений
ПКВо-1	Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно	ПКВо-1.1.	Давать объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Знать: экспертные оценки основных международно-политических трендов

оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций	ПКВо-1.2.	Составлять прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период	Владеть: навыками составления краткосрочных и долгосрочных прогнозов
	ПКВо-1.3.	Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя	Уметь: выбирать методы политических исследований для анализа международной или внутривнутриполитической темы Владеть: качественными и количественными методиками анализа по выбранной проблематике
	ПКВо-1.4.	Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных многосторонних контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций для лиц, принимающих политические решения, по запросу профильных структур	Уметь выбирать методы организации аналитической работы в сфере международных многосторонних контактов

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 5/180.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Всего часов	180	180	-
в том числе:			
Контактная работа (включая НИС)	4	4	-
Самостоятельная работа	176	176	-
Итого:	180	180	-

15. Содержание практики (или НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля

1.	Вводный	знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам;	1	12	Консультация с руководителем практики
2.	Выполнение полученных заданий	выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной, российской и региональной информации для заказчика; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж;	1	132	Консультация с руководителем практики
3.	Оформление отчётной документации	подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике.	1	12	Консультация с руководителем практики
4.	Заключительный	Отчёт о результатах пройденной практике	1	20	Отчёт

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	<p>—Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с.</p> <p>— Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / [ред. Т.А. Шаклеина и А.А. Байков]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с.</p> <p>— Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие для студ. вузов / [ред. П.А. Цыганков]. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 335 с.</p> <p>— Современные международные отношения : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение» / [ред. А.В. Торкунов, А.В.</p>

Мальгин]. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 687 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	— Цыганков П.А. Теория международных отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение», «Связи с общественностью» / П.А. Цыганков. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 557 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Министерство иностранных дел РФ. – (http://www.mid.ru)
2.	Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (http://www.gov.ru/)
3.	Правительство РФ. – (http://www.government.gov.ru/)
4.	Президент Российской Федерации. – (http://www.president.kremlin.ru/)
5.	Совет Безопасности РФ. – (http://www.scrf.gov.ru/)
6.	Управление делами Президента РФ. – (http://www.udprf.ru/)

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика включает в себя проведение консультаций по следующим темам: «Источники изучения международных отношений»; «Научно-исследовательские, образовательные и аналитические центры в РФ по изучению международных отношений»; «Экспертно-аналитическая деятельность магистра в области «международных отношений», «Методы изучения международных отношений и анализа политической ситуации»; «Рекомендации по написанию информационно-аналитических работ», «Рекомендации по организации самостоятельной работы младших обучающихся», «Медиаменеджмент».

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Проведение практики обеспечивается доступом в компьютерный класс факультета международных отношений с компьютерами, подключенными к сети Интернет, а также использованием мультимедиа-проектора.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Вводный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5;	Консультация с руководителем практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		ОПК-7 ОПК-8 ПКВо-1	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4	
2.	Выполнение полученных заданий	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКВо-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4	Консультация с руководителем практики
3.	Оформление отчётной документации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКВо-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;	Консультация с руководителем практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4	
4.	Заключительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКВо-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКВо-1.1; ПКВо-1.2; ПКВо-1.3; ПКВо-1.4	Отчёт
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт				Индивидуальное задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью индивидуальных собеседований с руководителем практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчёт по прохождению практики. Отчёт содержит календарный план проведённых мероприятий, их характеристику, анализ успехов и слабых мест в решении задач индивидуального задания.

Критерии оценок

Оценка	Критерии
Отлично	<p>-магистрант успешно осуществил научное исследование, подготовил научную статью высокого качества по проблематике исследования;</p> <p>-магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики;</p> <p>- магистрант продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий, предусмотренных практикой.</p>
Хорошо	<p>-магистрант осуществил научное исследование, качественно подготовил научную работу;</p> <p>- магистрант представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики;</p> <p>- магистрант продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.</p>
Удовлетворительно	<p>-магистрант осуществил научное исследование, подготовил научную статью;</p> <p>- магистрант представил оформленный отчет по прохождению практики;</p> <p>-магистрант продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки.</p>
Неудовлетворительно	<p>-магистрант не осуществил научное исследование, не подготовил научную статью;</p> <p>- магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил отчетной документации по практике.</p>